

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 26 сентября 2012 года № А-10/452. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 5 ноября 2012 года № 3482. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 3 июня 2013 года № А-5/225

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 03.06.2013 № А-5/225.

      Примечание РЦПИ:

      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям»;

      2) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»;

      3) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту».

      2. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области                               К.Кожамжаров*

УТВЕРЖДЕН

постановлением акимата

Акмолинской области

от «26» сентября 2012 года

№ А-10/452

 **Регламент государственной услуги**
**«Присвоение категорий спортивным сооружениям»**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте «Присвоение категорий спортивным сооружениям» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

      1) потребитель – физические и юридические лица Республики Казахстан;

      2) уполномоченный орган – государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области».

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      3. Государственная услуга по присвоению первой, второй и третьей категории оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга представляется бесплатно.

      6. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта» и приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59 «Об утверждении Правил использования спортивных сооружений».

      7. Результатом оказываемой государственной услуги являются присвоение категории спортивному сооружению, указанной в типовой форме паспорта согласно приложению 3 к настоящему Регламенту на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе или Центрах, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

      Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.

      9. Сроки оказания государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя в центр не превышают 7 рабочих дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя – не более 20 минут.

      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю являются:

      Уполномоченный орган отказывает в предоставлении данной государственной услуги по следующим основаниям:

      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 14 Регламента;

      2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в представленных документах.

      Центром будет отказано в приеме документов, в случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.

      При отказе в приеме документов работником центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

      Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;

      2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;

      3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный ответ об отказе или готовит приказ о присвоении категории спортивному сооружению, вносит сведения в паспорт спортивного сооружения и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;

      4) Центр выдает потребителю паспорт спортивного сооружения или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

 **4. Описание порядка действия (взаимодействия) в**
**процессе оказания государственной услуги**

      12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.

      13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.

      При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      даты приема документов, количества и названия приложенных документов;

      даты, времени и места выдачи документов;

      фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.

      Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган, осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

      14. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

      1) заявление о присвоении категории спортивному сооружению в произвольной форме;

      2) заполненную типовую форму паспорта спортивного сооружения;

      3) копию акта технического обследования спортивного сооружения в части эксплуатационной надежности, устойчивости строительных конструкций и обеспечения необходимой степени безопасности.

      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) инспектор Центра;

      2) инспектор накопительного отдела Центра;

      3) канцелярия уполномоченного органа;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа;

      5) руководство уполномоченного органа;

      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 к настоящему Регламенту.

      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

      18. Результат оказания государственной услуги предоставляется в форме выдачи паспорта спортивного сооружения по форме согласно приложения 3 к настоящему Регламенту или отказа в предоставлении услуги.

      Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

 **5. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение категорий

спортивным сооружениям»

 **Адрес уполномоченного органа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Номера телефонов | График работы |
| Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской
области | город Кокшетау,
улица Пушкина, 11а | 8(7162)
763427, факс 763378 | Рабочие дни:
с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней |

Приложение 2 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение категорий

спортивным сооружениям»

 **Адреса центров обслуживания населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование центров (филиалы, отделы, отделения) | Адрес месторасположения | Контактные данные | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области» | город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а | 8 (7162) 40-10-76
8 (7162) 40-10-63 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.1 | Кокшетауский городской отдел | город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42 | 8 (7162) 25-00-67
8 (7162) 25-06-21 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.2 | Районный отдел с.Красный Яр | город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65 | 8 (7162) 40-43-27 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.3 | Аккольский районный отдел | Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102 | 8 (71638) 2-09-96
8 (71638) 2-18-49 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.4 | Аршалынский районный отдел | Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19 | 8 (71644) 2-10-77
8 (71644) 2-28-28
8 (71644) 2-10-77 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.5 | Атбасарский районный отдел | Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11, | 8 (71643) 2-45-94
8 (71643) 4-07-22
8 (71643) 4-12-58 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.6 | Астраханский районный отдел | Астраханский район, село Астраханка, улица
Аль-Фараби, 44 | 8 (71641) 2-35-96
8 (71641) 2-21-94 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.7 | Буландынский районный отдел | Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б | 8 (71646) 2-37-20
8 (71646) 2-37-81 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.8 | Бурабайский районный отдел | Бурабайский район, город Щучинск,улица Абылай Хана, 28 | 8 (71636) 4-29-97
8 (71636) 4-28-91
8 (71636) 4-59-28 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.9 | Егиндыкольский районный отдел | Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7 | 8 (71642) 2-12-57 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.10 | Ерейментауский районный отдел | Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15 | 8 (71633) 2-44-92 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.11 | Енбекшильдерский районный отдел | Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а | 8 (71639) 2-22-41
8 (71639) 2-22-42
8 (71639) 2-22-18 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.12 | Есильский районный отдел | Есильский район, город Есиль,
улица Победы, 56 | 8 (71647) 2-22-07 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.13 | Жаркаинский районный отдел | Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104 | 8 (71648) 9-00-35
8 (71647) 2-22-05 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.14 | Жаксынский районный отдел | Жаксынский район, село Жаксы,
улица Ленина, 8 | 8 (71635) 2-17-10 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.15 | Зерендинский районный отдел | Зерендинский район, село Зеренда,
улица Мира, 52 | 8 (71632) 2-00-74
8 (71632) 2-29-43 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.16 | Коргалжынский районный отдел | Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Абая, 44а | 8 (71637) 2-17-83
8(71637)2-20-36 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.17 | Степногорский городской отдел | город Степногорск, микрорайон 4, дом 7 | 8 (71645) 2-00-40
8 (71645) 2-00-30 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.18 | Сандыктауский районный отдел | Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119 | 8 (71640) 9-26-66 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.19 | Целиноградский районный отдел | Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15 | 8 (71651) 3-12-30
8 (71651) 3-11-98 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.20 | Шортандинский районный отдел | Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1 | 8 (71631) 2-17-97 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |

Приложение 3 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение категорий

спортивным сооружениям»

 **Типовая форма паспорта спортивного сооружения**

Наименование спортивного сооружения

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждена:
категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | Паспорт зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись руководителя) |

1. Общие сведения

      1. Адрес (область, город, район, село, улица, дом, номер телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Организация, в ведении которой находится данное сооружение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Год и месяц ввода в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Балансовая стоимость (млн. тенге)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Земельный участок (в га) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Сооружение специально построенное или приспособленное\_\_\_\_\_

      7. Теплоснабжение (местное, централизованное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Водоснабжение (городская сеть, артезианские колодцы, скважины из-под естественных водоемов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Канализационная сеть (городская, выгребная, наличие очистных сооружений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Вентиляция (естественная, вытяжная, приточная, приточно-вытяжная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      11. Электроснабжение (собственный источник, централизованное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      12. Телефонизация (количество номеров)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      13. Ограждение территории (бетон, металл, дерево)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      14. Дополнительные инженерно-технические службы и устройства (холодильные установки, мачтовые освещение, автоматическая служба)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные сооружения и помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и назначение | Количество | Размеры |
| Длина | Ширина | Высота | Этажность, радиус |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единовременная пропускная способность | Освещенность | Покрытие | Дренаж | Электронное табло, электронные часы | Обеспечение радио, телевидением |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

3. Вспомогательные сооружения и помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и назначение | Количество | Общая площадь | Примечания |
| 1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17. | Раздевалка

Душевые

Туалет

Фойе

Гардероб

Комнаты обслуживающего персонала

Тренерская и администрация

Медицинский кабинет

Методический кабинет

Радиоузел

Массажная

Баня (сауна)

Кино-лаборатория

Лаборатория (мастерская)

Библиотека

Кладовая

Склад |
 |
 |
 |

4. Жилые помещения и другие здания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и назначение | Количество комнат | Количество мест | Полезная площадь | Количество этажей | Примечания |
| 1.2.3.4.5.6.7. | ГостиницаОбщежитиеОтдельные домаПищеблокСтоловаяКлубКомната отдыха |
 |
 |
 |
 |
 |

5. Сооружения для зрителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и конструктивные особенности | Количество | Количество рядов | Количество мест | Количество крючков | Количество санитарных приборов | Примечание |
| 1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8. | Трибуна

Балкон

Гардероб

Туалет
(мужской)

Туалет
(женский)
Буфет/
столовая

Фойе

Ресторан/кафе |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

6. Сведения о спортивном сооружении

      1. Номер и дата подписания акта государственной комиссии о приеме спортивного сооружения в эксплуатацию.

      2. Планово-расчетные показатели количественного состава занимающихся и суточного режима работы спортивных сооружений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спортивных сооружений | Количество занимающихся (максимальное) | Норма квадратных метров на одного человека | Количество часов эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      3. Номера и даты выдачи заключений о соответствии спортивного сооружения санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и требованиям.

      4. Информация об имеющемся спортивном оборудовании и инвентаре (составляется произвольной форме).

      5. Информация о доступности спортивного сооружения для посещения лицам с ограниченными возможностями (составляется в произвольной форме).

      6. Дополнения и замечания

      Паспорт составили:

      руководитель организации, в ведении которой находится

      спортивное сооружение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Специалист государственного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение категорий

спортивным сооружениям»

 **Описание**
**последовательности и взаимодействие административных**
**действий (процедур)**
**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Инспектор
Центра | Инспектор
накопительного
отдела | Инспектор
накопительного
отдела |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Прием
документов | Расписывается
в журнале и
собирает
документы | Составляет
реестр и
направляет
документы |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Регистрация
в журнале, выдача
расписки заявителю и
передача документов в накопительный отдел | Сбор
документов в
накопительный
отдел | Отправка
документов в
уполномоченный
орган |
| Сроки исполнения | 30 минут | 3 раза в день | Не менее
2-х раз в
день приема заявлений |
| Номер следующего
действия | 2 | 3 | 4 |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 4 | 5 | 6 |
| Наименование СФЕ | Канцелярия уполномоченного органа | Руководство
уполномоченного органа | Ответственный исполнитель |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Прием
документов,
регистрация | Ознакомление с
корреспонденцией | Проверка документов, оформление мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению, внесение сведений в паспорт спортивного сооружения |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Направление
документов
руководству для
наложения
резолюции | Наложение
резолюции, передача
документов на исполнение
ответственному исполнителю | Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения |
| Сроки исполнения | 30 минут | 1 час | 6 рабочих дней |
| Номер следующего
действия | 5 | 6 | 7 |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 7 | 8 | 9 |
| Наименование СФЕ | Руководство уполномоченного органа | Канцелярия уполномоченного органа | Инспектор Центра |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения | Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения | Выдача мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Передача мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения | Передача мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения в ЦОН | Расписка о выдаче
мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения потребителю |
| Сроки исполнения | 1 час | В течение дня | В течение дня |
| Номер следующего
действия | 8 | 9 |
 |

 **Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Инспектор
Центра | Группа 2 СФЕ
Канцелярия
уполномоченного органа | Группа 3 СФЕ
Ответственный исполнитель | Группа 4 СФЕ Руководство
уполномоченного органа |
| Действие № 1
Прием документов,
выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный
орган | Действие № 2
Прием документов,
регистрация, направление
документов руководству уполномоченного
органа |
 | Действие № 3
Определение
ответственного исполнителя для
исполнения,
наложение
резолюции |
|
 |
 | Действие № 4 Проверка документов, оформление приказа о присвоении категории спортивному сооружению, и внесение сведений в паспорт спортивного сооружения | Действие № 5 Подписание приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения |
|
 | Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении категории спортивному сооружению и передача паспорта спортивного сооружения в Центр |
 |
 |
| Действие № 7
Выдача паспорта спортивного сооружения
в Центре |
 |
 |
 |

 **Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Инспектор
Центра | Группа 2 СФЕ Инспектор Центра | Группа 3 СФЕ
Канцелярия уполномоченного органа | Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель | Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1
Прием документов,
выдача расписки,
регистрация
заявления | Действие № 2 Подготовка реестра, направление
документов в уполномоченный
орган | Действие № 3
Прием документов,
регистрация,
направление
документов руководству уполномоченного
органа |
 | Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для
исполнения,
наложение
резолюции |
|
 |
 |
 | Действие № 5
Проверка документов, оформление мотивированного отказа | Действие № 6 Подписание мотивированного отказа |
|
 |
 | Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр |
 |
 |
| Действие № 8
Выдача мотивированного отказа
в Центре |
 |
 |
 |
 |

Приложение 5 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение категорий

спортивным сооружениям»

 **Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (см. бумажный вариант)**

УТВЕРЖДЕН

постановлением акимата

Акмолинской области

от «26» сентября 2012 года

№ А-10/452

 **Регламент государственной услуги**
**«Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

      1) потребитель – тренеры, методисты, инструктора, спортсмены и судьи по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации;

      2) уполномоченный орган – государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области».

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга представляется бесплатно.

      6. Государственная услуга осуществляется на основании пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта», приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам».

      7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

 **3. Требования к порядку оказания**
**государственной услуги**

      8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в Центрах или уполномоченном органе, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

      Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.

      9. Сроки оказания государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.

      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю являются:

      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента;

      2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;

      3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

      Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.

      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;

      2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;

      3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный отказ или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;

      4) Центр выдает потребителю выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

 **4. Описание порядка действия (взаимодействия) в**
**процессе оказания государственной услуги**

      12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.

      13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.

      При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      даты приема документов количества и названия приложенных документов;

      даты, времени и места выдачи документов;

      фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.

      Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

      14. Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) спортивного звания «Кандидат в мастера спорта», спортивного разряда «Спортсмен 1 разряда» потребитель представляет в Центр перечень документов:

      1) представление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

      2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и главным секретарем соревнования;

      3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью республиканской федерации по данному виду спорта;

      4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах, подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации первой категории», «Тренер среднего уровня квалификации первой категории», «Тренер высшего уровня квалификации без категории», и «Тренер среднего уровня квалификации без категории» потребитель представляет в центр перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

      3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории;

      5) справку установленной формы о подготовке спортсменов тренером-преподавателем согласно приложению 6 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории «Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории»);

      6) копии протоколов соревнований, заверенные печатью республиканской федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории»).

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.

      Присвоение категорий «Тренер высшего уровня квалификации первой категории», «Тренер среднего уровня квалификации первой категории», «Тренер высшего уровня квалификации без категории», и «Тренер среднего уровня квалификации без категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Методист высшего уровня квалификации первой категории» и «Методист среднего уровня квалификации первой категории» потребитель представляет в центре перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

      2) копии документов об образовании, о повышении квалификации;

      3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.

      Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации первой категории» и «Методист среднего уровня квалификации первой категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории» потребитель представляет в центр перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

      2) копии документов об образовании, о повышении квалификации;

      3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) заверенное печатью ходатайство республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года;

      5) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.

      Присвоение категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

      Для получения государственной услуги о присвоении судейской категории «Судья по спорту первой категории» потребитель представляет в Центр документ, подтверждающий прохождение курса судейской практики в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан.

      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) инспектор Центра;

      2) инспектор накопительного отдела Центра;

      3) канцелярия уполномоченного органа;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа;

      5) руководство уполномоченного органа;

      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 8 к настоящему Регламенту.

      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 9 к настоящему Регламенту.

      18. Результат оказания государственной услуги предоставляется в форме выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе или отказа в предоставлении услуги.

      Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

 **5. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

 **Адрес уполномоченного органа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Номера телефонов | График работы |
| Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской
области | город Кокшетау,
улица Пушкина, 11 а | 8(7162)
763427, факс 763378 | Рабочие дни:
с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней |

Приложение 2 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

 **Адреса центров обслуживания населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование центров (филиалы, отделы, отделения) | Адрес месторасположения | Контактные данные | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области» | город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а | 8 (7162) 40-10-76
8 (7162) 40-10-63 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.1 | Кокшетауский городской отдел | город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42 | 8 (7162) 25-00-67
8 (7162) 25-06-21 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.2 | Районный отдел с.Красный Яр | город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65 | 8 (7162) 40-43-27 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.3 | Аккольский районный отдел | Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102 | 8 (71638) 2-09-96
8 (71638) 2-18-49 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.4 | Аршалынский районный отдел | Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19 | 8 (71644) 2-10-77
8 (71644) 2-28-28
8 (71644) 2-10-77 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.5 | Атбасарский районный отдел | Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11, | 8 (71643) 2-45-94
8 (71643) 4-07-22
8 (71643) 4-12-58 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.6 | Астраханский районный отдел | Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 44 | 8 (71641) 2-35-96
8 (71641) 2-21-94 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.7 | Буландынский районный отдел | Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б | 8 (71646) 2-37-20
8 (71646) 2-37-81 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.8 | Бурабайский районный отдел | Бурабайский район, город Щучинск, улица Абылай Хана, 28 | 8 (71636) 4-29-97
8 (71636) 4-28-91
8 (71636) 4-59-28 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.9 | Егиндыкольский районный отдел | Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7 | 8 (71642) 2-12-57 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.10 | Ерейментауский районный отдел | Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15 | 8 (71633) 2-44-92 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.11 | Енбекшильдерский районный отдел | Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а | 8 (71639) 2-22-41
8 (71639) 2-22-42
8 (71639) 2-22-18 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.12 | Есильский районный отдел | Есильский район, город Есиль,
улица Победы, 56 | 8 (71647) 2-22-07 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.13 | Жаркаинский районный отдел | Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104 | 8 (71648) 9-00-35
8 (71647) 2-22-05 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.14 | Жаксынский районный отдел | Жаксынский район, село Жаксы,
улица Ленина, 8 | 8 (71635) 2-17-10 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.15 | Зерендинский районный отдел | Зерендинский район, село Зеренда,
улица Мира, 52 | 8 (71632) 2-00-74
8 (71632) 2-29-43 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.16 | Коргалжынский районный отдел | Коргалжынский район,
село Коргалжын, улица Абая, 44а | 8 (71637) 2-17-838(71637)2-20-36 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.17 | Степногорский городской отдел | город Степногорск, микрорайон 4, дом 7 | 8 (71645) 2-00-40
8 (71645) 2-00-30 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.18 | Сандыктауский районный отдел | Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119 | 8 (71640) 9-26-66 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.19 | Целиноградский районный отдел | Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15 | 8 (71651) 3-12-30
8 (71651) 3-11-98 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.20 | Шортандинский районный отдел | Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1 | 8 (71631) 2-17-97 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |

Приложение 3 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ | Звание | Цветное фото (2 шт.)
3,5 х 4,5 |
| Вид спорта |
| Фамилия, имя, отчество(заполняется на государственном и русском языках) | Дата рождения |
| Представляющий регион (область, город) | Ведомство | Спортивная школа |
| Место учебы, работы | Образование | Физкультурное образование |
| Стаж занятий спортом |
| Домашний адрес |
| Предыдущее звание | Дата присвоения или подтверждения |
|
 |
 |
| Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена | Тренерская категория |
|
 |
 |
| Первичная физкультурная организацияРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_МПДата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. | Управление физической культуры и спорта (область, город)Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_МПДата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. | Федерация Республики Казахстан по данному виду спортаРуководитель\_\_\_\_\_\_\_МПДата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. |

      Дата поступления на рассмотрение комиссии: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Основные показатели (нормативы) |
| Дата выполнения (число месяц, год) | Наименование соревнований | Ранг, категория соревнования | Показанный результат |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
| Должность судьи | Ф.И.О. судьи | Город (страна) | Судейская категория |
| Главный судья |
 |
 |
 |
| Главный секретарь |
 |
 |
 |
| Старший судья |
 |
 |
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о присвоении | Ответственное лицо (Ф.И.О.) | Должность |
|
 |
 |
 |
| Причина отказа и отметка о нарушенияхДата отправки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

Форма

 **Справка о результатах**

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О.

      Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сроки и место проведения соревнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Весовая категория до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

      Занял место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортсмена | Область (город) | Спортивное звание | Результат |
|
 |
 |
 |
 |
 |

        Главный судья соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.)

      Главный секретарь соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.)

      Подпись главного судьи соревнования заверяется печатью проводящей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

Форма

      Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической культуре и спорту)

 **Заявление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид спорта)

      Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Спортивное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почетное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

Форма

 **Справка**
**о подготовке спортсменов тренером-преподавателем**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя подготовленного спортсмена | Год рождения | Стаж работы со спортсменом | Подтверждающий документ | Спортивный результат | Куда зачислен (передан) | Подтверждающий документ |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись руководителя

      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

      Подпись начальника областного

      управления спорта

      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

 **Квалификационные требования для должностей работников организаций физической культуры и спорта**

 **1. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет прохождения курсов повышения квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди студентов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, городов Астаны и Алматы;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

      иметь диплом с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплом об окончании указанных учебных заведений и факультетов и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **4. Тренер высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

      7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии, Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

      иметь диплом с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплом об окончании указанных учебных заведений и факультетов и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **8. Тренер среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

      наличие методических разработок, внедренных в практику работы;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет;

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **10. Методист высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **11. Методист высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации без категории.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **12. Методист высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

      наличие методических разработок, внедренных в практику работы;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **14. Методист среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **15. Методист среднего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **16. Методист среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе:

      войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (спортивного клуба);

      занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на Олимпийских играх;

      1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

 **18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занять:

      в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира;

      1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы;

      1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

 **19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба).

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий (процедур)**

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Инспектор
Центра | Инспектор
накопительного
отдела | Инспектор накопительного
отдела |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Прием
документов | Расписывается
в журнале и
собирает
документы | Составляет
реестр и
направляет
документы |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Регистрация
в журнале, выдача
расписки заявителю и
передача документов в
накопительный отдел | Сбор
документов в
накопительный
отдел | Отправка
документов в уполномоченный
орган |
| Сроки исполнения | 30 минут | 3 раза в день | Не менее
2-х раз в
день приема заявлений |
| Номер следующего
действия | 2 | 3 | 4 |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 4 | 5 | 6 |
| Наименование СФЕ | Канцелярия уполномоченного органа | Руководство
уполномоченного органа | Ответственный исполнитель |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Прием
документов,
регистрация | Ознакомление с
корреспонденцией | Проверка документов, оформление мотивированного отказа или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Направление
документов
руководству для
наложения
резолюции | Наложение
резолюции, передача
документов на исполнение
ответственному исполнителю | Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Сроки исполнения | 30 минут | 1 час | 29 календарных дней |
| Номер следующего
действия | 5 | 6 | 7 |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 7 | 8 | 9 |
| Наименование СФЕ | Руководство уполномоченного органа | Канцелярия уполномоченного органа | Инспектор Центра |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Передача мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Расписка о выдаче мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Сроки исполнения | 1 час | В течение дня | В течение дня |
| Номер следующего
действия | 8 | 9 |
 |

 **Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Инспектор
Центра | Группа 2 СФЕ
Канцелярия уполномоченного органа | Группа 3 СФЕ
Ответственный исполнитель | Группа 4 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1
Прием документов,
выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в
уполномоченный
орган | Действие № 2
Прием документов,
регистрация, направление
документов руководству уполномоченного
органа |
 | Действие № 3
Определение ответственного исполнителя для
исполнения,
наложение
резолюции |
|
 |
 | Действие № 4 Проверка документов, приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Действие № 5 Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
|
 | Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении спортивного разряда или категории и передача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории в Центр |
 |
 |
| Действие № 7
Выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории
в Центре |
 |
 |
 |

 **Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Инспектор
Центра | Группа 2 СФЕ Инспектор Центра | Группа 3 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа | Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель | Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1
Прием документов,
выдача расписки,
регистрация
заявления | Действие № 2 Подготовка реестра, направление
документов уполномоченный
орган | Действие № 3
Прием документов,
регистрация,
направление
документов руководству уполномоченного
органа |
 | Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для
исполнения,
наложение
резолюции |
|
 |
 |
 | Действие № 5
Проверка документов, оформление мотивированного отказа | Действие № 6 Подписание мотивированного отказа |
|
 |
 | Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр |
 |
 |
| Действие № 8
Выдача мотивированного отказа
в Центре |
 |
 |
 |
 |

Приложение 9 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов

и категорий: кандидат в мастера спорта

первый спортивный разряд, тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации первой категории,

судья по спорту первой категории»

 **Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (см. бумажный вариант)**

УТВЕРЖДЕН

постановлением акимата

Акмолинской области

от «26» сентября 2012 года

№ А-10/452

 **Регламент государственной услуги**
**«Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

      1) потребитель – тренеры, методисты, инструктора, спортсмены и судьи по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации;

      2) уполномоченный орган – отделы физической культуры и спорта районов, городов Кокшетау и Степногорск Акмолинской области.

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга представляется бесплатно.

      6. Государственная услуга осуществляется на основании пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта», приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам».

      7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

 **3. Требования к порядку оказания**
**государственной услуги**

      8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в Центрах или уполномоченном органе, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

      Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.

      9. Сроки оказания государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.

      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю являются:

      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента;

      2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;

      3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

      Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.

      При отказе в приеме документов работником центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

      Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов, либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;

      2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;

      3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный отказ или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;

      4) Центр выдает потребителю выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

 **3. Описание порядка действия (взаимодействия) в**
**процессе оказания государственной услуги**

      12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.

      13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.

      При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      даты приема документов количества и названия приложенных документов;

      даты, времени и места выдачи документов;

      фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.

      Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

      14. Для получения государственной услуги о присвоении спортивных разрядов: «Спортсмен 1 юношеского разряда», «Спортсмен 2 юношеского разряда», «Спортсмен 3 юношеского разряда» потребитель представляет в Центр перечень документов:

      1) представление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

      2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и главным секретарем соревнования;

      3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта;

      4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах, подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» потребитель представляет в центр перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) справку установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);

      5) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);

      6) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность получателя – физического лица.

      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Присвоение категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» потребитель представляет в центр перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

      2) копию документов об образовании, повышении квалификации;

      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность получателя – физического лица.

      Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в центр перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) ходатайство республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года, заверенное печатью;

      5) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.

      Присвоение категорий «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории», «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории», «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

      Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Для получения государственной услуги о присвоении судейской категории «Судья по спорту» потребитель представляет в центр документ, подтверждающий опыт судейской практики (прохождение курсов, семинаров), в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан.

      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) инспектор Центра;

      2) инспектор накопительного отдела Центра;

      3) канцелярия уполномоченного органа;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа;

      5) руководство уполномоченного органа;

      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 8 к настоящему Регламенту.

      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 9 к настоящему Регламенту.

      18. Результат оказания государственной услуги предоставляется в форме выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе или отказа в предоставлении услуги.

      Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

 **5. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

 **Адрес уполномоченного органа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование | Адрес | телефон | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел физической культуры и спорта Аккольского района | город Акколь,
улица Нурмагамбетова,174 | 8(71638)
23140 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 2 | Отдел физической культуры и спорта Аршалынского района | поселок Аршалы, улица Ташенова, 15 | 8(71644) 22491 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 3 | Отдел физической культуры и спорта Астраханского района | село Астраханка, улица Аль – Фараби, 50 | 8(71641) 23049 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 4 | Отдел физической культуры и спорта Атбасарского района | город Атбасар, улица Стадионная, стадион «Локомотив» | 8(71643)
41655 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 5 | Отдел физической культуры и спорта Буландинского района | город Макинск, улица Некрасова,19 | 8(71646)
23788 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 6 | Отдел физической культуры и спорта Егиндыкольского района | поселок Егиндыколь, улица Победы, 6 | 8(71642)
21998 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 7 | Отдел физической культуры и спорта Енбекшильдерского района | город Степняк, улица Биржан Сал, 81 | 8 (71639) 21358 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 8 | Отдел физической культуры и спорта Ерейментауского района | город Ерейментау, улица Валиханова, 43а | 8(71633) 24211 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 9 | Отдел физической культуры и спорта Есильского района | город Есиль, улица Кунаева, 6 | 8 (71647) 21638 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 10 | Отдел физической культуры и спорта Жаксынского района | поселок Жаксы, улица Дружбы, 3 | 8(71635) 21472 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 11 | Отдел физической культуры и спорта Жаркаинского района | город Державинск, улица Укубаева,90 | 8(71648) 91531 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 12 | Отдел туризма, физической культуры и спорта Коргальджинского района | село Коргалжын, улица Болганбаева,14 | 8(71637) 21777 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 13 | Отдел физической культуры и спорта Зерендинского района | село Зеренда, улица Мира, 120 | 8 (71632) 21020 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 14 | Отдел физической культуры и спорта Сандыктауского района | поселок Балкашино, улица Абылай хана, 119 | 8(71640)
92971 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 15 | Отдел физической культуры и спорта Целиноградского района | аул Акмол, улица Гагарина,15 | 8(71652) 31184 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 16 | Отдел физической культуры и спорта Шортандинского  района | поселок Шортанды, улица Абылай-хана, 22 | 8(71631) 22729 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 17 | Отдел физической культуры и спорта Бурабайского района | город Щучинск, улица Абылай-хана, 34 | 8 (71636) 42854 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 18 | Отдел физической культуры и спорта города Кокшетау | город Кокшетау, улица Пушкина, 8 «а» | 8 (7162) 402036 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |
| 19 | Отдел физической культуры и спорта города Степногорск | город Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1 | 8(71645) 66319 | Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней |

Приложение 2 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

 **Адреса центров обслуживания населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование центров (филиалы, отделы, отделения) | Адрес месторасположения | Контактные данные | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области» | город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а | 8 (7162) 40-10-76
8 (7162) 40-10-63 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.1 | Кокшетауский городской отдел | город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42 | 8 (7162) 25-00-67
8 (7162) 25-06-21 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.2 | Районный отдел с.Красный Яр | город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65 | 8 (7162) 40-43-27 | Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье |
| 1.3 | Аккольский районный отдел | Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102 | 8 (71638) 2-09-96
8 (71638) 2-18-49 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.4 | Аршалынский районный отдел | Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19 | 8 (71644) 2-10-77
8 (71644) 2-28-28
8 (71644) 2-10-77 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.5 | Атбасарский районный отдел | Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11, | 8 (71643) 2-45-94
8 (71643) 4-07-22
8 (71643) 4-12-58 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.6 | Астраханский районный отдел | Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 44 | 8 (71641) 2-35-96
8 (71641) 2-21-94 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.7 | Буландынский районный отдел | Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б | 8 (71646) 2-37-20
8 (71646) 2-37-81 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.8 | Бурабайский районный отдел | Бурабайский район, город Щучинск, улица Абылай Хана, 28 | 8 (71636) 4-29-97
8 (71636) 4-28-91
8 (71636) 4-59-28 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.9 | Егиндыкольский районный отдел | Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7 | 8 (71642) 2-12-57 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.10 | Ерейментауский районный отдел | Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15 | 8 (71633) 2-44-92 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.11 | Енбекшильдерский районный отдел | Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а | 8 (71639) 2-22-41
8 (71639) 2-22-42
8 (71639) 2-22-18 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.12 | Есильский районный отдел | Есильский район, город Есиль,
улица Победы, 56 | 8 (71647) 2-22-07 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.13 | Жаркаинский районный отдел | Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104 | 8 (71648) 9-00-35
8 (71647) 2-22-05 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.14 | Жаксынский районный отдел | Жаксынский район, село Жаксы,
улица Ленина, 8 | 8 (71635) 2-17-10 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.15 | Зерендинский районный отдел | Зерендинский район, село Зеренда,
улица Мира, 52 | 8 (71632) 2-00-74
8 (71632) 2-29-43 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.16 | Коргалжынский районный отдел | Коргалжынский район,
село Коргалжын, улица Абая, 44а | 8 (71637) 2-17-83
8 (71637)2-20-36 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.17 | Степногорский городской отдел | город Степногорск, микрорайон 4, дом 7 | 8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.18 | Сандыктауский районный отдел | Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119 | 8 (71640) 9-26-66 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.19 | Целиноградский районный отдел | Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15 | 8 (71651) 3-12-30
8 (71651) 3-11-98 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |
| 1.20 | Шортандинский районный отдел | Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1 | 8 (71631) 2-17-97 | Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье |

Приложение 3 к Регламенту

государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ | Звание | Цветное фото (2 шт.)
3,5 х 4,5 |
| Вид спорта |
| Фамилия, имя, отчество(заполняется на государственном и русском языках) | Дата рождения |
| Представляющий регион (область, город) | Ведомство | Спортивная школа |
| Место учебы, работы | Образование | Физкультурное образование |
| Стаж занятий спортом |
| Домашний адрес |
| Предыдущее звание | Дата присвоения или подтверждения |
|
 |
 |
| Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена | Тренерская категория |
|
 |
 |
| Первичная физкультурная организацияРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_МПДата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. | Управление физической культуры и спорта (область, город)Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_МПДата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. | Федерация Республики Казахстан по данному виду спортаРуководитель\_\_\_\_\_\_\_МПДата «\_\_»\_\_\_ 20\_ г. |

Дата поступления на рассмотрение комиссии: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Основные показатели (нормативы) |
| Дата выполнения (число месяц, год) | Наименование соревнований | Ранг, категория соревнования | Показанный результат |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
| Должность судьи | Ф.И.О. судьи | Город (страна) | Судейская категория |
| Главный судья |
 |
 |
 |
| Главный секретарь |
 |
 |
 |
| Старший судья |
 |
 |
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о присвоении | Ответственное лицо (Ф.И.О.) | Должность |
|
 |
 |
 |
| Причина отказа и отметка о нарушенияхДата отправки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

Форма

 **Справка о результатах**

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  Ф.И.О.

      Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сроки и место проведения соревнования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Весовая категория до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

      Занял место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортсмена | Область (город) | Спортивное звание | Результат |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      Главный судья соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (Ф.И.О.)

      Главный секретарь соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (Ф.И.О.)

      Подпись главного судьи соревнования заверяется печатью проводящей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

Форма

      Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической культуре и спорту)

 **Заявление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (вид спорта)

      Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Спортивное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почетное звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место работы, занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

Форма

 **Справка о подготовке спортсменов тренером-преподавателем**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя подготовленногоспортсмена | Год рождения | Стаж работы со спорт-сменом | Подтверж-дающий документ | Спортивный результат | Куда зачислен (передан) | Подтверж-дающий документ |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись руководителя

      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

      Подпись начальника

      областного управления спорта

      М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

квалификационные требования для должностей

работников организаций физической культуры и спорта

 **1. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, прохождение курсов повышения квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди студентов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

      наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **4. Тренер высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии, Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

      наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **8. Тренер среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет;

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

      10. Методист высшего уровня квалификации первой категории Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **11. Методист высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации без категории.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **12. Методист высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы:

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **14. Методист среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **15. Методист среднего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **16. Методист среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе:

      войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (спортивного клуба);

      занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на Олимпийских играх;

      занять 1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

 **18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занять в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира;

      1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы;

      1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

 **19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба).

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий (процедур)**

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Инспектор
Центра | Инспектор
накопительного
отдела | Инспектор накопительного
отдела |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Прием
документов | Расписывается
в журнале и
собирает
документы | Составляет
реестр и
направляет
документы |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Регистрация
в журнале, выдача
расписки заявителю и
передача документов в
накопительный отдел | Сбор
документов в
накопительный
отдел | Отправка
документов в уполномоченный
орган |
| Сроки исполнения | 30 минут | 3 раза в день | Не менее
2-х раз в
день приема заявлений |
| Номер следующего
действия | 2 | 3 | 4 |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 4 | 5 | 6 |
| Наименование СФЕ | Канцелярия уполномоченного органа | Руководство
уполномоченного органа | Ответственный исполнитель |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Прием
документов,
регистрация | Ознакомление с
корреспонденцией | Проверка документов, оформление мотивированного отказа или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Направление
документов
руководству для
наложения
резолюции | Наложение
резолюции, передача
документов на исполнение
ответственному исполнителю | Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Сроки исполнения | 30 минут | 1 час | 29 календарных дней |
| Номер следующего
действия | 5 | 6 | 7 |

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № действия
(хода, потока работ) | 7 | 8 | 9 |
| Наименование СФЕ | Руководство уполномоченного органа | Канцелярия уполномоченного органа | Инспектор Центра |
| Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их
описание | Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное
решение) | Передача мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Расписка о выдаче мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
| Сроки исполнения | 1 час | В течение дня | В течение дня |
| Номер следующего
действия | 8 | 9 |
 |

 **Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Инспектор
Центра | Группа 2 СФЕ
Канцелярия уполномоченного органа | Группа 3 СФЕ
Ответственный исполнитель | Группа 4 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1
Прием документов,
выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в
уполномоченный
орган | Действие № 2
Прием документов,
регистрация, направление
документов руководству уполномоченного
органа |
 | Действие № 3
Определение ответственного исполнителя для
исполнения,
наложение
резолюции |
|
 |
 | Действие № 4 Проверка документов, приказа о присвоении спортивного разряда или категории | Действие № 5 Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории |
|
 | Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении спортивного разряда или категории и передача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории в Центр |
 |
 |
| Действие № 7
Выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории
в Центре |
 |
 |
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 СФЕ
Инспектор
Центра | Группа 2 СФЕ Инспектор Центра | Группа 3 СФЕ
Канцелярия уполномоченного органа | Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель | Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа |
| Действие № 1
Прием документов,
выдача расписки,
регистрация
заявления | Действие № 2 Подготовка реестра, направление
документов в уполномоченный
орган | Действие № 3
Прием документов,
регистрация,
направление
документов руководству уполномоченного
органа |
 | Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для
исполнения,
наложение
резолюции |
|
 |
 |
 | Действие № 5
Проверка документов, оформление мотивированного отказа | Действие № 6 Подписание мотивированного отказа |
|
 |
 | Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр |
 |
 |
| Действие № 8
Выдача мотивированного отказа
в Центре |
 |
 |
 |
 |

Приложение 9 к Регламенту

государственной услуг

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня квалификации второй

категории, инструктор - спортсмен высшего уровня

квалификации второй категории, методист высшего

и среднего уровня квалификации второй

категории, судья по спорту»

 **Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (см. бумажный вариант)**

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан