

## Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача прокатного удостоверения на фильм"

### *Утративший силу*

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 11 декабря 2012 года № 208. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 января 2013 года № 8268. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 18 марта 2014 года № 1

**Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 18.03.2014 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги»,

### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм».

2. Комитету по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 10 сентября 2012 года № 143 «Об утверждении регламента государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм» (зарегистрированный в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7928, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 20 октября 2012 года № 362-363 (27181-27182)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*Д. Мынбай*

« С О Г Л А С О В А Н О »

Министр транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан  
А. Жумагалиев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

У т в е р ж д е н  
п р и к а з о м М и н и с т р а  
к у л ь т у р ы и и н ф о р м а ц и и  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 11 декабря 2012 года № 208

## **Регламент электронной государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм»**

### **1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Выдача прокатного удостоверения на фильм» (далее - услуга) оказывается Комитетом по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - услугодатель) по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, кабинет 527, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) при условии наличия у получателя государственной услуги электронной-цифровой подписи (далее - ЭЦП).

2. Услуга оказывается на основании стандарта «Выдача прокатного удостоверения на фильм», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 83 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области культуры и внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

2) бизнес-идентификационный номер, уникальный номер формируемый для

юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

3) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

4) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

5) веб-портал «электронного правительства» - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

6) шлюз «электронного правительства» - информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее - ШЭП);

7) электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее - ЭЦП);

8) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

9) электронная государственная услуга - государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

10) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее - ИС);

11) государственная база данных «Физические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - ГБД ФЛ);

12) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных

сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л ) ;

13) пользователь – субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

14) структурно–функциональные единицы – перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ).

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 - ввод получателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;

3) условие 1 - проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через ИИН/БИН и пароль;

4) процесс 2 - формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 - выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде, указанные в пункте 11 Стандарта, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 - проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

8) процесс 5 - удостоверение запроса для оказания услуги посредством ЭЦП

получателя и направление электронного документа (запроса) через ШЭП в АРМ  
услугодателя для обработки услугодателем;

9) процесс 6 - регистрация электронного документа в автоматизированное  
рабочее место (далее - АРМ) услугодателя;

10) условие 3 - проверка (обработка) услугодателем соответствия  
приложенных получателем документов, указанных в Стандарте и основаниям  
для оказания услуги;

11) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в  
связи с имеющимися нарушениями в документах получателя;

12) процесс 8 - получение получателем результата услуги (прокатного  
удостоверения на фильм в форме электронного документа), сформированный  
АРМ услугодателя. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП  
уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения услугодателя (диаграмма № 2  
функционального взаимодействия при оказании услуги):

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя в АРМ услугодателя ИИН/  
БИН и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;

2) процесс 2 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в  
настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и  
ввод сотрудником услугодателя данных получателя;

3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных  
получателя;

4) условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных  
в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

6) процесс 5 – заполнение сотрудником услугодателя формы запроса в части  
отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов,  
предоставленных получателем, прикрепление их к форме запроса и  
удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных)  
запроса на оказание услуги;

7) процесс 6 – регистрация электронного документа в АРМ услугодателя;

8) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия  
приложенных документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания  
услуги;

9) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в  
связи с имеющимися нарушениями в документах получателя;

10) процесс 8 – получение получателем результата услуги (прокатного  
удостоверения на фильм в форме электронного документа), сформированный  
АРМ услугодателя. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП

уполномоченного лица услугодателя.

8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на электронную услугу указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра: (1414).

### **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

у с л у г о д а т е л ь ;  
П Э П ;  
Ш Э П ;  
А Р М у с л у г о д а т е л я ;  
Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;  
Е Н И С .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Форма, шаблон бланка в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания положительной электронной государственной услуги, указан в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Выходная форма отрицательного ответа представляется в произвольной форме в виде письма с текстом обоснования отказа.

15. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и

ресурсов).

17. Техническое условие оказания услуги:

- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому оказывается услуга;
- 3) авторизация с ПЭП;
- 4) наличие пользователя ЭЦП.

Приложение 1

к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача прокатного удостоверения на фильм»

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП

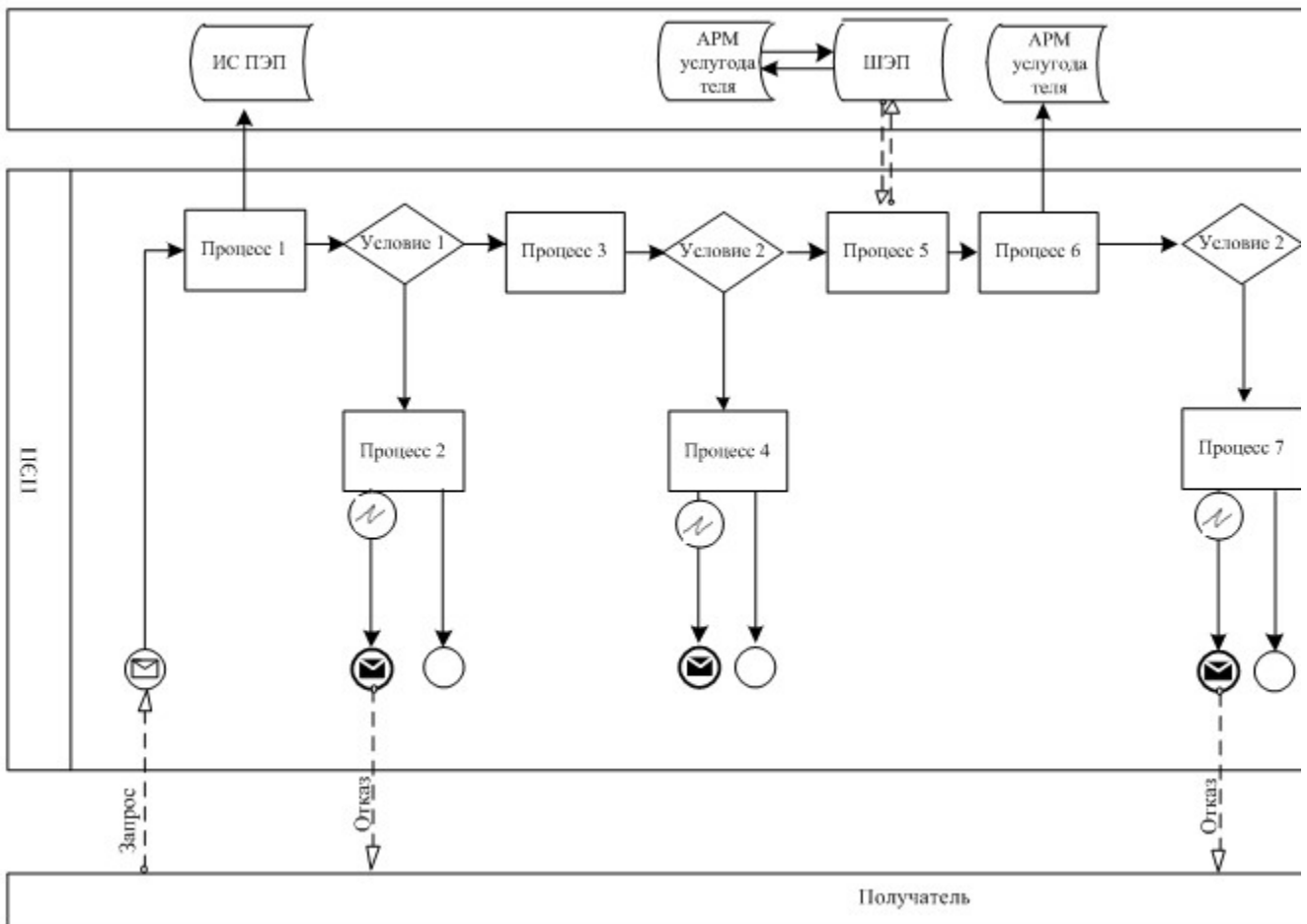
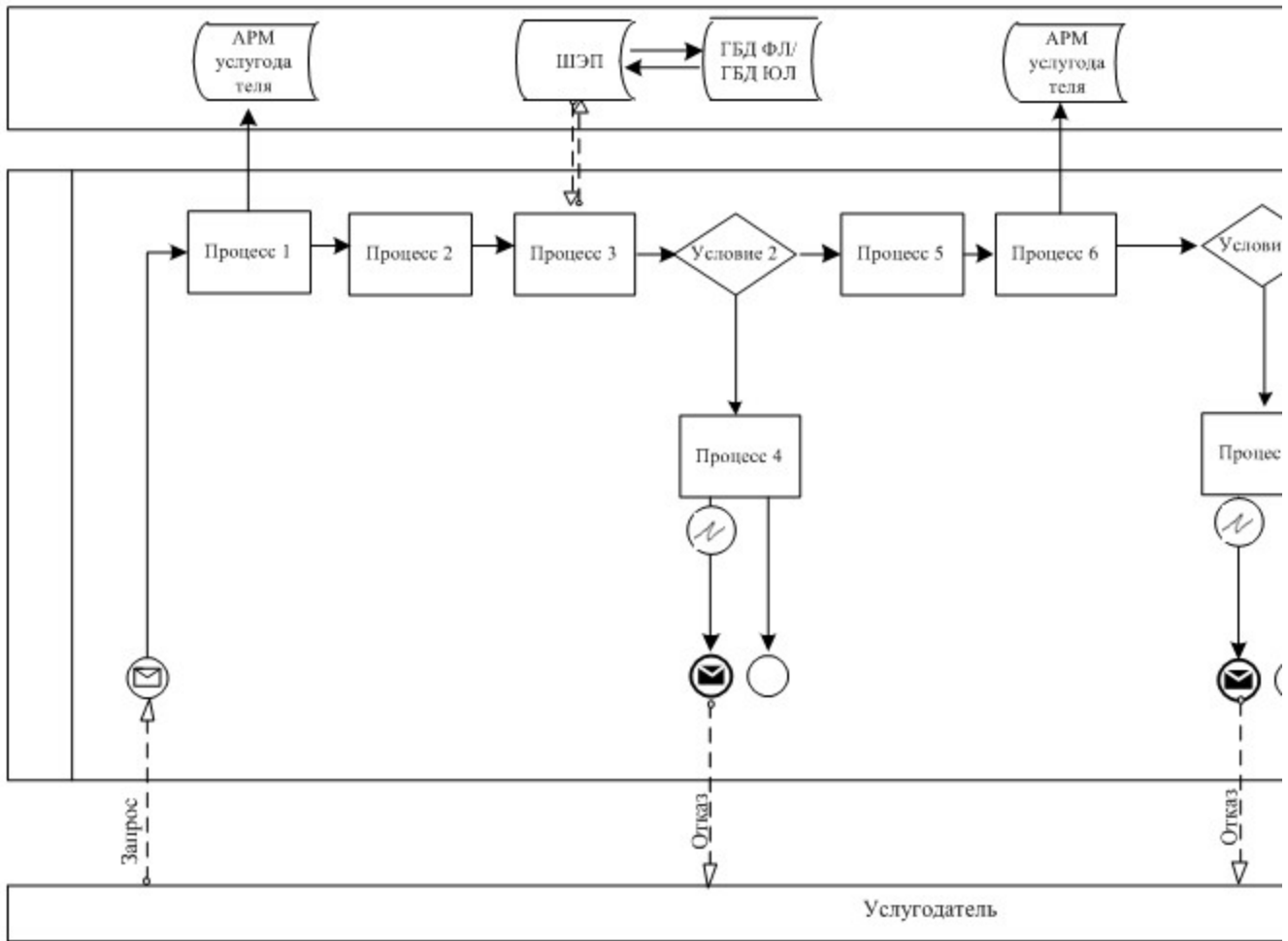


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:





П р и л о ж е н и е 2  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача прокатного удостоверения на фильм»  
Экранные формы на электронную государственную услугу

**Рисунок 1. Шаг 1. Авторизация пользователя**

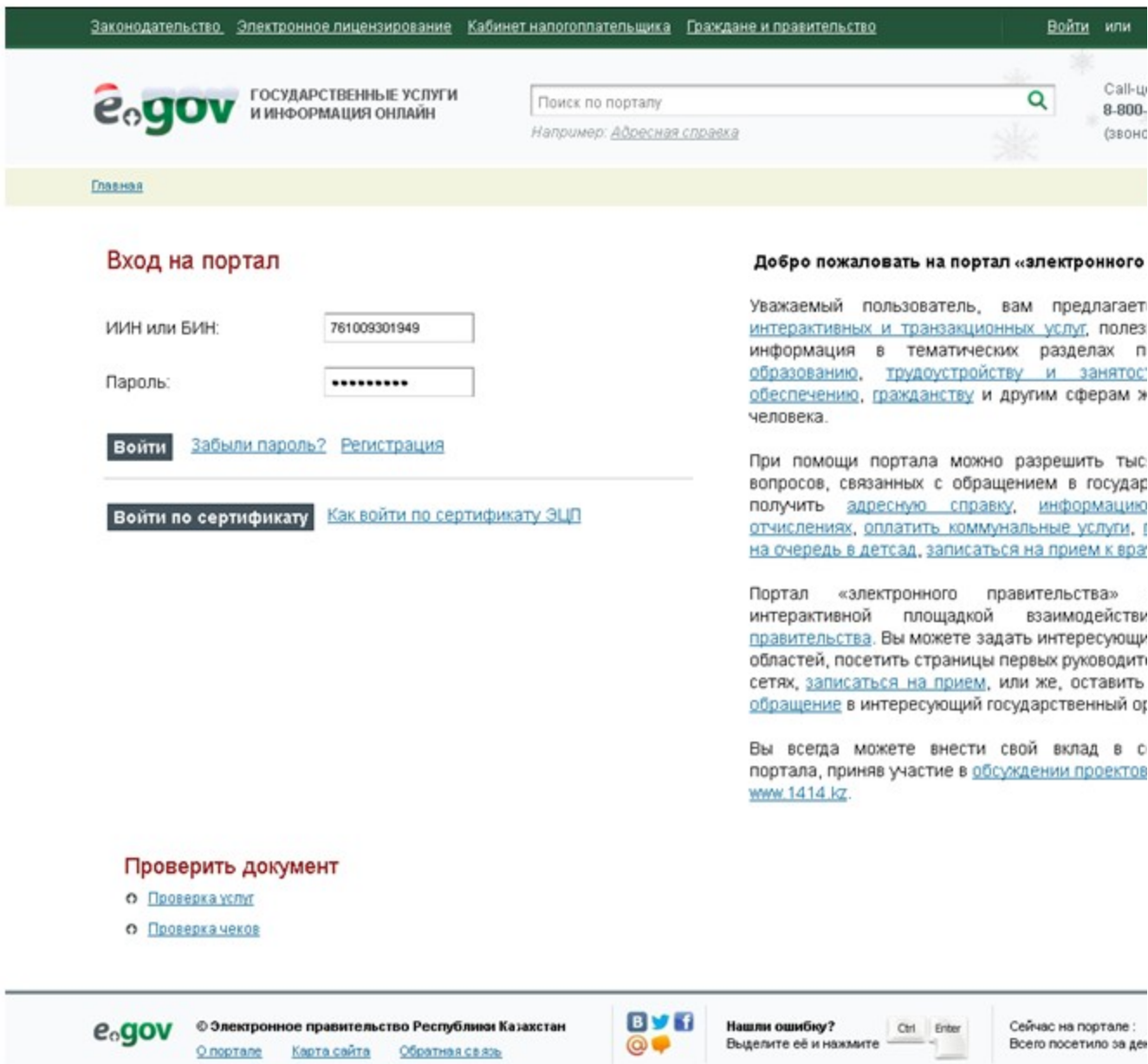


Рисунок 2. Шаг 2. Выбор электронной услуги

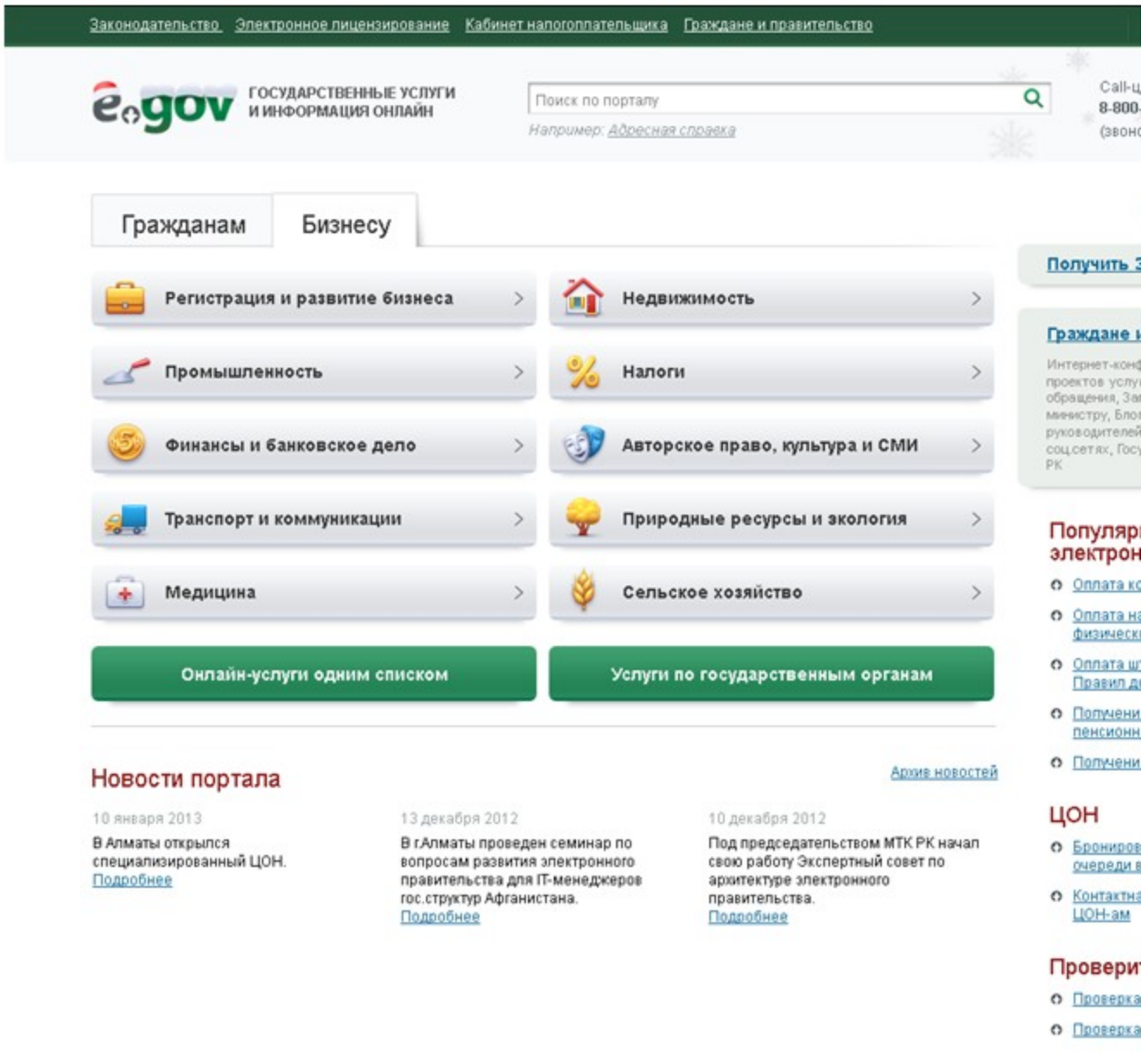


Рисунок 3. Шаг 3. Выбор заявки

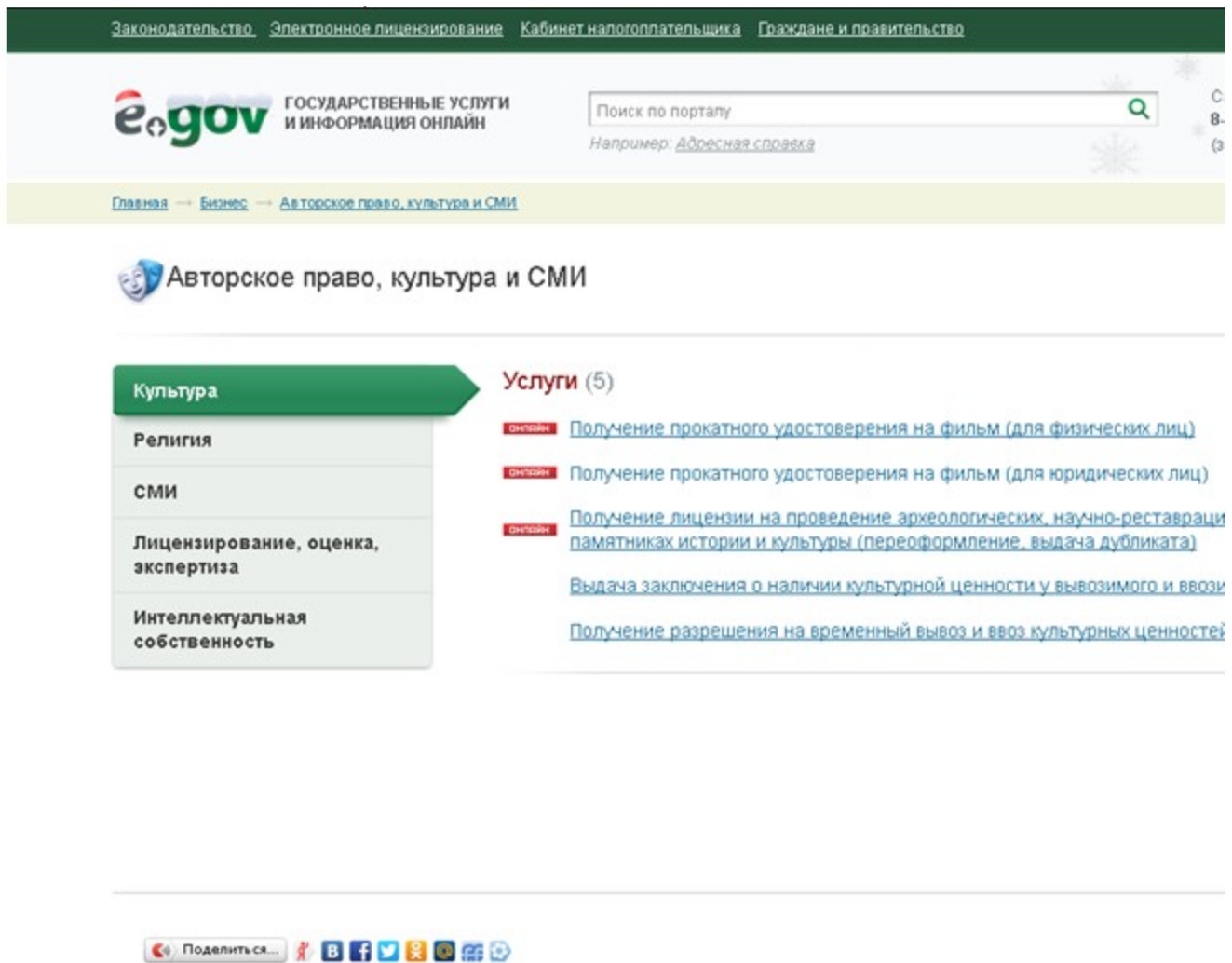


Рисунок 4 шаг 3 -1. Заполнение заявления

### Выдача прокатного удостоверения на фильм

Шаг 1  
Заполнение данных

Шаг 2  
Подписание

Внимание, если отсутствует нужное значение в справочнике, обратитесь к ответственному сотруднику Министерства культуры телефону 8 (7172) 740401, для внесения значения в он-лайн режиме

Информация о заявителе:

ИНН *	761009301949
Фамилия *	АРУСОВ
Имя *	АЙДОС
Отчество:	ЕРМЕКОВИЧ
Дата рождения:	09.10.1976
Номер удостоверения личности:	022693975
Кем выдано:	МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РК
Дата выдачи:	25.11.2008
РНИ:	
Адрес *	г. Астана, Ул. Куйбышева 46
Почтовый индекс:	
Телефон:	
E-Mail:	

Рисунок 5 шаг 3 -2. Прикрепление необходимых документов

Вид фильма *:	Тандау
Возрастной зрительский ценз страны производителя (индекс) *:	<input type="text"/>
Категория прав использования фильма *:	Тандау
Территория использования фильма *:	<input type="text"/>
Права на фильм на территории РК принадлежат *:	<input type="text"/>


**Прикладываемые документы:**


<p>аннотация фильма, которая должна содержать информацию о содержании фильма с описанием всех имеющихся сцен для определения возрастного зрительского ценза на фильм; *</p>	<input type="text" value="C:\Documents and Settings\User\Рабочий ст"/> <input type="button" value="Обзор..."/>
<p>сведения о произведениях литературы и искусства, используемых в фильмах отечественного или совместного производства *</p>	<input type="text" value="C:\Documents and Settings\User\Рабочий ст"/> <input type="button" value="Обзор..."/>
<p>Документы, подтверждающие право заявителя на фильм или на его использование (копии авторских договоров и (или) лицензионных соглашений) *</p>	<input type="text" value="C:\Documents and Settings\User\Рабочий ст"/> <input type="button" value="Обзор..."/>

Поля помеченные \* Обязательны для заполнения!

**Отмена**

---


 © Электронное правительство Республики Казахстан  
[Q портале](#)
[Карта сайта](#)
[Обратная связь](#)


**Нашли ошибку?**  
 Выделите её и нажмите

Сейчас на порт. Всего посетило

Рисунок 6 шаг 3 -3. Подписание запроса



## Выдача прокатного удостоверения на фильм

Шаг 1  
Заполнение данных

Шаг 2  
Подписание



### Данные сертификата

<b>ИИН:</b>	761009301949
<b>E-mail:</b>	AIDOS.ARUSSOV@MAIL.RU
<b>Фамилия:</b>	АРУСОВ
<b>Имя:</b>	АЙДОС
<b>Отчество:</b>	ЕРМЕКОВИЧ
<b>Срок действия:</b>	16.02.2012 18:15:21 - 15.02.2013 18:15:21

[Отмена](#) [Выбрать сертификат](#)

Рисунок 7. шаг 4. Уведомление о принятии на обработку запроса

**Выдача прокатного удостоверения на фильм**  
Данные заявления:

ИНН:	761009301949
№ заявления:	10100019726109
Статус заявления:	Поступившие заявки
Дата подачи заявления:	12.01.2013

[Перейти в историю](#)

[Просмотреть заявление](#)

Уведомления	Документы		
Дата и Время	Сообщение	Исполнитель	Подразделение
12.01.2013 20:06	Ваше заявление успешно принято. Наименование услуги: [С001] Выдача прокатного удостоверения Номер заявления: 01000000903 Дата и время подачи заявления: 1/12/2013 2:06:05 PM		город Астана

Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача прокатного удостоверения на фильм»  
Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	8
2 Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПЭП	Получатель	АРМ услугодателя	АРМ услугодателя	АРМ услугодателя
				Формирует сообщение	Удостоверение (подписание) посред-		Формирование сообщения об отказе в	Получение получателем



3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля.	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором получателя ЭЦП.	об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя ЭЦП	ством ЭЦП получателя и направление запроса в АРМ услугодателя	Регистрация документа	связи с имеющимися нарушениями в документах получателя	результата услуги (прокатное удостоверение в форме электронного документа)
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.	Маршрутизация запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоенным номером заявления	Формирование мотивированного отказа.	Отображение выходного документа
5	Сроки исполнения	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин	30 сек – 1 минута	1 минута	30 сек	7 рабочих дней
6	Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	-	4 - если есть нарушения в данных получателя; 5 – если нарушений нет	-	-	7 - если есть нарушения в данных получателя; 8 – если нарушений нет	-	-

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя.

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наименование СФЕ	Услугодатель	Услугодатель	Улугодатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Услугодатель	АРМ услугодателя	АРМ услугодателя	АРМ услугодателя
	Наименование			Направление	Формирование сообщения	Заполнение формы запроса с		Формирует сообщение	

3	ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на АРМ услугодателя через ИИН и пароля	Выбор сотрудником услугодателя услуги	запрос о данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	шения о отсутствии данных в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	прикреплением сканированных документов и удостоверением ЭЦП	Регистрация документа	об отказе в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя	Получение получателем результата услуги
4	Форма завершения (данные, документ организации – распоряжительное решение)	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование мотивированного отказа	Маршрутизация запроса.	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению.	Формирование мотивированного отказа.	Формирование результата услуги (прокатное удостоверение)
5	Сроки исполнения	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	10-15 сек	10-15 сек	1,5 мин	1,5 мин	7 рабочих дней
6	Номер следующего действия	-	-	4 – если есть нарушения; 5 – если нарушений нет	-	6	7– если есть нарушения; 8– если нарушений нет	-	-

#### Приложение 4

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача прокатного удостоверения на фильм»

форма



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған  
Документ сформирован системой электронного правительства

Бірегей нөмір  
Уникальный номер  
Берілген күні  
Дата выдачи

00000000111

01.01.01

г. Астана.

№ 100001

**Министерство культуры и информации Республики Казахстан**  
**Комитет по культуре**

## Прокатное удостоверение на фильм

Название фильма \_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_ Количество серий \_\_\_\_\_ Хронометраж \_\_\_\_\_

Жанр \_\_\_\_\_ Вид \_\_\_\_\_

Возрастной зрительский ценз страны производителя (индекс) \_\_\_\_\_

Студия-производитель \_\_\_\_\_

Страна-производитель \_\_\_\_\_ Год производства \_\_\_\_\_

Автор сценария \_\_\_\_\_ Режиссер - постановщик \_\_\_\_\_

Оператор-постановщик \_\_\_\_\_ Художник-постановщик \_\_\_\_\_

Автор музыкального произведения \_\_\_\_\_

Язык, языки дубляжа (при их наличии) \_\_\_\_\_

Права на территории \_\_\_\_\_

принадлежат \_\_\_\_\_

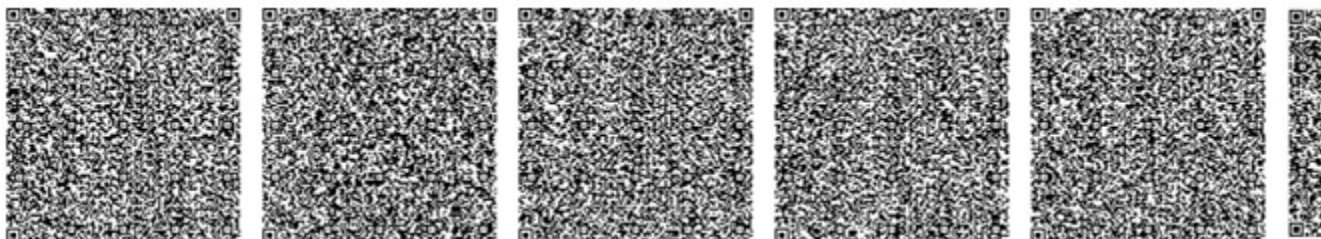
Категория прав использования фильма \_\_\_\_\_ Срок действия прав использования фильма до: \_\_\_\_\_

Индекс фильма по возрастному зрительскому цензу \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы»  
2003 жылғы 7 қаңтардағы

№ 370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об  
электронном документе и электронный цифровой подписи» равнозначен  
документу на бумажном носителе.



\*Штрих-код «Электрондық мәдениет комитеті» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігінің Мәдениет комитеті (Астана қаласы)  
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный комитет по культуре» и подписанные электронно -цифровой

подписью Комитет по культуре Министерства культуры и информации РК(город Астана)

П р и л о ж е н и е 5

к Регламенту электронной государственной услуги «Выдача прокатного удостоверения на фильм»

форма

Анкета для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»

---

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.