



## Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью"

### *Утративший силу*

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года № 718. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2013 года № 8333. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 22 апреля 2014 года № 235.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 22.04.2014 № 235.**

В соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью".

2. Признать утратившим силу приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 июля 2012 года № 388 "Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7828 опубликован в газетах "Казахстанская правда" от 29 августа 2012 г. № 290-291 (27109-27110); "Егемен Қазақстан газеті" 29 августа 2012 г. № 562-569 (27642)).

3. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование ;

2) обеспечить размещение настоящего приказа, на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Начальникам департаментов внутренних дел областей, городов Астаны и Алматы организовать изучение настоящего приказа сотрудниками соответствующих служб и обеспечить его неукоснительное исполнение.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел полковника полиции Тыныбекова К.С.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

генерал-лейтенант полиции

К. Касымов

"СОГЛАСОВАНО"

Министр транспорта и коммуникаций

\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев

25 февраля 2013 года

Утвержден  
приказом Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 29 декабря 2012 года № 718

## **Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью"**

### **1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью" (далее – Электронная государственная услуга) оказывается департаментами внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее – услугодатель) а также через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) или веб-портал "Е-лицензирование" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее - Портал).

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 июня 2012 года № 764 (далее - Стандарт).

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

3) веб–портал "Е-лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование");

4) государственная база данных "Юридические лица" - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

5) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги;

6) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

7) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

8) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

9) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

10) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций,

осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

11) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

12) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

13) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

14) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту:

1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля ( процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование", либо прикрепление квитанции в электронном (сканированном) виде;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту :

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;

6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал "Е-лицензирование" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по услуге: на портале "электронного правительства" в разделе "История получения услуг", а также при обращении к услугодателю.

10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра: (1414).

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания электронной государственной услуги**

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

1) ПЭП;

2) ШЭП;

- 3) ПШЭП;
- 4) ИС ГБД "Е-лицензирование";
- 5) ГБД ЮЛ;
- 6) услугодатель.

12 Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту с указанием срока выполнения каждого действия.

13. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности. Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность" приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

14. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

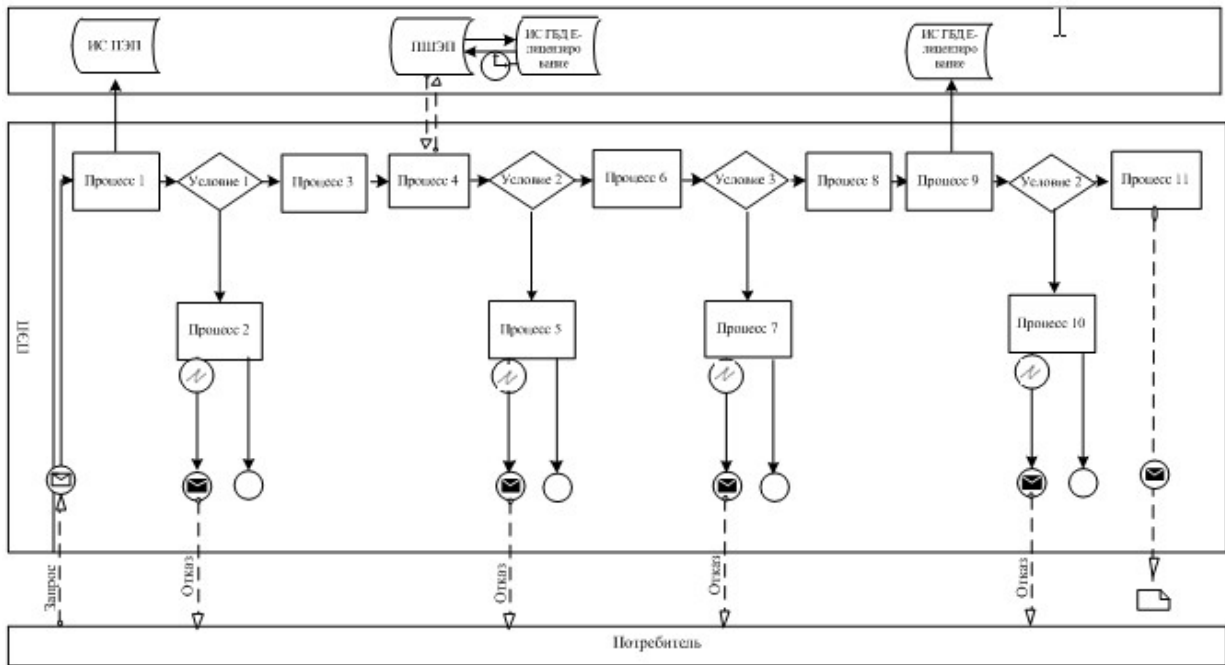
- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

15. Техническое условие оказания услуги:

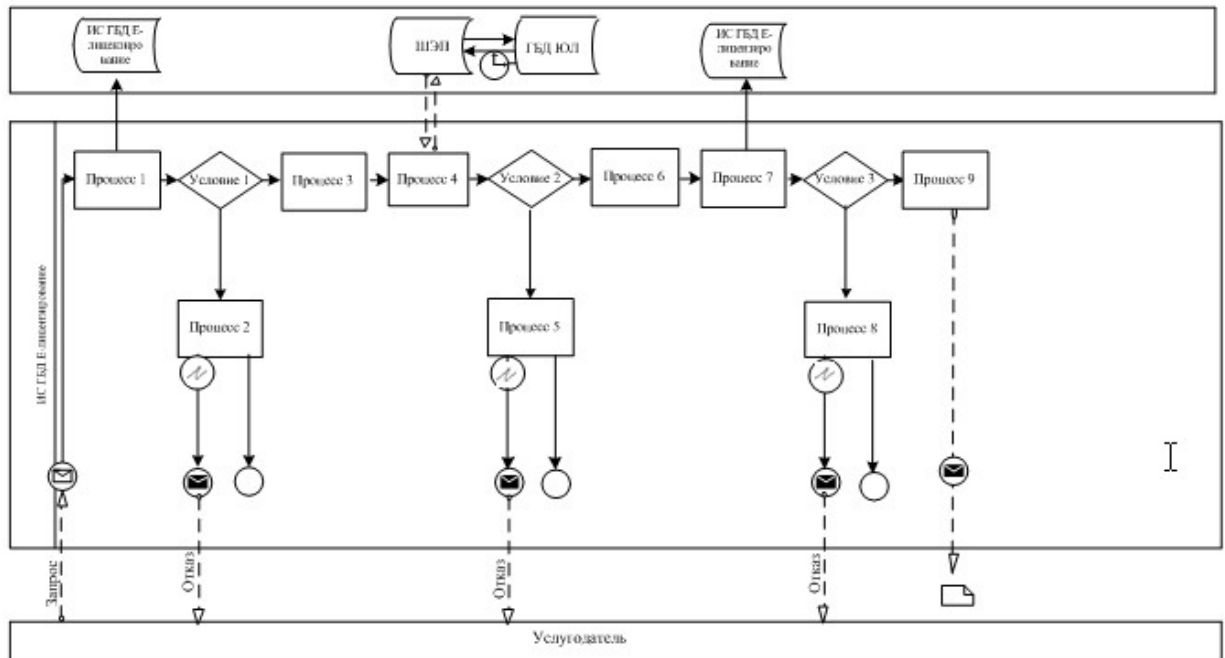
- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация с ПЭП;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной  
государственной услуги  
"Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии  
на право занятия охранной деятельностью  
"

**Пошаговые действия и решения услугодателя**  
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**

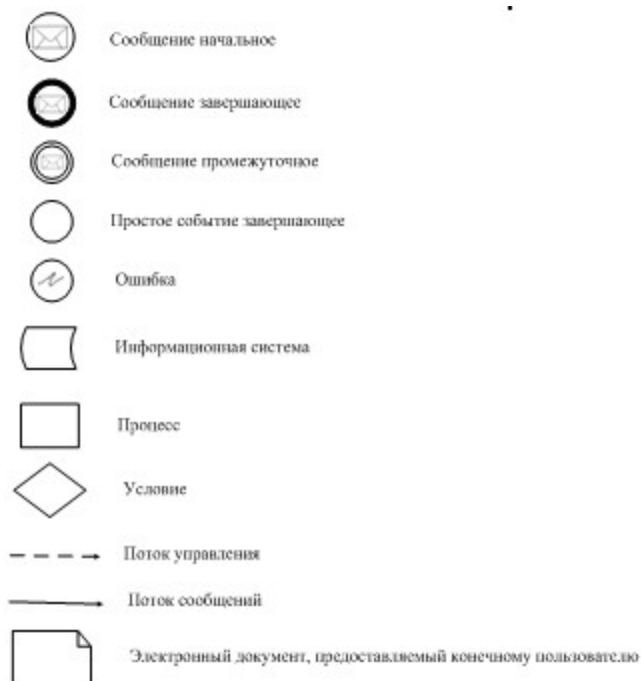


**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**





Приложение 2  
к Регламенту электронной  
государственной услуги  
"Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии  
на право занятия охранной деятельностью  
"

**Текстовое табличное описание последовательности действий  
(процедур, функций, операций)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Потребитель	ПЭП	Потребитель	ПШЭП	ПЭП
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в св отсутствии оплаты
Форма завершения (данные, документ)	Отображение уведомления об успешном	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной	Отображение уведомления об успешном	Отображение уведомления об успешном	Формирование сообщения об отказе запрашиваемой электронной

организационно–распорядительное решение)	формировании запроса.	государственной услуге.	формировании запроса.	завершении действия.	государств услуге.
Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных потребителя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил; 6 – если оплатил	–

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД " Е-лицензирование "	Услугодатель	ГБД ЮЛ	ИС Е-лице "
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД " Е-лицензирование "	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных потребителя в ГБД ЮЛ	Форми сообще отказе имеющ наруше данных
Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса.	Форми сообще отказе запраш электр госудаг услуге.
Сроки исполнения	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС Г Б Д " Е-лицензирование " подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	–	4	5 – если есть нарушения в данных потребителя; 6 – если авторизация прошла успешно	–

форма

**Анкета для определения показателей  
электронной государственной услуги: "качество" и "доступность"**

---

(наименование услуги)

. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.