

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 11 октября 2012 года N 308. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 12 ноября 2012 года N 2167. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 02 июня 2014 года № 196

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 02.06.2014 № 196.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года N 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", акимат области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Досымбекова Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Мусаханов

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

области

от 11 октября 2012 года N 308

Регламент

государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

1. Основные понятия

1. Определения используемых терминов и аббревиатур:

1) уполномоченный орган – государственный орган по развитию сельских территорий района (города областного значения);

2) государственная услуга – предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – потребители);

3) подъемное пособие – мера социальной поддержки потребителей в виде единовременной денежной выплаты в размере, установленного Постановлением;

4) бюджетный кредит – мера социальной поддержки потребителей в виде бюджетного кредита на приобретение жилья в размере, установленного П о с т а н о в л е н и е м ;

5) рабочая комиссия – коллегиальный орган, создаваемый акиматом района (города областного значения) для организации работы по оказанию мер социальной поддержки потребителям, состоящий из депутатов районного (города областного значения) маслихата, представителей исполнительных органов района (города областного значения) и общественных организаций;

6) поверенный (агент) – финансовое агентство, выполняющее от имени и по поручению акима района (города областного значения) функции по обслуживанию бюджетных кредитов, предоставляемых потребителям.

7) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

3. Государственную услугу предоставляют государственные учреждения "Отделы экономики и бюджетного планирования" районов (города областного значения), (далее – уполномоченный орган).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга предоставляется на основании:

1) пункта 8 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

2) постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года N 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – Постановление);

3) постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года N 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

7. В процессе оказания государственной услуги по предоставлению подъемного пособия других органов не предусмотрено. При предоставлении бюджетного кредита участвует поверенный (агент), который осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Информацию о месте нахождения государственных органов, порядке оказания государственной услуги и ходе их оказания можно получить по адресам указанным в приложении 1 регламента.

9. Полную информацию о порядке, сроках оказания государственной услуги и необходимых документах по вопросам оказания государственной услуги

потребители могут получить в интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz., в разделе "С дипломом в село", на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

10. Государственная услуга оказывается в помещении местного исполнительного органа города районного значения, села, где имеются столы, стулья, информационные стенды с перечнем необходимых документов и регламентом работы.

11. Государственная услуга оказывается бесплатно.

12. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом уполномоченного органа и одним специалистом поверенного (агента).

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется при личном обращении потребителя в районный уполномоченный орган с предоставлением заявления по форме согласно приложению N 5 Регламента.

Потребителю выдается расписка, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки.

14. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 11 Стандарта.

15. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) специалист уполномоченного органа (СФЕ-1):
- 2) рабочая комиссия (СФЕ-2):
- 3) начальник уполномоченного органа (СФЕ-3):
- 4) аким района (СФЕ-4):
- 5) руководитель аппарата акима района (СФЕ-5):
- 6) представитель поверенного (агента) (СФЕ-6):
- 7) руководитель поверенного (агента) (СФЕ-7):

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в таблице N 1, N 2, N 3 приложения-2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью

административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ , приведена в приложении N 3, к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающие государственные услуги

19. Должностные лица государственных органов района (города областного значения) несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к Регламенту государственной
услуги "Предоставление мер
социальной поддержки специалистам
здравоохранения, образования,
социального обеспечения, культуры,
спорта и ветеринарии прибывшим
для работы и проживания
в сельские населенные пункты"

Перечень уполномоченных органов по предоставлению мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты

N п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения	Номер телефона	График работы
1	2	3	4	5
1	Государственное учреждение "Управление экономики бюджетного планирования Алматинской области"	город Талдыкорган, и улица Тауелсіздік, 38.tk_ke@almaty-reg.kz	8-7282-273827	
2	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Аксуского района" "Отдел и	Аксуский район, поселок Жансугурова, улица Желтоксан, 5.aksu_ekonomika@mail.ru	8-72832-21551	

3	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Алакольского района"	"Отдел и	Алакольский район, город Ушарал, Конаева, 74.Alakol-ekonomika@mail.ru	район, улица 8-72833-21053, 21293	Пять дней, исключением выходных праздничных дней, с до обед с до 14.00
4	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Балхашского района"	"Отдел и	Балхашский район, село Баканас, Конаева, bakanas.ekonomika	район, улица 8-72773-91140, 95398	
5	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Енбекшиказахского района"	"Отдел и	Енбекшиказахский район, город Есик, улица Жамбыла, Lazzat_tukenova@list.ru, abdugulova62@mail.ru	8-72775-72019	
6	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Ескельдинского района"	"Отдел и	Ескельдинский район, поселок Карабулак, улица Оразбекова, eskeldy_ekon	67. 8-72838-30916	
7	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Жамбылского района"	"Отдел и	Жамбылский район, село Узынагаш, Абая, jam_oeidp@mail.online.kz	район, улица 8-72770-22471	
8	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Илийского района"	"Отдел и	Илийский район, поселок Отеген батыр, улица Батталханова, 8 . otdel_ekonomili@mail.ru	8-72752-22461, 24849	
9	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Карасайского района"	"Отдел и	Карасайский район, город Каскелен, улица Абылай хана, 213 . gzkarasay06@rambler.ru	8-72771-22907	
10	Государственное учреждение экономики бюджетного	"Отдел и	Каратальский район, город Уштобе,	8-72834-21343	

	планирования Каратальского района"		проспект Конаева, ek_karatal@mail.ru	9.	
11	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Кербулакского района"	"Отдел и	Кербулакский поселок улица Б. 10.kerbekonom. @mail.ru	район, Сарыозек, Момышулы,	8-72840- 31224, 31441
12	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Коксуского района"	"Отдел и	Коксуский поселок улица 40.koksuod@mail.ru	район, Балпык би, Мырзабекова,	8-72838- 20657, 21690
13	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Панфиловского района"	"Отдел и	Панфиловский город улица Головацкого, jc_zoya@mail.ru	район, Жаркент, имени 129.	8-72831- 50647,
14	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Райымбекского района"	"Отдел и	Райымбекский село Кеген, Момышулы, raimbekod@rambler.ru	район, улица Б. 9.	8-72777-21155
15	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Саркандского района"	"Отдел и	Саркандский город Сарканд, Тәуелсіздік, olatov_asan@mail.ru	район, улица 111.	8-72839 -22938
16	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Талгарского района"	"Отдел и	Талгарский город проспект Кунаева, esonomisa- talgar@mail.ru	район, Талгар, 65.	8-72774- 23020, 20184
17	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования Уйгурского района"	"Отдел и	Уйгурский село Чунджа, Раджибаева, binara_70@mail.ru	район, улица 73.	8-72778-21059

Пять дней в н
з а
исключением
выходных
праздничных
дней, с 9.00 д
обед с 12.30 дс

Пять дней в н
з а
исключением
выходных
праздничных
дней, с 9.00 д
обед с 12.30 до

18	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования города Капчагай"	"Отдел и	город Капчагай, улица Жамбыла, 13. ek_kap4@mail.ru	8-72772-41883
19	Государственное учреждение экономики бюджетного планирования города Талдыкорган"	"Отдел и	город Талдыкорган, улица Абая, 256. ectk@mail.ru	8-7282-272284

2

П р и л о ж е н и е

к Регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Описание

последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц (далее – СФЕ)

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист аппарата акима	Руководитель аппарата акима	Специалист уполномоченного органа	Представитель поверенного (агента)
Наименование действия (процесса, процедуры,	Принимает заявления, необходимые документы, сверяет	Производит расчет потребности финансовых средств и вносит	Разрабатывает и согласовывает проект	Вносит проект постановления и повестку	Подготавливает проект Соглаше-	Вносит проект Соглаше-

операции) и их описание	копии оригиналами, регистрирует и выдает расписку	с документами на рассмотрение и постоянно действующей комиссии	постановления акимата	дня заседания акимата	ния вносит на подписание	ния подписание
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование досъе, выдача расписки	Решение постоянно действующей комиссии предоставления социальной поддержке или в их отказе	Проект постановления акимата	Постановление акимата	Соглашение	Соглашение
Сроки исполнения	30 минут	5 дней	7 дней	3 дня	4 дня	1 день
Номер следующего действия	2	3	4	5	6	7
Действия основного процесса (хода, потока работ)						
№ действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11	
Наименование СФЕ	Начальник уполномоченного органа	Руководитель поверенного (агента)	Начальник уполномоченного органа	Представитель поверенного (агента)	Руководитель поверенного (агента)	
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Подписывает Соглашение	Подписывает Соглашение	Перечисляет сумму на пособие индивидуальным лицам потребителям	Осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья.	Осуществляет перечисление средств бюджетного кредита за приобретенное жилье	
Форма завершения (данные,						

документ, организационно-распорядительное решение)	Соглашение	Соглашение	Платежное поручение	Договоры займа и залога	Платежное поручение	
Сроки исполнения	1 день	1 день	7 дней	28 дней	2 дня	
Номер следующего действия	8	9	10	11		

Таблица 2. Варианты использования.

Основной процесс – в случае утверждения решения о предоставлении мер социальной поддержки

Основной процесс (ход, поток работ)					
Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист аппарата акима	Руководитель аппарата акима	Представитель поверенного (агента)	Руководитель поверенно (агента)
<p>Действие N 1</p> <p>Принимает заявления, необходимые документы, сверяет копии оригиналами, регистрирует, выдает расписку (30 мин)</p>	<p>Действие N 2</p> <p>Производит расчет потребности финансовых средств и вносит документы на рассмотрение и постоянно действующей комиссии (5 дней)</p>	<p>Действие N 3</p> <p>Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата (7 дней)</p>	<p>Действие N 4</p> <p>Вносит проект постановления повестку дня заседания акимата (3 дня)</p>		
<p>Действие N 5</p> <p>Подготавливает проект Соглашения и вносит на подписание (4 дня)</p>				<p>Действие N 6</p> <p>Вносит проект Соглашения на подписание (1 день)</p>	

	Действие N 7 Подписывает Соглашение (1 день)				Действие N Подписыв: Соглашен: (1 день)
	Действие N 9 Перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей (7 дней)			Действие N 10 Осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья. (28 дней)	Действие N Осуществляет перечисление средств бюджетно кредита приобретеное (2 дня)

Таблица 3. Варианты использования.

Альтернативный процесс – в случае утверждения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки

Альтернативный процесс (ход, поток работ)					
Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа				
Действие N 1 Принимает заявления, необходимые документы, сверяет копии с оригиналами, регистрирует выдает расписку (30 мин)	Действие N 2 Производит расчет потребности финансовых средств и вносит документы на рассмотрение постоянно действующей комиссии (5 дней)				
	Действие N 3 При предоставлении недоверных документов, на основании решения постоянно действующей комиссии направляет потребителю письменный отказ				

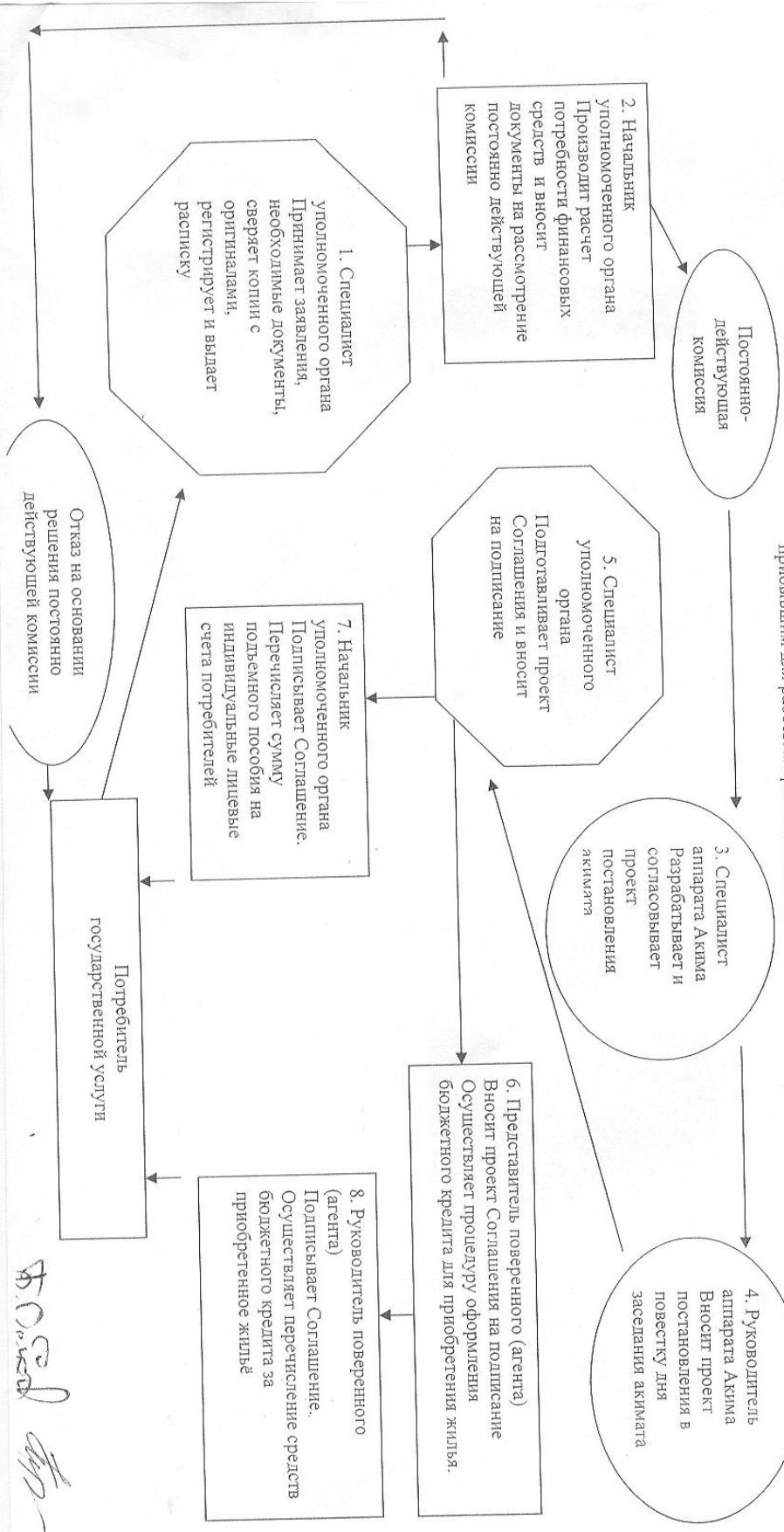
	указанием дня)	причин	(3	
--	-------------------	--------	----	--

П р и л о ж е н и е 3
 к Регламенту государственной
 услуги "Предоставление мер социальной
 поддержки специалистам здравоохранения,
 образования, социального обеспечения,
 культуры, спорта и ветеринарии,
 прибывшим для работы и проживания
 в сельские населенные пункты"

**Процесс предоставления мер социальной поддержки специалистам
 здравоохранения, образования, социального обеспечения,
 культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и
 проживания в сельские населенные пункты**

Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
специалистам здравоохранения, образования,
социального обеспечения, культуры, спорта и
ветеринарии, прибывшим для работы
и проживания в сельские
населенные пункты»

Процесс предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты



Handwritten signature and initials.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан