

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого или ввозимого предмета"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 28 марта 2012 года № 103. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 16 апреля 2012 года № 3391. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 23 ноября 2012 года № 416

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 23.11.2012 № 416.

      
В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010 года № 976 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета» акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета».  
      2. ГУ «Областное управление культуры» (далее - Управление) обеспечить размещение настоящего регламента государственной услуги на интернет - ресурсе Управления.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Нуркатову С.К.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                              А.Мухамбетов*

*«СОГЛАСОВАНО»*  
*Министр транспорта и коммуникаций*  
*Республики Казахстан                      А.Жумагалиев*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением акимата области  
от 28 марта 2012 года  
№ 103

**Регламент**  
**государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной**  
**ценности у вывозимого и ввозимого предмета»**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:  
      1) культурная ценность - предмет культурного наследия светского и религиозного характера, а также иные ценности, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение;  
      2) потребитель – физическое или юридическое лицо;  
      3) регламент - нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок по государственной услуге "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета";  
      4) заключение - документ утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан", в котором изложены результаты экспертизы о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;  
      5) экспертная комиссия – комиссия по вывозу и ввозу культурных ценностей, создаваемая местным исполнительным органом области;  
      6) структурные-функциональные единицы – это структурное подразделение управления, иные органы и информационные системы или их подсистемы, участвующие в процессе оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета (далее - СФЕ).

**2. Общие положения**

      2. Нормативное определение государственной услуги: Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета.  
      3. Государственная услуга «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета» оказывается ГУ «Областное управление культуры» (далее-Управление) физическим и юридическим лицам (далее - потребитель), адрес Управления указан в приложении 1 к Стандарту государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета», утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010 года № 976 (далее-Стандарт).  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга осуществляется на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 «Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан».  
      6. Результатом оказания государственной услуги является выдача Управлением заключения на бумажном носителе согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 «Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан».

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Информация о месте нахождения государственных органов, порядке оказания государственной услуги и ходе их оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 и 2 Стандарта.  
      Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагается на портале электронного Правительства: http;//www.e.gov.kz, в официальных источниках информации и стендах в местах оказания государственной услуги.  
      8. Государственная услуга осуществляется в здании Управления. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску.  
      Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарную сигнализацию и другие меры безопасности.  
      На справочно-информационной доске Управления размещены образцы для предоставления необходимых документов.  
      9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      10. Потребитель предоставляет в Управление необходимые документы и предметы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником приемной Управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы и предметы оформляются и регистрируются приемной с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) приемной Управления.  
      11. Потребитель предоставляет в Управление документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      12. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы и предметы передаются руководителю Управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель осуществляет отправку документов и предметов на экспертизу в экспертную комиссию.  
      Место и время проведения экспертизы определяется руководителем Управления.  
      По итогам работы экспертной комиссии оформляется заключение в двух экземплярах, каждое из которых подписывается председателем и членами комиссии. Оформленное заключение вместе с предметами передаются исполнителю.  
      После получения заключения и предметов, исполнитель скрепляет заключение печатью Управления и один экземпляр вместе с предметом выдает потребителю.  
      Второй экземпляр заключения, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в экспертной комиссии.  
      Выдача заключения и предметов потребителю регистрируется в журнале выданных заключений.  
      13. Заключение и предметы, рассматриваемые как культурная ценность, прошедшие экспертизу, выдаются потребителю (либо представителю по доверенности) при личном посещении по адресам, указанным в приложении 1 к стандарту.  
      14. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 11 Стандарта.  
      В случае отказа в выдаче Заключения, потребителю дается мотивированный ответ в письменном виде в сроки установленные для выдачи Заключения.  
      15. Требования к информационной безопасности: Управление обеспечивает сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведены в приложении 1 настоящего регламента.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 настоящего регламента.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

      18. Должностные лица государственных органов несут ответственность за принимаемые ими решения и действия в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной  
услуги «Выдача заключения о наличии  
культурной ценности у вывозимого и  
ввозимого предмета»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Действия основного процесса (хода, потока работ)** | | | | | |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | СФЕ 1. Приемная управления | СФЕ 2.  Начальник управления | СФЕ 3.  Специалист отдела искусства и историко культурного наследия | СФЕ 4. Экспертная комиссия по вывозу и ввозу культурных ценностей | СФЕ 5.  Специалист отдела искусства и историко культурного наследия |
| 3 | Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание | регистрация заявления с прилагаемыми документами и предметов потребителя и указание даты получения государственной услуги; | Дает поручение специалисту отдела искусства и историко- культурного наследия о месте и времени проведения экспертизы | Проверяет полноту и правильность оформления документов и выносит на рассмотрение экспертной комиссии по вывозу и ввозу культурных ценностей; | Экспертная комиссия осуществляет экспертизу в целях определения его на соответствие культурной ценности или подлинности временно вывезенной культурной ценности. | Скрепляет заключение печатью управления, выдает один экземпляр заключения и предметы потребителя. |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно- распорядительн  ое решение) | Регистрация документов и предметов | Определение места и времени проведения экспертизы | Осуществление отправки документов и предметов на экспертизу | Проведение экспертизы временно вывезенной культурной ценности | Выдает заключение об удовлетворени или отказе экспертной комиссии |
| 5 | Сроки исполнения | 15 минут | В течение 1 дня | В течение 1 дня | В течение 3 дней | 10 минут |

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основной процесс (ход, потока работ) | | | |
| СФЕ 1. Приемная управления | СФЕ 2.  Начальник управления | СФЕ 3.  Специалист отдела искусств и историко культурного наследия | СФЕ 4. Экспертная комиссия по вывозу и ввозу культурных ценностей |
| регистрация заявления с прилагаемыми документами и предметов потребителя и указание даты получения государственной услуги; | Дает поручение специалисту отдел искусств и историко-культурного наследия о месте и времени проведения экспертизы | Проверяет полноту и правильность оформления документов и выносит на рассмотрение экспертной комиссии по вывозу и ввозу культурных ценностей; | Выдает заключение экспертной комиссии |

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основной процесс (ход, потока работ) | | | |
| СФЕ 1. Приемная управления | СФЕ 2.  Начальник управления | СФЕ 3.  Специалист отдела искусства и историко культурного наследия | СФЕ 4. Экспертная комиссия по вывозу и ввозу культурных ценностей |
| регистрация заявления с прилагаемыми документами и предметов потребителя и указание даты получения государственной услуги; | Дает поручение специалисту отдела искусства и историко-культурного наследия о месте и времени проведения экспертизы | Проверяет полноту и правильность оформления документов и выносит на рассмотрение экспертной комиссии по вывозу и ввозу культурных ценностей; | Рассматривает и дает мотивированный отказ |

Приложение 2  
к регламенту государственной  
услуги «Выдача заключения о наличии  
культурной ценности у вывозимого и  
ввозимого предмета»

**Схемы функционального взаимодействия**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан