

**Об утверждении регламента государственной услуги "Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/182. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2012 года № 8249. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 марта 2014 года № 04-2-4/56

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.03.2014 № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

      2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (Утешев М.И.):

      1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Отделом прохождения государственной службы Утешева М.И.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель                               А. Байменов*

Утвержден

приказом Председателя

Агентства Республики Казахстан

по делам государственной службы

от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/182

 **Регламент государственной услуги**
**«Обучение по профессиональным программам послевузовского**
**образования в Академии государственного управления**
**при Президенте Республики Казахстан»**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги «Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» разработан в соответствии со стандартом государственной услуги «Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 1687 «Об утверждении стандартов государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».

      2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

      1) государственная услуга – государственная услуга по обучению, оказываемая Академией государственного управления при Президенте Республики Казахстан;

      2) получатель государственной услуги – физические лица, зачисленные на обучение по профессиональным программам послевузовского образования Академию.

      3. Сроки оказания государственной услуги с момента зачисления на обучение получателя государственной услуги: в зависимости от специальности один год и два года – магистерские программы, три года – докторские программы.

      4. Государственная услуга оказывается:

      1) государственным служащим за счет средств республиканского бюджета;

      2) иным лицам за счет средств физических и/или юридических лиц при оплате в соответствии с ценами, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство).

      5. Наименование органа, оказывающего государственную услугу – «РГКП Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

      6.Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      7. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

      8. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

      1) диплом, а также приложение (транскрипт) к нему, подтверждающее полное освоение профессиональной образовательной программы послевузовского образования – магистратуры Академии;

      2) справка, выдаваемая получателю государственной услуги, не завершившему обучение по профессиональным программам послевузовского образования;

      3) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      9. Государственная услуга оказывается в здании Академии. Режим помещения: вход в здание осуществляется по удостоверению обучающегося.

      Здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности.

      10. Государственная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, академическим календарем специальности, расписанием занятий, рубежного контроля, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (сдачи комплексного государственного экзамена и защиты диссертации), с 9:00 до 18:30 часов, с обеденным перерывом с 13:00 до 14:00 часов, кроме воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

      11. Информация о государственной услуге размещается на интернет-ресурсе Академии: www.pa-academy.kz, предоставляется по телефонам 8 (7172) 75-31-32, 75-31-17.

      12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 16 Стандарта.

      13. Этапы оказания государственной услуги:

      1 этап – зачисление в число обучающихся Академии;

      2 этап – удовлетворительные учебные достижения по всем дисциплинам учебного плана за весь период обучения;

      3 этап – удовлетворительные учебные достижения при прохождении производственной практики/стажировки за рубежом;

      4 этап – успешное завершение написания диссертации и решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

      5 этап – получение положительного отзыва научного руководителя;

      6 этап – наличие определенного количества публикаций по теме диссертации в научных изданиях или выступлений на международных или республиканских научных конференциях;

      7 этап – наличие одной внешней рецензии;

      8 этап – успешная сдача комплексного экзамена;

      9 этап – успешная защита диссертации.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      14. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

      15. Получатель государственной услуги после зачисления в число обучающихся Академии получает удостоверение обучающегося и зачетную книжку.

      16. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в  приложении 1 к настоящему регламенту.

      17. Диаграмма функционального взаимодействия приведена в приложении 2 настоящего регламента.

Приложение 1

к регламенту «Обучение по

профессиональным программам

послевузовского образования

в Академии государственного

управления при Президенте

Республики Казахстан»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название СФЕ  | Процедура  | Сроки  | Документ  |
| 1 | Академия:
Приемная комиссия,
ректор | Зачисление в число обучающихся  | Конец августа | Приказ ректора Академии |
| 2 | Академия:
Институты
Учебно-методический центр, Преподаватели  | Процесс обучения | 1 или 2 года | Учебные планы
Академический календарь
Расписание занятий Рубежный контроль, экзаменационная сессия: экзаменационные ведомости
Защита отчетов по практике/стажировке: ведомости по защите отчетов |
| 3 | Академия: Государственная аттестационная комиссия | Итоговая аттестация | Июнь | Протоколы сдачи экзаменов
Протоколы защиты диссертаций
Протоколы решений комиссий по присуждению искомой степени |
| 4 | Академия:
Учебно-методический центр  | Подготовка дипломов, транскриптов, справок | Июнь  | Дипломы Транскрипты (на трех языках) |
| 5 | Академия | Вручение | Июнь  | Дипломы Транскрипты |

Приложение 2

к регламенту «Обучение по

профессиональным программам

послевузовского образования

в Академии государственного

управления при Президенте

Республики Казахстан

**Процесс государственной услуги по обучению**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан