



## Об утверждении перечня, форм, и Правил представления отчетности микрофинансовой организацией

### *Утративший силу*

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года № 373. Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2013 года № 8340. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка РК от 28.11.2016 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года "О микрофинансовых организациях" Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) перечень и формы отчетности микрофинансовой организации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Правила представления отчетности микрофинансовой организацией, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

Национального Банка

Г. Марченко

СОГЛАСОВАНО

Агентство Республики Казахстан

по статистике

Председатель

А. Смаилов

23 января 2013 года

Приложение 1  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 24 декабря 2012 года № 373

## Перечень и формы отчетности микрофинансовой организации

Отчетность микрофинансовой организации включает в себя:

- 1) отчет о структуре вкладов в банках второго уровня в соответствии с Формой № 1;
  - 2) отчет о структуре инвестиций в капитал юридических лиц в соответствии с Формой № 2;
  - 3) отчет об основных источниках привлеченных денег в соответствии с Формой № 3.
- Форма № 1

### Отчет

о структуре вкладов в банках второго уровня \_\_\_\_\_

(наименование микрофинансовой организации)

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ года

(в тысячах тенге)

№ п/п	Наименование статей в разрезе банков/банка	Код банка	Валюта вклада	Рейтинг / Листинг	Срок вклада ( в днях)	Ставка вознаграждения по вкладу ( в процентах годовых)	Сумма вклада		Вознаграждение по вкладу		Дисконт , премии
							в тенге	в иностранной валюте	в тенге	в иностранной валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Вклады до востребования										
1.1											
...											
2	Срочные вклады										
2.1											
...											
3	Условные вклады										
3.1											
...											
4	Всего										

Первый руководитель (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, при наличии - отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, при наличии - отчество) (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и имя) (подпись) (номер телефона)

Дата подписания отчета " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место для печати

Форма № 2

## Отчет

о структуре инвестиций в капитал юридических лиц \_\_\_\_\_

(наименование микрофинансовой организации)

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в тысячах тенге)

№ п/п	Наименование юридического лица	К о д юридического лица	Балансовая стоимость (в тысячах тенге)	Количество (в штуках)	Доля участия в уставном капитале эмитента (в %)	Д а т а приобретения	Рейтинг / Листинг	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Простые акции							
1.1								
...								
2	Привилегированные акции							
2.1								
...								
3	Вклады и паи							
3.1								
...								
4	Всего							

Первый руководитель (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, при наличии - отчество) (подпись)



8								
8.1								
...								
9								
9.1								
...								
10								
10.1								
...								
	Итого							

Пояснения по заполнению Отчета об основных источниках привлеченных денег

При заполнении Отчета об основных источниках привлеченных денег, микрофинансовые организации раскрывают десять крупнейших кредиторов организации - физических и юридических лиц (крупнейшими кредиторами организации являются организации, предоставившие наибольший размер кредита по сравнению с остальными, в порядке убывания). При этом, если у микрофинансовой организации имеются обязательства перед юридическим лицом, которое входит в число десяти крупнейших кредиторов микрофинансовой организации и обязательства перед крупными акционерами/дочерними организациями данного лица, необходимо также указывать сведения по крупным акционерам/дочерним организациям в соответствующих подпунктах. В случае если у микрофинансовой организации имеются обязательства перед юридическим лицом и его крупными акционерами/дочерними организациями, которые в совокупности входят в число десяти крупнейших кредиторов, микрофинансовой организации необходимо указывать сведения по данному лицу и его крупным акционерам/дочерним организациям.

Первый руководитель (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, при наличии - отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, при наличии - отчество) (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и имя) (подпись) (номер телефона)

Дата подписания отчета " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Место для печати

## **Правила представления отчетности микрофинансовой организацией**

Настоящие Правила представления отчетности микрофинансовой организацией разработаны в соответствии Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года "О микрофинансовых организациях" и определяют сроки и порядок представления отчетности микрофинансовой организацией в филиал Национального Банка Республики Казахстан по месту нахождения микрофинансовой организации (далее – филиал уполномоченного органа).

1. Микрофинансовая организация представляет отчетность в электронном виде в филиал уполномоченного органа ежеквартально, не позднее 18.00 часов времени города Астаны двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Отчетность в электронном виде представляется с использованием транспортной системы гарантированной доставки информации с криптографическими средствами защиты, обеспечивающей конфиденциальность и некорректируемость представляемых данных.

3. Данные в отчетности указываются в национальной валюте - тенге.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге в отчете округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Отчетность на бумажном носителе по состоянию на отчетную дату подписывается первым руководителем микрофинансовой организации (на период его отсутствия – лицом, его замещающим), главным бухгалтером, исполнителем, заверяется печатью и хранится в микрофинансовой организации.

По требованию филиала уполномоченного органа микрофинансовая организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса представляет отчетность по состоянию на определенную дату на бумажном носителе.

6. Идентичность данных, представляемых на электронном носителе, данным на бумажном носителе обеспечивается первым руководителем микрофинансовой организации (на период его отсутствия – лицом, его замещающим) и главным бухгалтером.

7. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность микрофинансовая организация в течение трех рабочих дней со дня

представления отчетности представляет в филиал уполномоченного органа письменное ходатайство с объяснением причин необходимости внесения изменений и (или) дополнений.

8. При обнаружении неполной и (или) недостоверной информации в отчетности, представленной микрофинансовой организацией, филиал уполномоченного органа уведомляет об этом микрофинансовую организацию. Микрофинансовая организация не позднее двух рабочих дней со дня уведомления филиалом уполномоченного органа представляет доработанную с учетом замечаний филиала уполномоченного органа отчетность.