

Об утверждении регламентов государственных услуг

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 05 ноября 2012 года N 349. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 10 декабря 2012 года N 2221. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 02 июня 2014 года № 196

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 02.06.2014 № 196.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2012 года № 1059 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан", акимат Алматинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) регламент государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) регламент государственной услуги "Назначение и выплата социальной

помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" согласно приложению 5 к настоящему постановлению ;

б) регламент государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) регламент государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет" согласно приложению 7 к настоящему постановлению .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Муканова С.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

А к и м

Алматинской области

А. Мусаханов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

А л м а т и н с к о й

о б л а с т и

от 05 ноября 2012 года N 349

Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением" используются следующие понятия :

1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ ;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;

3) руководитель уполномоченного органа – начальник;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

2. Общие положения

2. Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", Правил предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 и стандарта государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).

7. Результатом оказания государственной услуги является уведомление об оформлении документов для обеспечения санаторно-курортным лечением, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги (приложение 3 к настоящему регламенту).

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:

1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 2 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;

3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление об оформлении документов на инвалида для обеспечения санаторно-курортным лечением либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания;

5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление об оформлении документов на инвалида для предоставления санаторно-курортного лечения либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление об оформлении документов для обеспечения санаторно-курортным лечением либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.

14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа:

- 2) руководитель уполномоченного органа;
3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
к настоящему регламенту государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением"

Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную услугу

N п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес расположения уполномоченного органа (город, район, улица, номер (квартиры), электронный почты)	Код города номер телефона	График работы
1	2	3	4	5
1	Отдел занятости и социальных программ Аксуского района	Аксуский район, поселок Жансугурова, улица Желтоксан, korgan-53@mail.ru	8-72832 2-11-43	
	Отдел занятости и социальных			

2	программ Алакольского района	Алакольский район, город Учарал, улица Женис, 148 alaksob@mail.ru	8-72833 2-15-36
3	Отдел занятости и социальных программ Балхашского района	Балхашский район, село Баканас, улица Кунаева, 66 balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25
4	Отдел занятости и социальных программ Енбекшиказахского района	Енбекшиказахский район, город Иссык, улица Алматинская, 112 sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36
5	Отдел занятости и социальных программ Ескельдинского района	Ескельдинский район, поселок Карабулак, улица Сатпаева, 65 eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62
6	Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района	Жамбылский район, село Узынагаш, улица Карасай батыра, 261 zhambyl.rotzszn@mail. online.kz	8-72770 2-22-60
7	Отдел занятости и социальных программ Илийского района	Илийский район, поселок Отеген батыр, улица Титова, 3 а Ili-sobes@mail.ru	8-72752 2-47-51
8	Отдел занятости и социальных программ Карасайского района	Карасайский район, город Каскелен, улица Абылайхана, 215 krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71
9	Отдел занятости и социальных программ Каратальского района	Каратальский район, город Учтобе, улица Кусмолданова, 3 karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30
10	Отдел занятости и социальных программ Кербулакского района	Кербулакский район, поселок Сарыозек, улица Маметова, 3	8-72840 3-16-04
11	Отдел занятости и социальных программ Коксуского района	Коксуский район, поселок Балпык би, улица Мырзабекова, 38	8-72838 2-03-71
12	Отдел занятости и социальных	Панфиловский район, город Жаркент,	

Пять дней
в неделю,
исключением
выходных
праздничных
дней,
с 9-00 до
18-00 часов
обед
13-00 до
14-00 часов

	программ Панфиловского района	улица Масанчи, panfil2005@mail.ru	23 8-72831 5-10-48
13	Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района	Райымбекский район, село Кеген, улица Момышулы, Raimbek_sobes@mail.ru	7 8-72777 2-11-34
14	Отдел занятости и социальных программ Сарканского района	Сарканский район, город Саркан, улица Тәуелсіздік, sarkand_sobes@mail.ru	117 8-72839 2-14-91
15	Отдел занятости и социальных программ Талгарского района	Талгарский район, город Талгар, улица Гагарина, talrot@yandex.ru	76 8-72774 2-17-17
16	Отдел занятости и социальных программ Уйгурского района	Уйгурский район, село Чунджа, улица Нысанбаева, uygur_sobes@mail.ru	104 8-72778 2-12-70
17	Отдел занятости и социальных программ г.Капшагай	город Капшагай, улица Кунаева, KSobes@mail.ru	2/3 8-72772 4-15-74
18	Отдел занятости и социальных программ г.Талдыкорган	город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, 35	8-72822 1-04-91
19	Отдел занятости и социальных программ г.Текели	город Текели, улица Тәуелсіздік, 24	8-72835 4-23-95

П р и л о ж е н и е 2

к настоящему регламенту
государственной услуги
"Оформление документов на инвалидов
для обеспечения их санаторно-
курортным лечением"

Талон физическому лицу услуги

Уважаемый _____ (указывается ФИО физического лица услуги),
Ваши документы приняты " ____ " _____ 20__ года, регистрационный номер
документов _____

ФИО лица, принявшего документы _____

П р и л о ж е н и е 3

к настоящему регламенту

государственной услуги
 "Оформление документов на инвалидов
 для обеспечения их санаторно-курортным лечением"

 (кому адресуется)

Доводим до сведения, что Ваши документы приняты для обеспечения санаторно-курортным лечением/Вам отказано в оформлении документов для обеспечения санаторно-курортным лечением в связи с _____

 (указать причину отказа)

Начальник отдела

П р и л о ж е н и е 4
 к настоящему регламенту
 государственной услуги
 "Оформление документов на инвалидов
 для обеспечения их санаторно-курортным лечением"

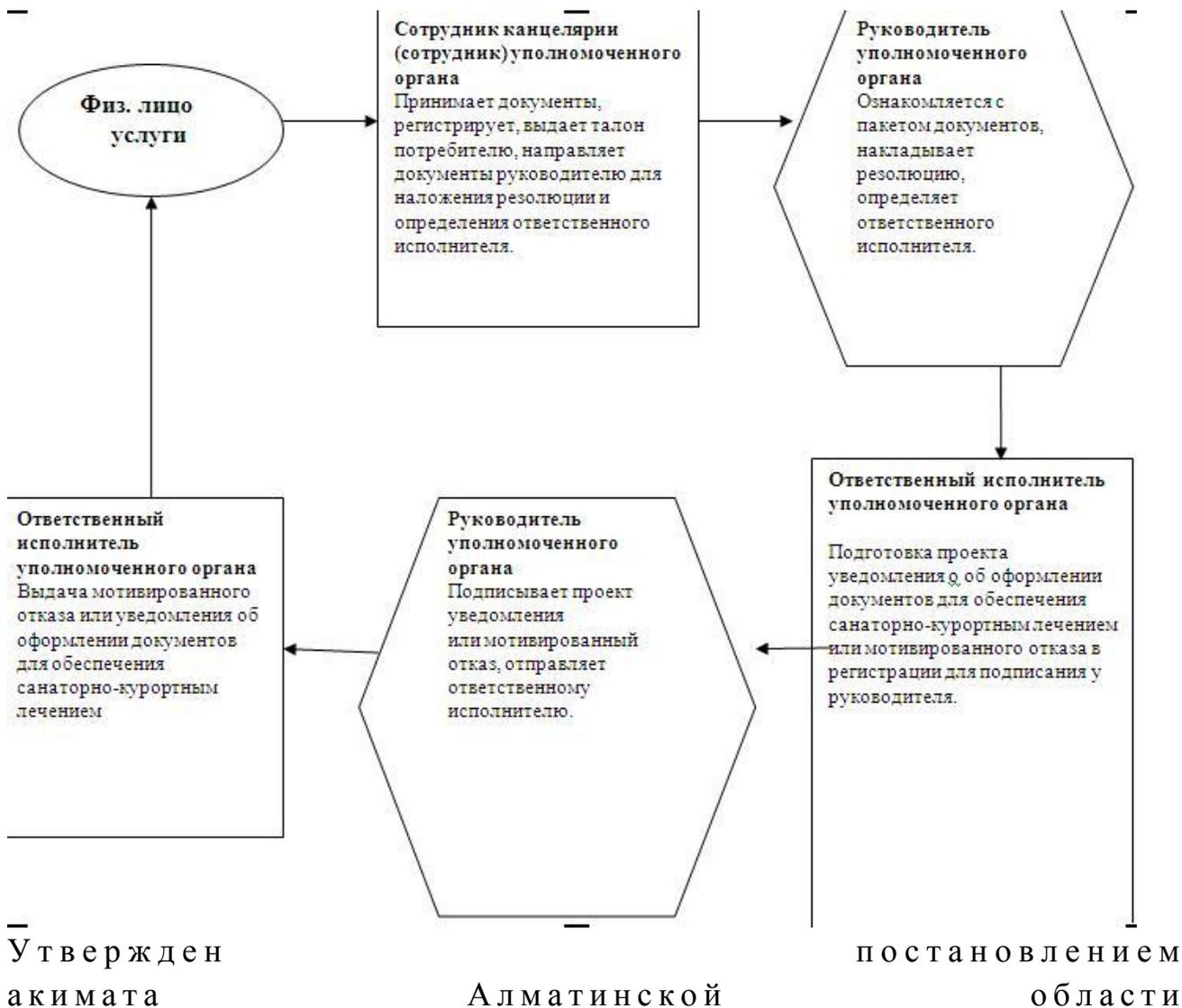
Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур). Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, работ)	действия потока 1	2	3
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов, регистрация документов, выдача талона физическому лицу, направление документов руководителю для наложения резолюции и	Ознакомление с пакетом документов, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя	Рассмотрение документов на определение права получателя на оформление документов для санаторно-

	определения ответственного исполнителя		курортным лечением
Сроки исполнения	15 минут	30 минут	1 календарный день
Форма завершения (данные, документ, организацион- но - распорядительное решение)	Подготовка проекта уведомления о регистрации об оформлении документов для обеспечения санаторно- курортным лечением или мотивирован- ного отказа регистрации для подписания у руководителя	Подписание уведомления либо мотивирован- ного отказа о предоставлении услуги	В ы д а ч а мотивированного отказа уведомления оформлении документов обеспечения санаторно- курортным лечением
Сроки исполнения	Не более 9 календарных дней	30 минут	15 минут

П р и л о ж е н и е 5
к настоящему регламенту
государственной услуги
"Оформление документов на инвалидов
для обеспечения их санаторно-
курортным лечением"

**Описание последовательности и взаимодействие административных
действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "
Оформление документов на инвалидов для
обеспечения их санаторно-курортным лечением"**



Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху" используются следующие понятия: 1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;
- 2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ,

осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;

- 3) руководитель уполномоченного органа – начальник;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

2. Общие положения

2. Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", Правил предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 и стандарта государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).

7. Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление об оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:

1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 2 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;

3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление об оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания (приложение 3 к настоящему регламенту);

5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление об оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление об оформлении документов для предоставления услуги индивидуального

помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.

14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа;
- 3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 к регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к настоящему регламенту
государственной услуги

"Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху."

Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную услугу

N п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес расположения уполномоченного органа (город, район, улица, N дома (квартиры), электронная почта)	К о д города номер телефона	Г р а ф и к работы
1	2	3	4	5
1	Отдел занятости и социальных программ Аксуского района	Аксуский район, поселок Жансугурова, улица Желтоксан, 5 korgan-53@mail.ru	8-72832 2-11-43	
2	Отдел занятости и социальных программ Алакольского района	Алакольский район, город Учарал, улица Женис, 148 alaksob@mail.ru	8-72833 2-15-36	
3	Отдел занятости и социальных программ Балхашского района	Балхашский район, село Баканас, улица Кунаева, 66 balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25	
4	Отдел занятости и социальных программ Енбекшиказахского района	Енбекшиказахский район, город Иссык, улица Алматинская, 112 sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36	
5	Отдел занятости и социальных программ Ескельдинского района	Ескельдинский район, поселок Карабулак, улица Сатпаева, 65 eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62	
6	Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района	Жамбылский район, село Узынагаш, улица Карасай батыра, 261 zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	8-72770 2-22-60	

7	Отдел занятости и социальных программ Илийского района	Илийский район, поселок б а т ы р , улица Титова, 3 а Ili-sobes@mail.ru	8-72752 2-47-51	Пять дней в неделю, исключением выходных праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов обед с 13-00 до 14-00 часов
8	Отдел занятости и социальных программ Карасайского района	Карасайский район, город Каскелен, улица Абылайхана, 215 krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71	
9	Отдел занятости и социальных программ Каратальского района	Каратальский район, город Учтобе, улица Кусмолданова, 3 karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30	
10	Отдел занятости и социальных программ Кербулакского района	Кербулакский район, поселок Сарыозек, улица Маметова, 3	8-72840 3-16-04	
11	Отдел занятости и социальных программ Коксуского района	Коксуский район, поселок Балпык би, улица Мырзабекова, 38	8-72838 2-03-71	
12	Отдел занятости и социальных программ Панфиловского района	Панфиловский район, город Жаркент, улица Масанчи, 23 panfil2005@mail.ru	8-72831 5-10-48	
13	Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района	Райымбекский район, село Кеген, улица Момышулы, 7 Raimbek_sobes@mail.ru	8-72777 2-11-34	
14	Отдел занятости и социальных программ Сарканского района	Сарканский район, город Саркан, улица Тәуелсіздік, 117 sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91	
15	Отдел занятости и социальных программ Талгарского района	Талгарский район, город Талгар, улица Гагарина, 76 talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17	
16	Отдел занятости и социальных программ Уйгурского района	Уйгурский район, село Чунджа, улица Нысанбаева, 104 ygyr_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70	
17	Отдел занятости и социальных программ г.Капшагай	город Капшагай, улица Кунаева, 2/3 KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74	

18	Отдел занятости и социальных программ г.Талдыкорган	город Талдыкорган, улица Тауелсіздік, 35	8-72822 1-04-91
19	Отдел занятости и социальных программ г.Текели	город Текели, улица Тәуелсіздік, 24	8-72835 4-23-95

П р и л о ж е н и е 2

к настоящему регламенту
государственной услуги
"Оформление документов на инвалидов
для предоставления им услуги
индивидуального помощника для инвалидов
первой группы, имеющих затруднение
в передвижении, и специалиста
жестового языка для инвалидов по слуху."

Талон физическому лицу услуги

Уважаемый _____ (указывается ФИО физического лица услуги),
Ваши документы приняты " ____ " _____ 20__ года, регистрационный номер
документов _____

ФИО лица, принявшего документы _____

П р и л о ж е н и е 3

к настоящему регламенту
государственной услуги
"Оформление документов на инвалидов
для предоставления им услуги
индивидуального помощника для инвалидов
первой группы, имеющих затруднение
в передвижении, и специалиста
жестового языка для инвалидов по слуху"

(кому адресуется)

Доводим до сведения, что Ваши документы приняты к оформлению в
оформлении документов для предоставления услуги индивидуального
помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в
передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху/Вам
отказано в оформлении документов для предоставления услуги индивидуального
помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в

передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху в связи с

(указать причину отказа)

Начальник отдела

П р и л о ж е н и е 4
 к на настоящему регламенту
 государственной услуги
 "Оформление документов на инвалидов
 для предоставления им услуги
 индивидуального помощника для инвалидов
 первой группы, имеющих затруднение
 в передвижении, и специалиста
 жестового языка для инвалидов по слуху"

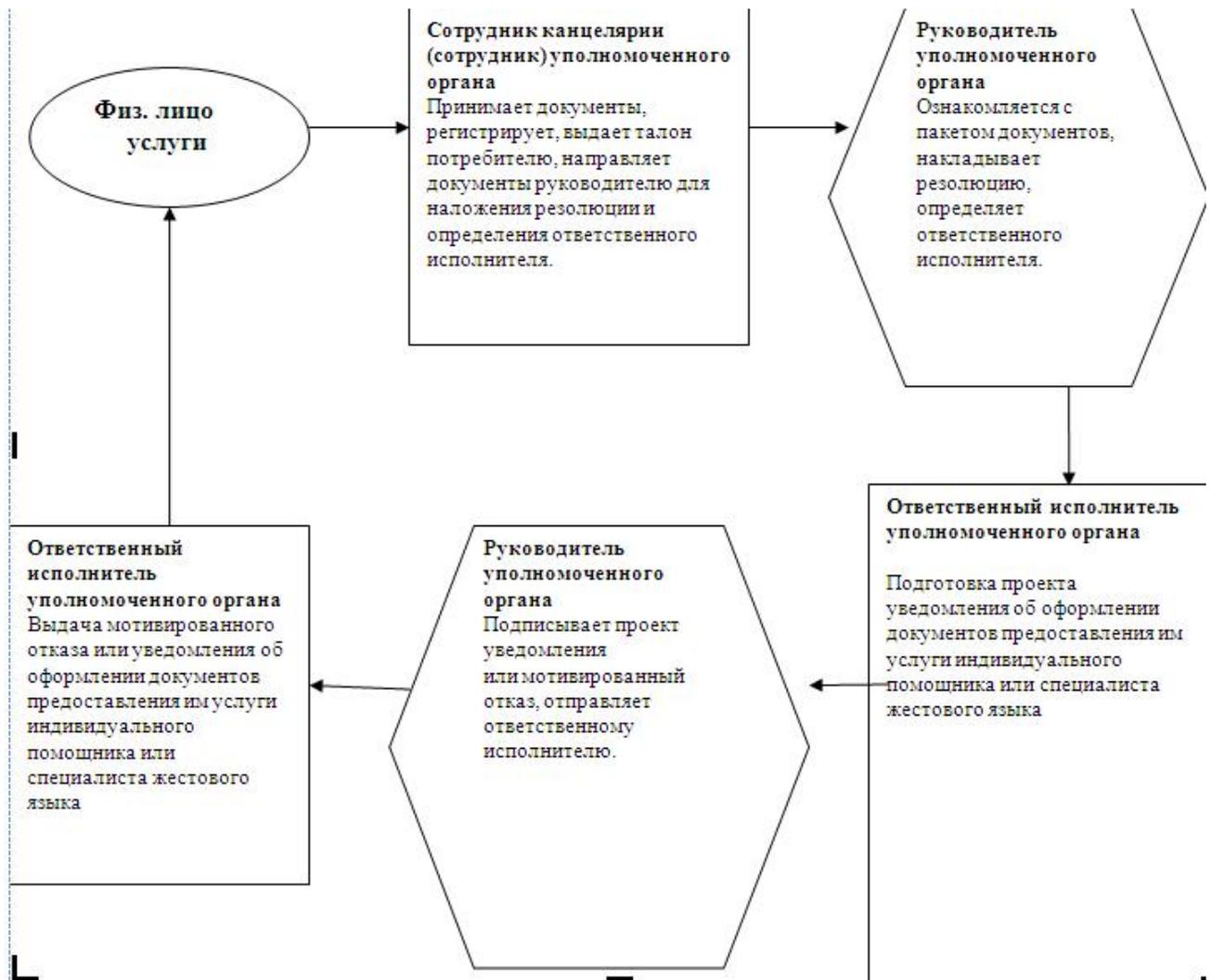
Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур). Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
N действия (хода, работ)	действия потока	1	2	3
Наименование СФЕ		Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и описание	и х	П р и е м документов, регистрация документов, выдача талона физическому лицу, направление документов руководителю для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя	Ознакомление с документами, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя	Рассмотрение документов на определение права получателя на оформление документов для предоставления услуги индивидуального помощника или специалиста жестового языка
С р о к и исполнения		15 минут	30 минут	1 календарный день
		Подготовка проекта уведомления		

Ф о р м а завершения (данные, документ, органи- зационно- распоряди- тельное решение)	о б о ф о р м л е н и е документов для предоставления у с л у г и индивидуаль- ного помощника и л и специалиста жестового языка и л и мотивирован- ного отказа в регистрации для подписания у руководителя	П о д п и с а н и е уведомления л и б о мотивирован- ного отказа о предоставлении услуги	В ы д а ч а мотивированного отказа и л и уведомления о б оформление документов для предоставления у с л у г и индивидуального помощника и л и специалиста жестового языка
С р о к и исполнения	Н е б о л е е 9 календарных дней	30 минут	15 минут

П р и л о ж е н и е 5
к **н а с т о я щ е м у** **р е г л а м е н т у**
г о с у д а р с т в е н н о й **у с л у г и**
"Оформление документов на инвалидов
для предоставления им услуги
индивидуального помощника для инвалидов
первой группы, имеющих затруднение
в передвижении, и специалиста
жестового языка для инвалидов по слуху"

Описание последовательности и взаимодействие
административных действий (процедур) Описание действий СФЕ
Государственная услуга "Оформление документов на инвалидов для
предоставления им услуги индивидуального помощника для
инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и
специалиста жестового языка для инвалидов по слуху"



Утвержден

акимата

от 05 ноября 2012 года N 349

Алматинской

постановлением

области

Регламент государственной услуги

"Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски" используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;

- 3) руководитель уполномоченного органа – начальник;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

2. Общие положения

2. Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", Правил предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 и стандарта государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).

7. Результатом оказания государственной услуги является уведомление об оформлении документов для предоставления кресла-коляски, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.
10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.
11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:
- 1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;
 - 2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 2 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;
 - 3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;
 - 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление об оформлении документов для предоставления кресла-коляски либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания (приложение 3 к настоящему регламенту);
 - 5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление об оформлении документов для предоставления кресла-коляски либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;
 - 6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление об оформлении документов для предоставления кресла-коляски либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.
12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.
14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа;
- 3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
к настоящему регламенту
государственной услуги
"Оформление документов на инвалидов
для предоставления им кресла-коляски"

Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную услугу

N п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес расположения уполномоченного органа (город, улица, N (квартиры), электронный почты)	Код города номер телефона	График работы
1	2	3	4	5
1	Отдел занятости и социальных	Аксуский район, поселок Жансугурова,	8-72832	

	программ Аксуского района	улица Желтоксан, korgan-53@mail.ru	5 2-11-43	
2	Отдел занятости и социальных программ Алакольского района	Алакольский район, город Учарал, улица Женис, 148 alaksob@mail.ru	8-72833 2-15-36	
3	Отдел занятости и социальных программ Балхашского района	Балхашский район, село Баканас, улица Кунаева, 66 balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25	
4	Отдел занятости и социальных программ Енбекшиказахского района	Енбекшиказахский район, город Иссык, улица Алматинская, 112 sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36	
5	Отдел занятости и социальных программ Ескельдинского района	Ескелдинский район, поселок Карабулак, улица Сатпаева, 65 eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62	
6	Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района	Жамбылский район, село Узынагаш, улица Карасай батыра, 261 zhambyl.rotzsxn@mail. online.kz	8-72770 2-22-60	
7	Отдел занятости и социальных программ Илийского района	Илийский район, поселок Отеген батыр, улица Титова, 3 Ili-sobes@mail.ru	8-72752 2-47-51	
8	Отдел занятости и социальных программ Карасайского района	Карасайский район, город Каскелен, улица Абылайхана, 215 krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71	
9	Отдел занятости и социальных программ Каратальского района	Каратальский район, город Учтобе, улица Кусмолданова, 3 karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30	
10	Отдел занятости и социальных программ Кербулакского района	Кербулакский район, поселок Сарыозек, улица Маметова, 3	8-72840 3-16-04	Пять дней в неделю, исключением выходных праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов обед 13-00 до 14-00 часов
11	Отдел занятости и социальных программ Коксуского района	Коксуский район, поселок Балпык би, улица Мырзабекова, 38	8-72838 2-03-71	

12	Отдел занятости и социальных программ Панфиловского района	Панфиловский район, город Жаркент, улица Масанчи, 23 panfil2005@mail.ru	8-72831 5-10-48
13	Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района	Райымбекский район, село Кеген, улица Момышулы, 7 Raimbek_sobes@mail.ru	8-72777 2-11-34
14	Отдел занятости и социальных программ Сарканского района	Сарканский район, город Саркан, улица Тәуелсіздік, 117 sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91
15	Отдел занятости и социальных программ Талгарского района	Талгарский район, город Талгар, улица Гагарина, 76 talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17
16	Отдел занятости и социальных программ Уйгурского района	Уйгурский район, село Чунджа, улица Нысанбаева, 104 ygyr_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70
17	Отдел занятости и социальных программ г.Капшагай	город Капшагай, улица Кунаева, 2/3 KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74
18	Отдел занятости и социальных программ г.Талдыкорган	город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, 35	8-72822 1-04-91
19	Отдел занятости и социальных программ г.Текели	город Текели, улица Тәуелсіздік, 24	8-72835 4-23-95

2

П р и л о ж е н и е

к настоящему регламенту государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски"

Талон физическому лицу услуги

Уважаемый _____ (указывается ФИО физического лица услуги),
Ваши документы приняты " ____ " _____ 20__ года, регистрационный номер документов _____

ФИО лица, принявшего документы _____

3

Приложение
к настоящему регламенту
государственной услуги
"Оформление документов на инвалидов
для предоставления им кресла-коляски"

(кому адресуется)

Доводим до сведения, что Ваши документы оформлены для предоставления кресла-коляски/Вам отказано в оформлении документов для предоставления кресла-коляски в связи с _____

— — —
(указать причину отказа)

Начальник отдела

4

Приложение
к настоящему регламенту
государственной услуги
"Оформление документов на инвалидов
для предоставления им кресла-коляски"

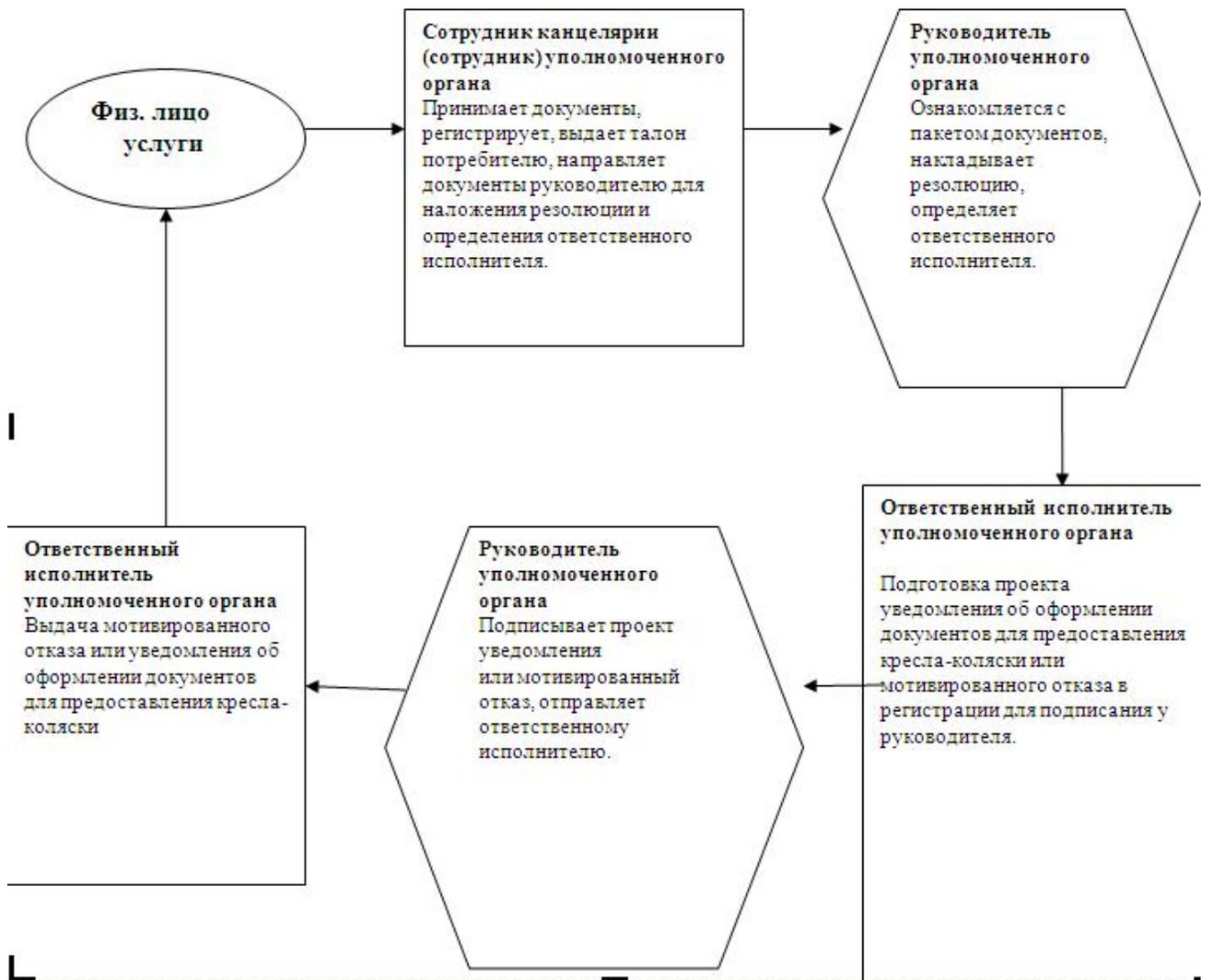
Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур). Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, работ)	действия потока	1	2
Наименование СФЕ		Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание		П р и е м документов, регистрация документов, выдача талона физическому лицу, направление документов руководителю для наложения резолюции и	Рассмотрение документов на определение права получателя на оформление документов для
			Ознакомление с пакетом документов, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя.

	определения ответственного исполнителя		предоставления кресла-коляски
Сроки исполнения	15 минут	30 минут	1 календарный день
Форма завершения (данные, документ, организацион- но - распоряди- тельное решение)	Подготовка проекта уведомления регистрации оформления документов предоставления кресла-коляски и ли мотивирован- ного отказа регистрации для подписания у руководителя	Подписание уведомления л и б о мотивирован- ного отказа предоставлении услуги	В ы д а ч а мотивированного отказа и ли уведомления о б оформлении документов для предоставления кресла-коляски
Сроки исполнения	Не более 9 календарных дней	30 минут	15 минут

П р и л о ж е н и е 5
к настоящему регламенту
государственной услуги
"Оформление документов на инвалидов
для предоставления им кресла-коляски"

**Описание последовательности и взаимодействие административных
действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "
Оформление документов на инвалидов для
предоставления им кресла-коляски"**



Утвержден постановлением
 акимата Алматинской области
 от 05 ноября 2012 года N 349

Регламент государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" используются следующие понятия:

- 1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;
- 2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;

- 3) руководитель уполномоченного органа – начальник;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

2. Общие положения

2. Регламент государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктами 2), 5), 6), 7) пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" и стандарта государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2012 года N 1059 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).

7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача получателю государственной услуги направления на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям,

указанным в пункте 16 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:

1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;

3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает проект направления заявителю на участие в активных формах содействия занятости либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания (приложение 2 к настоящему регламенту);

5) руководитель уполномоченного органа подписывает направление либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает направление заявителю, на участие в активных формах содействия занятости либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу.

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.

14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа:

2) руководитель уполномоченного органа;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие

административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
к настоящему регламенту государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"

Перечень уполномоченных органов оказывающих государственную услугу

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес расположения уполномоченного органа (город, улица, N (квартиры), электронной почты)	Код города номер телефона	График работы
1	2	3	4	5
1	Отдел занятости и социальных программ Аксуского района	Аксуский район, поселок Жансугурова, улица Желтоксан, 5 korgan-53@mail.ru	8-72832 2-11-43	
2	Отдел занятости и социальных программ Алакольского района	Алакольский район, город Учарал, улица Женис, 148 alaksob@mail.ru	8-72833 2-15-36	

3	Отдел занятости и социальных программ Балхашского района	Балхашский район, село Баканас, улица Кунаева, 66 balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25
4	Отдел занятости и социальных программ Енбекшиказахского района	Енбекшиказахский район, город Иссык, улица Алматинская, 112 sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36
5	Отдел занятости и социальных программ Ескельдинского района	Ескелдинский район, поселок Карабулак, улица Сатпаева, 65 eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62
6	Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района	Жамбылский район, село Узынагаш, улица Карасай батыра, 261 zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	8-72770 2-22-60
7	Отдел занятости и социальных программ Илийского района	Илийский район, поселок Отеген б а т ы р , улица Титова, 3 а Pi-sobes@mail.ru	8-72752 2-47-51
8	Отдел занятости и социальных программ Карасайского района	Карасайский район, город Каскелен, улица Абылайхана, 215 krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71
9	Отдел занятости и социальных программ Каратальского района	Каратальский район, город Учтобе, улица Кусмолданова, 3 karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30
10	Отдел занятости и социальных программ Кербулакского района	Кербулакский район, поселок Сарыозек, улица Маметова, 3	8-72840 3-16-04
11	Отдел занятости и социальных программ Коксуского района	Коксуский район, поселок Балпык би, улица Мырзабекова, 38	8-72838 2-03-71
12	Отдел занятости и социальных программ Панфиловского района	Панфиловский район, город Жаркент, улица Масанчи, 23 panfil2005@mail.ru	8-72831 5-10-48
13	Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района	Райымбекский район, село Кеген,	8-72777

Пять дней в неделю, исключением выходных праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов обед 13-00 до 14-00 часов

	Райымбекского района	улица Момышулы, Raimbek_sobes@mail.ru	7 2-11-34
14	Отдел занятости и социальных программ Сарканского района	Сарканский район, город Саркан, улица Тәуелсіздік, 117 sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91
15	Отдел занятости и социальных программ Талгарского района	Талгарский район, город Талгар, улица Гагарина, 76 talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17
16	Отдел занятости и социальных программ Уйгурского района	Уйгурский район, село Чунджа, улица Нысанбаева, 104 uygur_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70
17	Отдел занятости и социальных программ г.Капшагай	город Капшагай, улица Кунаева, 2/3 KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74
18	Отдел занятости и социальных программ г.Талдыкорган	город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, 35	8-72822 1-04-91
19	Отдел занятости и социальных программ г.Текели	город Текели, улица Тәуелсіздік, 24	8-72835 4-23-95

П р и л о ж е н и е 2
к настоящему регламенту
государственной услуги
"Выдача направлений лицам на
участие в активных формах
содействия занятости"
НАПРАВЛЕНИЕ N _____

(ф.и.о. заявителя)

_____ направляется

на _____

(наименование активной формы занятости)

продолжительностью _____

в _____

(наименование организации)

Начальник отдела *расшифровка подписи*

М.П.
 Линия отрыва

 Возвращается в Уполномоченный орган
 УВЕДОМЛЕНИЕ к направлению N ____

(наименование организации)
 сообщает, что _____

(ф.и.о. заявителя)
 _____ 201__ года приступил
 к _____

(наименование активной формы занятости)
 (приказ N ____ от _____ 201__ года)

Р у к о в о д и т е л ь

 организации _____
расшифровка подписи

М.П.
 П р и л о ж е н и е 3
 к _____ настоящему _____ регламенту
 государственной _____ услуги
 "Выдача _____ направлений _____ лицам _____ на
 участие _____ в _____ активных _____ формах
 содействия занятости"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур). Описание действий СФЕ

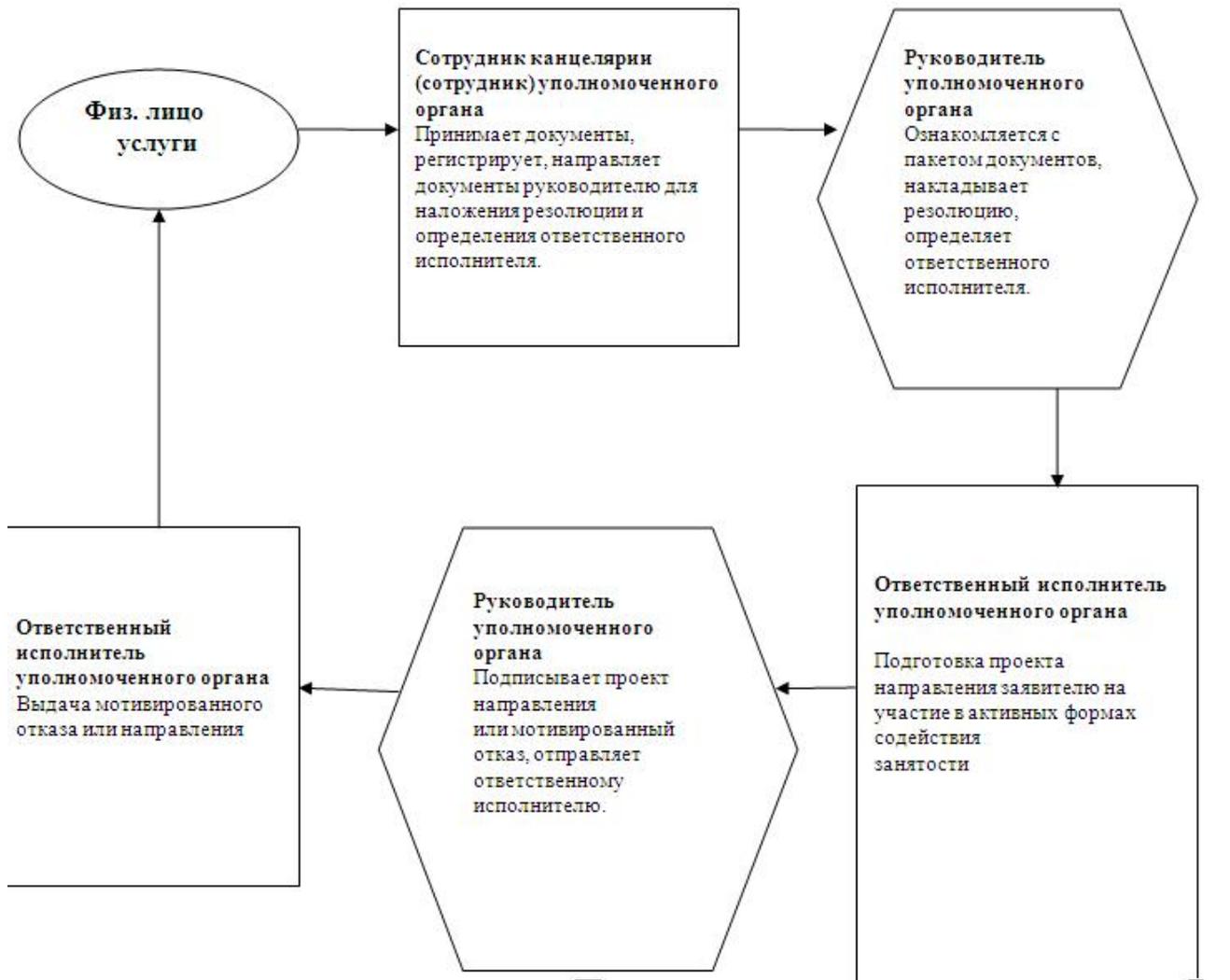
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
N действия (хода, работ)	действия потока 1	2	3
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
	П р и е м документов, регистрация		Рассмотрение документов,

Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и описание их	документов, направление документов руководителю для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя	Ознакомление с пакетом документов, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя	определение права заявителя для получения направления на участие в активных формах содействия занятости
Сроки исполнения	5 минут	5 минут	5 минут
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подготовка проекта направления или мотивированного отказа в регистрации для подписания у руководителя	Подписание направления или мотивированного отказа в предоставлении услуги	Выдача мотивированного отказа или направления
Сроки исполнения	5 минут	5 минут	5 минут

4

Приложение к настоящему регламенту государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"



Утвержден постановлением
 акимата Алматинской области
 от 05 ноября 2012 года N 349

Регламент государственной услуги "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" используются следующие понятия:

- 1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;
- 2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник

городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;

3) руководитель уполномоченного органа – начальник;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

2. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга предоставляется на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", решений местных представительных органов и стандарта государственной услуги "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).

7. Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление о назначении социальной помощи, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты

населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:

1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 2 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;

3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление о назначении социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания согласно приложению 3 к настоящему регламенту ;

5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление о назначении социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги ;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения .

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.

14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа;
- 3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
" Назначение и в ы п л а т а с о ц и а л ь н о й
п о м о щ и о т д е л ь н ы м к а т е г о р и я м
н у ж д а ю щ и х с я г р а ж д а н п о р е ш е н и я м
м е с т н ы х п р е д с т а в и т е л ь н ы х о р г а н о в "

Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную услугу

	Юридический расположения уполномоченного органа (город,	адрес район,	К о д города	
--	--	-----------------	-----------------	--

N п/п	Наименование уполномоченного органа	улица, N дома (квартиры), электронная почта)	номер телефона	График работы
1	2	3	4	5
1	Отдел занятости и социальных программ Аксуского района	Аксуский район, поселок Жансугурова, улица Желтоксан, 5 korgan-53@mail.ru	8-72832 2-11-43	
2	Отдел занятости и социальных программ Алакольского района	Алакольский район, город Учарал, улица Женис, 148 alaksob@mail.ru	8-72833 2-15-36	
3	Отдел занятости и социальных программ Балхашского района	Балхашский район, село Баканас, улица Кунаева, 66 balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25	
4	Отдел занятости и социальных программ Енбекшиказахского района	Енбекшиказахский район, город Иссык, улица Алматинская, 112 sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36	
5	Отдел занятости и социальных программ Ескельдинского района	Ескельдинский район, поселок Карабулак, улица Сатпаева, 65 eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62	
6	Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района	Жамбылский район, село Узынагаш, улица Карасай батыра, 261 zhambyl.rotzsxn@mail.online.kz	8-72770 2-22-60	
7	Отдел занятости и социальных программ Илийского района	Илийский район, поселок Отеген батыр, улица Титова, 3 а Ii-sobes@mail.ru	8-72752 2-47-51	
8	Отдел занятости и социальных программ Карасайского района	Карасайский район, город Каскелен, улица Абылайхана, 215 krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов обеденным перерывом
9	Отдел занятости и социальных программ Каратальского района	Каратальский район, город Учтобе, улица Кусмолданова, 3 karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30	с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных
10	Отдел занятости и социальных программ			праздничных дней, установленных

	Кербулакского района	Кербулакский поселок улица Маметова, 3	район, Сарыозек, 8-72840 3-16-04	Законом Республики Казахстан от 13 декаб 2001 го, "О праздниках Республике Казахстан"
11	Отдел занятости и социальных программ Коксуского района	Коксуский поселок Балпык улица Мырзабекова, 38	район, би, 8-72838 2-03-71	
12	Отдел занятости и социальных программ Панфиловского района	Панфиловский город улица Масанчи, panfil2005@mail.ru	район, Жаркент, 8-72831 23 5-10-48	
13	Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района	Райымбекский село улица Момышулы, Raimbek_sobes@mail.ru	район, Кеген, 8-72777 7 2-11-34	
14	Отдел занятости и социальных программ Сарканского района	Сарканский город улица Тәуелсіздік, sarkand_sobes@mail.ru	район, Саркан, 8-72839 117 2-14-91	
15	Отдел занятости и социальных программ Талгарского района	Талгарский город улица Гагарина, talrot@yandex.ru	район, Талгар, 8-72774 76 2-17-17	
16	Отдел занятости и социальных программ Уйгурского района	Уйгурский село улица Нысанбаева, yugr_sobes@mail.ru	район, Чунджа, 8-72778 104 2-12-70	
17	Отдел занятости и социальных программ г.Капшагай	город улица Кунаева, KSobes@mail.ru	Капшагай, 8-72772 2/3 4-15-74	
18	Отдел занятости и социальных программ г.Талдыкорган	город улица Тауелсиздик, 35	Талдыкорган, 8-72822 1-04-91	
19	Отдел занятости и социальных программ г.Текели	город улица Тәуелсіздік, 24	Текели, 8-72835 4-23-95	

2

П р и л о ж е н и е

к настоящему регламенту

государственной услуги

"Назначение и выплата социальной

помощи отдельным категориям

нуждающихся граждан по решениям

местных представительных органов"

Талон физическому лицу услуги

Уважаемый _____ (указывается ФИО физического лица услуги),
Ваши документы приняты " ____ " _____ 20__ года, регистрационный номер
документов _____

ФИО лица, принявшего документы _____

П р и л о ж е н и е 3
к н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
" Назначение и в ы п л а т а с о ц и а л ь н о й
п о м о щ и о т д е л ь н ы м к а т е г о р и я м
н у ж д а ю щ и х с я г р а ж д а н п о р е ш е н и я м
м е с т н ы х п р е д с т а в и т е л ь н ы х о р г а н о в "

(кому адресуется)

Доводим до сведения, что Вам назначена социальная помощь/Вам отказано в
назначении социальной помощи в связи с _____
(указать причину отказа)

Начальник отдела

П р и л о ж е н и е 4
к н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
" Назначение и в ы п л а т а с о ц и а л ь н о й
п о м о щ и о т д е л ь н ы м к а т е г о р и я м
н у ж д а ю щ и х с я г р а ж д а н п о р е ш е н и я м
м е с т н ы х п р е д с т а в и т е л ь н ы х о р г а н о в "

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур). Описание действий СФЕ

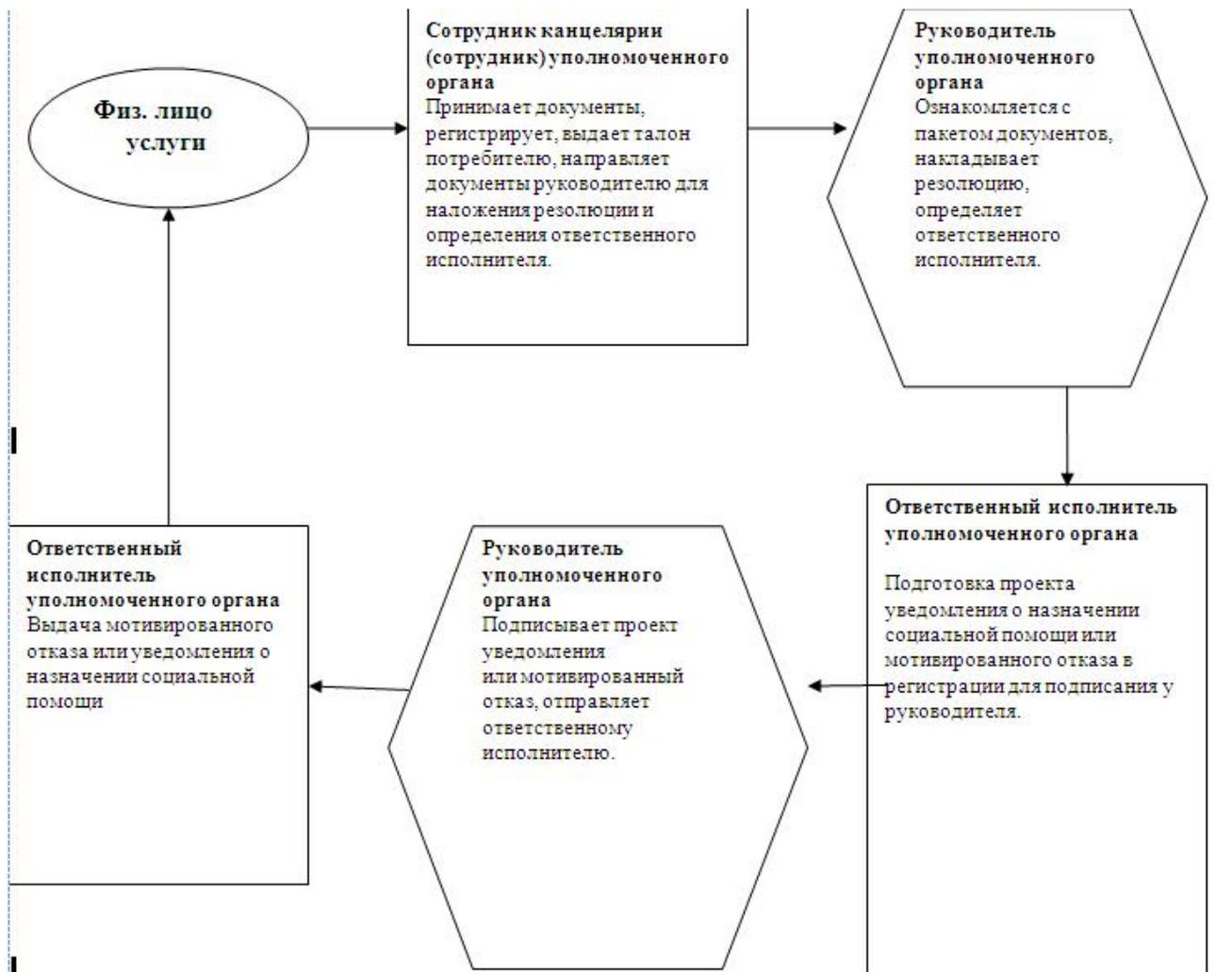
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
N действия (хода, работ)	действия потока 1	2	3
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса,	П р и е м документов, регистрация документов, выдача талона физическому	Ознакомление пакетом документов,	с

процедуры, операции) и их описание	лицу, направление документов руководителю для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя	наложение резолюции, определение ответственного исполнителя.	Рассмотрение документов на определение права получателя на назначение социальной помощи
Сроки исполнения	15 минут	30 минут	1 календарный день
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подготовка проекта уведомления о назначении социальной помощи или мотивированного отказа в регистрации для подписания у руководителя	Подписание уведомления либо мотивированного отказа в предоставлении услуги	Выдача мотивированного отказа или уведомления о назначении социальной помощи
Сроки исполнения	Не более 14 календарных дней	30 минут	15 минут

5

Приложение к настоящему регламенту государственной услуги "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов"



Утвержден

акимата

от 05 ноября 2012 года N 349

Алматинской

постановлением

области

Регламент государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи" используются следующие понятия:

- 1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;
- 2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ,

осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;

3) руководитель уполномоченного органа – начальник;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции;

5) аким сельского округа - аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа.

2. Общие положения

2. Регламент государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту, при отсутствии уполномоченного органа по месту жительства, получатель государственной услуги обращается за получением государственной услуги к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, перечень адресов которых указан в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи", Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64 и стандарта государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17

августа 2012 года N 1059 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).

7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справки, подтверждающей принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к получателям адресной социальной помощи в текущем квартале, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:

1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;

3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает проект справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания (приложение 3 к настоящему регламенту);

5) руководитель уполномоченного органа подписывает справку либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

б) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает справку, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу.

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.

14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа;
- 3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к настоящему регламенту
государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей

принадлежность
получателям
социальной помощи"

заявителя

(семьи)

к
адресной

Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную услугу

N п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес расположения уполномоченного органа (город, улица, N (квартиры), электронной почты)	адрес район, дома адрес	К о д города номер телефона	Г р а ф и к работы
1	2	3		4	5
1	Отдел занятости и социальных программ Аксуского района	Аксуский поселок улица Желтоксан, korgan-53@mail.ru	район, Жансугурова, 5	8-72832 2-11-43	
2	Отдел занятости и социальных программ Алакольского района	Алакольский город улица Женис, alaksob@mail.ru	район, Учарал, 148	8-72833 2-15-36	
3	Отдел занятости и социальных программ Балхашского района	Балхашский село улица Кунаева, balhash_sobez@bk.ru	район, Баканас, 66	8-72773 9-14-25	
4	Отдел занятости и социальных программ Енбекшиказахского района	Енбекшиказахский район, город Иссък, улица Алматинская, sobesesik@mail.ru	112	8-72775 4-24-36	
5	Отдел занятости и социальных программ Ескельдинского района	Ескелдинский поселок улица Сатпаева, eskeldy_sobes@mail.ru	район, Карабулак, 65	8-72836 3-00-62	
6	Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района	Жамбылский село Карасай батыра, zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	район, Узынагаш, 261	8-72770 2-22-60	
7	Отдел занятости и социальных программ Илийского района	Илийский поселок б а т ы р , улица Титова, Ii-sobes@mail.ru	район, Отеген, 3 а	8-72752 2-47-51	

8	Отдел занятости и социальных программ Карасайского района	Карасайский район, город Каскелен, улица Абылайхана, 215 krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71	
9	Отдел занятости и социальных программ Каратальского района	Каратальский район, город Учтобе, улица Кусмолданова, 3 karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30	Пять дней в неделю, исключением выходных праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов обед с 13-00 до 14-00 часов
10	Отдел занятости и социальных программ Кербулакского района	Кербулакский район, поселок Сарыозек, улица Маметова, 3	8-72840 3-16-04	
11	Отдел занятости и социальных программ Коксуского района	Коксуский район, поселок Балпык би, улица Мырзабекова, 38	8-72838 2-03-71	
12	Отдел занятости и социальных программ Панфиловского района	Панфиловский район, город Жаркент, улица Масанчи, 23 panfil2005@mail.ru	8-72831 5-10-48	
13	Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района	Райымбекский район, село Кеген, улица Момышулы, 7 Raimbek_sobes@mail.ru	8-72777 2-11-34	
14	Отдел занятости и социальных программ Сарканского района	Сарканский район, город Саркан, улица Тәуелсіздік, 117 sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91	
15	Отдел занятости и социальных программ Талгарского района	Талгарский район, город Талгар, улица Гагарина, 76 talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17	
16	Отдел занятости и социальных программ Уйгурского района	Уйгурский район, село Чунджа, улица Нысанбаева, 104 ygyr_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70	
17	Отдел занятости и социальных программ г.Капшагай	город Капшагай, улица Кунаева, 2/3 KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74	
18	Отдел занятости и социальных программ г.Талдыкорган	город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, 35	8-72822 1-04-91	

19	Отдел занятости и социальных программ г.Текели	город Текели, улица Тәуелсіздік, 24	8-72835 4-23-95
----	--	-------------------------------------	--------------------

П р и л о ж е н и е 2

к **настоящему** регламенту
государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей
принадлежность заявителя (семьи) **к**
получателям адресной
социальной помощи"

Перечень поселковых, сельских акиматов, принимающих заявления потребителей

N п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес расположения уполномоченного органа	Код и номер телефона	График работы
1	2	3	4	5
Аксуский район				
1	Жансугуровский поселковый аппарат района округ акима	п. Жансугурова Кабанбай батыра, aksuakimat.kz ул 24	872832 21732	
2	Аксуский сельский аппарат района округ акима	Аксуский район с.Аксу <u>aksuakimat.kz</u>	872832 24106	
3	Есеболатовский сельский аппарат района округ акима	Аксуский район с. Есеболатов ksuaakimat.kz	872832 29359	
4	Каракозский сельский аппарат района округ акима	Аксуский район с. Каракоз ksuaakimat.kz	872832 29383	
5	Ойтоганский сельский аппарат района округ акима	Аксуский район с. Ойтоган aksuakimat.kz	872832 27050	
6	Сельский им Б.Сырттанова аппарат района округ акима	Аксуский район с Б. Сырттанов ksuaakimat.kz	872832 26380	
7	Карачиликский сельский округ		872832	

	аппарата района	акима	Аксуский с. Карачилик ksuakimat.kz	район	50101		
8	Жаналыкский сельский аппарата района	округ акима	Алматинская обл. Аксуский с. Жаналык ksuakimat.kz	район	872832 29586	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, обед с 13-00 до 14-00 часов	
9	Карасуский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Карасу ksuakimat.kz	район	872832 29329		
10	Матайский поселковый аппарата района	округ акима	Аксуский п. Матай ksuakimat.kz	район	872832 23461		
11	Егинсуский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Егинсу ksuakimat.kz	район	872832 28177		
12	Кураксуский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Кураксу ksuakimat.kz	район	872832 23405		
13	Суыксайский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Суыксай ksuakimat.kz	район	872832 50039		
14	Капальский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Капал ksuakimat.kz	район	872832 21250		
15	Арасанский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Арасан ksuakimat.kz	район	872832 25501		
16	Кошкенталский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Кошкентал ksuakimat.kz	район	872832 21391		
17	Кызылагачинский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский п. aksuakimat.kz	район Молалы	872832 28308		
18	Молалинский поселковый аппарата района	округ акима	Аксуский с. Аксу <u>aksuakimat.kz</u>	район	872832 21430		
Алакольский район							
	Акжарский сельский	округ			872833		

1	аппарата района	акима	а. Акжар alokol-akimat.kz	ул. Оразова	47039
2	Актубекский сельский аппарата района	округ акима	г. Ушарал дом 3 alokol-akimat.kz	в/г кв	2 26 872833 28576
3	Архарлинский сельский аппарата района	округ акима	ул. Абая alokol-akimat.kz	N	26 872830 26932
4	Бескольский сельский аппарата района	округ акима	а. Актубек ул. Кабанбай N 9 <u>alokol-akimat.kz</u>	батыра	872833 33169
5	Жанаминский сельский аппарата района	округ акима	а. Актубек ул. Кабанбай N 9 <u>alokol-akimat.kz</u>	батыра	872833 28510
6	Жайпакский сельский аппарата района	округ акима	ул. Кабанбай N 7 <u>alokol-akimat.kz</u>	батыра	872833 26363
7	Жагатальский сельский аппарата района	округ акима	Рыскулов alokol-akimat.kz	N	2 872833 28480
8	Жыландинский сельский аппарата района	округ акима	Богенбай alokol-akimat.kz	батыр N	19 872833 46518
9	Кольбайский сельский аппарата района	округ акима	Жетысу alokol-akimat.kz	N	26 872833 46288
10	Коктуминский сельский аппарата района	округ акима	г. Ушарал Тирменова alokol-akimat.kz	N	ул. 9 872830 26470
11	Кабанбайский сельский аппарата района	округ акима	а. Теректы Т. Рыскулова alokol-akimat.kz	N	ул. 82 872833 41524
12	Кайнарский сельский аппарата района	округ акима	а. Актубек Карсабай батыр alokol-akimat.kz	N	ул. 29 872833 28653
13	Карамыскалинский сельский аппарата района	округ акима	а. Камыскала ул. Момышулы alokol-akimat.kz	N	9 872830 50210

14	Кызылащинский сельский аппарата района	округ акима	г. Үшарал ул. Панфилова alakol-akimat.kz	51	872859 33020
15	Енбекшиский сельский аппарата района	округ акима	а. Енбекшы Алтынсарина N alakol-akimat.kz	ул. 13	872833 28424
16	Екпендинский сельский аппарата района	округ акима	а. Екпенды Кабанбай N alakol-akimat.kz	ул. 39	872833 41343
17	Теректинский сельский аппарата района	округ акима	а. Екпенды <u>alakol-akimat.kz</u>		872833 48010
18	Токжайлауский сельский аппарата района	округ акима	а. Токжайлау Ельтайская N alakol-akimat.kz	ул. 2	872830 27335
19	Сапакский сельский аппарата района	округ акима	а. Токжайлау alakol-akimat.kz		872859 33220
20	Лепсинский сельский аппарата района	округ акима	а. Лепсы Жандосова alakol-akimat.kz		872859 30080
21	Достыкский сельский аппарата района	округ акима	а. Достык ул. Абая 54/16 alakol-akimat.kz		872833 31054
22	Ушбулакский сельский аппарата района	округ акима	а. Токжайлау alakol-akimat.kz		872859 20740
23	Инталинский сельский аппарата района	округ акима	а. Ынтылы ул. Абая alakol-akimat.kz	4	872833 28560
Балхашский район					
1	Баканаский сельский аппарата района	округ акима	Баканас, ул. Кунаева, bakanas.kz	66	872773 91645
2	Акдалинский сельский аппарата района	округ акима	Акдала, ул. Кунаева, bakanas.kz	6	872773 93417

3	Акжарский сельский аппарата района	округ акима	А к ж а р , ул.Барибаева, bakanas.kz	20	872773 22683
4	Бырликский сельский аппарата района	округ акима	Б ы р л и к , ул.Ботешева, bakanas.kz	8	872773 93819
5	Бакбактинский сельский аппарата района	округ акима	Б а к б а к т ы , ул. Абая, 14 bakanas.kz		872773 99252
6	Берекеский сельский аппарата района	округ акима	Б е р е к е , ул.Кунаева bakanas.kz	11/1	872773 96492
7	Желторангинский сельский аппарата района	округ акима	Ж е л т о р а н г ы , ул. Касымбекова,10 bakanas.kz		872773 94544
8	Куйганский сельский аппарата района	округ акима	К у й г а н , ул. Омарбекова, bakanas.kz	34	872773 94740
9	Балатопарский селолық округі		Б а л а т о п а р , ул. Темира Кулмаханова, bakanas.kz	8	872773 96634
10	Топарский сельский аппарата района	округ акима	Т о п а р , ул.Б.Момышулы, bakanas.kz	36	872773 51216
11	Миялинский сельский аппарата района	округ акима	М и я л ы , ул.Касымбекова, bakanas.kz	14	872773 53248
12	Кокталский сельский аппарата района	округ акима	К о к т а л , ул. Ахметова, bakanas.kz	6	872773 92416
13	Аккольский сельский аппарата района	округ акима	А к к о л ь , ул. Центральная bakanas.kz	5	872773 93217
14	Каройский сельский аппарата района	округ акима	Қ а р о й , ул.Бидешева, bakanas.kz	26	872773 50315
	Жиделинский сельский	округ			

15	аппарата района	акима	Ж и д е л и , ул. Жамбыла, bakanas.kz	9	872773 92646
Енбекшиказахский район					
1	Аким сельского округа, Енбекшиказахского района	Аватского	с . А в а т ул. Тауелсиздик, enbekshi.kz	87	872775 64216
2	Аким сельского округа, Енбекшиказахского района	Акшийского	с . ул. Даркембая, enbekshi.kz	А к ш и 47	872775 55398
3	Аким сельского округа, Енбекшиказахского района	Асинского	с . Кызыл-Шарык, ул. Рыскулбекова, 13 enbekshi.kz		872776 977545
4	А к и м Балтабайского сельского округа, Енбекшиказахского района		с . Балтабай, ул. Алматинская, enbekshi.kz	53	872775 50324
5	А к и м Байтерекского сельского округа, Енбекшиказахского района		с . Байтерек, ул. Ленина, 32 enbekshi.kz		872775 51335
6	А к и м Болекского сельского округа, Енбекшиказахского района		с . Болек, ул. Заводская, б-н enbekshi.kz		872775 57001
7	А к и м Бартогайского сельского округа, Енбекшиказахского района		с . Бижаново, ул. Абая enbekshi.kz	б - н	872776 971332
8	А к и м Евгенемало- водненского сельского округа, Енбекшиказахского района		с . ул. enbekshi.kz	Маловодное, Оразбекова, 1	872775 56995

9	Аким Есикского городского округа Енбекшиказахского района	г . Е с и к ул.Алматинская,112 enbekshi.kz	872775 41102	
10	Аким Жанашарского сельского округа, Енбекшиказахского района	С . Ж а н а ш а р , ул.Кузиева,66 enbekshi.kz	872775 28446	
11	Аким Казахстанского сельского округа, Енбекшиказахского района	с . К а з а х с т а н , ул.Аупена,4 enbekshi.kz	872776 979556	
12	Аким Каражотинского сельского округа, Енбекшиказахского района	с . К а р а ж о т а , ул.Иманова, б-н <u>enbekshi.kz</u>	872776 976938	
13	Аким Каракемерского сельского округа, Енбекшиказахского района	с . К а р а к е м е р , ул. Т а с т а н б е к о в а , 7 enbekshi.kz	872775 49470	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, обед с 13-00 до 14-00 часов
14	Аким Каратурукского сельского округа, Енбекшиказахского района	с . К а р а т у р у к ул.Жибек жолы,86 enbekshi.kz	872776 975124	
15	Аким Котобинского сельского округа, Енбекшиказахского района	с . С о в е т ул. Е с т и м е с о в а , 23 enbekshi.kz	872775 52151	
16	Аким Корамского сельского округа, Енбекшиказахского района	с . К о р а м ул.Зарбатова, enbekshi.kz	872776 976390	
17	Аким Кырбалтабайского сельского округа, Енбекшиказахского айона	с . К ы р б а л т а б а й ул.Райымбека, enbekshi.kz	872775 53231	

18	А к и м Малыбайского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с . М а л ы б а й ул enbekshi.kz	Аубакирова,15	872776 950722
19	Аким Масаковского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с.Масак enbekshi.kz	ул.Абая,1	872776 943049
20	Аким Нуринаского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с . Н у р а ул.Еспергенова enbekshi.kz	б/н	872776 925353
21	Аким Рахатского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с . К а й н а з а р ул.Сайдалым enbekshi.kz	кажы,9	872775 37066
22	А к и м Саймасайского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с . С а й м а с а й ул. enbekshi.kz	Хазиева, 2	872775 36234
23	А к и м Ташкенсазского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с . Т а ш к е н с а з ул.Новая, enbekshi.kz	14	872775 24043
24	А к и м Тескенсуйского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с . Т е с к е н с у ул.Розбакиева,23 enbekshi.kz		872776 974049
25	Аким Тургенского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	С . Т у р г е н ул.Кулмамбет,б/н enbekshi.kz		872775 32235
26	Аким Шелекского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с.Шелек ж о л ы , enbekshi.kz	ул.Жибек 30	872776 920155
Ескельдинский район				

1	Карабулакский поселковый округ	П. Карабулак, ул. Оразбекова, eskeldy-akimat.kz	52	872836 32199
2	Жалгыззагашский сельский округ	С. Жалгыззагаш, ул. Гали Орманова, 49 eskeldy-akimat.kz		872836 21414
3	Кайнарлинский сельский округ	С. Кайнарлы, ул. Нурманбетова, eskeldy-akimat.kz	6	872836 35993
4	Алдабергеновский сельский округ	С. Алдабергеново, ул. Ленина, eskeldy-akimat.kz	25	872836 28576
5	Кокжызыкский сельский округ	С. Кокжызык, ул. Кашаубаева, eskeldy-akimat.kz	62	872836 35182
6	Конырский сельский округ	С. Коныр, ул. Амангельды, eskeldy-akimat.kz	7	872836 37955
7	Каратальский сельский округ	С. Каратальск, ул. Алмабала Жетписбайкызы, eskeldy-akimat.kz	84	872836 50140
8	Бактыбайский сельский округ	С. Бактыбай, ул. Жансугурова, eskeldy-akimat.kz	28	872836 27209
9	Сырымбетский сельский округ	С. Сырымбет, ул. Ескельды би, eskeldy-akimat.kz	60	872836 26116
10	Туленгутский сельский округ	С. Туленгут, ул. Доскожанова, 18		872836 25138
11	Акынсаринский сельский округ	С. Акынсара, ул. Биржан Сал, eskeldy-akimat.kz	22	872859 22331
Жамбылский район				
1	Аксенгерский сельский округ	с. Аксенгер ул. Жамбыла uzunagash.kz	9	872770 61622
2	Актерекский сельский округ	с. Актерек ул. Болемис, uzunagash.kz	4	872770 53210
3	Аккайнарский сельский округ	с. Аккайнар, ул. Умбетова uzunagash.kz	18	872770 55616
4	Айдарлинский сельский округ	с. Айдарлы, ул. Абая uzunagash.kz	18	872759 41544
5	Бериктасский сельский округ	с. Бериктас, ул. Кармасова uzunagash.kz	2	872770 58372

6	Бозойский сельский округ	с. Бозой, ул. Абая uzunagash.kz	22	872770 62210
7	Дегересский сельский округ	с. Дегерес, ул. Наурызбай uzunagash.kz	батыр 15	872770 40547
8	Жамбылский сельский округ	с. Жамбыл, ул. Жамбыла uzunagash.kz	50а	872770 52535
9	Каракастекский сельский округ	с. Каракастек, ул. Калибекова uzunagash.kz	34	872770 63335
10	Карасуский сельский округ	с. Сарыбай ул. Жамбыла uzunagash.kz	би, 53	872770 56142
11	Мынбаевский сельский округ	с. Мынбаево, ул. Валиханова uzunagash.kz	6	872770 64225
12	Рославльский сельский округ	с. Матибулак, ул. Кунаева uzunagash.kz	1	872740 67242
13	Самсыский сельский округ	с. Самсы, ул. Жибек жолы, uzunagash.kz	28а	872770 65533
14	Сартаукумский сельский округ	с. Ащысу, ул. Курти uzunagash.kz	5	872770 62131
15	Талапский сельский округ	с. Сураншы ул. Жамбыла uzunagash.kz	батыр, 20	872770 61216
16	Таранский сельский округ	с. Балгабекулы, ул. Абая uzunagash.kz	15	872770 57236
17	Темиржоловский сельский округ	ст. Казбекбек, ул. Абылхаира uzunagash.kz	9	872770 34037
18	Узынагашский сельский округ	с. Узынагаш, ул. Караш uzunagash.kz	батыр 120	872770 22858
19	Унгуртасский сельский округ	с. Унгуртас, ул. Шарипова uzunagash.kz	17	872770 51642
20	Улгулинский сельский округ	с. Улгули, ул. Турлашова uzunagash.kz	20	872770 56625
21	Улькенский сельский округ	п. Улькен, uzunagash.kz	МКР	872770 36200
22	Каргалинский сельский округ	с. Каргалы, ул. Гагарина uzunagash.kz	1	872770 31249

23	Шиенский сельский округ		с.Шиен, ул.Отеп uzunagash.kz	62а	872770 43043
24	Шолаккаргалинский сельский округ		с. Умбеталы, ул. Мусабаева uzunagash.kz	52	872770 69448
Илийский район					
1	Энергетический поселковый аппарата района	округ акима	П.Отеген ул. Титова, ii_akimat@mail.ru	батыра 33 а	872752 21877
2	Боролдайский поселковый аппарата района	округ акима	П. Боролдай, ул.Московская, ii_akimat@mail.ru	2а.	872752 30584
3	Первомайский поселковый аппарата района	округ акима	П.Первомайка, ул.Вокзальная, ii_akimat@mail.ru	127 а	8722 603640
4	Ащибулакский сельский аппарата района	округ акима	С.Ащибулак, ул. Тәуелсіздік, ii_akimat@mail.ru	68	872752 71584
5	Жетыгенский сельский аппарата района	округ акима	С. Жетыген, ул.Кудайбергенова, ii_akimat@mail.ru	2	872752 50598
6	Каройский сельский аппарата района	округ акима	С. Карой, ул.Тыңдала, ii_akimat@mail.ru	9.	872752 48893
7	Байсеркенский сельский аппарата района	округ акима	С.Байсерке, ул.Аркбаева, ii_akimat@mail.ru	68	872752 74360
8	Междуреченский сельский аппарата района	округ акима	С.Междуреченск, ул. 30 лет Победы, ii_akimat@mail.ru	21.	872752 46147
9	Казциковский сельский аппарата района	округ акима	С. Казцик, ул.Аитова, ii_akimat@mail.ru	37.	872752 41242
10	Куртинский сельский аппарата района	округ акима	С. Ақши ул.Кунаева, ii_akimat@mail.ru	29	872757 24172
Каратальский район					
1	Акимаг г.Уштобе		Г. Уштобе, ул.Абылай-хан, karatal-akimat.kz	7	872834 22305

2	Бастобинский сельский округ	с. Бастобе, ул. Юн, karatal-akimat.kz	26	872834 21656
3	Ескельдинский сельский округ	с. Ескельды, ул. Жансугурова, karatal-akimat.kz	15	872834 26182
4	Ельтайский сельский округ	с. Каражиде, ул. Конаева, karatal-akimat.kz	12	872834 29198
5	Балпыкский сельский округ	с. Жанаталап, ул. Жамбыла, 38 karatal-akimat.kz		872834 28733
6	Канбактинский сельский округ	с. Алмалы, ул. Абая, 6 karatal-akimat.kz	6	872834 50417
7	Айтубийский сельский округ	с. Кокпекты, ул. Сейфуллина, karatal-akimat.kz	18	872834 28342
8	Тастобинский сельский округ	с. Тастобе, ул. Карымбай би, karatal-akimat.kz	4	872834 28192
9	Кызылбалыкский сельский округ	с. Копберлик, ул. Дуйсенова, karatal-akimat.kz	30	872834 50284
10	Жолбарыс батыра сельский округ	с. Кальпе, ул. Байсакова, karatal-akimat.kz	9	872834 24393
Карасайский район				
1	Каскеленский городской округ	г. Каскелен ул. Байгазиева karasay.kz	68	872771 21179
2	Новошамалганский сельский округ	ст. Шамалган ул. Дуйсекова karasay.kz	41	872771 58730
3	Ельтайский сельский округ	с. Береке ул. Новостройка karasay.kz	1	872771 34184
4	Ушконырский сельский округ	с. Ушконыр ул. Жибек жолы karasay.kz 47		872771 54941
5	Жандосовский сельский округ	с. Жандосова ул. Ардагерлер karasay.kz	17	872771 42070
6	Первомайский сельский округ	с. Бекболат ул. Жетысу karasay.kz	94	872771 51418
7	Иргелинский сельский округ	с. Иргели ул. Конаева karasay.kz	68	8727 3883024
8	Райымбекский сельский округ	с. Райымбек ул. Байтурсунова karasay.kz	13	8727 3914677

9	Умтылский сельский округ		с. Жалпаксай ул. Турсынбек karasay.kz	4	872771 53232
10	Карагайлинский сельский округ		с. Карагайлы ул. Кали Надырова karasay.kz	59	8727 3889038
11	Таусамалинский сельский округ		с. Таусамалы ул. Рыскулова karasay.kz	129	8727 2970651
12	Большеалматинский сельский округ		с. \з Алатау ул. Наурыз karasay.kz	66	8727 2987005
13	Аксайский сельский округ		с. Алгабас ул. Кунаева 52		3884001
Кербулакский район					
1	Сарыозекский поселковый аппарата района	округ акима	П. Сарыозек, ул. Маметовой, kerbulak.kz	3	872840 31460
2	Шанханайский сельский аппарата района	округ акима	С. Шокан kerbulak.kz		872840 42070
3	Кызылжарский сельский аппарата района	округ акима	С. Кызылжар, ул. Алтынсарина, kerbulak.kz	27	872840 31715
4	Басшийский сельский аппарата района	округ акима	С. Басши, ул. Аскарбекова, kerbulak.kz	478	872840 45475
5	Сарыбулакский сельский аппарата района	округ акима	С. Сарыбулак. ул. Абая, kerbulak.kz	1	872840 96324
6	Сарыбастауский сельский аппарата района	округ акима	С. Сарыбастау, ул. Абая kerbulak.kz	5	872840 39100
7	Карашокинский сельский аппарата района	округ акима	С. Карашокы, ул. Кулжабай kerbulak.kz	би	872840 96951
8	Жоламанский сельский аппарата района	округ акима	С. Жоламан, ул. Жоламан батыра kerbulak.kz	3	872840 31972
9	Когалинский сельский округ	округ			872840

	аппарата района	акима	С . К о г а л ы , ул. Панфилова, kerbulak.kz	10	91566
10	Шубарский сельский аппарата района	округ акима	С . Ш у б а р , ул . А б а я , kerbulak.kz	45	872840 50041
11	Коксуский сельский аппарата района	округ акима	С . К о к с у , ул. Валиханова, kerbulak.kz	2	872840 51111
12	Талдыбулакский сельский аппарата района	округ акима	С . Т а л д ы б у л а к ул . А у э з о в а , kerbulak.kz	2	872840 93721
13	Алтынемелский сельский аппарата района	округ акима	С . А л т ы н е м е л , ул . К а б а н б а й б а т ы р а , kerbulak.kz	1	872840 97769
14	Каспанский сельский аппарата района	округ акима	С . К а с п а н , ул . А у э з о в а , kerbulak.kz	2	872840 42362
15	Жайнакский сельский аппарата района	округ акима	С . Ж а й н а к , ул . Б а л п ы к б и , kerbulak.kz	49	872840 97913
Коксуский район					
1	Айнабулакский сельский округ		ст. Айнабулак, ул. Вокзальная, koku-akimat.kz	1.	872838 33803
2	Алгабаский сельский округ		с . А л г а б а с , ул. Батыржана, koku-akimat.kz	28.	872838 27411
3	Жарлызекский сельский округ		Коксуский район, с . Ж а р л ы з е к , ул. Бейсека, koku-akimat.kz	1.	872838 33406
4	Балпыкский сельский округ		пос. Балпык би, ул. Кабанбай батыра, koku-akimat.kz	25.	872838 20611
5	Каблисанский сельский округ		Коксуский район, с . А к т е к ш е , ул. Ж. Егимбаева, koku-akimat.kz	28.	872838 24314
6	Енбекшинский сельский округ		с . А м а н г е л ь д ы , ул. Толкынбекова, koku-akimat.kz	28.	872838 26350

7	Мусабекский сельский округ		с . М у с а б е к , ул. Андасова, koku-akimat.kz	10.	8 (72838) 20242
8	Мукрынский сельский округ		с . М у к р ы , ул.Н.Алдабергенова, koku-akimat.kz	29.	8 (72838) 24590
9	Муканчинский сельский округ		с т . К о к с у , ул.Оракты батыра, koku-akimat.kz	1.	872838 29301
10	Лабасинский сельский округ		Коксуский района, с.Мамбет, ул.Мамбет, koku-akimat.kz	14.	872838 25419
Панфиловский район					
1	Жаркенский городской аппарата района	округ акима	Г . Ж а р к е н т , ул. Головацкого, panfilov.kz	17	872831 55531
2	Айдарлинский сельский аппарата района	округ акима	С . А й д а р л ы , ул. Победы, panfilov.kz	2	872831 39346
3	Баскунчинский сельский аппарата района	округ акима	С . Б а с к у н ч и , ул. К.Сембаева, panfilov.kz	30	872831 45101
4	Бырликский сельский аппарата района	округ акима	С . А л т ы у й , ул. Желтоксан, panfilov.kz	19	872831 31145
5	Жаскентский сельский аппарата района	округ акима	С.Головацкого, ТенИнГера, panfilov.kz	24	872831 36271
6	Кокталский сельский аппарата района	округ акима	С . К о к т а л , Ибраймолдаева, panfilov.kz	56	872831 37745
7	Коныроленский сельский аппарата района	округ акима	С . К о н ы р о л е н , ул. Абданова, panfilov.kz	42	872831 40145
8	Пенжимский сельский аппарата района	округ акима	С . П и н ж и м , ул. О.Мухамади, panfilov.kz	12	872831 47845
9	Сарыбельский сельский аппарата района	округ акима	С . С а р ы б е л , ул. Сатай батыра, panfilov.kz	26	872831 33741

10	Талдынский сельский аппарата района	округ акима	С. Лесновка, ул. Жанисова, panfilov.kz	29	872831 35230
11	Улкенагашский сельский аппарата района	округ акима	С. Аулиеагаш, ул. Ж. Шаяхметова, panfilov.kz	53	872831 46045
12	Улкеншыганский сельский аппарата района	округ акима	С. Улкеншыган, ул. Сатай батыра, panfilov.kz	26	872831 42045
13	Ушаралский сельский аппарата района	округ акима	С. Ушарал, ул. Сауранбаева, panfilov.kz	3	872831 32345
14	Шолакайский сельский аппарата района	округ акима	С. Шолакай, ул. Школьная, panfilov.kz	2	872831 34645
Райымбекский район					
1	Акима т Кегенского сельского округа		Райымбекский район с. Кеген ул. Б. Атыханулы raimbek.gov.kz	район 9а	872777 21250
2	Акима т Болексазского сельского округа		с. Болексаз А. Кулшашарулы raimbek.gov.kz	16	872777 26381
3	Акима т Кайнарского сельского округа		с. Кайнар Ул. Журкабаев raimbek.gov.kz	1	872777 26381
4	Акима т Жылысайского сельского округа		с. Жылысай ул. Сыдыкжанулы raimbek.gov.kz	2	872777 25949
5	Акима т Туюкского поселкового округа		с. Туюк ул. Т. Суйенишулы raimbek.gov.kz	3	872740 70134
6	Акима т Карабулакского сельского округа		с. Киши-Жалана ш ул. Б. Матайев raimbek.gov.kz	9	872777 23107
7	Акима т Алгабасского сельского округа		с. Алгабас ул. Жунисов raimbek.gov.kz	48	872740 25110
8	Акима т Жалана шского сельского округа		с. Жалана ш ул. О. Жанбырбаев raimbek.gov.kz	12	872777 23-41
9	Акима т Каркаринского сельского округа		с. Каркара ул. Кайыпов raimbek.gov.kz	17	872777 25545

10	А к и м а т Тасашинского сельского округа	с . Т а с а ш ы ул. Райымбек raimbek.gov.kz	2	87259 23410
11	А к и м а т Сатинского сельского округа	с . С а т ы ул. Ултраков raimbek.gov.kz	б/н	872777 27733
12	А к и м а т Сарыжазского сельского округа	с . С а р ы ж а з ул. Абдразак raimbek.gov.kz	70	872779 26355
13	А к и м а т Узынбулакского сельского округа	с . У з ы н б у л а к ул. М. Кылышбаев raimbek.gov.kz	24	872777 24718
14	А к и м а т Шырганаковского сельского округа	с . Ш ы р г а н а к ул. Сегизбайулы raimbek.gov.kz	13	872777 25720
15	А к и м а т Нарынкольского сельского округа	с . Н а р ы н к о л ул. Жанаев raimbek.gov.kz	20	872779 21364
16	А к и м а т Жамбылского сельского округа	с . Ж а м б ы л ул. Жамбыл raimbek.gov.kz	13	872779 26584
17	А к и м а т Тегистикского сельского округа	с . Т е г и с т и к ул. Биеке raimbek.gov.kz	19	872779 21597
18	А к и м а т Какпакского сельского округа	с . К а к п а к ул. Мунай-Мукан-37 raimbek.gov.kz		872727 27403
19	А к и м а т Шалкудинского сельского округа	с . Ш а л к о д е ул. Исабаев raimbek.gov.kz	34	872729 23448
20	А к и м а т Узакского сельского округа	с . У з а к ул. Сарыбастау raimbek.gov.kz	12	872777 25200
21	А к и м а т Карасазского сельского округа	с . К а р а с а з ул. Ы. Алтынсарина raimbek.gov.kz	3	872779 23198
22	А к и м а т Сумбинского сельского округа	с . С у м б е ул. Иргебай raimbek.gov.kz	18	872779 25501
23	А к и м а т Текесского сельского округа	с . Т е к е с ул. Дембаева raimbek.gov.kz	9	872779 24218
Сарканский район				
1	Амабуктерский сельский аппарата района	округ С. Аманбоктер, ул. Смагулова, sarkand.kz	2	872839 22243
	Амангельдинский сельский	округ		

2	аппарата района	акима	С. Амангельды, ул. Смагулова sarkand.kz	б/н	872839 34123
3	Алмалинский сельский аппарата района	округ акима	С. Алмалы, ул. Абая, sarkand.kz	6	872839 32027
4	Бакалынский сельский аппарата района	округ акима	С. Бакалы, ул. М. Арына, sarkand.kz	9	872839 29373
5	Карабугетский сельский аппарата района	округ акима	С. Карабугет, ул. Абайдильданова, sarkand.kz	28	872839 29381
6	Койлыкский сельский аппарата района	округ акима	С. Койлык, ул. Богенбая, sarkand.kz	13	872839 26140
7	Кокжиденский сельский аппарата района	округ акима	С. Кокжиде, ул. Тобайбатыра, sarkand.kz	7	872839 21492
8	Черкасский сельский аппарата района	округ акима	С. Черкасск, ул. Ш.Койшыбекова, sarkand.kz	90	872839 30389
9	Карашыганский сельский аппарата района	округ акима	С. Карашыган, ул. М. Тулебаева, sarkand.kz	8-Б	872839 22505
10	Коктерекский сельский аппарата района	округ акима	С. Коктерек, ул. М. Арын, sarkand.kz	17	872839 21349
11	Екиашинский сельский аппарата района	округ акима	С. Екиаша, ул. Аманжолова, sarkand.kz	79	872839 21190
12	Шатырбайский сельский аппарата района	округ акима	С. Шатырбай, ул. Нугманова, sarkand.kz	31	872839 31149
13	Лепсинский сельский аппарата района	округ акима	С. Т. Лепсы, ул. М. Тулебаева, sarkand.kz	1	872839 21432
Талгарский район					
	Алатауский сельский	округ			

1	аппарата района	акима	с. Кызыл-Кайрат, ул. Малькеева, talgar-akimat.kz	64	872774 48233
2	Бельбулакский сельский аппарата района	округ акима	С. Бельбулак, ул. Тармонова, talgar-akimat.kz	65	872774 43164
3	Бескайнарский сельский аппарата района	округ акима	с. Бескайнар, ул. Жамбула, 19 talgar-akimat.kz		872774 41260
4	Бесагашский сельский аппарата района	округ акима	С. Бесагаш, ул. Айманова, 14 talgar-akimat.kz		872774 56346
5	Гулдалинский сельский аппарата района	округ акима	С. Гульдала, ул. Кичикова, talgar-akimat.kz	75а	872774 57120
6	Кайнарский сельский аппарата района	округ акима	с. Еркин, ул. Школьная, talgar-akimat.kz	1	872774 75009
7	Кендалинский сельский аппарата района	округ акима	с. Кендала, ул. Школьная, talgar-akimat.kz	2	872774 41741
8	Коктюбинский сельский аппарата района	округ акима	с. Кольсай, ул. Алматинская, talgar-akimat.kz	7	8727 3898090
9	Нуринский сельский аппарата района	округ акима	с. Нура, ул. Школьная, talgar-akimat.kz	12	872774 58296
10	Панфиловский сельский аппарата района	округ акима	с. Панфилова, ул. Тимирязева, talgar-akimat.kz	1	872774 53986
11	Туздыбастауский сельский аппарата района	округ акима	с. Туздыбастау, ул. Жылкыбай, 146 talgar-akimat.kz		872774 55348
Уйгурский район					
1	Чунджинский сельский аппарата района	округ акима	С. Чунжа, ул. К. Исламова <u>uigur-akimat.kz</u>	70	872778 21167
	Бахарский сельский	округ			

2	аппарата района	акима	С . Б а х а р , ул.Розыбакиева uigur-akimat.kz	18	872778 59107
3	Таскарасуский сельский аппарата района	округ акима	С . Т а с к а р а с у , ул.Сейфуллина uigur-akimat.kz	23	872778 29499
4	Чарынский сельский аппарата района	округ акима	С.Чарын, ул.Касымова uigur-akimat.kz	26	872778 58331
5	Сюмбинский сельский аппарата района	округ акима	С.Сюмбе, ул.Таубек uigur-akimat.kz	21	872778 51321
6	Кетменьский сельский аппарата района	округ акима	С . К е т м е н ь , ул.М. Жалилов uigur-akimat.kz	27	872778 31539
7	Кольжатский сельский аппарата района	округ акима	С . К о л ь ж а т , ул.Розыбакиева uigur-akimat.kz	79	872778 47342
8	Аксуский сельский аппарата района	округ акима	С . А к с у , ул.Тохнияз uigur-akimat.kz	27	872778 57446
9	Б.Диханский сельский аппарата района	округ акима	С . Б . Д и х а н , ул.Рашитов uigur-akimat.kz	3	872778 44342
10	Дардамтынский сельский аппарата района	округ акима	С . Д а р д а м т ы , ул.Мустапаев uigur-akimat.kz	46	872778 43548
11	Актамский сельский аппарата района	округ акима	С . А к т а м , ул . А б а й uigur-akimat.kz	13	872778 46010
12	Тигерменьский сельский аппарата района	округ акима	С . Т и г е р м е н ь , ул.Ж. Кадыр uigur-akimat.kz	14	872778 45733
13	Аватский сельский аппарата района	округ акима	С . А в а т , ул.Розыбакиев uigur-akimat.kz	26	872778 43745
	Кыргызсайский сельский	округ			872778

14	аппарата района	акима	С. Кыргызсай, ул. Абая uigur-akimat.kz	64	56490	
Город Капшагай						
1	Зареченский сельский округ		Зареченск, микрорайон kapshagay-gov.kz	дом	1	872772 35180
2	Шенгельдинский сельский округ		С. Шегельды, ул. Сейфуллина, 43			87272 71404
Город Талдыкорган						
1	Отенайский сельский аппарата акима	округ	С. Отенай, ул. Абжалиева, akimat-taldykorgan.kz		34	8728 229399
2	Еркинский сельский аппарата акима	округ	С. Еркин, ул. Сулеева, 78			8728 262520

3

П р и л о ж е н и е
к **настоящему** **регламенту**
государственной **услуги**
"Выдача **справки,** **подтверждающей**
принадлежность **заявителя** **(семьи)** **к**
получателям **адресной**
социальной помощи"
СПРАВКА

Дана _____
 регистрационный номер _____ в том, что он (а) действительно
 в _____ квартале 20 ____ г. являлась получателем государственной адресной
 с о ц и а л ь н о й _____ п о м о щ и .

На следующих членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

5. _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Начальник уполномоченного органа
(аким поселка, аула (села),
аульного (сельского) округа) _____

П р и л о ж е н и е 4
к настоящему регламенту
государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей
принадлежность заявителя (семьи) к
получателям адресной
социальной помощи"

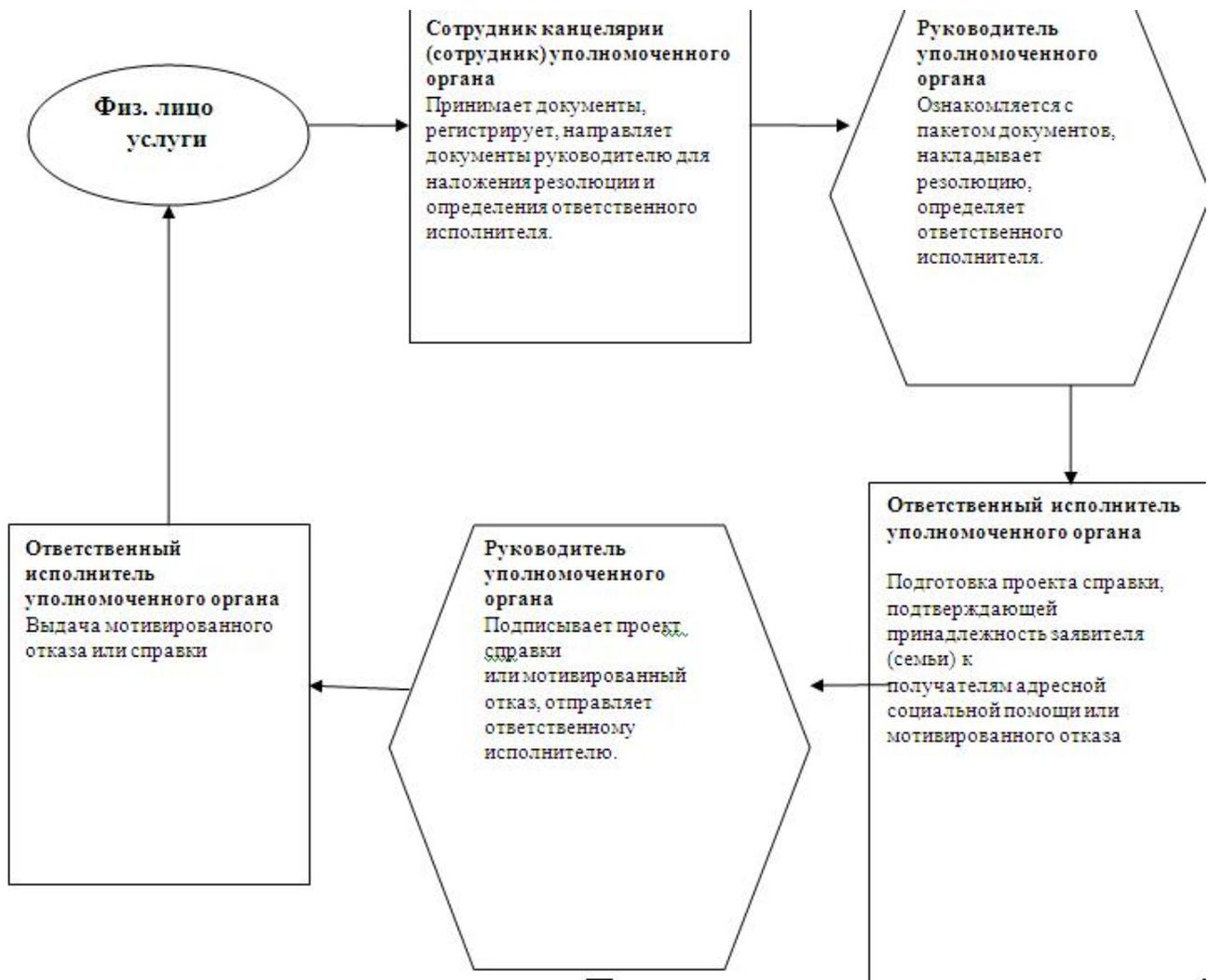
Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур). Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
N действия (хода, работ)	действия потока 1	2	3
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов, регистрация документов, направление документов руководителю для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя	Ознакомление с пакетом документов, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя.	Рассмотрение документов на принадлежность заявителя к получателям адресной социальной помощи
С р о к и исполнения	2 минуты	2 минуты	2 минуты
Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно -	Подготовка проекта справки мотивированного отказа регистрации	или Подписание справки мотивированного отказа	либо В ы д а ч а мотивированного

распорядительное решение)	для подписания у руководителя	предоставлении услуги	отказа или справки
Сроки исполнения	2 минуты	2 минуты	2 минуты

Приложение 5
к настоящему регламенту государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"



Утвержден
акимата
от 05 ноября 2012 года N 349

Алматинской

постановлением
области

Регламент государственной услуги

"Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет" используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) - сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник уполномоченного органа, на которого возложены обязанности согласно должностной инструкции;

4) руководитель уполномоченного органа – начальник городского, районного отдела занятости и социальных программ;

5) аким сельского округа – аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа.

6) ЦОН – центр обслуживания населения

7) инспектор ЦОНа – сотрудник центра обслуживания населения, осуществляющий прием заявления и документов физического лица;

8) инспектор накопительного отдела ЦОНа – сотрудник центра обслуживания населения, осуществляющий сбор документов и передающий их уполномоченному органу.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент государственной услуги (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту, При отсутствии уполномоченного органа по месту жительства, потребитель

обращается за получением государственной услуги к акиму поселка, аула (села), аульского (сельского) округа, перечень адресов которых указан в приложении 2 к настоящему регламенту, а также через центры обслуживания населения, перечень адресов которых указан в приложении 3 к настоящему регламенту, на альтернативной основе.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга предоставляется на основании пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" и главы 2 Правил назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года N 1092 и стандарта государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2012 года N 1059 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).

7. Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит физическое лицо, является уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, согласно приложению 4 к настоящему регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагается на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz на стендах уполномоченного органа, которые указаны в приложении 1 к регламенту, в официальных источниках информации и пунктов 9, 10 Стандарта.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:

1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;

2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 5 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;

3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания;

5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.

Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через ЦОН:

1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы инспектору Ц О Н а ;

2) инспектор ЦОНа регистрирует документы и выдает расписку физическому лицу услуги о приеме соответствующих документов согласно приложению 5 к настоящему регламенту ;

3) инспектор накопительного отдела ЦОНа собирает и передает документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;

Факт отправки пакета документов из ЦОНа в уполномоченный орган фиксируется при помощи Сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги.

Доставка в соответствующий уполномоченный орган заявлений с прилагаемыми документами и обратно осуществляется ЦОНами посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

4) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа проверяет принятые ЦОНом документы, фиксирует в информационной системе ЦОН (в

случае отсутствия в уполномоченном органе собственной информационной системы) и регистрирует документы, направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;

5) руководитель уполномоченного органа накладывает резолюцию и передает документы ответственному исполнителю;

6) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания;

7) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

8) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа передает уведомление инспектору накопительного отдела ЦОН для выдачи физическому лицу;

9) инспектор накопительного отдела передает уведомление инспектору ЦОНа.

При приеме готового результата государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОНа фиксируются поступившие документы при помощи Сканера штрихкода;

10) инспектор ЦОНа выдает уведомление физическому лицу на основании расписки.

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа или инспектором ЦОНа.

14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор ЦОНа;
- 2) инспектор накопительного отдела ЦОН;

- 3) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа
 4) руководитель уполномоченного органа
 5) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 7 к настоящему регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 8 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
 к настоящему регламенту
 государственной услуги
 "Назначение государственных пособий
 семьям, имеющим детей до 18 лет"

Перечень уполномоченных органов

Районные, городские отделы занятости и социальных программ Алматинской области

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес расположения уполномоченного органа (город, улица, N (квартиры), электронная почта)	Код города номер телефона	График работы
1	2	3	4	5
1	Отдел занятости и социальных программ Аксуского района	Аксуский район, поселок Жансугурова, улица Желтоксан, korgan-53@mail.ru	8-72832 2-11-43	

2	Отдел занятости и социальных программ Алакольского района	Алакольский район, Учарал, 148 улица Женис, alaksob@mail.ru	8-72833 2-15-36	
3	Отдел занятости и социальных программ Балхашского района	Балхашский район, Баканас, 66 улица Кунаева, balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25	
4	Отдел занятости и социальных программ Енбекшиказахского района	Енбекшиказахский район, Иссык, 112 улица Алматинская, sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36	
5	Отдел занятости и социальных программ Ескельдинского района	Ескельдинский район, Карабулак, 65 улица Сатпаева, eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62	
6	Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района	Жамбылский район, Узынагаш, 261 улица Карасай батыра, zhambyl.rotzszn@mail. online.kz	8-72770 2-22-60	
7	Отдел занятости и социальных программ Илийского района	Илийский район, Отеген батыр, 3 улица Титова, Ili-sobes@mail.ru	8-72752 2-47-51	
8	Отдел занятости и социальных программ Карасайского района	Карасайский район, Каскелен, 215 улица Абылайхана, krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 го, "О праздниках Республики Казахстан"
9	Отдел занятости и социальных программ Каратальского района	Каратальский район, Учтобе, 3 улица Кусмолданова, karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30	
10	Отдел занятости и социальных программ Кербулакского района	Кербулакский район, Сарыозек, 3 улица Маметова,	8-72840 3-16-04	
11	Отдел занятости и социальных программ Коксуского района	Коксуский район, Балпык би, 38 улица Мырзабекова,	8-72838 2-03-71	
12	Отдел занятости и социальных программ	Панфиловский район, Жаркент,	8-72831	

	Панфиловского района	улица Масанчи, 23 panfil2005@mail.ru	5-10-48
13	Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района	Райымбекский район, село Кеген, улица Момышулы, 7 Raimbek_sobes@mail.ru	8-72777 2-11-34
14	Отдел занятости и социальных программ Сарканского района	Сарканский район, город Саркан, улица Тәуелсіздік, 117 sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91
15	Отдел занятости и социальных программ Талгарского района	Талгарский район, город Талгар, улица Гагарина, 76 talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17
16	Отдел занятости и социальных программ Уйгурского района	Уйгурский район, село Чунджа, улица Нысанбаева, 104 uygur_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70
17	Отдел занятости и социальных программ г.Капшагай	город Капшагай, улица Кунаева, 2/3 KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74
18	Отдел занятости и социальных программ г.Талдыкорган	город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, 35	8-72822 1-04-91
19	Отдел занятости и социальных программ г.Текели	город Текели, улица Тәуелсіздік, 24	8-72835 4-23-95

2

П р и л о ж е н и е

к настоящему регламенту государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

Перечень поселковых, сельских акиматов, принимающих заявления потребителей

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес расположения уполномоченного органа	Код и номер телефона	График работы
1	2	3	4	5
Аксуский район				

1	Жансугуровский поселковый аппарата района	округ акима	п. Жансугурова Кабанбай батыра, aksuakimat.kz	ул 24	872832 21732	
2	Аксуский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с.Аксу aksuakimat.kz	район	872832 24106	
3	Есеболатовский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Есеболатов ksuakimat.kz	район	872832 29359	
4	Каракозский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Каракоз ksuakimat.kz	район	872832 29383	
5	Ойтоганский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Ойтоган aksuakimat.kz	район	872832 27050	
6	Сельский им Б.Сырттанова аппарата района	округ акима	Аксуский Б.Сырттанов ksuakimat.kz	район с	872832 26380	
7	Карачиликский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Карачилик ksuakimat.kz	район	872832 50101	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан"
8	Жаналыкский сельский аппарата района	округ акима	Алматинская обл.Аксуский с. Жаналык ksuakimat.kz	район	872832 29586	
9	Карасуский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Карасу ksuakimat.kz	район	872832 29329	
10	Матайский поселковый аппарата района	округ акима	Аксуский п. Матай ksuakimat.kz	район	872832 23461	
11	Егинсуский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Егинсу ksuakimat.kz	район	872832 28177	
12	Кураксуский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с. Кураксу ksuakimat.kz	район	872832 23405	
	Суыксайский сельский	округ				

13	аппарата района	акима	Аксуский с . С у ы к с а й ksuakimat.kz	район	872832 50039
14	Капальский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с . К а п а л ksuakimat.kz	район	872832 21250
15	Арасанский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с . А р а с а н ksuakimat.kz	район	872832 25501
16	Кошкенталский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский с . К о ш к е н т а л ksuakimat.kz	район	872832 21391
17	Кызылагачинский сельский аппарата района	округ акима	Аксуский п . aksuakimat.kz	район М о л а л ы	872832 28308
18	Молалинский поселковый аппарата района	округ акима	Аксуский с.Аксу <u>aksuakimat.kz</u>	район	872832 21430
Алакольский район					
1	Акжарский сельский аппарата района	округ акима	а. Акжар alokol-akimat.kz	ул.Оразова	872833 47039
2	Актубекский сельский аппарата района	округ акима	г. Ушарал д о м 3 alokol-akimat.kz	в/г к в 2 2 6	872833 28576
3	Архарлинский сельский аппарата района	округ акима	ул . А б а я alokol-akimat.kz	N 2 6	872830 26932
4	Бескольский сельский аппарата района	округ акима	а . А к т у б е к ул.Кабанбай N 9 <u>alokol-akimat.kz</u>	батыра	872833 33169
5	Жанаминский сельский аппарата района	округ акима	а . А к т у б е к ул.Кабанбай N 9 <u>alokol-akimat.kz</u>	батыра	872833 28510
6	Жайпакский сельский аппарата района	округ акима	ул.Кабанбай N 7 <u>alokol-akimat.kz</u>	батыра	872833 26363
	Жагатальский сельский	округ			

7	аппарата района	акима	Рыскулов alakol-akimat.kz	N	2	872833 28480
8	Жыландинский сельский аппарата района	округ акима	Богенбай батыр alakol-akimat.kz	N	19	872833 46518
9	Кольбайский сельский аппарата района	округ акима	Жетысу alakol-akimat.kz	N	26	872833 46288
10	Коктуминский сельский аппарата района	округ акима	г. Ушарал Тирменова alakol-akimat.kz	N	ул. 9	872830 26470
11	Кабанбайский сельский аппарата района	округ акима	а. Теректы Т. Рыскулова alakol-akimat.kz	N	ул. 82	872833 41524
12	Кайнарский сельский аппарата района	округ акима	а. Актубек Карсабай батыр alakol-akimat.kz	N	ул. 29	872833 28653
13	Карамыскалинский сельский аппарата района	округ акима	а. Камыскала ул. Момышулы alakol-akimat.kz	N	ул. 9	872830 50210
14	Кызылащинский сельский аппарата района	округ акима	г. Ушарал ул. Панфилова alakol-akimat.kz		51	872859 33020
15	Енбекшиский сельский аппарата района	округ акима	а. Енбекшы Алтынсарина alakol-akimat.kz	N	ул. 13	872833 28424
16	Екпендинский сельский аппарата района	округ акима	а. Екпенды Кабанбай alakol-akimat.kz	N	ул. 39	872833 41343
17	Теректинский сельский аппарата района	округ акима	а. Екпенды alakol-akimat.kz			872833 48010
18	Токжайлауский сельский аппарата района	округ акима	а. Токжайлау Ельтайская alakol-akimat.kz	N	ул. 2	872830 27335
19	Сапакский сельский аппарата района	округ акима	а. Токжайлау alakol-akimat.kz			872859 33220

20	Лепсинский сельский аппарата района	округ акима	а . ул . alakol-akimat.kz	Л е п с ы Ж ан д о с о в а	872859 30080
21	Достыкский сельский аппарата района	округ акима	а . Д о с т ы к ул . alakol-akimat.kz	А б а я 5 4 / 1 6	872833 31054
22	Ушбулакский сельский аппарата района	округ акима	а . Т о к ж а й л а у alakol-akimat.kz		872859 20740
23	Инталинский сельский аппарата района	округ акима	а . Ы н т а л ы ул . А б а я alakol-akimat.kz	4	872833 28560
Балхашский район					
1	Баканаский сельский аппарата района	округ акима	Б а к а н а с , ул . К у н а е в а , bakanas.kz	6 6	872773 91645
2	Акдалинский сельский аппарата района	округ акима	А к д а л а , ул . К у н а е в а , bakanas.kz	6	872773 93417
3	Акжарский сельский аппарата района	округ акима	А к ж а р , ул . Б а р и б а е в а , bakanas.kz	20	872773 22683
4	Бырликский сельский аппарата района	округ акима	Б ы р л и к , ул . Б о т е ш е в а , bakanas.kz	8	872773 93819
5	Бакбактинский сельский аппарата района	округ акима	Б а к б а к т ы , ул . А б а я , 14 <u>bakanas.kz</u>		872773 99252
6	Берекеский сельский аппарата района	округ акима	Б е р е к е , ул . К у н а е в а bakanas.kz	1 1 / 1	872773 96492
7	Желторангинский сельский аппарата района	округ акима	Ж е л т о р а н г ы , ул . К а с ы м б е к о в а , 10 bakanas.kz		872773 94544
8	Куйганский сельский аппарата района	округ акима	К у й г а н , ул . О м а р б е к о в а , bakanas.kz	34	872773 94740

9	Балатопарский селолық округі		Балатопар, ул. Кулмаханова, bakanas.kz	Темира 8	872773 96634
10	Топарский сельский аппарата района	округ акима	Топар, ул.Б.Момышулы, bakanas.kz	36	872773 51216
11	Миялинский сельский аппарата района	округ акима	Миялы, ул.Касымбекова, bakanas.kz	14	872773 53248
12	Кокталский сельский аппарата района	округ акима	Коктал, ул. Ахметова, bakanas.kz	6	872773 92416
13	Аккольский сельский аппарата района	округ акима	Акколь, ул. Центральная bakanas.kz	5	872773 93217
14	Каройский сельский аппарата района	округ акима	Карой, ул.Бидешева, bakanas.kz	26	872773 50315
15	Жиделинский сельский аппарата района	округ акима	Жидели, ул. Жамбыла, bakanas.kz	9	872773 92646
Енбекшиказахский район					
1	Аким сельского округа, Енбекшиказахского района	Аватского	с. Ават ул.Тауелсиздик, enbekshi.kz	87	872775 64216
2	Аким сельского округа, Енбекшиказахского района	Акшийского	с. ул.Даркембая, enbekshi.kz	Акши 47	872775 55398
3	Аким сельского округа, Енбекшиказахского района	Асинского	с.Кызыл-Шарык, ул.Рыскулбекова,13 enbekshi.kz		872776 977545
4	Аким Балтабайского сельского округа, Енбекшиказахского района		с. Балтабай, ул.Алматинская, enbekshi.kz	53	872775 50324

5	А к и м Байтерекского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с. Байтерек, ул. Ленина, 32 enbekshi.kz	872775 51335
6	А к и м Болекского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с. Болек, ул. Заводская, б-н enbekshi.kz	872775 57001
7	А к и м Бартогайского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с. Бижаново, ул. Абая enbekshi.kz	б - н 872776 971332
8	А к и м Евгенемало- водненского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с. ул. enbekshi.kz	Маловодное, Оразбекова, 1 872775 56995
9	Аким Есикского городского о к р у г а Енбекшиказахского района	г. Е с и к ул. Алматинская, 112 enbekshi.kz	872775 41102
10	А к и м Жанашарского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	С. ул. Кузиева, 66 enbekshi.kz	Ж а н а ш а р , 872775 28446
11	А к и м Казахстанского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с. Казахстан, ул. Аупена, 4 enbekshi.kz	872776 979556
12	А к и м Каражотинского сельского о к р у г а , Енбекшиказахского района	с. Каражота, ул. Иманова, б-н <u>enbekshi.kz</u>	872776 976938
13	А к и м Каракемерского сельского о к р у г а ,		

	Енбекшиказахского района	с. Каракемер, ул. Тастанбекова, 7 enbekshi.kz	872775 49470
14	Аким Каратурукского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Каратурук ул. Жибек жолы, 86 enbekshi.kz	872776 975124
15	Аким Котобинского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Совет ул. Естимесова, 23 enbekshi.kz	872775 52151
16	Аким Корамского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Корам ул. Зарбатова, 58 enbekshi.kz	872776 976390
17	Аким Кырбалтабайского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Кырбалтабай ул. Райымбека, enbekshi.kz	872775 53231
18	Аким Малыбайского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Малыбай ул. Аубакирова, 15 enbekshi.kz	872776 950722
19	Аким Масакского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Масак ул. Абая, 1 enbekshi.kz	872776 943049
20	Аким Нуринаского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Нура ул. Еспергенова enbekshi.kz	б/н 872776 925353
21	Аким Рахатского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Кайназар ул. Сайдалым enbekshi.kz	кажы, 9 872775 37066
22	Аким Саймасайского сельского округа,		

	Енбекшиказахского района	с. Саймасай ул. Хазиева, enbekshi.kz	2	872775 36234
23	Аким Ташкенсазского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Ташкенсаз ул. Новая, enbekshi.kz	14	872775 24043
24	Аким Тескенсуйского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Тескенсу ул. Розбакиева, 23 enbekshi.kz		872776 974049
25	Аким Тургенского сельского округа, Енбекшиказахского района	С. Турген ул. Кулмамбет, б/н enbekshi.kz		872775 32235
26	Аким Шелекского сельского округа, Енбекшиказахского района	с. Шелек ул. Жибек жолы, enbekshi.kz	30	872776 920155
Ескельдинский район				
1	Карабулакский поселковый округ	П. Карабулак, ул. Оразбекова, eskeldy-akimat.kz	52	872836 32199
2	Жалгыззагашский сельский округ	С. Жалгыззагаш, ул. Гали Орманова, 49 eskeldy-akimat.kz		872836 21414
3	Кайнарлинский сельский округ	С. Кайнарлы, ул. Нурманбетова, eskeldy-akimat.kz	6	872836 35993
4	Алдабергеновский сельский округ	С. Алдабергеново, ул. Ленина, eskeldy-akimat.kz	25	872836 28576
5	Кокжазыкский сельский округ	С. Кокжазык, ул. Кашаубаева, eskeldy-akimat.kz	62	872836 35182
6	Конырский сельский округ	С. Коныр, ул. Амангельды, eskeldy-akimat.kz	7	872836 37955
7	Каратальский сельский округ	С. Каратальск, ул. Жетписбайкызы, eskeldy-akimat.kz	Алмабала 84	872836 50140
8	Бактыбайский сельский округ	С. Бактыбай, ул. Жансугурова, eskeldy-akimat.kz	28	872836 27209

9	Сырымбетский сельский округ	С. Сырымбет, ул. Ескельды би, 60 eskeldy-akimat.kz	872836 26116
10	Туленгутский сельский округ	С. Туленгут, ул. Доскожанова, 18	872836 25138
11	Акынсаринский сельский округ	С. Акынсара, ул. Биржан Сал, 22 eskeldy-akimat.kz	872859 22331
Жамбылский район			
1	Аксенгерский сельский округ	с. Аксенгер ул. Жамбыла uzunagash.kz	9 872770 61622
2	Актерекский сельский округ	с. Актерек ул. Болемис, uzunagash.kz	4 872770 53210
3	Аккайнарский сельский округ	с. Аккайнар, ул. Умбетова uzunagash.kz	18 872770 55616
4	Айдарлинский сельский округ	с. Айдарлы, ул. Абая uzunagash.kz	18 872759 41544
5	Бериктасский сельский округ	с. Бериктас, ул. Кармасова uzunagash.kz	2 872770 58372
6	Бозойский сельский округ	с. Бозой, ул. Абая uzunagash.kz	22 872770 62210
7	Дегересский сельский округ	с. Дегерес, ул. Наурызбай батыр uzunagash.kz	15 872770 40547
8	Жамбылский сельский округ	с. Жамбыл, ул. Жамбыла uzunagash.kz	50а 872770 52535
9	Каракастекский сельский округ	с. Каракастек, ул. Калибекова uzunagash.kz	34 872770 63335
10	Карасуский сельский округ	с. Сарыбай ул. Жамбыла uzunagash.kz	би, 53 872770 56142
11	Мынбаевский сельский округ	с. Мынбаево, ул. Валиханова uzunagash.kz	6 872770 64225
12	Рославльский сельский округ	с. Матибулак, ул. Кунаева uzunagash.kz	1 872740 67242
13	Самсыский сельский округ	с. Самсы, ул. Жибек жолы, uzunagash.kz	28а 872770 65533

14	Сартаукумский сельский округ	с. Ашысу, uzunagash.kz	ул. Курти	5	872770 62131
15	Талапский сельский округ	с. Сураншы ул. Жамбыла uzunagash.kz	батыр,	20	872770 61216
16	Таранский сельский округ	с. Балгабекулы, ул. Абая uzunagash.kz		15	872770 57236
17	Темиржоловский сельский округ	ст. Казбекбек, ул. Абылхаира uzunagash.kz		9	872770 34037
18	Узынагашский сельский округ	с. Узынагаш, ул. Караш uzunagash.kz	батыр	120	872770 22858
19	Унгуртасский сельский округ	с. Унгуртас, ул. Шарипова uzunagash.kz		17	872770 51642
20	Улгулинский сельский округ	с. Улгули, ул. Турлашова uzunagash.kz		20	872770 56625
21	Улькенский сельский округ	п. Улькен, uzunagash.kz		МКР	872770 36200
22	Каргалинский сельский округ	с. Каргалы, ул. Гагарина uzunagash.kz		1	872770 31249
23	Шиенский сельский округ	с. Шиен, uzunagash.kz	ул. Отеп	62а	872770 43043
24	Шолаккаргалинский сельский округ	с. Умбеталы, ул. Мусабаева uzunagash.kz		52	872770 69448
Илийский район					
1	Энергетический поселковый аппарата района округ акима	П. Отеген ул. Титова, ii_ akimat@mail.ru	батыра	33 а	872752 21877
2	Боролдайский поселковый аппарата района округ акима	П. Боролдай, ул. Московская, ii_ akimat@mail.ru		2а.	872752 30584
3	Первомайский поселковый аппарата района округ акима	П. Первомайка, ул. Вокзальная, ii_ akimat@mail.ru		127 а	8722 603640
4	Ащибулакский сельский аппарата района округ акима	С. Ащибулак, ул. Тәуелсіздік, ii_ akimat@mail.ru		68	872752 71584
	Жетыгенский сельский округ				

5	аппарата района	акима	С . Ж е т ы г е н , ул.Кудайбергенова, ііі_ akimat@mail.ru	2	872752 50598	
6	Каройский сельский аппарата района	округ акима	С . К а р о й , ул.Тыңдала, ііі_ akimat@mail.ru	9	872752 48893	
7	Байсеркенский сельский аппарата района	округ акима	С . Б а й с е р к е , ул.Арқбаева, ііі_ akimat@mail.ru	68	872752 74360	
8	Междуреченский сельский аппарата района	округ акима	С.Междуреченск, ул. 30 лет Победы, ііі_ akimat@mail.ru	21	872752 46147	
9	Казциковский сельский аппарата района	округ акима	С . К а з ц и к , ул.Аитова, ііі_ akimat@mail.ru	37	872752 41242	
10	Куртинский сельский аппарата района	округ акима	С . А к ш и ул.Кунаева, ііі_ akimat@mail.ru	29	872757 24172	
Каратальский район						
1	Акимаг г.Уштобе		Г . У ш т о б е , ул.Абылай-хан, karatal-akimat.kz	7	872834 22305	
2	Бастобинский сельский округ		с.Бастобе, ул.Юн, karatal-akimat.kz	26	872834 21656	
3	Ескельдинский сельский округ		с.Ескельды, ул.Жансугурова, karatal-akimat.kz	15	872834 26182	
4	Ельтайский сельский округ		с.Каражиде, ул.Конаева, karatal-akimat.kz	12	872834 29198	
5	Балпыкский сельский округ		с.Жанаталап, ул.Жамбыла, 38 karatal-akimat.kz		872834 28733	
6	Канбактинский сельский округ		с.Алмалы, ул.Абая, 6 karatal-akimat.kz		872834 50417	
7	Айтубийский сельский округ		с.Кокпекты, ул.Сейфуллина, karatal-akimat.kz	18	872834 28342	
8	Тастобинский сельский округ		с.Тастобе, ул.Карымбай би, karatal-akimat.kz	4	872834 28192	
9	Кызылбалыкский сельский округ		с.Копберлик, ул.Дуйсенова, karatal-akimat.kz	30	872834 50284	
						Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан"

10	Жолбарыс сельский округ	батыра	с . К а л ь п е , ул. Байсакова, karatal-akimat.kz	9	872834 24393
Карасайский район					
1	Каскеленский городской округ		г . К а с к е л е н ул. Байгазиева karasay.kz	68	872771 21179
2	Новошамалганский сельский округ		с т . Ш а м а л г а н ул. Дуйсекова karasay.kz	41	872771 58730
3	Ельгайский сельский округ		с . Б е р е к е ул. Новостройка karasay.kz	1	872771 34184
4	Ушканырский сельский округ		с . У ш к о н ы р ул. Жибек жолы karasay.kz 47		872771 54941
5	Жандосовский сельский округ		с . Ж а н д о с о в а ул. Ардагерлер karasay.kz	17	872771 42070
6	Первомай- ский сельский округ		с . Б е к б о л а т ул. Жетысу karasay.kz	94	872771 51418
7	Иргелинский сельский округ		с . И р г е л и ул. Конаева karasay.kz	68	8727 3883024
8	Райымбекский сельский округ		с . Р а й ы м б е к ул. Байтурсунова karasay.kz	13	8727 3914677
9	Умтылский сельский округ		с . Ж а л п а к с а й ул. Турсынбек karasay.kz	4	872771 53232
10	Карагайлинский сельский округ		с . К а р а г а й л ы ул. Кали Надырова karasay.kz	59	8727 3889038
11	Таусамалинский сельский округ		с . Т а у с а м а л ы ул. Рыскулова karasay.kz	129	8727 2970651
12	Большеалматинский сельский округ		с \ з А л а т а у ул. Наурыз karasay.kz	66	8727 2987005
13	Аксайский сельский округ		с . А л г а б а с ул. Кунаева 52		3884001
Кербулакский район					
1	Сарыозекский поселковый аппарата района	округ акима	П . С а р ы о з е к , ул. Маметовой, kerbulak.kz	3	872840 31460
	Шанханайский сельский	округ			

2	аппарата района	акима	С . Ш о к а н kerbulak.kz		872840 42070
3	Кызылжарский сельский аппарата района	округ акима	С . К ы з ы л ж а р , ул.Алтынсарина, kerbulak.kz	27	872840 31715
4	Басшийский сельский аппарата района	округ акима	С . Б а с ш и , ул.Аскарбекова, kerbulak.kz	478	872840 45475
5	Сарыбулакский сельский аппарата района	округ акима	С . С а р ы б у л а к . ул . А б а я , kerbulak.kz	1	872840 96324
6	Сарыбастауский сельский аппарата района	округ акима	С . С а р ы б а с т а у , у л . А б а я kerbulak.kz	5	872840 39100
7	Карашокинский сельский аппарата района	округ акима	С . К а р а ш о к ы , ул . К у л ж а б а й kerbulak.kz	би	872840 96951
8	Жоламанский сельский аппарата района	округ акима	С . Ж о л а м а н , ул.Жоламан батыра kerbulak.kz	3	872840 31972
9	Когалинский сельский аппарата района	округ акима	С . К о г а л ы , ул.Панфилова, kerbulak.kz	10	872840 91566
10	Шубарский сельский аппарата района	округ акима	С . Ш у б а р , ул . А б а я , kerbulak.kz	45	872840 50041
11	Коксуский сельский аппарата района	округ акима	С . К о к с у , ул.Валиханова, kerbulak.kz	2	872840 51111
12	Талдыбулакский сельский аппарата района	округ акима	С . Т а л д ы б у л а к ул . А у э з о в а , kerbulak.kz	2	872840 93721
13	Алтынемелский сельский аппарата района	округ акима	С . А л т ы н е м е л , ул . К а б а н б а й б а т ы р а , kerbulak.kz	1	872840 97769
14	Каспанский сельский аппарата района	округ акима	С . К а с п а н , ул . А у э з о в а , kerbulak.kz	2	872840 42362

15	Жайнакский сельский аппарата района	округ акима	С. Жайнак, ул. Балпык би, kerbulak.kz	49	872840 97913
Коксуский район					
1	Айнабулакский сельский округ		ст. Айнабулак, ул. Вокзальная, koksus-akimat.kz	1.	8 72838 33803
2	Алгабаский сельский округ		с. Алгабас, ул. Батыржана, koksus-akimat.kz	28.	872838 27411
3	Жарлызекский сельский округ		Коксуский района, с. Жарлызек, ул. Бейсека, koksus-akimat.kz	1.	872838 33406
4	Балпыкский сельский округ		пос. Балпык би, ул. Кабанбай батыра, koksus-akimat.kz	25.	872838 20611
5	Каблисанский сельский округ		Коксуский района, с. Актекше, ул. Ж. Егимбаева, koksus-akimat.kz	28.	872838 24314
6	Енбекшинский сельский округ		с. Амангельды, ул. Толкынбекова, koksus-akimat.kz	28.	872838 26350
7	Мусабекский сельский округ		с. Мусабек, ул. Андасова, koksus-akimat.kz	10.	8 (72838) 20242
8	Мукрынский сельский округ		с. Мукры, ул. Н. Алдабергенова, koksus-akimat.kz	29.	8 (72838) 24590
9	Муканчинский сельский округ		ст. Коксу, ул. Оракты батыра, koksus-akimat.kz	1.	872838 29301
10	Лабасинский сельский округ		Коксуский района, с. Мамбет, ул. Мамбет, koksus-akimat.kz	14.	872838 25419
Панфиловский район					
1	Жаркенский городской аппарата района	округ акима	Г. Жаркент, ул. Головацкого, panfilov.kz	17	872831 55531
2	Айдарлинский сельский аппарата района	округ акима	С. Айдарлы, ул. Победы, panfilov.kz	2	872831 39346
3	Баскунчинский сельский округ	округ			

	аппарата района	акима	С . Б а с к у н ч и , ул. К . С е м б а е в а , panfilov.kz	30	872831 45101
4	Бырликский сельский аппарата района	округ акима	С . А л т ы у й , ул. Ж е л т о к с а н , panfilov.kz	19	872831 31145
5	Жаскентский сельский аппарата района	округ акима	С . Г о л о в а ц к о г о , Т е н И н Г е р а , panfilov.kz	24	872831 36271
6	Кокталский сельский аппарата района	округ акима	С . К о к т а л , И б р а й м о л д а е в а , panfilov.kz	56	872831 37745
7	Коныроленский сельский аппарата района	округ акима	С . К о н ы р о л е н , ул. А б д а н о в а , panfilov.kz	42	872831 40145
8	Пенжимский сельский аппарата района	округ акима	С . П и н ж и м , ул. О . М у х а м а д и , panfilov.kz	12	872831 47845
9	Сарыбельский сельский аппарата района	округ акима	С . С а р ы б е л , ул. С а т а й б а т ы р а , panfilov.kz	26	872831 33741
10	Талдынский сельский аппарата района	округ акима	С . Л е с н о в к а , ул. Ж а н и с о в а , panfilov.kz	29	872831 35230
11	Улкенагашский сельский аппарата района	округ акима	С . А у л и е а г а ш , ул. Ж . Ш а я х м е т о в а , panfilov.kz	53	872831 46045
12	Улкеншыганский сельский аппарата района	округ акима	С . У л к е н ш ы г а н , ул. С а т а й б а т ы р а , panfilov.kz	26	872831 42045
13	Ушаралский сельский аппарата района	округ акима	С . У ш а р а л , ул. С а у р а н б а е в а , panfilov.kz	3	872831 32345
14	Шолакайский сельский аппарата района	округ акима	С . Ш о л а к а й , ул. Ш к о л ь н а я , panfilov.kz	2	872831 34645
Райымбекский район					
			Райымбекский с . К е г е н	район	

1	А к и м а т Кегенского сельского округа	ул.Б.Атыханулы raimbek.gov.kz	9а	872777 21250
2	А к и м а т Болексазского сельского округа	с. Болексаз А.Кулшашарулы raimbek.gov.kz	16	872777 26381
3	А к и м а т Кайнарского сельского округа	с. К а й н а р Ул.Журкабаев raimbek.gov.kz	1	872777 26381
4	А к и м а т Жылысайского сельского округа	с. Ж ы л ы с а й ул.Сыдыкжанулы raimbek.gov.kz	2	872777 25949
5	Акима т поселкового округа	Туюкского с. Т у ю к ул.Т.Суйенишулы raimbek.gov.kz	3	872740 70134
6	А к и м а т Карабулакского сельского округа	с.Киши-Жалана ш ул.Б.Матайев raimbek.gov.kz	9	872777 23107
7	А к и м а т Алгабасского сельского округа	с. А л г а б а с ул.Жунисов raimbek.gov.kz	48	872740 25110
8	А к и м а т Жалана шского сельского округа	с. Ж а л а н а ш ул.О.Жанбырбаев raimbek.gov.kz	12	872777 23-41
9	А к и м а т Каркаринского сельского округа	с. К а р к а р а ул.Кайыпов raimbek.gov.kz	17	872777 25545
10	А к и м а т Тасашинского сельского округа	с. Т а с а ш ы ул.Райымбек raimbek.gov.kz	2	87259 23410
11	А к и м а т Сатинского сельского округа	с. С а т ы ул.Улгараков raimbek.gov.kz	б/н	872777 27733
12	А к и м а т Сарыжазского сельского округа	с. С а р ы ж а з ул.Абдразак raimbek.gov.kz	70	872779 26355
13	А к и м а т Узынбулакского сельского округа	с. У з ы н б у л а к ул.М.Кылышбаев raimbek.gov.kz	24	872777 24718
14	А к и м а т Шыргана кского сельского округа	с. Ш ы р г а н а к ул.Сегизбайулы raimbek.gov.kz	13	872777 25720
15	А к и м а т Нарынкольского сельского округа	с. Н а р ы н к о л ул.Жанаев raimbek.gov.kz	20	872779 21364
16	А к и м а т Жамбылского сельского округа	с. Ж а м б ы л ул.Жамбыл raimbek.gov.kz	13	872779 26584

17	А к и м а т Тегистикского сельского округа		с . Т е г и с т и к ул . Б и е к е raimbek.gov.kz	1 9	872779 21597
18	А к и м а т Какпакского сельского округа		с . К а к п а к ул . М у н а й - М у к а н - 3 7 raimbek.gov.kz		872727 27403
19	А к и м а т Шалкудинского сельского округа		с . Ш а л к о д е ул . И с а б а е в raimbek.gov.kz	3 4	872729 23448
20	А к и м а т Узакского сельского округа		с . У з а к ул . С а р ы б а с т а у raimbek.gov.kz	1 2	872777 25200
21	А к и м а т Карасазского сельского округа		с . К а р а с а з ул . Ы . А л т ы н с а р и н а raimbek.gov.kz	3	872779 23198
22	А к и м а т Сумбинского сельского округа		с . С у м б е ул . И р г е б а й raimbek.gov.kz	1 8	872779 25501
23	А к и м а т Текесского сельского округа		с . Т е к е с ул . Д е м б а е в а raimbek.gov.kz	9	872779 24218
Сарканский район					
1	Амабуктерский сельский аппарата района	округ акима	С . А м а н б о к т е р , ул . С м а г у л о в а , sarkand.kz	2	872839 22243
2	Амангельдинский сельский аппарата района	округ акима	С . А м а н г е л ь д ы . ул . С м а г у л о в а sarkand.kz	б/н	872839 34123
3	Алмалинский сельский аппарата района	округ акима	С . А л м а л ы , ул . А б а я , sarkand.kz	6	872839 32027
4	Бакалынский сельский аппарата района	округ акима	С . Б а к а л ы , ул . М . А р ы н а , sarkand.kz	9	872839 29373
5	Карабугетский сельский аппарата района	округ акима	С . К а р а б у г е т , ул . А б а й д и л ь д а н о в а , sarkand.kz	28	872839 29381
6	Койлыкский сельский аппарата района	округ акима	С . К о й л ы к , ул . Б о г е н б а я , sarkand.kz	13	872839 26140
7	Кокжиденский сельский аппарата района	округ акима	С . К о к ж и д е , ул . Т о б а й б а т ы р а , sarkand.kz	7	872839 21492

8	Черкасский сельский аппарата района	округ акима	С. Черкасск, ул. Ш.Койшыбекова,90 sarkand.kz		872839 30389
9	Карашыганский сельский аппарата района	округ акима	С. Карашыган, ул. М.Тулбаева, sarkand.kz	8-Б	872839 22505
10	Коктерекский сельский аппарата района	округ акима	С. Коктерек. ул. М.Арын, sarkand.kz	17	872839 872839 21349
11	Екиашинский сельский аппарата района	округ акима	С. Екиаша. ул. Аманжолова, sarkand.kz	79	872839 21190
12	Шатырбайский сельский аппарата района	округ акима	С. Шатырбай, ул. Нугманова, sarkand.kz	31	872839 31149
13	Лепсинский сельский аппарата района	округ акима	С т. Лепсы, ул. М.Тулбаева, sarkand.kz	1	872839 21432
Талгарский район					
1	Алатауский сельский аппарата района	округ акима	с. Кызыл-Кайрат, ул. Малькеева, talgar-akimat.kz	64	872774 48233
2	Бельбулакский сельский аппарата района	округ акима	С. Бельбулак, ул. Тарамонова, talgar-akimat.kz	65	872774 43164
3	Бескайнарский сельский аппарата района	округ акима	с. Бескайнар, ул. Жамбула, 19 talgar-akimat.kz		872774 41260
4	Бесагашский сельский аппарата района	округ акима	С. Бесагаш, ул. Айманова, 14 talgar-akimat.kz		872774 56346
5	Гулдалинский сельский аппарата района	округ акима	С. Гульдала, ул. Кичикова, talgar-akimat.kz	75a	872774 57120
6	Кайнарский сельский аппарата района	округ акима	с. Еркин, ул. Школьная, talgar-akimat.kz	1	872774 75009

7	Кендалинский сельский аппарата района	округ акима	с. Кендала, ул. Школьная, talgar-akimat.kz	2	872774 41741
8	Коктюбинский сельский аппарата района	округ акима	с. Кольсай, ул. Алматинская, talgar-akimat.kz	7	8727 3898090
9	Нуринский сельский аппарата района	округ акима	с. Нурра, ул. Школьная, talgar-akimat.kz	12	872774 58296
10	Панфиловский сельский аппарата района	округ акима	с. Панфилова, ул. Тимирязева, talgar-akimat.kz	1	872774 53986
11	Туздыбастауский сельский аппарата района	округ акима	с. Туздыбастау, ул. Жылкыбай, 146 talgar-akimat.kz		872774 55348
Уйгурский район					
1	Чунджинский сельский аппарата района	округ акима	С. Чунжа, ул. К. Исламова, <u>uigur-akimat.kz</u>	70	872778 21167
2	Бахарский сельский аппарата района	округ акима	С. Бахар, ул. Розыбакиева uigur-akimat.kz	18	872778 59107
3	Таскарасуский сельский аппарата района	округ акима	С. Таскарасу, ул. Сейфуллина uigur-akimat.kz	23	872778 29499
4	Чарынский сельский аппарата района	округ акима	С. Чарын, ул. Касымова uigur-akimat.kz	26	872778 58331
5	Сюмбинский сельский аппарата района	округ акима	С. Сюмбе, ул. Таубек uigur-akimat.kz	21	872778 51321
6	Кетменьский сельский аппарата района	округ акима	С. Кетмень, ул. М. Жалилов uigur-akimat.kz	27	872778 31539
7	Кольжатский сельский аппарата района	округ акима	С. Кольжат, ул. Розыбакиева uigur-akimat.kz	79	872778 47342

8	Аксуский сельский аппарата района	округ акима	С . А к с у , ул. Тохнияз uigur-akimat.kz	27	872778 57446	
9	Б. Диханский сельский аппарата района	округ акима	С . Б . Д и х а н , ул. Рашитов uigur-akimat.kz	3	872778 44342	
10	Дардамтынский сельский аппарата района	округ акима	С . Д а р д а м т ы , ул. Мустапаев uigur-akimat.kz	46	872778 43548	
11	Актамский сельский аппарата района	округ акима	С . А к т а м , ул. А б а й uigur-akimat.kz	13	872778 46010	
12	Тигерменьский сельский аппарата района	округ акима	С . Т и г е р м е н ь , ул. Ж . Кадыр uigur-akimat.kz	14	872778 45733	
13	Аватский сельский аппарата района	округ акима	С . А в а т , ул. Розыбакиев uigur-akimat.kz	26	872778 43745	
14	Кыргызсайский сельский аппарата района	округ акима	С . К ы р г ы з с а й , ул. А б а я uigur-akimat.kz	64	872778 56490	
Город Капшагай						
1	Зареченский сельский округ		З а р е ч е н с к , микрорайон дом kapshagay-gov.kz	1	872772 35180	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан"
2	Шенгельдинский сельский округ		С . Ш е г е л ь д ы , ул. Сейфуллина,43		87272 71404	

Город Талдыкорган

1	Отенайский сельский аппарата акима округ	С . О т е н а й , ул. Абжалиева, akimat-taldykorgan.kz	34 8728 229399	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан"
2	Еркинский сельский аппарата акима округ	С . Е р к и н , ул. Сулеева, 78	8728 262520	

3

П р и л о ж е н и е

к настоящему регламенту государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

Перечень центров обслуживания населения Алматинской области

N	Официальное наименование центра обслуживания населения	Адрес центра обслуживания населения	Коды и номера телефонов	График работы
1	Аксуский районный филиал РГУ "Центр обслуживания населения Алматинской области"	Аксуский район, п. Жансугуров, ул. Кабанбай батыра, 20	8-72832 2-12-16, 2-14-51	
2	Алакольский районный филиал РГУ "Центр обслуживания населения"	Алакольский район,		

	населения Алматинской области"		г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8-72833 2-35-48
3	Балхашский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Балхашский район, м. Баканас, ул. Бижанова, 25А.	8-72773 9-52-22, 9-13-15
4	Енбекши- казахский районный филиал РГУ "Центр обслуживания населения Алматинской области"		Енбекши- казахский район, г. Есик, ул. Абая	8-72775 4-00-86
5	Ескельдинский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Ескельдинский район, п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52.	8-72836 3-22-16
6	Жамбылский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Жамбылский район, с. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8-72770 2-31-68, 2-30-90, 2-30-97
7	Илийский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Илийский район, п. Отеген батыра, ул. Тәуелсіздік	8-727 251-74-48, 387-96-28, 251-74-46
8	Каратальский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Каратальский район, г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8-72834 2-02-07, 2-20-92

9	Карасайский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Карасайский район , г.Каскелен, ул. Абылай хана, 325	8-72771 2-56-96, 2-56-86	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан"
10	Кербулакский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Кербулакский район , п.Сарыозек, ул.Б.Момышұлы	8-72840 3-25-62, 3-11-40, 3-25-88	
11	Коксуский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Коксуский район , п.Балпык би, ул.Измайлова, 10	8-72838 2-16-19, 2-10-38, 2-16-18	
12	Панфиловский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Панфиловский район , г.Жаркент ул. Головацкого	8-72831 5-51-29, 5-51-26, 5-51-11, 5-51-30	
13	Райымбекский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Райымбекский район , с.Кеген, ул.Б. Момышұлы	8-72777 2-18-78, 2-20-84 2-20-83	
14	Сарканский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Сарканский район , г.Саркан, ул.Жамбыла	8-72839 2-37-14, 2-37-52, 2-35-80	
	Талгарский районный филиал " Центр	РГУ	Талгарский район ,	8-72774	

15	обслуживания населения Алматинской области"		г. Талгар, ул.Лермонтова, 53а	2-21-28, 2-21-33
16	Уйгурский районный филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Уйгурский район, с. Чунжа, ул. Қасымбекова, 35	8-72778 2-43-35, 2-43-31, 2-43-32
17	Капшагайский городской филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Г о р о д Капшагай, ул.Кунаева, 41	8-72772 4-79-61, 4-79-60
18	Талдыкорганский городской филиал РГУ "Центр обслуживания населения Алматинской области"		Г о р о д Талдыкорган, ул. Тәуелсіздік, 67Б	8-7282 24-24-39 24-40-43 24-04-46
19	Текелийский городской филиал " Центр обслуживания населения Алматинской области"	РГУ	Город Текели, ул.Октябрьская, 7.	8-72835 4-35-38, 4-35-18

П р и л о ж е н и е

4

к настоящему

регламенту

государственной

услуги

"Назначение

государственных

пособий

семьям,

имеющим

детей до 18 лет"

Бланк письма организации

_____ ФИО физического лица услуги

_____ домашний адрес

ГУ "Отдел занятости и социальных программ" _____ района (города)
уведомляет Вас о назначении пособия на детей до 18 лет.

Н а ч а л ь н и к _____

Ф И О

Р о с п и с ь

Исп. ФИО, номер телефона

П р и л о ж е н и е

5

к н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
"Назначение государственных пособий
семьям, имеющим детей до 18 лет"

Талон физическому лицу услуги

Уважаемый _____ (указывается ФИО физического лица услуги),

Ваши документы приняты " ____ " _____ 20__ года, регистрационный номер документов _____

ФИО лица, принявшего документы _____

П р и л о ж е н и е

6

к н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
"Назначение государственных пособий
семьям, имеющим
детей до 18 лет"

Расписка

Номера и даты приема запроса

Вид запрашиваемой государственной услуги

Количество и названий приложенных документов

Даты, время и место выдачи документов

Фамилия, имя, отчество инспектора ЦОН, принявшего заявление на оформление документов

П р и л о ж е н и е

7

к н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
"Назначение государственных пособий
семьям, имеющим
детей до 18 лет"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) Описание действий СФЕ при обращении физического лица услуги в уполномоченный орган

Действия основного процесса (хода, потока работ)
--

№ действия (хода, работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов, регистрация, направление документов руководителю и для наложения резолюции определения ответственного исполнителя	Наложение резолюции, отправка ответственного исполнителю	Рассмотрение документов
С р о к и исполнения	15 минут	30 минут	9 рабочих дней
Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	в ы д а ч а физическому лицу талона	Подписание уведомления назначении государственного пособия л и б о мотивированного ответа об отказе предоставлении услуги	Подготовка уведомления о назначении государственного пособия л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги . В ы д а ч а подписанного уведомления физическому лицу
С р о к и исполнения		30 минут	30 минут

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) Описание действий СФЕ при обращении физического лица услуги в ЦОН

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Инспектор ЦОНа	Инспектор накопительного отдела ЦОНа	Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа

Наименование (процесса, операции) описание	действия процедуры, их	Прием документов	Сбор документов	Прием документов инспектора накопительного отдела ЦОН
Форма (данные, организационно-распорядительное решение)	завершения документ,	Регистрация заявления в журнале и выдача расписки	Составление реестра документов и передача уполномоченному органу	Регистрация поступивших документов
Сроки исполнения		30 минут	1 раз в день	30 минут
Номер действия	следующего	4	5	6

Действия основного процесса (хода, потока работ)

Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный сотрудник уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, операции) описание	Процедуры, их	Передать документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя	Наложение резолюции, определение ответственного исполнителя
Сроки исполнения		30 минут	30 минут
			8 рабочих дней

Действия основного процесса (хода, потока работ)

N действия (хода, потока работ)	7	8	9
Наименование СФЕ	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры,	Подготовка уведомления назначении государственного пособия либо мотивированного ответа	Подписание уведомления	Принятие уведомления

операции) и их описание	об отказе предоставлении услуги.		
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подготовка уведомления о назначении государственного пособия либо мотивированного ответа об отказе предоставлении услуги.	Передача сотруднику канцелярии (сотруднику)	Выдача уведомления инспектору накопительного отдела ЦОН
Сроки исполнения	1 рабочий день	30 минут	15 минут
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
N действия (хода, работ)	действия потока	10	11
Наименование СФЕ	Инспектор накопительного отдела ЦОНа	Инспектор ЦОНа	
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием уведомления передача инспектору	Передача уведомления физическому лицу согласно расписке	
Сроки исполнения		15 минут	30 минут

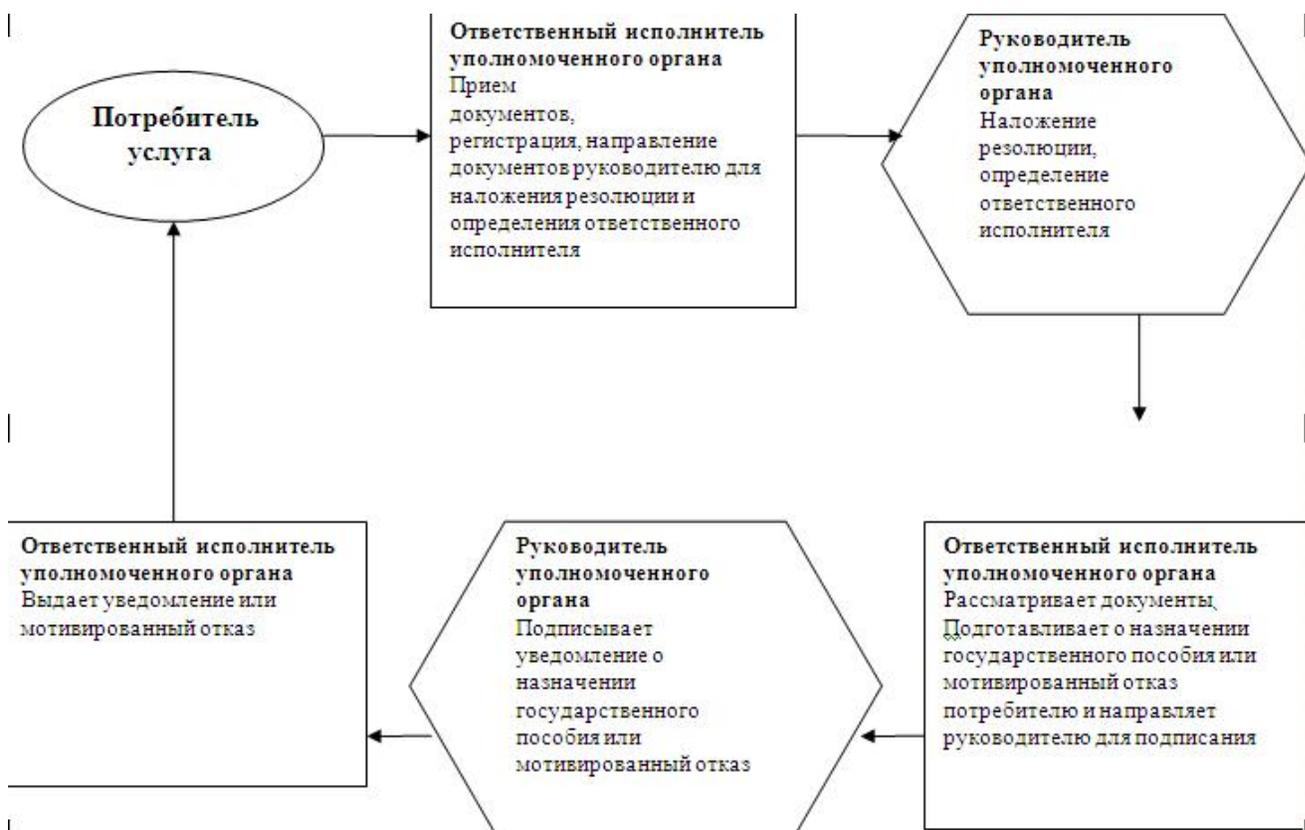
8

Приложение к настоящему регламенту государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур). Описание действий СФЕ при обращении физического лица услуги в уполномоченный орган Государственная услуга

"Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет

"



Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) Описание действий СФЕ при обращении физического лица услуги в ЦОН Государственная услуга

"Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет

"

