

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 26 сентября 2012 года № А-10/452. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 5 ноября 2012 года № 3482. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 3 июня 2013 года № А-5/225

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 03.06.2013 № А-5/225.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям»;  
      2) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»;  
      3) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту».  
      2. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области                               К.Кожамжаров*

УТВЕРЖДЕН          
постановлением акимата    
Акмолинской области     
от «26» сентября 2012 года  
№ А-10/452

**Регламент государственной услуги**  
**«Присвоение категорий спортивным сооружениям»**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте «Присвоение категорий спортивным сооружениям» (далее - Регламент) используются следующие понятия:  
      1) потребитель – физические и юридические лица Республики Казахстан;  
      2) уполномоченный орган – государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области».

**2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      3. Государственная услуга по присвоению первой, второй и третьей категории оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга представляется бесплатно.  
      6. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта» и приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59 «Об утверждении Правил использования спортивных сооружений».  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги являются присвоение категории спортивному сооружению, указанной в типовой форме паспорта согласно приложению 3 к настоящему Регламенту на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе или Центрах, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.  
      Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.  
      9. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя в центр не превышают 7 рабочих дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя – не более 20 минут.  
      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю являются:  
      Уполномоченный орган отказывает в предоставлении данной государственной услуги по следующим основаниям:  
      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 14 Регламента;  
      2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в представленных документах.  
      Центром будет отказано в приеме документов, в случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.  
      При отказе в приеме документов работником центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.  
      Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;  
      2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;  
      3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный ответ об отказе или готовит приказ о присвоении категории спортивному сооружению, вносит сведения в паспорт спортивного сооружения и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;  
      4) Центр выдает потребителю паспорт спортивного сооружения или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.  
      13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.  
      При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      даты приема документов, количества и названия приложенных документов;  
      даты, времени и места выдачи документов;  
      фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.  
      Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган, осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.  
      14. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:  
      1) заявление о присвоении категории спортивному сооружению в произвольной форме;  
      2) заполненную типовую форму паспорта спортивного сооружения;  
      3) копию акта технического обследования спортивного сооружения в части эксплуатационной надежности, устойчивости строительных конструкций и обеспечения необходимой степени безопасности.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) инспектор Центра;  
      2) инспектор накопительного отдела Центра;  
      3) канцелярия уполномоченного органа;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа;  
      5) руководство уполномоченного органа;  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 к настоящему Регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему Регламенту.  
      18. Результат оказания государственной услуги предоставляется в форме выдачи паспорта спортивного сооружения по форме согласно приложения 3 к настоящему Регламенту или отказа в предоставлении услуги.  
      Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

**5. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту  
государственной услуги    
«Присвоение категорий    
спортивным сооружениям»

**Адрес уполномоченного органа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Номера телефонов | График работы |
| Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской  области | город Кокшетау,  улица Пушкина, 11а | 8(7162)  763427, факс 763378 | Рабочие дни:  с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней |

Приложение 2 к Регламенту  
государственной услуги   
«Присвоение категорий   
спортивным сооружениям»

**Адреса центров обслуживания населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование центров (филиалы, отделы, отделения) | Адрес месторасположения | Контактные данные | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области» | город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а | 8 (7162) 40-10-76  8 (7162) 40-10-63 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.1 | Кокшетауский городской отдел | город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42 | 8 (7162) 25-00-67  8 (7162) 25-06-21 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.2 | Районный отдел с.Красный Яр | город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65 | 8 (7162) 40-43-27 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.3 | Аккольский районный отдел | Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102 | 8 (71638) 2-09-96  8 (71638) 2-18-49 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.4 | Аршалынский районный отдел | Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19 | 8 (71644) 2-10-77  8 (71644) 2-28-28  8 (71644) 2-10-77 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.5 | Атбасарский районный отдел | Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11, | 8 (71643) 2-45-94  8 (71643) 4-07-22  8 (71643) 4-12-58 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.6 | Астраханский районный отдел | Астраханский район, село Астраханка, улица  Аль-Фараби, 44 | 8 (71641) 2-35-96  8 (71641) 2-21-94 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.7 | Буландынский районный отдел | Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б | 8 (71646) 2-37-20  8 (71646) 2-37-81 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.8 | Бурабайский районный отдел | Бурабайский район, город Щучинск,улица Абылай Хана, 28 | 8 (71636) 4-29-97  8 (71636) 4-28-91  8 (71636) 4-59-28 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.9 | Егиндыкольский районный отдел | Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7 | 8 (71642) 2-12-57 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.10 | Ерейментауский районный отдел | Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15 | 8 (71633) 2-44-92 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.11 | Енбекшильдерский районный отдел | Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а | 8 (71639) 2-22-41  8 (71639) 2-22-42  8 (71639) 2-22-18 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.12 | Есильский районный отдел | Есильский район, город Есиль,  улица Победы, 56 | 8 (71647) 2-22-07 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.13 | Жаркаинский районный отдел | Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104 | 8 (71648) 9-00-35  8 (71647) 2-22-05 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.14 | Жаксынский районный отдел | Жаксынский район, село Жаксы,  улица Ленина, 8 | 8 (71635) 2-17-10 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.15 | Зерендинский районный отдел | Зерендинский район, село Зеренда,   улица Мира, 52 | 8 (71632) 2-00-74  8 (71632) 2-29-43 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.16 | Коргалжынский районный отдел | Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Абая, 44а | 8 (71637) 2-17-83  8(71637)2-20-36 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.17 | Степногорский городской отдел | город Степногорск, микрорайон 4, дом 7 | 8 (71645) 2-00-40  8 (71645) 2-00-30 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.18 | Сандыктауский районный отдел | Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119 | 8 (71640) 9-26-66 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.19 | Целиноградский районный отдел | Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15 | 8 (71651) 3-12-30  8 (71651) 3-11-98 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.20 | Шортандинский районный отдел | Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1 | 8 (71631) 2-17-97 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |

Приложение 3 к Регламенту  
государственной услуги   
«Присвоение категорий   
спортивным сооружениям»

**Типовая форма паспорта спортивного сооружения**

Наименование спортивного сооружения

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждена:  категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | Паспорт зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись руководителя) |

1. Общие сведения

      1. Адрес (область, город, район, село, улица, дом, номер телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Организация, в ведении которой находится данное сооружение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Год и месяц ввода в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Балансовая стоимость (млн. тенге)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Земельный участок (в га) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Сооружение специально построенное или приспособленное\_\_\_\_\_  
      7. Теплоснабжение (местное, централизованное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      8. Водоснабжение (городская сеть, артезианские колодцы, скважины из-под естественных водоемов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      9. Канализационная сеть (городская, выгребная, наличие очистных сооружений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      10. Вентиляция (естественная, вытяжная, приточная, приточно-вытяжная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      11. Электроснабжение (собственный источник, централизованное)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      12. Телефонизация (количество номеров)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      13. Ограждение территории (бетон, металл, дерево)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      14. Дополнительные инженерно-технические службы и устройства (холодильные установки, мачтовые освещение, автоматическая служба)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные сооружения и помещения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и назначение | Количество | Размеры | | | |
| Длина | Ширина | Высота | Этажность, радиус |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единовременная пропускная способность | Освещенность | Покрытие | Дренаж | Электронное табло, электронные часы | Обеспечение радио, телевидением |
|  |  |  |  |  |  |

3. Вспомогательные сооружения и помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и назначение | Количество | Общая площадь | Примечания |
| 1.     2.     3.     4.     5.     6.        7.        8.     9.     10.     11.     12.     13.     14.     15.     16.     17. | Раздевалка     Душевые     Туалет     Фойе     Гардероб     Комнаты обслуживающего персонала     Тренерская и администрация     Медицинский кабинет     Методический кабинет     Радиоузел     Массажная     Баня (сауна)     Кино-лаборатория     Лаборатория (мастерская)     Библиотека     Кладовая     Склад |  |  |  |

4. Жилые помещения и другие здания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и назначение | Количество комнат | Количество мест | Полезная площадь | Количество этажей | Примечания |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Гостиница  Общежитие  Отдельные дома  Пищеблок  Столовая  Клуб  Комната отдыха |  |  |  |  |  |

5. Сооружения для зрителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и конструктивные особенности | Количество | Количество рядов | Количество мест | Количество крючков | Количество санитарных приборов | Примечание |
| 1.     2.     3.     4.        5.     6.        7.     8. | Трибуна     Балкон     Гардероб     Туалет  (мужской)     Туалет  (женский)  Буфет/  столовая     Фойе     Ресторан/кафе |  |  |  |  |  |  |

6. Сведения о спортивном сооружении

      1. Номер и дата подписания акта государственной комиссии о приеме спортивного сооружения в эксплуатацию.  
      2. Планово-расчетные показатели количественного состава занимающихся и суточного режима работы спортивных сооружений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных сооружений | Количество занимающихся (максимальное) | Норма квадратных метров на одного человека | Количество часов эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      3. Номера и даты выдачи заключений о соответствии спортивного сооружения санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и требованиям.  
      4. Информация об имеющемся спортивном оборудовании и инвентаре (составляется произвольной форме).  
      5. Информация о доступности спортивного сооружения для посещения лицам с ограниченными возможностями (составляется в произвольной форме).  
      6. Дополнения и замечания

      Паспорт составили:  
      руководитель организации, в ведении которой находится   
      спортивное сооружение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Специалист государственного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Регламенту  
государственной услуг    
«Присвоение категорий    
спортивным сооружениям»

**Описание**  
**последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур)**  
**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Инспектор  Центра | Инспектор  накопительного  отдела | Инспектор  накопительного  отдела |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Прием  документов | Расписывается  в журнале и  собирает  документы | Составляет  реестр и  направляет  документы |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Регистрация  в журнале, выдача  расписки заявителю и  передача документов в накопительный отдел | Сбор  документов в  накопительный  отдел | Отправка  документов в  уполномоченный  орган |
| Сроки исполнения | 30 минут | 3 раза в день | Не менее  2-х раз в  день приема заявлений |
| Номер следующего  действия | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 4 | 5 | 6 |
| Наименование СФЕ | Канцелярия уполномоченного органа | Руководство  уполномоченного органа | Ответственный исполнитель |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Прием  документов,  регистрация | Ознакомление с  корреспонденцией | Проверка документов, оформление мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению, внесение сведений в паспорт спортивного сооружения |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Направление  документов  руководству для  наложения  резолюции | Наложение  резолюции, передача  документов на исполнение  ответственному исполнителю | Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения |
| Сроки исполнения | 30 минут | 1 час | 6 рабочих дней |
| Номер следующего  действия | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 7 | 8 | 9 |
| Наименование СФЕ | Руководство уполномоченного органа | Канцелярия уполномоченного органа | Инспектор Центра |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения | Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения | Выдача мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Передача мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения | Передача мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения в ЦОН | Расписка о выдаче  мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения потребителю |
| Сроки исполнения | 1 час | В течение дня | В течение дня |
| Номер следующего  действия | 8 | 9 |  |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Инспектор  Центра | Группа 2 СФЕ  Канцелярия  уполномоченного органа | Группа 3 СФЕ  Ответственный исполнитель | Группа 4 СФЕ Руководство  уполномоченного органа |
| Действие № 1  Прием документов,  выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный  орган | Действие № 2  Прием документов,  регистрация, направление  документов руководству уполномоченного  органа |  | Действие № 3  Определение  ответственного исполнителя для  исполнения,  наложение  резолюции |
|  |  | Действие № 4 Проверка документов, оформление приказа о присвоении категории спортивному сооружению, и внесение сведений в паспорт спортивного сооружения | Действие № 5 Подписание приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения |
|  | Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении категории спортивному сооружению и передача паспорта спортивного сооружения в Центр |  |  |
| Действие № 7  Выдача паспорта спортивного сооружения  в Центре |  |  |  |

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Инспектор  Центра | Группа 2 СФЕ Инспектор Центра | Группа 3 СФЕ  Канцелярия уполномоченного органа | Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель | Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1  Прием документов,  выдача расписки,  регистрация  заявления | Действие № 2 Подготовка реестра, направление  документов в уполномоченный  орган | Действие № 3  Прием документов,  регистрация,  направление  документов руководству уполномоченного  органа |  | Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для  исполнения,  наложение  резолюции |
|  |  |  | Действие № 5  Проверка документов, оформление мотивированного отказа | Действие № 6 Подписание мотивированного отказа |
|  |  | Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр |  |  |
| Действие № 8  Выдача мотивированного отказа  в Центре |  |  |  |  |

Приложение 5 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение категорий  
спортивным сооружениям»

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (см. бумажный вариант)**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением акимата  
Акмолинской области  
от «26» сентября 2012 года  
№ А-10/452

**Регламент государственной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории» (далее - Регламент) используются следующие понятия:  
      1) потребитель – тренеры, методисты, инструктора, спортсмены и судьи по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации;  
      2) уполномоченный орган – государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области».

**2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга представляется бесплатно.  
      6. Государственная услуга осуществляется на основании пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта», приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам».  
      7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

**3. Требования к порядку оказания**  
**государственной услуги**

      8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в Центрах или уполномоченном органе, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.  
      Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.  
      9. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.  
      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю являются:  
      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента;  
      2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;  
      3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.  
      Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;  
      2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;  
      3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный отказ или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;  
      4) Центр выдает потребителю выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.  
      13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.  
      При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      даты приема документов количества и названия приложенных документов;  
      даты, времени и места выдачи документов;  
      фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.  
      Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.  
      14. Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) спортивного звания «Кандидат в мастера спорта», спортивного разряда «Спортсмен 1 разряда» потребитель представляет в Центр перечень документов:  
      1) представление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;  
      2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и главным секретарем соревнования;  
      3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью республиканской федерации по данному виду спорта;  
      4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах, подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации первой категории», «Тренер среднего уровня квалификации первой категории», «Тренер высшего уровня квалификации без категории», и «Тренер среднего уровня квалификации без категории» потребитель представляет в центр перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;  
      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;  
      3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории;  
      5) справку установленной формы о подготовке спортсменов тренером-преподавателем согласно приложению 6 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории «Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории»);  
      6) копии протоколов соревнований, заверенные печатью республиканской федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории»).  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.  
      Присвоение категорий «Тренер высшего уровня квалификации первой категории», «Тренер среднего уровня квалификации первой категории», «Тренер высшего уровня квалификации без категории», и «Тренер среднего уровня квалификации без категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.  
      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Методист высшего уровня квалификации первой категории» и «Методист среднего уровня квалификации первой категории» потребитель представляет в центре перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;  
      2) копии документов об образовании, о повышении квалификации;  
      3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.  
      Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации первой категории» и «Методист среднего уровня квалификации первой категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.  
      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории» потребитель представляет в центр перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;  
      2) копии документов об образовании, о повышении квалификации;  
      3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) заверенное печатью ходатайство республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года;  
      5) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.  
      Присвоение категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.  
      Для получения государственной услуги о присвоении судейской категории «Судья по спорту первой категории» потребитель представляет в Центр документ, подтверждающий прохождение курса судейской практики в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан.  
      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) инспектор Центра;  
      2) инспектор накопительного отдела Центра;  
      3) канцелярия уполномоченного органа;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа;  
      5) руководство уполномоченного органа;  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 8 к настоящему Регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 9 к настоящему Регламенту.  
      18. Результат оказания государственной услуги предоставляется в форме выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе или отказа в предоставлении услуги.  
      Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

**5. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту  
государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

**Адрес уполномоченного органа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Номера телефонов | График работы |
| Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской  области | город Кокшетау,  улица Пушкина, 11 а | 8(7162)  763427, факс 763378 | Рабочие дни:  с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней |

Приложение 2 к Регламенту  
государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

**Адреса центров обслуживания населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование центров (филиалы, отделы, отделения) | Адрес месторасположения | Контактные данные | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области» | город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а | 8 (7162) 40-10-76  8 (7162) 40-10-63 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.1 | Кокшетауский городской отдел | город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42 | 8 (7162) 25-00-67  8 (7162) 25-06-21 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.2 | Районный отдел с.Красный Яр | город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65 | 8 (7162) 40-43-27 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.3 | Аккольский районный отдел | Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102 | 8 (71638) 2-09-96  8 (71638) 2-18-49 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.4 | Аршалынский районный отдел | Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19 | 8 (71644) 2-10-77  8 (71644) 2-28-28  8 (71644) 2-10-77 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.5 | Атбасарский районный отдел | Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11, | 8 (71643) 2-45-94  8 (71643) 4-07-22  8 (71643) 4-12-58 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.6 | Астраханский районный отдел | Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 44 | 8 (71641) 2-35-96  8 (71641) 2-21-94 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.7 | Буландынский районный отдел | Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б | 8 (71646) 2-37-20  8 (71646) 2-37-81 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.8 | Бурабайский районный отдел | Бурабайский район, город Щучинск, улица Абылай Хана, 28 | 8 (71636) 4-29-97  8 (71636) 4-28-91  8 (71636) 4-59-28 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.9 | Егиндыкольский районный отдел | Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7 | 8 (71642) 2-12-57 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.10 | Ерейментауский районный отдел | Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15 | 8 (71633) 2-44-92 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.11 | Енбекшильдерский районный отдел | Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а | 8 (71639) 2-22-41  8 (71639) 2-22-42  8 (71639) 2-22-18 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.12 | Есильский районный отдел | Есильский район, город Есиль,  улица Победы, 56 | 8 (71647) 2-22-07 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.13 | Жаркаинский районный отдел | Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104 | 8 (71648) 9-00-35  8 (71647) 2-22-05 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.14 | Жаксынский районный отдел | Жаксынский район, село Жаксы,  улица Ленина, 8 | 8 (71635) 2-17-10 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.15 | Зерендинский районный отдел | Зерендинский район, село Зеренда,  улица Мира, 52 | 8 (71632) 2-00-74  8 (71632) 2-29-43 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.16 | Коргалжынский районный отдел | Коргалжынский район,  село Коргалжын, улица Абая, 44а | 8 (71637) 2-17-838(71637)2-20-36 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.17 | Степногорский городской отдел | город Степногорск, микрорайон 4, дом 7 | 8 (71645) 2-00-40  8 (71645) 2-00-30 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.18 | Сандыктауский районный отдел | Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119 | 8 (71640) 9-26-66 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.19 | Целиноградский районный отдел | Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15 | 8 (71651) 3-12-30  8 (71651) 3-11-98 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.20 | Шортандинский районный отдел | Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1 | 8 (71631) 2-17-97 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |

Приложение 3 к Регламенту  
государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ | Звание | Цветное фото (2 шт.)  3,5 х 4,5 |
| Вид спорта |
| Фамилия, имя, отчество(заполняется на государственном и русском языках) | Дата рождения |
| Представляющий регион (область, город) | Ведомство | Спортивная школа |
| Место учебы, работы | Образование | Физкультурное образование |
| Стаж занятий спортом | | |
| Домашний адрес | | |
| Предыдущее звание | Дата присвоения или подтверждения | |
|  |  | |
| Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена | Тренерская категория | |
|  |  | |
| Первичная физкультурная организация  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. | Управление физической культуры и спорта (область, город)  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. | Федерация Республики Казахстан по данному виду спорта  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. |

      Дата поступления на рассмотрение комиссии: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели (нормативы) | | | |
| Дата выполнения (число месяц, год) | Наименование соревнований | Ранг, категория соревнования | Показанный результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Должность судьи | Ф.И.О. судьи | Город (страна) | Судейская категория |
| Главный судья |  |  |  |
| Главный секретарь |  |  |  |
| Старший судья |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о присвоении | Ответственное лицо (Ф.И.О.) | Должность |
|  |  |  |
| Причина отказа и отметка о нарушениях  Дата отправки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

Форма

**Справка о результатах**

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ф.И.О.  
      Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Сроки и место проведения соревнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Весовая категория до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.  
      Занял место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортсмена | Область (город) | Спортивное звание | Результат |
|  |  |  |  |  |

        Главный судья соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О.)  
      Главный секретарь соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О.)  
      Подпись главного судьи соревнования заверяется печатью проводящей организации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

Форма

      Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной комиссии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической культуре и спорту)

**Заявление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид спорта)

      Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Спортивное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почетное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

Форма

**Справка**  
**о подготовке спортсменов тренером-преподавателем**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя подготовленного спортсмена | Год рождения | Стаж работы со спортсменом | Подтверждающий документ | Спортивный результат | Куда зачислен (передан) | Подтверждающий документ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись руководителя  
      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

      Подпись начальника областного  
      управления спорта

      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

**Квалификационные требования для должностей работников организаций физической культуры и спорта**

**1. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет прохождения курсов повышения квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди студентов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:  
      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, городов Астаны и Алматы;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;  
      иметь диплом с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплом об окончании указанных учебных заведений и факультетов и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**4. Тренер высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:  
      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии, Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;  
      иметь диплом с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплом об окончании указанных учебных заведений и факультетов и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**8. Тренер среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:  
      наличие методических разработок, внедренных в практику работы;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет;  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**10. Методист высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**11. Методист высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации без категории.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**12. Методист высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:  
      наличие методических разработок, внедренных в практику работы;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**14. Методист среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**15. Методист среднего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**16. Методист среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе:  
      войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (спортивного клуба);  
      занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на Олимпийских играх;  
      1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

**18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занять:  
      в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира;  
      1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы;  
      1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

**19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба).  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Инспектор  Центра | Инспектор  накопительного  отдела | Инспектор накопительного  отдела |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Прием  документов | Расписывается  в журнале и  собирает  документы | Составляет  реестр и  направляет  документы |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Регистрация  в журнале, выдача  расписки заявителю и  передача документов в  накопительный отдел | Сбор  документов в  накопительный  отдел | Отправка  документов в уполномоченный  орган |
| Сроки исполнения | 30 минут | 3 раза в день | Не менее  2-х раз в  день приема заявлений |
| Номер следующего  действия | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 4 | 5 | 6 |
| Наименование СФЕ | Канцелярия уполномоченного органа | Руководство  уполномоченного органа | Ответственный исполнитель |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Прием  документов,  регистрация | Ознакомление с  корреспонденцией | Проверка документов, оформление мотивированного отказа или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Направление  документов  руководству для  наложения  резолюции | Наложение  резолюции, передача  документов на исполнение  ответственному исполнителю | Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Сроки исполнения | 30 минут | 1 час | 29 календарных дней |
| Номер следующего  действия | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 7 | 8 | 9 |
| Наименование СФЕ | Руководство уполномоченного органа | Канцелярия уполномоченного органа | Инспектор Центра |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Передача мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Расписка о выдаче мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Сроки исполнения | 1 час | В течение дня | В течение дня |
| Номер следующего  действия | 8 | 9 |  |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Инспектор  Центра | Группа 2 СФЕ  Канцелярия уполномоченного органа | Группа 3 СФЕ  Ответственный исполнитель | Группа 4 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1  Прием документов,  выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в  уполномоченный  орган | Действие № 2  Прием документов,  регистрация, направление  документов руководству уполномоченного  органа |  | Действие № 3  Определение ответственного исполнителя для  исполнения,  наложение  резолюции |
|  |  | Действие № 4 Проверка документов, приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Действие № 5 Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
|  | Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении спортивного разряда или категории и передача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории в Центр |  |  |
| Действие № 7  Выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории  в Центре |  |  |  |

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Инспектор  Центра | Группа 2 СФЕ Инспектор Центра | Группа 3 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа | Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель | Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1  Прием документов,  выдача расписки,  регистрация  заявления | Действие № 2 Подготовка реестра, направление  документов уполномоченный  орган | Действие № 3  Прием документов,  регистрация,  направление  документов руководству уполномоченного  органа |  | Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для  исполнения,  наложение  резолюции |
|  |  |  | Действие № 5  Проверка документов, оформление мотивированного отказа | Действие № 6 Подписание мотивированного отказа |
|  |  | Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр |  |  |
| Действие № 8  Выдача мотивированного отказа  в Центре |  |  |  |  |

Приложение 9 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов  
и категорий: кандидат в мастера спорта  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (см. бумажный вариант)**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением акимата  
Акмолинской области  
от «26» сентября 2012 года  
№ А-10/452

**Регламент государственной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту» (далее - Регламент) используются следующие понятия:  
      1) потребитель – тренеры, методисты, инструктора, спортсмены и судьи по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации;  
      2) уполномоченный орган – отделы физической культуры и спорта районов, городов Кокшетау и Степногорск Акмолинской области.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга представляется бесплатно.  
      6. Государственная услуга осуществляется на основании пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта», приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам».  
      7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

**3. Требования к порядку оказания**  
**государственной услуги**

      8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в Центрах или уполномоченном органе, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.  
      Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.  
      9. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.  
      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю являются:  
      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента;  
      2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;  
      3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.  
      Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.  
      При отказе в приеме документов работником центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.  
      Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов, либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;  
      2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;  
      3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный отказ или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;  
      4) Центр выдает потребителю выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

**3. Описание порядка действия (взаимодействия) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.  
      13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.  
      При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      даты приема документов количества и названия приложенных документов;  
      даты, времени и места выдачи документов;  
      фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.  
      Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.  
      14. Для получения государственной услуги о присвоении спортивных разрядов: «Спортсмен 1 юношеского разряда», «Спортсмен 2 юношеского разряда», «Спортсмен 3 юношеского разряда» потребитель представляет в Центр перечень документов:  
      1) представление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;  
      2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и главным секретарем соревнования;  
      3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта;  
      4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах, подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.  
      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» потребитель представляет в центр перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;  
      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;  
      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) справку установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);  
      5) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);  
      6) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность получателя – физического лица.  
      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Присвоение категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» потребитель представляет в центр перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;  
      2) копию документов об образовании, повышении квалификации;  
      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность получателя – физического лица.  
      Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.  
      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в центр перечень документов:  
      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;  
      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;  
      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;  
      4) ходатайство республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года, заверенное печатью;  
      5) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.  
      Сведения документов:  
      документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.  
      Присвоение категорий «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории», «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории», «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.  
      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.  
      Для получения государственной услуги о присвоении судейской категории «Судья по спорту» потребитель представляет в центр документ, подтверждающий опыт судейской практики (прохождение курсов, семинаров), в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) инспектор Центра;  
      2) инспектор накопительного отдела Центра;  
      3) канцелярия уполномоченного органа;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа;  
      5) руководство уполномоченного органа;  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 8 к настоящему Регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 9 к настоящему Регламенту.  
      18. Результат оказания государственной услуги предоставляется в форме выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе или отказа в предоставлении услуги.  
      Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

**5. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту  
государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»

**Адрес уполномоченного органа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Адрес | телефон | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел физической культуры и спорта Аккольского района | город Акколь,  улица Нурмагамбетова,174 | 8(71638)  23140 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 2 | Отдел физической культуры и спорта Аршалынского района | поселок Аршалы, улица Ташенова, 15 | 8(71644) 22491 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 3 | Отдел физической культуры и спорта Астраханского района | село Астраханка, улица Аль – Фараби, 50 | 8(71641) 23049 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 4 | Отдел физической культуры и спорта Атбасарского района | город Атбасар, улица Стадионная, стадион «Локомотив» | 8(71643)  41655 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 5 | Отдел физической культуры и спорта Буландинского района | город Макинск, улица Некрасова,19 | 8(71646)  23788 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 6 | Отдел физической культуры и спорта Егиндыкольского района | поселок Егиндыколь, улица Победы, 6 | 8(71642)  21998 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 7 | Отдел физической культуры и спорта Енбекшильдерского района | город Степняк, улица Биржан Сал, 81 | 8 (71639) 21358 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 8 | Отдел физической культуры и спорта Ерейментауского района | город Ерейментау, улица Валиханова, 43а | 8(71633) 24211 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 9 | Отдел физической культуры и спорта Есильского района | город Есиль, улица Кунаева, 6 | 8 (71647) 21638 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 10 | Отдел физической культуры и спорта Жаксынского района | поселок Жаксы, улица Дружбы, 3 | 8(71635) 21472 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 11 | Отдел физической культуры и спорта Жаркаинского района | город Державинск, улица Укубаева,90 | 8(71648) 91531 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 12 | Отдел туризма, физической культуры и спорта Коргальджинского района | село Коргалжын, улица Болганбаева,14 | 8(71637) 21777 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 13 | Отдел физической культуры и спорта Зерендинского района | село Зеренда, улица Мира, 120 | 8 (71632) 21020 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 14 | Отдел физической культуры и спорта Сандыктауского района | поселок Балкашино, улица Абылай хана, 119 | 8(71640)  92971 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 15 | Отдел физической культуры и спорта Целиноградского района | аул Акмол, улица Гагарина,15 | 8(71652) 31184 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 16 | Отдел физической культуры и спорта Шортандинского  района | поселок Шортанды, улица Абылай-хана, 22 | 8(71631) 22729 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 17 | Отдел физической культуры и спорта Бурабайского района | город Щучинск, улица Абылай-хана, 34 | 8 (71636) 42854 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 18 | Отдел физической культуры и спорта города Кокшетау | город Кокшетау, улица Пушкина, 8 «а» | 8 (7162) 402036 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 19 | Отдел физической культуры и спорта города Степногорск | город Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1 | 8(71645) 66319 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |

Приложение 2 к Регламенту  
государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»

**Адреса центров обслуживания населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование центров (филиалы, отделы, отделения) | Адрес месторасположения | Контактные данные | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области» | город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а | 8 (7162) 40-10-76  8 (7162) 40-10-63 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.1 | Кокшетауский городской отдел | город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42 | 8 (7162) 25-00-67  8 (7162) 25-06-21 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.2 | Районный отдел с.Красный Яр | город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65 | 8 (7162) 40-43-27 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.3 | Аккольский районный отдел | Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102 | 8 (71638) 2-09-96  8 (71638) 2-18-49 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.4 | Аршалынский районный отдел | Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19 | 8 (71644) 2-10-77  8 (71644) 2-28-28  8 (71644) 2-10-77 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.5 | Атбасарский районный отдел | Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11, | 8 (71643) 2-45-94  8 (71643) 4-07-22  8 (71643) 4-12-58 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-  воскресенье |
| 1.6 | Астраханский районный отдел | Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 44 | 8 (71641) 2-35-96  8 (71641) 2-21-94 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.7 | Буландынский районный отдел | Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б | 8 (71646) 2-37-20  8 (71646) 2-37-81 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.8 | Бурабайский районный отдел | Бурабайский район, город Щучинск, улица Абылай Хана, 28 | 8 (71636) 4-29-97  8 (71636) 4-28-91  8 (71636) 4-59-28 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.9 | Егиндыкольский районный отдел | Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7 | 8 (71642) 2-12-57 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.10 | Ерейментауский районный отдел | Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15 | 8 (71633) 2-44-92 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.11 | Енбекшильдерский районный отдел | Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а | 8 (71639) 2-22-41  8 (71639) 2-22-42  8 (71639) 2-22-18 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.12 | Есильский районный отдел | Есильский район, город Есиль,  улица Победы, 56 | 8 (71647) 2-22-07 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.13 | Жаркаинский районный отдел | Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104 | 8 (71648) 9-00-35  8 (71647) 2-22-05 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.14 | Жаксынский районный отдел | Жаксынский район, село Жаксы,  улица Ленина, 8 | 8 (71635) 2-17-10 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.15 | Зерендинский районный отдел | Зерендинский район, село Зеренда,  улица Мира, 52 | 8 (71632) 2-00-74  8 (71632) 2-29-43 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.16 | Коргалжынский районный отдел | Коргалжынский район,  село Коргалжын, улица Абая, 44а | 8 (71637) 2-17-83  8 (71637)2-20-36 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.17 | Степногорский городской отдел | город Степногорск, микрорайон 4, дом 7 | 8 (71645) 2-00-40  8 (71645) 2-00-30 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.18 | Сандыктауский районный отдел | Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119 | 8 (71640) 9-26-66 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.19 | Целиноградский районный отдел | Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15 | 8 (71651) 3-12-30  8 (71651) 3-11-98 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.20 | Шортандинский районный отдел | Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1 | 8 (71631) 2-17-97 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |

Приложение 3 к Регламенту  
государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ | Звание | Цветное фото (2 шт.)  3,5 х 4,5 |
| Вид спорта |
| Фамилия, имя, отчество(заполняется на государственном и русском языках) | Дата рождения |
| Представляющий регион (область, город) | Ведомство | Спортивная школа |
| Место учебы, работы | Образование | Физкультурное образование |
| Стаж занятий спортом | | |
| Домашний адрес | | |
| Предыдущее звание | Дата присвоения или подтверждения | |
|  |  | |
| Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена | Тренерская категория | |
|  |  | |
| Первичная физкультурная организация  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. | Управление физической культуры и спорта (область, город)  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. | Федерация Республики Казахстан по данному виду спорта  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. |

Дата поступления на рассмотрение комиссии: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели (нормативы) | | | |
| Дата выполнения (число месяц, год) | Наименование соревнований | Ранг, категория соревнования | Показанный результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Должность судьи | Ф.И.О. судьи | Город (страна) | Судейская категория |
| Главный судья |  |  |  |
| Главный секретарь |  |  |  |
| Старший судья |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о присвоении | Ответственное лицо (Ф.И.О.) | Должность |
|  |  |  |
| Причина отказа и отметка о нарушениях  Дата отправки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»

Форма

**Справка о результатах**

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                  Ф.И.О.  
      Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Сроки и место проведения соревнования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Весовая категория до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.  
      Занял место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортсмена | Область (город) | Спортивное звание | Результат |
|  |  |  |  |  |

      Главный судья соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                               (Ф.И.О.)  
      Главный секретарь соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                (Ф.И.О.)  
      Подпись главного судьи соревнования заверяется печатью проводящей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»

Форма

      Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической культуре и спорту)

**Заявление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (вид спорта)  
      Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Спортивное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почетное звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Место работы, занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»

Форма

**Справка о подготовке спортсменов тренером-преподавателем**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя подготовленного  спортсмена | Год рождения | Стаж работы со спорт-сменом | Подтверж-дающий документ | Спортивный результат | Куда зачислен (передан) | Подтверж-дающий документ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись руководителя  
      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

      Подпись начальника  
      областного управления спорта  
      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»  
квалификационные требования для должностей  
работников организаций физической культуры и спорта

**1. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, прохождение курсов повышения квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди студентов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:  
      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;  
      наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**4. Тренер высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:  
      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;  
      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:  
      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии, Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;  
      подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;  
      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;  
      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;  
      наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**8. Тренер среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет;  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.  
      10. Методист высшего уровня квалификации первой категории Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**11. Методист высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;  
      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации без категории.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**12. Методист высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы:  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**14. Методист среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;  
      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет;  
      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 лет.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**15. Методист среднего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года;  
      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года;  
      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**16. Методист среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе:  
      войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (спортивного клуба);  
      занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на Олимпийских играх;  
      занять 1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

**18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занять в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира;  
      1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы;  
      1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта.  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

**19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба).  
      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Инспектор  Центра | Инспектор  накопительного  отдела | Инспектор накопительного  отдела |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Прием  документов | Расписывается  в журнале и  собирает  документы | Составляет  реестр и  направляет  документы |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Регистрация  в журнале, выдача  расписки заявителю и  передача документов в  накопительный отдел | Сбор  документов в  накопительный  отдел | Отправка  документов в уполномоченный  орган |
| Сроки исполнения | 30 минут | 3 раза в день | Не менее  2-х раз в  день приема заявлений |
| Номер следующего  действия | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 4 | 5 | 6 |
| Наименование СФЕ | Канцелярия уполномоченного органа | Руководство  уполномоченного органа | Ответственный исполнитель |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Прием  документов,  регистрация | Ознакомление с  корреспонденцией | Проверка документов, оформление мотивированного отказа или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Направление  документов  руководству для  наложения  резолюции | Наложение  резолюции, передача  документов на исполнение  ответственному исполнителю | Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Сроки исполнения | 30 минут | 1 час | 29 календарных дней |
| Номер следующего  действия | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока работ) | 7 | 8 | 9 |
| Наименование СФЕ | Руководство уполномоченного органа | Канцелярия уполномоченного органа | Инспектор Центра |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Передача мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Расписка о выдаче мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Сроки исполнения | 1 час | В течение дня | В течение дня |
| Номер следующего  действия | 8 | 9 |  |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Инспектор  Центра | Группа 2 СФЕ  Канцелярия уполномоченного органа | Группа 3 СФЕ  Ответственный исполнитель | Группа 4 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1  Прием документов,  выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в  уполномоченный  орган | Действие № 2  Прием документов,  регистрация, направление  документов руководству уполномоченного  органа |  | Действие № 3  Определение ответственного исполнителя для  исполнения,  наложение  резолюции |
|  |  | Действие № 4 Проверка документов, приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Действие № 5 Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
|  | Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении спортивного разряда или категории и передача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории в Центр |  |  |
| Действие № 7  Выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории  в Центре |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ  Инспектор  Центра | Группа 2 СФЕ Инспектор Центра | Группа 3 СФЕ  Канцелярия уполномоченного органа | Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель | Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1  Прием документов,  выдача расписки,  регистрация  заявления | Действие № 2 Подготовка реестра, направление  документов в уполномоченный  орган | Действие № 3  Прием документов,  регистрация,  направление  документов руководству уполномоченного  органа |  | Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для  исполнения,  наложение  резолюции |
|  |  |  | Действие № 5  Проверка документов, оформление мотивированного отказа | Действие № 6 Подписание мотивированного отказа |
|  |  | Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр |  |  |
| Действие № 8  Выдача мотивированного отказа   в Центре |  |  |  |  |

Приложение 9 к Регламенту  
государственной услуг  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории, методист высшего  
и среднего уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту»

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (см. бумажный вариант)**

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан