

**Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/184. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2012 года № 8247. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 марта 2014 года № 04-2-4/56

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.03.2014 № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих».  
      2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (Утешев М.И.):  
      1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Отделом прохождения государственной службы Утешева М.И.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель                                     А. Байменов*

Утвержден              
приказом Председателя         
Агентства Республики Казахстан     
по делам государственной службы     
от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/184

**Регламент государственной услуги**  
**«Согласование образовательных программ переподготовки и**  
**повышения квалификации государственных служащих»**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих» разработан в соответствии со стандартом государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих» (далее – Стандарта), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 1687 «Об утверждении стандартов государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».  
      2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:  
      1) государственная услуга – государственная услуга по согласованию образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, оказываемая Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство);  
      2) получатель государственной услуги – организация образования, имеющая документ, подтверждающий право на оказание образовательных услуг в области переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.  
      3. Наименование органа, оказывающего государственную услугу – Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (город Астана, проспект Абая, 33а).  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается на основании Положения об Агентстве, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280 и Правил переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457.  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются письмо-согласование на официальном бланке Агентства, подтверждающее согласование образовательной программы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (далее – программа), либо письмо, содержащее мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга оказывается в здании Агентства. Режим помещения: вход в здание осуществляется по предварительной записи.  
      Здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Информация о государственной услуге размещается на интернет-ресурсе Агентства: www.kyzmet.kz,а также представляется по телефонам: 8 (7172) 75-35-34, 75-35-85.  
      График работы Агентства: с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме субботы, воскресенья праздничных дней, установленных Трудовым кодексом от 15 мая 2007 года и Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».  
      10. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      11. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта.  
      12. Этапы оказания государственной услуги:  
      1 этап – регистрация письма организации образования, направляющая программы образования на согласование;  
      2 этап – рассмотрение пакета документов, предоставленных получателем государственной услуги, лицом оказывающим государственные услуги, на предмет соответствия, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;  
      3 этап – направление программ образования на научную экспертизу в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия);  
      4 этап – заключение комиссии на предмет соответствия образовательной программы;  
      5 этап – отправление результата согласования образовательных программ.

**3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      13. Для получения государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанный в пункте 11 Стандарта.  
      Документы, указанные в пункте 11 Стандарта, сдаются в канцелярию Агентства либо отправляются по почте по адресу, указанному в пункте 3 настоящего регламента.  
      14. Результат государственной услуги выдается получателю государственной услуги нарочно, либо отправляется по почте.  
      Программы, согласованные с Агентством, действуют в течение года со дня согласования.  
      15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      16. Диаграмма функционального взаимодействия приведена в приложении 2 настоящего регламента.

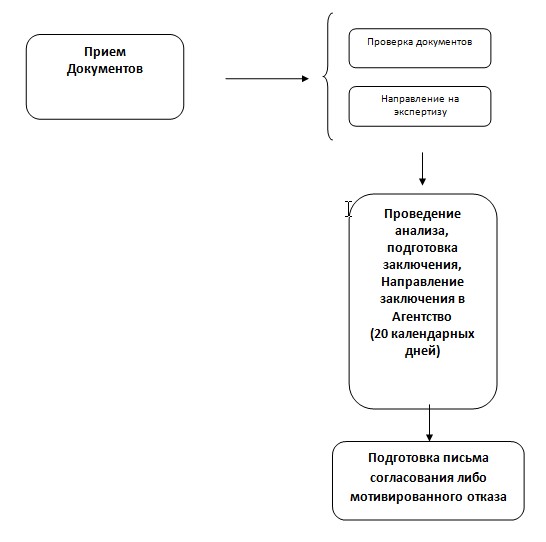
Приложение 1             
к регламенту «Согласование        
образовательных программ         
переподготовки и повышения        
квалификации государственных служащих»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название СФЕ | Процедура | Сроки | Документ |
| 1 | Агентство:  канцелярия | Прием документов | 1 рабочий день |  |
| 2 | Агентство:  исполнитель | Направление на экспертизу в Академию | 2 рабочих дня |  |
| 3 | Академия:  исполнитель | Проведение анализа, подготовка заключения,  Направление заключения в Агентство | 20 календарных дней |  |
| 4 | Агентство:  исполнитель | Подготовка письма согласования либо мотивированного отказа | 2 рабочих дня | письмо-согласование на официальном бланке Агентства, подтверждающее согласование образовательной программы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, либо письмо, содержащее мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги |

Приложение 2             
к регламенту «Согласование       
образовательных программ        
переподготовки и повышения       
квалификации государственных служащих»

**Процесс государственной услуги по Согласованию образовательных**  
      **программ переподготовки и повышения квалификации**  
                      **государственных служащих**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан