

**О внесении изменений в приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 159 "Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры"**

*Утративший силу*

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 26 декабря 2012 года № 223. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 февраля 2013 года № 8326. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 18 марта 2014 года № 1

**Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 18.03.2014 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1116 «Об утверждении Типового регламента электронной государственной услуги», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 159 «Об утверждении регламента электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8069, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 13 декабря 2012 года № 433-434 (27252-27253) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении регламента электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры» ;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «

Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры» . » ;

Регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

*Д. Мынбай*

« С О Г Л А С О В А Н О »

*И.о. Министра транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан*

*С. Сарсенов*

*29 декабря 2012 года*

У т в е р ж д е н

приказом Министра культуры

и информации Республики Казахстан

от 26 декабря 2012 года № 223

## **Регламент электронной государственной услуги**

### **«Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры»**

#### **1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или)

научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры» (далее - услуга) оказывается Комитетом по культуре Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – услугодатель) по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, кабинет 527, через центры обслуживания населения (далее – центры), а также через веб-портал «электронного правительства» по адресу: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) по адресу: [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи.

2. Услуга оказывается на основании стандарта «Выдача лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 83 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области культуры и внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее –

С т а н д а р т ) .

3. Форма оказываемой услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания услуги: транзакционная.

5. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование» ) ;

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия

между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

7) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

10) бизнес-идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

11) пользователь – субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

13) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и

неизменность содержания (далее – ЭЦП);

14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

17) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля ( процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование», либо прикрепление квитанции в электронном ( сканированном ) виде;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за

о к а з а н и е у с л у г и ;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование», при оплате услуги через ПШЭП;

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги):

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной у с л у г и ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника у с л у г о д а т е л я ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя ;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя .

8. Пошаговые действия и решения оператора Центра через АРМ ИС ЦОН ( диаграмма № 2) функционального взаимодействия при оказании услуги:

1) процесс 1 – ввод оператора Центра в АРМ ИС ЦОН логина и пароля ( процесс авторизации) для оказания услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных получателя;

3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя ;

4) условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных получателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги ;

7) процесс 6 - направление электронного документа (запроса получателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД «

Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

9) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных получателем документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания услуги ;

10) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

11) процесс 9 – получение получателем через оператора Центра результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование».

9. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на ИС ГБД «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

10. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении услугодателю .

11. Контактный телефон для получения информации об услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) их качества: 8 (7172) 74-05-68, а также по телефону информационно-справочной службы call-центра «электронного правительства» (1414).

### **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

- 1 ) П Э П ;
- 2 ) Ш Э П ;
- 3 ) П Ш Э П ;
- 4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;
- 5) ГБД ФЛ / ГБД ЮЛ ;
- 6) А Р М И С Ц О Н ;
- 7) У с л у г о д а т е л ь .

13. Текстовое табличное описание последовательности действий СФЕ приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

14. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

15. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий в процессе оказания услуги указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.



16. Результаты оказания услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с анкетой по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

17. Требование, предъявляемое к процессу оказания услуги получателя государственной услуги - обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации, содержащейся в документах получателя государственной услуги.

18. Технические условия для оказания услуги:

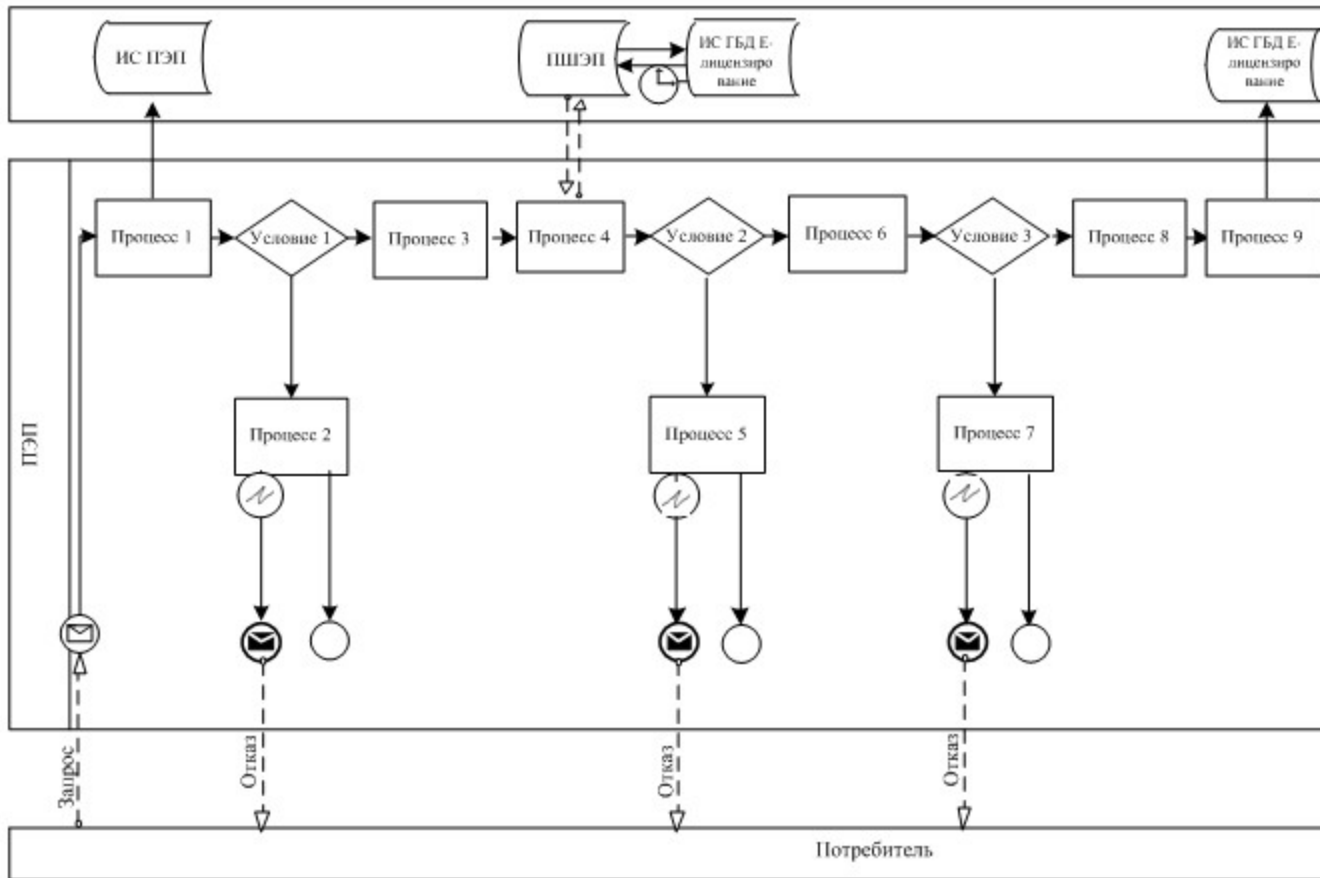
- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается лицензия;
- 3) авторизация на ПЭП;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

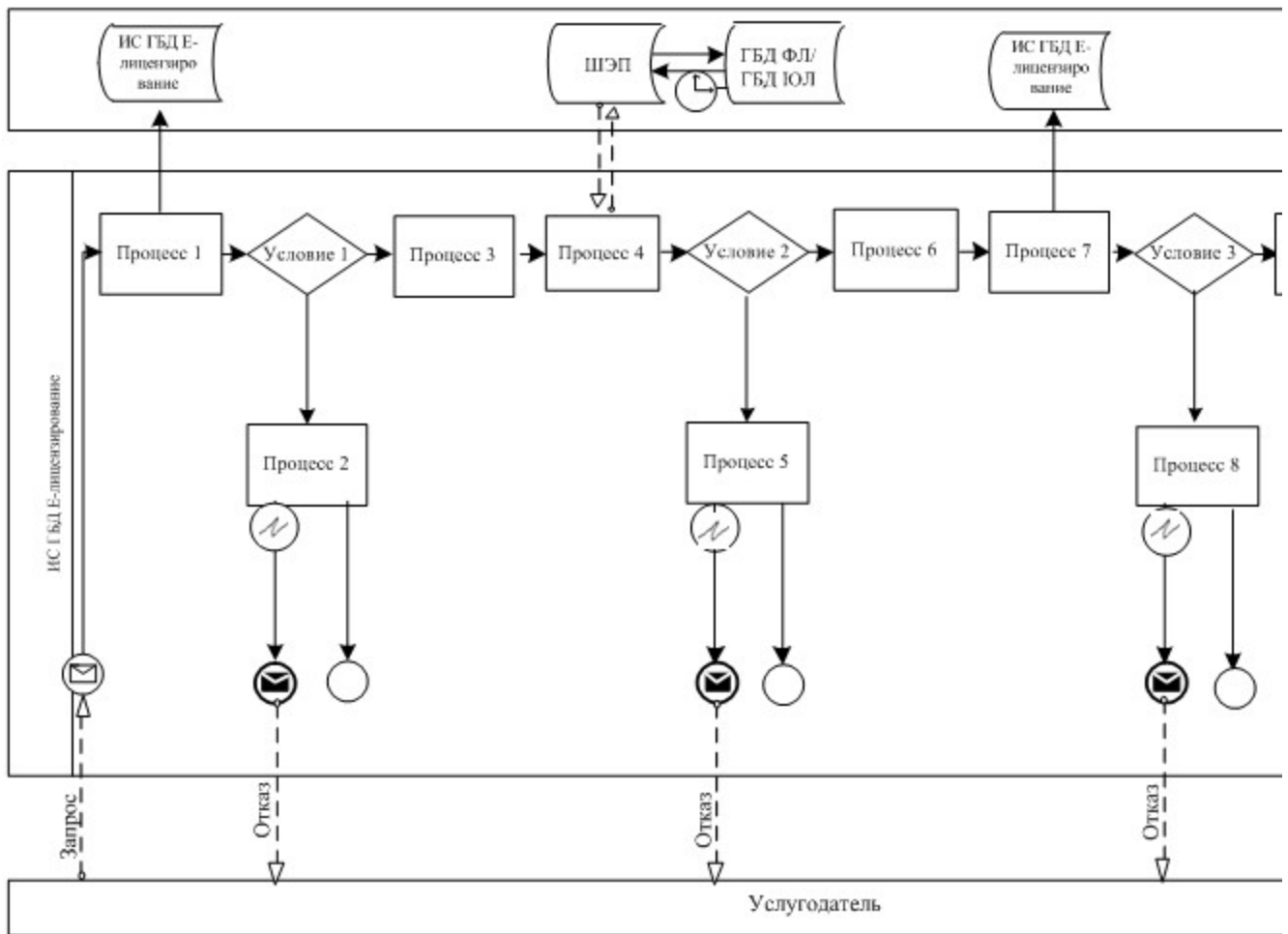
к регламенту электронной  
государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление  
лицензии на деятельность по  
осуществлению археологических и  
(или) научно-реставрационных  
работ на памятниках истории и культуры»

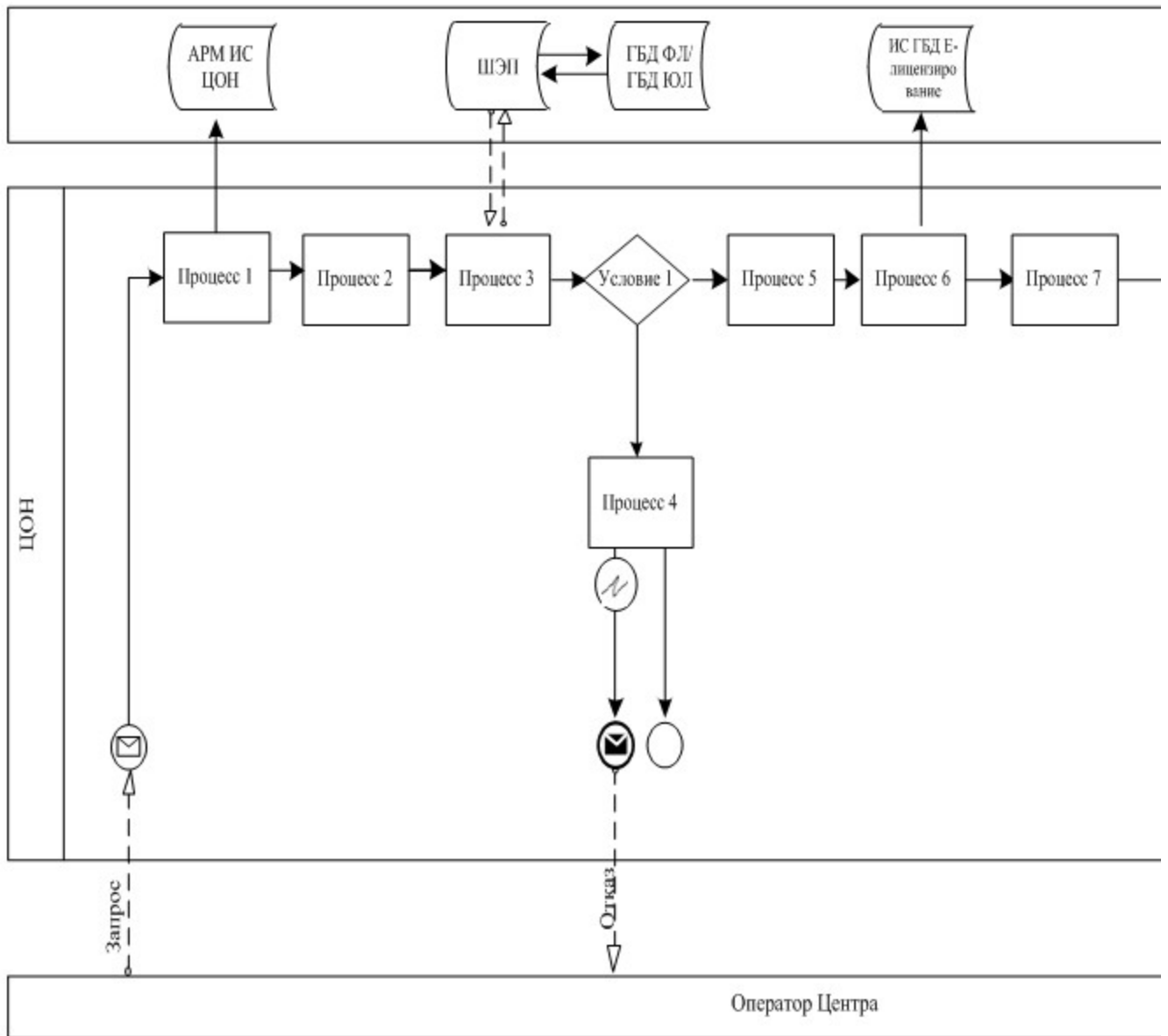
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ИС ЦОН**



**Условные обозначения:**



**П р и л о ж е н и е    2**  
**к регламенту электронной**  
**государственной услуги**  
**«Выдача лицензии, переоформление**  
**лицензии на деятельность по**  
**осуществлению археологических и**  
**(или) научно-реставрационных**  
**работ на памятниках истории и культуры»**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя	Формирует сообщение об отказе в связи с	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в	Оплата услуги	Формирует сообщение об отка

		регистрационного свидетельства ЭЦП	нарушениями в данных получателя	электронном виде		связи отсут оплаты
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Прикреплены данные в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП	Сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя	Заполненные поля заявления с прикрепленными документами	Квитанция об оплате услуги, сформированная ПШЭП	Сообщение об отказе в связи с отсут оплаты
5	Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 с
6	Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил; 6 – если оплатил	–

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	<b>Наименование СФЕ</b>	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ	ИС ГБД Е-лицензирование»
3	<b>Наименование действия</b> (процесса, процедуры, операции) <b>и их описание</b>	Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных
4	<b>Форма завершения</b> (данные, документ организационнораспорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.
5	<b>Сроки исполнения</b>	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин

6	Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	-	4	5 – если есть нарушения в данных потребителя; 6 – если авторизация прошла успешно	-
---	---------------------------	---	---	---	---	---

**Таблица 3. Описание действий СФЕ через ЦОН**

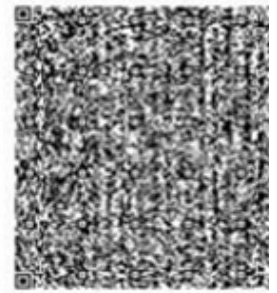
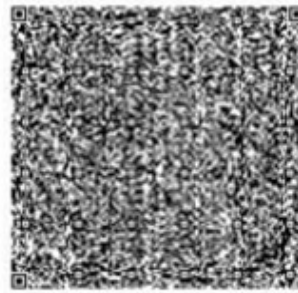
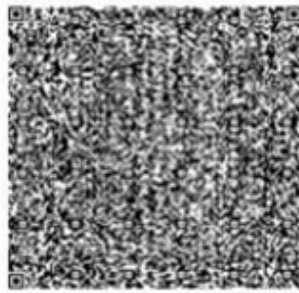
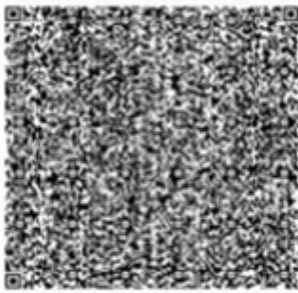
1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 <b>Наименование СФЕ</b>	АРМ ИС ЦОН	Оператор Центра	Оператор Центра	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС	Оператор Центра
3 <b>Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание</b>	Авторизуется оператор Центра по логину и паролю	Выбирает услугу и формирует данные запроса	Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС	Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя	Заполнены запроса прикреплен форме зац необходим документо удостовере ЭЦП
4 <b>Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)</b>	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению.	Отображение уведомления об успешном формировании запроса.	Маршрутизация запроса.	Формирование мотивированного отказа.	Отображен уведомлен успешном формирова запроса
5 <b>Сроки исполнения</b>	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин	30 сек – минута
6 <b>Номер следующего действия</b>	2	3	4 - если есть нарушения в данных потребителя; 5 – если нарушений нет	-	-

**П р и л о ж е н и е 3**  
**к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии на деятельность по осуществлению археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры»**





[Должность подписывающего] [ФИО подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

П р и л о ж е н и е        4  
к регламенту электронной  
государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление  
лицензии на деятельность по  
осуществлению археологических и  
(или) научно-реставрационных  
работ на памятниках истории и культуры»  
Форма

**Анкета для определения показателей  
электронной государственной услуги «Выдача лицензии,  
переоформление лицензии на деятельность по осуществлению  
археологических и (или) научно-реставрационных работ на  
памятниках истории и культуры»:  
«качество» и «доступность»**

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
Электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.