



## Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Астаны от 29 декабря 2012 года № 205-1933. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 1 февраля 2013 года № 768. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 29 августа 2014 года № 06-1451

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 29.08.2014 № 06-1451.**

В соответствии со статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» акимат города Астаны

### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий» согласно приложению 1;

2) регламент государственной услуги «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории» согласно приложению 2.

2. Начальнику Государственного учреждения «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Астаны» обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его последующее официальное опубликование и размещение на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Крылова В.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Аким

*И. Тасмагамбетов*

Приложение 1

к постановлению акимата

## **Регламент государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий» (далее - государственная услуга) оказывается Государственным Учреждением «Управления природных ресурсов и регулирования природопользования города Астана» (далее - уполномоченные орган), расположенным по адресу: город Астана, улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 3) статьи 20 и пунктом 2 статьи 48 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее - Кодекс), приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 28 июня 2007 года № 207-п «Об утверждении Правил проведения государственной экологической экспертизы».

4. Информация об оказании государственной услуги располагается на интернет-ресурсе уполномоченного органа [www.upr.astana.kz](http://www.upr.astana.kz), стенде, расположенном в помещении уполномоченного органа по адресу: город Астана, улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж.

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача на бумажном носителе заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом «согласовывается/не согласовывается» либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители), имеющим объекты, относящиеся ко II, III и IV категориям по видам деятельности.

7. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего Регламента, - не более пяти рабочих дней со дня поступления документации на государственную экологическую экспертизу для предварительной экспертизы;

2) сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего Регламента, прошедших предварительную экспертизу, - не более

о д н о г о м е с я ц а ;

3) сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего Регламента для проведения повторной государственной экологической экспертизы, - не более десяти рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 минут;

максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается на безвозмездной основе.

9. Прием документов осуществляется ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с графиком работы: с 9.00-18.00 перерыв на обед с 13.00-14.00 в рабочие дни. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании уполномоченного органа, где предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями (пандусы);

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующий перечень документов:

1. В уполномоченный орган:

1) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов II категории:

сопроводительное письмо от заказчика (инвестора) намечаемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности либо руководителя государственного органа, который ведет разработку проектов нормативных правовых актов, планов и программ, подлежащих государственной экологической экспертизе в произвольной форме;

предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС), в следующем составе:

электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;

заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;

результаты учета общественного мнения;

документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на

окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:  
землепользователи, собственники земельных участков;  
государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;  
бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);  
органы по управлению земельными ресурсами;  
органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);  
уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;  
в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);  
проекты региональных программ с сопровождающими их материалами ОВОС, разрабатываемых органами местного государственного управления, в следующем составе:

электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;  
заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;  
результаты учета общественного мнения;  
документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:  
землепользователи, собственники земельных участков;  
государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;  
бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);  
органы по управлению земельными ресурсами;  
органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);  
уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;  
в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);  
проекты нормативов эмиссий в следующем составе:  
электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в

приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;  
согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической  
с л у ж б ы ;

проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан,  
нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация  
которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду,  
разрабатываемых органами местного государственного управления;

в случае представления на повторную государственную экологическую  
экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную  
экологическую экспертизу, также прилагаются копии ранее выданных  
заключений государственной экологической экспертизы.

2) для получения заключений государственной экологической экспертизы для  
объектов III и IV категорий:

сопроводительное письмо от заказчика (инвестора) намечаемой  
управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности в  
п р о и з в о л ь н о й ф о р м е ;

предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности,  
оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее  
материалами ОВОС, в следующем составе:

электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в  
приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;

заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;

результаты учета общественного мнения;

документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов  
, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на  
окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:

землепользователи, собственники земельных участков;

государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных  
ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на  
в о д о о х р а н н о й т е р р и т о р и и );

органы по управлению земельными ресурсами;

органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения  
полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии  
источников их возможного загрязнения);

уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства  
и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих  
различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

проекты нормативов эмиссий, в следующем составе:  
электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;  
согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической  
с л у ж б ы ;

в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, также прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы.

12. Информация о порядке оказания государственной услуги, перечень необходимых документов размещаются на интернет-ресурсе уполномоченного органа и специальных информационных стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в канцелярию уполномоченного органа по адресу: город Астана, улица улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж.

14. Подтверждением того, что потребитель сдал все необходимые документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента, являются копия сопроводительного письма потребителя со штампом регистрации (входящий номер, дата и количество приложенных документов) канцелярии уполномоченного органа;

15. Результат оказания государственной услуги принимается потребителем путем личного посещения или представителем по доверенности потребителя.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента.

### **3. Принцип работы**

17. Основными принципами работы, которыми руководствуются уполномоченный орган по отношению к потребителю услуг, являются:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека.
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга.
- 3) вежливость при работе с потребителями.
- 4) представление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге.
- 5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений.
- 6) обеспечение сохранности документов потребителя.

7) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

#### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа уполномоченного органа, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан.

#### **5. Порядок обжалования**

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченного должностного лица, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются в канцелярии уполномоченного органа по следующему адресу и телефонам: город Астана, улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж и телефон 8 (7172) 31-04-95.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в вышестоящую инстанцию апелляции - акимат города Астаны по следующему адресу, телефонам и графику работ: город Астана, улица Бейбітшілік, 11 телефон 8 (7172) 55-64-43, 55-64-41; ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> перерыв на обед с 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> в рабочие дни.

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается в канцелярию на имя Руководителя уполномоченного органа по адресу и графику работ: город Астана, улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж, телефон 8 (7172) 31-06-87 с 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> перерыв на обед с 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> в рабочие дни.

23. В случаях несогласия с результатами государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в произвольной форме на бумажном носителе либо по электронной почте.

25. Подтверждением принятия жалобы является выдача потребителю талона, с указанием в нем срока и места получения ответа на поданную жалобу, контактных данных должностных лиц у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

26. Дополнительную информацию потребитель может получить на

интернет-ресурсе [www.upr.astana.kz](http://www.upr.astana.kz) и стенде, расположенном в помещении уполномоченного органа по адресу: город Астана, улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж.

27. Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

**Приложение 1**  
к Регламенту государственной  
услуги «Выдача заключений  
государственной экологической  
экспертизы для объектов II,  
III и IV категорий»

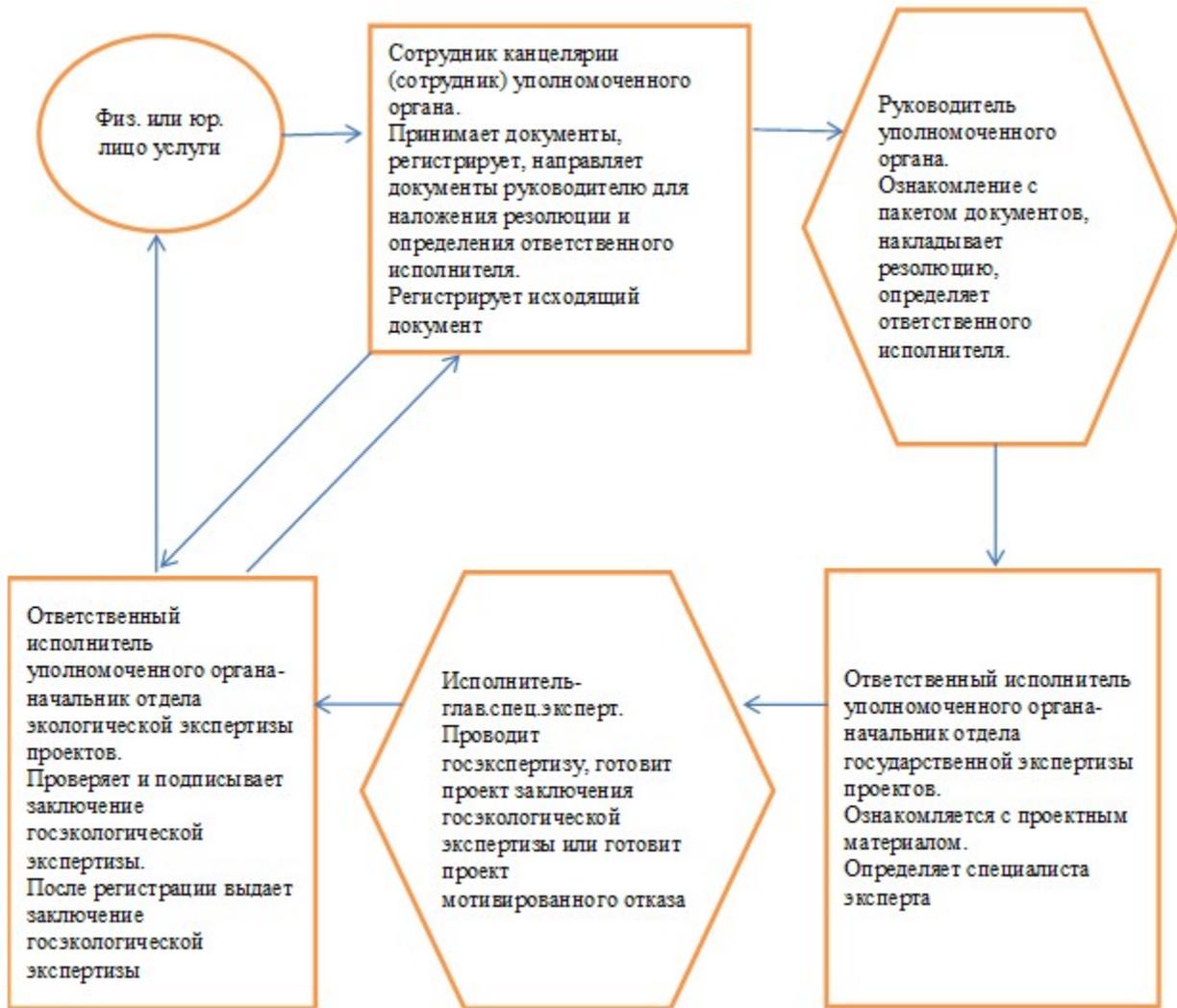
### Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

Приложение 2  
к Регламенту государственной  
услуги «Выдача заключений  
государственной экологической  
экспертизы для объектов II,  
III и IV категорий»

**Описание последовательности и взаимодействие  
административных действий (процедур)**

**Государственная услуга "Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категории"**



**Регламент государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категории»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории по городу Астана» (далее - государственная услуга) оказывает Государственное Учреждение «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Астаны» (далее - уполномоченный орган), расположенный по адресу город Астана, улица Ы. Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 3-1) статьи 20, статьями 68-79 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее - Кодекс).

4. Информация об оказании государственной услуги располагается на интернет-ресурсе уполномоченного органа [www.upr.astana.kz](http://www.upr.astana.kz), стенде, расположенном в помещении уполномоченного органа по адресу город Астана, улица Ы. Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж.

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача или переоформление на бумажном носителе разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители), имеющим объекты, относящиеся ко II, III и IV категории по видам деятельности.

7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего Регламента, составляют:

1) для получения разрешений на эмиссии в окружающую среду не более 1 (одного) месяца;

2) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду в течение 1 (одного) месяца;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

8. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

9. Прием документов осуществляется ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> перерыв на обед с 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> в рабочие дни. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Государственная услуга оказывается в здании уполномоченного органа, где предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями (пандусы);

## 2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующий перечень документов:

1. В уполномоченный орган:

1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I I категории:

заявку на получение разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

копию заключения государственной экологической экспертизы на проекты нормативов эмиссий;

план мероприятий по охране окружающей среды с приложением протокола общественных слушаний;

программу производственного экологического контроля;

программу управления отходами в части размещения отходов производства и потребления;

2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I I I категории:

заявку на получение разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

копию заключения государственной экологической экспертизы на проекты нормативов;

план мероприятий по охране окружающей среды;

программу производственного экологического контроля;

3) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I V категории:

заявку на получение разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;

4) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории: заявку для переоформления разрешения согласно приложению 1 к настоящему Регламенту; свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица; свидетельство налогоплательщика.

12. Информация о порядке оказания государственной услуги, перечень необходимых документов размещаются на интернет-ресурсе уполномоченного органа и специальном информационном стенде, расположенном в помещении уполномоченного органа.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, город Астана, улица Ы. Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж.

14. Подтверждением того, что потребитель сдал все необходимые документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента, являются копия сопроводительного письма потребителя со штампом регистрации (входящий номер, дата и количество приложенных документов) канцелярии уполномоченного органа;

15. Результат оказания государственной услуги принимается потребителем путем личного посещения или представителем по доверенности.

16. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) неполнота и недостоверность материалов, представленных для получения разрешения;

2) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Кодекса.

### **3. Принцип работы**

17. Основными принципами работы, которыми руководствуется уполномоченный орган по отношению к потребителю услуг, являются:

1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;

2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;

3) вежливость при работе с потребителями;

4) представление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;

5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений;

- 6) обеспечение сохранности документов потребителя;
- 7) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

#### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа уполномоченного органа, ежегодно утверждаются приказом Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан.

#### **5. Порядок обжалования**

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченного должностного лица, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются в канцелярии уполномоченного органа по следующему адресу и телефонам, город Астана, улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж и телефон 8 - ( 7 1 7 2 ) 3 1 - 0 4 - 9 5

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в вышестоящую инстанцию апелляции - акимат города Астана по следующему адресу, телефонам и графику работы: город Астана, улица Бейбітшілік, 11 телефоны 8 (7172) 55-64-43, 55-64-41; ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> перерыв на обед с 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> в рабочие дни.

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается в канцелярию на имя Руководителя уполномоченного органа по адресу и графику работы, город Астана, улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж, телефон 8 (7172) 31-06-87; [www.upr.astana.kz](http://www.upr.astana.kz) ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> перерыв на обед с 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> в рабочие дни.

23. В случаях несогласия с результатами государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в произвольной форме на бумажном носителе либо по электронной почте.

25. Подтверждением принятия жалобы является выдача потребителю талона с указанием в нем срока и места получения ответа на поданную жалобу, контактных данных должностных лиц у которых можно узнать о ходе

р а с с м о т р е н и я

ж а л о б ы .

26. Дополнительную информацию потребитель может получить на интернет-ресурсе [www.upr.astana.kz](http://www.upr.astana.kz) и стенде, расположенном в помещении уполномоченного органа по адресу, город Астана, улица Ы.Дүкенұлы, № 23/1, 2 этаж.

П р и л о ж е н и е 1

к Регламенту государственной  
услуги «Выдача экологических  
разрешений для объектов II,  
III и IV категории»

Форма

**Наименование государственного органа**

**Заявка**

**на выдачу или переоформление на эмиссии в окружающую среду**

(наименование природопользователя)

(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания  
физического лица)

1. Общая информация Контактные телефоны, факс

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

Категория природопользователя (класс опасности производственного  
объекта)

Учетный номер природопользователя\*

Регистрационный номер налогоплательщика, индивидуальный  
идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых  
находятся источники загрязнения окружающей среды производственного  
объекта:

**Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок**

		Область	Координаты, град. мин. сек.
--	--	---------	-----------------------------------

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки		Район, населенный пункт	широта	долгота	Занимаемая территория, га
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам

**Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ**

Наименование веществ	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу		Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки	
	г/сек	т/год	г/сек	т/год	г/сек	т/год
1	2	3	4	5	6	7
на 20__ год						
Всего, из них по площадкам:						
Площадка 1						
в т.ч. по ингредиентам:						
Площадка 2 и т.д.						
в т.ч. по ингредиентам:						

**Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ**

Наименование веществ	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ		Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки	
	мг/л	т/год	мг/л	т/год	мг/л	т/год
1	2	3	4	5	6	7
на 20__ год						
Всего, из них по водовыпускам:						
По водовыпуску 1						
в т.ч. по ингредиентам:						
По водовыпуску 2 и т.д.						
в т.ч. по ингредиентам:						

**Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления**

Наименование отхода	Код отхода	Место размещения	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения (хранения) отходов за год, предшествующий подаче заявки
			т/год	т/год	т/год
1	2	3	4	5	6
на 20__ год					

Всего, из них по видам:				
-------------------------	--	--	--	--

**Таблица 5. Лимиты на размещение серы**

Наименование	Место размещения	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий заявке
		т/год	т/год	т/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего:				

Предлагаемые условия природопользования:

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут соответствовать описанным в настоящей заявке.

3. К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель \_\_\_\_\_ предприятия  
(физическое лицо) \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Примечание:

\*Учетный номер природопользователя указывается в случае его присвоения.

Приложение 2  
к Регламенту государственной  
услуги «Выдача экологических  
разрешений для объектов II,  
III и IV категории»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			

2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы (сайт [www.kyzmet.kz](http://www.kyzmet.kz)).