



**Об утверждении регламента государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Акмолинской области от 9 ноября 2012 года № А-12/531. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 11 декабря 2012 года № 3527. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 3 июня 2013 года № А-5/225

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 03.06.2013 № А-5/225.

**Примечание РЦПИ:**

**В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Акмолинской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность».

2. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области*

*К.Кожамжаров*

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**

постановлением

а к и м а т а

А к м о л и н с к о й

о б л а с т и

о т

0 9

н о я б р я

2 0 1 2

г о д а

№ А-12/531

**Регламент государственной услуги**

**«Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»**

**1. Основные понятия**

1. В настоящем Регламенте «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее - Регламент) используются следующие понятия :

- 1) потребитель – физические и юридические лица;
- 2) уполномоченный орган – государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области».

## **2. Общие положения**

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» .

3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга представляется бесплатно.

6. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 12) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2001 года «О туристской деятельности в Республике Казахстан», постановления Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма»

7. Результатом оказываемой государственной услуги является туристская информация, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность, на бумажном носителе.

## **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе, адрес и график работы, которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту .

Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: [www.akmo.kz](http://www.akmo.kz).

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов не превышают 5 рабочих дней ;

2) максимально допустимое время ожидания при подаче запроса – не более 30 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 минут.

10. Основания для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает заявление об оказании услуги в уполномоченный орган ;

2) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение письменного запроса, подготавливает туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность и направляет результат оказания государственной услуги потребителю .

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в уполномоченном органе составляет один сотрудник.

#### **4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

13. Прием документов осуществляется работником канцелярии уполномоченного органа, который его регистрирует в журнале. Подтверждением сдачи документов является (штамп и входящий номер, дата). Для заявителя снимается копия, на которой проставляется отметка о принятии.

14. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги обращается с письменным запросом в уполномоченный орган.

15. Обращение формируется в произвольной форме.

16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) канцелярия уполномоченного органа;
- 2) ответственный исполнитель уполномоченного органа;
- 3) руководство уполномоченного органа;

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

18. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания

государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»

### **Адрес уполномоченного органа**

Наименование	Адрес	Номера телефонов	График работы
Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области	город Кокшетау, улица Пушкина, 11а.	8(7162) 763427, факс 401592 факс 763378	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней

Приложение 2 к Регламенту государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»

### **Описание**

**последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)**

### **Таблица 1. Описание действий СФЕ**

--

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Канцелярия уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель
Наименование действия (процесса, операции) и их описание	П р и е м письменного запроса, регистрация	Ознакомление с корреспонденцией	Подготовка туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление письменного запроса, руководству для наложения резолюции	Н а л о ж е н и е резолюции, передача документов на исполнение ответственному исполнителю	Передача на подписание руководству
Сроки исполнения	30 минут	1 час	5 рабочих дня
Номер следующего действия	2	3	4
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	4	5	
Наименование СФЕ	Руководство уполномоченного органа	Канцелярия уполномоченного органа	
Наименование действия (процесса, операции) и их описание	Подписание туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность	Регистрация туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность	
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача в канцелярию	Выдача результата оказания государственной услуги лично потребителю либо направление почтовой связью	
Сроки исполнения	1 час	В течение 5 рабочих дней	
Номер следующего действия	5		

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

Группа 1 СФЕ	Группа 2 СФЕ	Группа 3 СФЕ
Канцелярия уполномоченного органа	Ответственный исполнитель	Руководство уполномоченного органа
Действие № 1 Прием письменного запроса,		Действие № 2 Определение ответственного исполнителя для исполнения,

регистрация, направление документов руководству		наложение резолюции
	Действие № 3 Подготовка туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность	Действие № 4 Подписание
Действие № 5 Регистрация и выдача результата оказания государственной услуги лично потребителю либо направление почтовой связью		

Приложение 3 к Регламенту государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (см. бумажный вариант)**