

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 05 ноября 2012 года N 349. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 10 декабря 2012 года N 2221. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 02 июня 2014 года № 196

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 02.06.2014 № 196.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      
В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2012 года № 1059 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
      2) регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;  
      3) регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;  
      4) регламент государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;  
      5) регламент государственной услуги "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;  
      6) регламент государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;  
      7) регламент государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет" согласно приложению 7 к настоящему постановлению.  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Муканова С.М.  
      3. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким*  
*Алматинской области                        А. Мусаханов*

Утвержден постановлением  
акимата Алматинской области  
от 05 ноября 2012 года N 349

**Регламент государственной услуги "Оформление документов на**  
**инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением" используются следующие понятия:  
      1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;  
      3) руководитель уполномоченного органа – начальник;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

**2. Общие положения**

      2. Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", Правил предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 и стандарта государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).  
      7. Результатом оказания государственной услуги является уведомление об оформлении документов для обеспечения санаторно-курортным лечением, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги (приложение 3 к настоящему регламенту).

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.  
      9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:  
      1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 2 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;  
      3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление об оформлении документов на инвалида для обеспечения санаторно-курортным лечением либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания;  
      5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление об оформлении документов на инвалида для предоставления санаторно-курортного лечения либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление об оформлении документов для обеспечения санаторно-курортным лечением либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.  
      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.  
      14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа:  
      2) руководитель уполномоченного органа;  
      3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную**  
**услугу**

      18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на  
инвалидов для обеспечения их  
санаторно-курортным лечением"

**Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную**  
**услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа (город, район,  улица, N дома  (квартиры), адрес  электронной почты) | Код  города  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел занятости  и социальных  программ  Аксуского района | Аксуский район,  поселок Жансугурова,  улица Желтоксан, 5  korgan-53@mail.ru | 8-72832  2-11-43 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Отдел занятости  и социальных  программ  Алакольского  района | Алакольский район,  город Учарал,  улица Женис, 148  alaksob@mail.ru | 8-72833  2-15-36 |
| 3 | Отдел занятости  и социальных  программ  Балхашского  района | Балхашский район,  село Баканас,  улица Кунаева, 66  balhash\_sobez@bk.ru | 8-72773  9-14-25 |
| 4 | Отдел занятости  и социальных  программ  Енбекшиказахского  района | Енбекшиказахский  район,  город Иссык,  улица Алматинская, 112  sobesesik@mail.ru | 8-72775  4-24-36 |
| 5 | Отдел занятости  и социальных  программ  Ескельдинского  района | Ескельдинский район,  поселок Карабулак,  улица Сатпаева, 65  eskeldy\_sobes@mail.ru | 8-72836  3-00-62 |
| 6 | Отдел занятости  и социальных  программ  Жамбылского  района | Жамбылский район,  село Узынагаш,  улица Карасай батыра, 261  zhambyl.rotzszn@mail.  online.kz | 8-72770  2-22-60 |
| 7 | Отдел занятости  и социальных  программ  Илийского района | Илийский район,  поселок Отеген  батыр,  улица Титова, 3 а  Ili-sobes@mail.ru | 8-72752  2-47-51 |
| 8 | Отдел занятости  и социальных  программ  Карасайского  района | Карасайский район,  город Каскелен,  улица Абылайхана, 215  krozisp@mail.ru | 8-72771  2-17-71 |
| 9 | Отдел занятости  и социальных  программ  Каратальского  района | Каратальский район,  город Учтобе,  улица Кусмолданова, 3  karatalsobes@mail.ru | 8-72834  2-24-30 |
| 10 | Отдел занятости  и социальных  программ  Кербулакского  района | Кербулакский район,  поселок Сарыозек,  улица Маметова, 3 | 8-72840  3-16-04 |
| 11 | Отдел занятости  и социальных  программ Коксуского района | Коксуский район,  поселок Балпык би,  улица Мырзабекова, 38 | 8-72838  2-03-71 |
| 12 | Отдел занятости  и социальных  программ  Панфиловского  района | Панфиловский район,  город Жаркент,  улица Масанчи, 23  panfil2005@mail.ru | 8-72831  5-10-48 |
| 13 | Отдел занятости  и социальных  программ  Райымбекского  района | Райымбекский район,  село Кеген,  улица Момышулы, 7  Raimbek\_sobes@mail.ru | 8-72777  2-11-34 |
| 14 | Отдел занятости  и социальных  программ  Сарканского  района | Сарканский район,  город Саркан,  улица Тәуелсіздік, 117  sarkand\_sobes@mail.ru | 8-72839  2-14-91 |
| 15 | Отдел занятости  и социальных  программ  Талгарского  района | Талгарский район,  город Талгар,  улица Гагарина, 76  talrot@yandex.ru | 8-72774  2-17-17 |
| 16 | Отдел занятости  и социальных  программ  Уйгурского района | Уйгурский район,  село Чунджа,  улица Нысанбаева, 104  ygyr\_sobes@mail.ru | 8-72778  2-12-70 |
| 17 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Капшагай | город Капшагай,  улица Кунаева, 2/3  KSobes@mail.ru | 8-72772  4-15-74 |
| 18 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Талдыкорган | город Талдыкорган,  улица Тауелсиздик, 35 | 8-72822  1-04-91 |
| 19 | Отдел занятости  и социальных  программ г.Текели | город Текели,  улица Тәуелсіздік, 24 | 8-72835  4-23-95 |

Приложение 2  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для обеспечения их санаторно-  
курортным лечением"

Талон физическому лицу услуги

      Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается ФИО физического лица услуги), Ваши документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, регистрационный номер документов \_\_\_\_\_

      ФИО лица, принявшего документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для обеспечения их санаторно-  
курортным лечением"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(кому адресуется)

      Доводим до сведения, что Ваши документы приняты для обеспечения санаторно-курортным лечением/Вам отказано в оформлении документов для обеспечения санаторно-курортным лечением в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать причину отказа)

      Начальник отдела

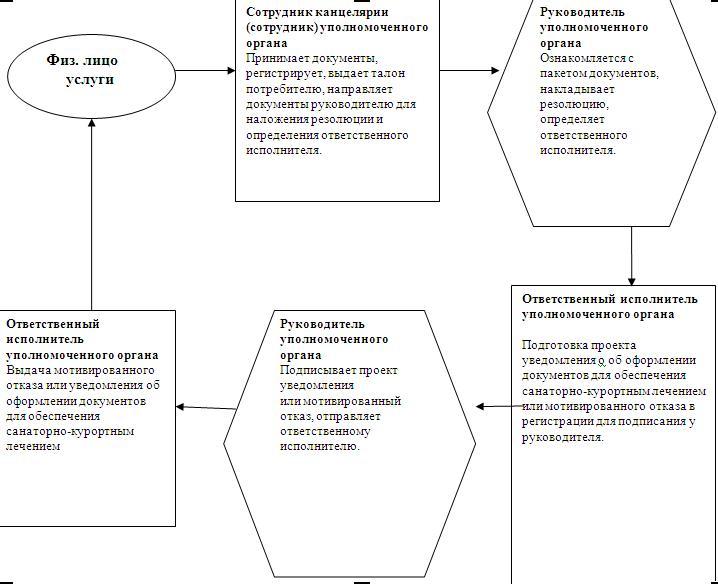
Приложение 4  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для обеспечения их санаторно-  
курортным лечением"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур). Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование  СФЕ | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномочен-  ного органа | Руководитель  уполномочен-  ного органа | Ответственный  исполнитель  уполномоченного  органа |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их  описание | Прием  документов,  регистрация  документов,  выдача талона  физическому  лицу,  направление  документов  руководителю  для наложения  резолюции и  определения  ответственного  исполнителя | Ознакомление  с пакетом  документов,  наложение  резолюции,  определение  ответствен-  ного  исполнителя | Рассмотрение  документов на  определение  права получателя  на оформление  документов для  обеспечения  санаторно-  курортным  лечением |
| Сроки  исполнения | 15 минут | 30 минут | 1 календарный  день |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организацион-  но-  распорядительное  решение) | Подготовка  проекта  уведомления  о регистрации  об оформлении  документов  для  обеспечения  санаторно-  курортным  лечением или  мотивирован-  ного отказа в  регистрации  для  подписания  у руководителя | Подписание  уведомления  либо  мотивирован-  ного отказа о  предоставлении  услуги | Выдача  мотивированного  отказа или  уведомления об  оформлении  документов для  обеспечения  санаторно-  курортным  лечением |
| Сроки  исполнения | Не более 9  календарных  дней | 30 минут | 15 минут |

Приложение 5  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для обеспечения их санаторно-  
курортным лечением"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Оформление документов на инвалидов для**  
**обеспечения их санаторно-курортным лечением"**



Утвержден постановлением  
акимата Алматинской области  
от 05 ноября 2012 года N 349

**Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху" используются следующие понятия:1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;  
      3) руководитель уполномоченного органа – начальник;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

**2. Общие положения**

      2. Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", Правил предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 и стандарта государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление об оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.  
      9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:  
      1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 2 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;  
      3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление об оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания (приложение 3 к настоящему регламенту);  
      5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление об оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление об оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.  
      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.  
      14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа:  
      2) руководитель уполномоченного органа;  
      3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 к регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

      18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им услуги  
индивидуального помощника для инвалидов  
первой группы, имеющих затруднение  
в передвижении, и специалиста  
жестового языка для инвалидов по слуху."

**Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную**  
**услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа (город, район,  улица, N дома  (квартиры), адрес  электронной почты) | Код  города  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел занятости  и социальных  программ  Аксуского района | Аксуский район,  поселок Жансугурова,  улица Желтоксан, 5  korgan-53@mail.ru | 8-72832  2-11-43 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Отдел занятости  и социальных  программ  Алакольского  района | Алакольский район,  город Учарал,  улица Женис, 148  alaksob@mail.ru | 8-72833  2-15-36 |
| 3 | Отдел занятости  и социальных  программ  Балхашского  района | Балхашский район,  село Баканас,  улица Кунаева, 66  balhash\_sobez@bk.ru | 8-72773  9-14-25 |
| 4 | Отдел занятости  и социальных  программ  Енбекшиказахского  района | Енбекешиказахский  район,  город Иссык,  улица Алматинская, 112  sobesesik@mail.ru | 8-72775  4-24-36 |
| 5 | Отдел занятости  и социальных  программ  Ескельдинского  района | Ескелдинский район,  поселок Карабулак,  улица Сатпаева, 65  eskeldy\_sobes@mail.ru | 8-72836  3-00-62 |
| 6 | Отдел занятости  и социальных  программ  Жамбылского  района | Жамбылский район,  село Узынагаш,  улица Карасай батыра, 261  zhambyl.rotzszn@mail.  online.kz | 8-72770  2-22-60 |
| 7 | Отдел занятости  и социальных  программ  Илийского района | Илийский район,  поселок Отеген  батыр,  улица Титова, 3 а  Ili-sobes@mail.ru | 8-72752  2-47-51 |
| 8 | Отдел занятости  и социальных  программ  Карасайского  района | Карасайский район,  город Каскелен,  улица Абылайхана, 215  krozisp@mail.ru | 8-72771  2-17-71 |
| 9 | Отдел занятости  и социальных  программ  Каратальского  района | Каратальский район,  город Учтобе,  улица Кусмолданова, 3  karatalsobes@mail.ru | 8-72834  2-24-30 |
| 10 | Отдел занятости  и социальных  программ  Кербулакского  района | Кербулакский район,  поселок Сарыозек,  улица Маметова, 3 | 8-72840  3-16-04 |
| 11 | Отдел занятости  и социальных  программ Коксуского района | Коксуский район,  поселок Балпык би,  улица Мырзабекова, 38 | 8-72838  2-03-71 |
| 12 | Отдел занятости  и социальных  программ  Панфиловского  района | Панфиловский район,  город Жаркент,  улица Масанчи, 23  panfil2005@mail.ru | 8-72831  5-10-48 |
| 13 | Отдел занятости  и социальных  программ  Райымбекского  района | Райымбекский район,  село Кеген,  улица Момышулы, 7  Raimbek\_sobes@mail.ru | 8-72777  2-11-34 |
| 14 | Отдел занятости  и социальных  программ  Сарканского  района | Сарканский район,  город Саркан,  улица Тәуелсіздік, 117  sarkand\_sobes@mail.ru | 8-72839  2-14-91 |
| 15 | Отдел занятости  и социальных  программ  Талгарского  района | Талгарский район,  город Талгар,  улица Гагарина, 76  talrot@yandex.ru | 8-72774  2-17-17 |
| 16 | Отдел занятости  и социальных  программ  Уйгурского района | Уйгурский район,  село Чунджа,  улица Нысанбаева, 104  ygyr\_sobes@mail.ru | 8-72778  2-12-70 |
| 17 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Капшагай | город Капшагай,  улица Кунаева, 2/3  KSobes@mail.ru | 8-72772  4-15-74 |
| 18 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Талдыкорган | город Талдыкорган,  улицаТауелсиздик, 35 | 8-72822  1-04-91 |
| 19 | Отдел занятости  и социальных  программ г.Текели | город Текели,  улица Тәуелсіздік, 24 | 8-72835  4-23-95 |

Приложение 2  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им услуги  
индивидуального помощника для инвалидов  
первой группы, имеющих затруднение  
в передвижении, и специалиста  
жестового языка для инвалидов по слуху."

Талон физическому лицу услуги

      Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается ФИО физического лица услуги), Ваши документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, регистрационный номер документов \_\_\_\_\_

      ФИО лица, принявшего документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им услуги  
индивидуального помощника для инвалидов  
первой группы, имеющих затруднение  
в передвижении, и специалиста  
жестового языка для инвалидов по слуху"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(кому адресуется)

      Доводим до сведения, что Ваши документы приняты к оформлению в оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху/Вам отказано в оформлении документов для предоставления услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать причину отказа)

      Начальник отдела

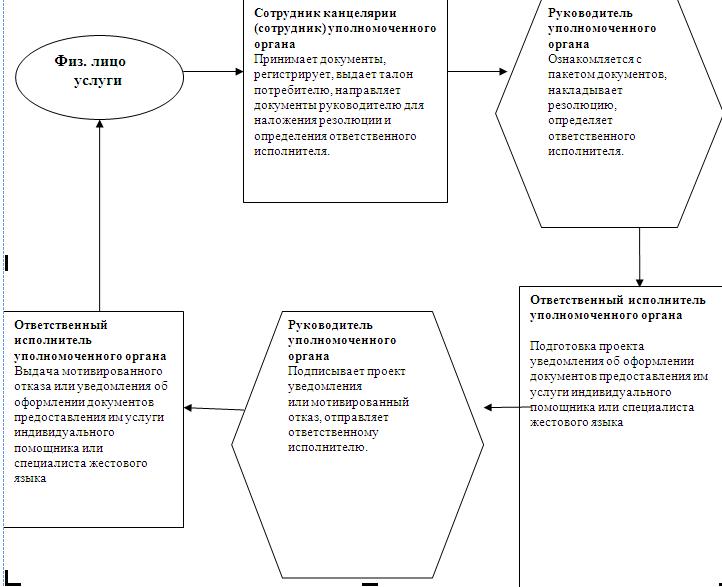
Приложение 4  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им услуги  
индивидуального помощника для инвалидов  
первой группы, имеющих затруднение  
в передвижении, и специалиста  
жестового языка для инвалидов по слуху"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур). Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование  СФЕ | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномочен-  ного органа | Руководитель  уполномочен-  ного органа | Ответственный  исполнитель  уполномоченного  органа |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Прием  документов,  регистрация  документов,  выдача талона  физическому  лицу,  направление  документов  руководителю  для наложения  резолюции и  определения  ответственного  исполнителя | Ознакомление  с пакетом  документов,  наложение  резолюции,  определение  ответственного  исполнителя | Рассмотрение  документов на  определение права  получателя на  оформление  документов для  предоставления  услуги  индивидуального  помощника или  специалиста  жестового языка |
| Сроки  исполнения | 15 минут | 30 минут | 1 календарный  день |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  органи-  зационно-  распоряди-  тельное  решение) | Подготовка  проекта  уведомления  об оформление  документов для  предоставления  услуги  индивидуаль-  ного помощника  или  специалиста  жестового  языка или  мотивирован-  ного отказа в  регистрации  для подписания  у руководителя | Подписание  уведомления  либо  мотивирован-  ного отказа о  предоставлении  услуги | Выдача  мотивированного  отказа или  уведомления об  оформление  документов для  предоставления  услуги  индивидуального  помощника или  специалиста  жестового языка |
| Сроки  исполнения | Не более 9  календарных  дней | 30 минут | 15 минут |

Приложение 5  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им услуги  
индивидуального помощника для инвалидов  
первой группы, имеющих затруднение  
в передвижении, и специалиста  
жестового языка для инвалидов по слуху"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Оформление документов на инвалидов для**  
**предоставления им услуги индивидуального помощника для**  
**инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и**  
**специалиста жестового языка для инвалидов по слуху"**



Утвержден постановлением  
акимата Алматинской области  
от 05 ноября 2012 года N 349

**Регламент государственной услуги**  
**"Оформление документов на инвалидов для предоставления им**  
**кресла-коляски"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски" используются следующие понятия:   
      1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;  
      3) руководитель уполномоченного органа – начальник;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

**2. Общие положения**

      2. Регламент государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", Правил предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года N 754 и стандарта государственной услуги "Оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла-коляски", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).  
      7. Результатом оказания государственной услуги является уведомление об оформлении документов для предоставления кресла-коляски, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов**,** адреса которых  указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.  
      9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:  
      1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 2 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;  
      3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление об оформлении документов для предоставления кресла-коляски либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания (приложение 3 к настоящему регламенту);  
      5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление об оформлении документов для предоставления кресла-коляски либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление об оформлении документов для предоставления кресла-коляски либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.  
      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.  
      14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа:  
      2) руководитель уполномоченного органа;  
      3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную**  
**услугу**

      18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им кресла-коляски"

**Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную**  
**услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа (город, район,  улица, N дома  (квартиры), адрес  электронной почты) | Код  города  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел занятости  и социальных  программ  Аксуского района | Аксуский район,  поселок Жансугурова,  улица Желтоксан, 5  korgan-53@mail.ru | 8-72832  2-11-43 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Отдел занятости  и социальных  программ  Алакольского  района | Алакольский район,  город Учарал,  улица Женис, 148  alaksob@mail.ru | 8-72833  2-15-36 |
| 3 | Отдел занятости  и социальных  программ  Балхашского  района | Балхашский район,  село Баканас,  улица Кунаева, 66  balhash\_sobez@bk.ru | 8-72773  9-14-25 |
| 4 | Отдел занятости  и социальных  программ  Енбекшиказахского  района | Енбекешиказахский  район,  город Иссык,  улица Алматинская, 112  sobesesik@mail.ru | 8-72775  4-24-36 |
| 5 | Отдел занятости  и социальных  программ  Ескельдинского  района | Ескелдинский район,  поселок Карабулак,  улица Сатпаева, 65  eskeldy\_sobes@mail.ru | 8-72836  3-00-62 |
| 6 | Отдел занятости  и социальных  программ  Жамбылского  района | Жамбылский район,  село Узынагаш,  улица Карасай батыра, 261  zhambyl.rotzszn@mail.  online.kz | 8-72770  2-22-60 |
| 7 | Отдел занятости  и социальных  программ  Илийского района | Илийский район,  поселок Отеген  батыр,  улица Титова, 3 а  Ili-sobes@mail.ru | 8-72752  2-47-51 |
| 8 | Отдел занятости  и социальных  программ  Карасайского  района | Карасайский район,  город Каскелен,  улица Абылайхана, 215  krozisp@mail.ru | 8-72771  2-17-71 |
| 9 | Отдел занятости  и социальных  программ  Каратальского  района | Каратальский район,  город Учтобе,  улица Кусмолданова, 3  karatalsobes@mail.ru | 8-72834  2-24-30 |
| 10 | Отдел занятости  и социальных  программ  Кербулакского  района | Кербулакский район,  поселок Сарыозек,  улица Маметова, 3 | 8-72840  3-16-04 |
| 11 | Отдел занятости  и социальных  программ Коксуского района | Коксуский район,  поселок Балпык би,  улица Мырзабекова, 38 | 8-72838  2-03-71 |
| 12 | Отдел занятости  и социальных  программ  Панфиловского  района | Панфиловский район,  город Жаркент,  улица Масанчи, 23  panfil2005@mail.ru | 8-72831  5-10-48 |
| 13 | Отдел занятости  и социальных  программ  Райымбекского  района | Райымбекский район,  село Кеген,  улица Момышулы, 7  Raimbek\_sobes@mail.ru | 8-72777  2-11-34 |
| 14 | Отдел занятости  и социальных  программ  Сарканского  района | Сарканский район,  город Саркан,  улица Тәуелсіздік, 117  sarkand\_sobes@mail.ru | 8-72839  2-14-91 |
| 15 | Отдел занятости  и социальных  программ  Талгарского  района | Талгарский район,  город Талгар,  улица Гагарина, 76  talrot@yandex.ru | 8-72774  2-17-17 |
| 16 | Отдел занятости  и социальных  программ  Уйгурского района | Уйгурский район,  село Чунджа,  улица Нысанбаева, 104  ygyr\_sobes@mail.ru | 8-72778  2-12-70 |
| 17 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Капшагай | город Капшагай,  улица Кунаева, 2/3  KSobes@mail.ru | 8-72772  4-15-74 |
| 18 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Талдыкорган | город Талдыкорган,  улицаТауелсиздик, 35 | 8-72822  1-04-91 |
| 19 | Отдел занятости  и социальных  программ г.Текели | город Текели,  улица Тәуелсіздік, 24 | 8-72835  4-23-95 |

Приложение 2  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им  
кресла-коляски"

Талон физическому лицу услуги

      Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается ФИО физического лица услуги), Ваши документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, регистрационный номер документов \_\_\_\_\_

      ФИО лица, принявшего документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им кресла-коляски"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(кому адресуется)

      Доводим до сведения, что Ваши документы оформлены для предоставления кресла-коляски/Вам отказано в оформлении документов для предоставления кресла-коляски в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать причину отказа)

      Начальник отдела

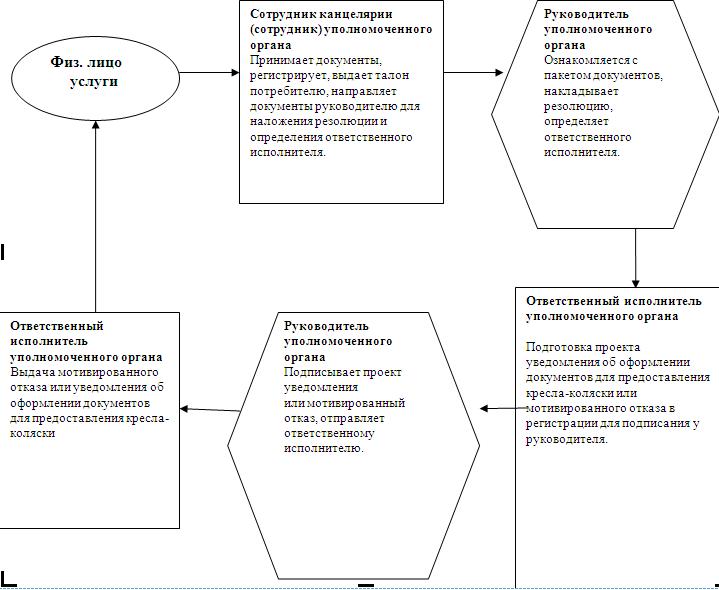
Приложение 4  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им кресла-коляски"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур). Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование  СФЕ | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномочен-  ного органа | Руководитель  уполномочен-  ного органа | Ответственный  исполнитель  уполномоченного  органа |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их  описание | Прием  документов,  регистрация  документов,  выдача талона  физическому  лицу,  направление  документов  руководителю  для наложения  резолюции и  определения  ответственного  исполнителя | Ознакомление  с пакетом  документов,  наложение  резолюции,  определение  ответственного  исполнителя. | Рассмотрение  документов на  определение права  получателя на  оформление  документов для  предоставления  кресла-коляски |
| Сроки  исполнения | 15 минут | 30 минут | 1 календарный  день |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организацион-  но-  распоряди-  тельное  решение) | Подготовка  проекта  уведомления о  регистрации об  оформлении  документов для  предоставления  кресла-коляски  или  мотивирован-  ного отказа в  регистрации  для подписания  у руководителя | Подписание  уведомления  либо  мотивирован-  ного отказа о  предоставлении  услуги | Выдача  мотивированного  отказа или  уведомления об  оформлении  документов для  предоставления  кресла-коляски |
| Сроки  исполнения | Не более 9  календарных  дней | 30 минут | 15 минут |

Приложение 5  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Оформление документов на инвалидов  
для предоставления им кресла-коляски"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Оформление документов на инвалидов для**  
**предоставления им кресла-коляски"**



Утвержден постановлением  
акимата Алматинской области  
от 05 ноября 2012 года N 349

**Регламент государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах**  
**содействия занятости"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" используются следующие понятия:  
      1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;  
      3) руководитель уполномоченного органа – начальник;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

**2. Общие положения**

      2. Регламент государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктами 2), 5), 6), 7) пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" и стандарта государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2012 года N 1059 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача получателю государственной услуги направления на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.  
      9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:  
      1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;  
      3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает проект направления заявителю на участие в активных формах содействия занятости либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания (приложение 2 к настоящему регламенту);  
      5) руководитель уполномоченного органа подписывает направление либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает направление заявителю, на участие в активных формах содействия занятости либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу.  
      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.  
      14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа:  
      2) руководитель уполномоченного органа;  
      3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную**  
**услугу**

      18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача направлений лицам на  
участие в активных формах содействия  
занятости"

**Перечень уполномоченных органов оказывающих государственную**  
**услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа (город, район,  улица, N дома  (квартиры), адрес  электронной почты) | Код  города  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел занятости  и социальных  программ  Аксуского района | Аксуский район,  поселок Жансугурова,  улица Желтоксан, 5  korgan-53@mail.ru | 8-72832  2-11-43 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Отдел занятости  и социальных  программ  Алакольского  района | Алакольский район,  город Учарал,  улица Женис, 148  alaksob@mail.ru | 8-72833  2-15-36 |
| 3 | Отдел занятости  и социальных  программ  Балхашского  района | Балхашский район,  село Баканас,  улица Кунаева, 66  balhash\_sobez@bk.ru | 8-72773  9-14-25 |
| 4 | Отдел занятости  и социальных  программ  Енбекшиказахского  района | Енбекешиказахский  район,  город Иссык,  улица Алматинская, 112  sobesesik@mail.ru | 8-72775  4-24-36 |
| 5 | Отдел занятости  и социальных  программ  Ескельдинского  района | Ескелдинский район,  поселок Карабулак,  улица Сатпаева, 65  eskeldy\_sobes@mail.ru | 8-72836  3-00-62 |
| 6 | Отдел занятости  и социальных  программ  Жамбылского  района | Жамбылский район,  село Узынагаш,  улица Карасай батыра, 261  zhambyl.rotzszn@mail.  online.kz | 8-72770  2-22-60 |
| 7 | Отдел занятости  и социальных  программ  Илийского района | Илийский район,  поселок Отеген  батыр,  улица Титова, 3 а  Ili-sobes@mail.ru | 8-72752  2-47-51 |
| 8 | Отдел занятости  и социальных  программ  Карасайского  района | Карасайский район,  город Каскелен,  улица Абылайхана, 215  krozisp@mail.ru | 8-72771  2-17-71 |
| 9 | Отдел занятости  и социальных  программ  Каратальского  района | Каратальский район,  город Учтобе,  улица Кусмолданова, 3  karatalsobes@mail.ru | 8-72834  2-24-30 |
| 10 | Отдел занятости  и социальных  программ  Кербулакского  района | Кербулакский район,  поселок Сарыозек,  улица Маметова, 3 | 8-72840  3-16-04 |
| 11 | Отдел занятости  и социальных  программ Коксуского района | Коксуский район,  поселок Балпык би,  улица Мырзабекова, 38 | 8-72838  2-03-71 |
| 12 | Отдел занятости  и социальных  программ  Панфиловского  района | Панфиловский район,  город Жаркент,  улица Масанчи, 23  panfil2005@mail.ru | 8-72831  5-10-48 |
| 13 | Отдел занятости  и социальных  программ  Райымбекского  района | Райымбекский район,  село Кеген,  улица Момышулы, 7  Raimbek\_sobes@mail.ru | 8-72777  2-11-34 |
| 14 | Отдел занятости  и социальных  программ  Сарканского  района | Сарканский район,  город Саркан,  улица Тәуелсіздік, 117  sarkand\_sobes@mail.ru | 8-72839  2-14-91 |
| 15 | Отдел занятости  и социальных  программ  Талгарского  района | Талгарский район,  город Талгар,  улица Гагарина, 76  talrot@yandex.ru | 8-72774  2-17-17 |
| 16 | Отдел занятости  и социальных  программ  Уйгурского района | Уйгурский район,  село Чунджа,  улица Нысанбаева, 104  ygyr\_sobes@mail.ru | 8-72778  2-12-70 |
| 17 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Капшагай | город Капшагай,  улица Кунаева, 2/3  KSobes@mail.ru | 8-72772  4-15-74 |
| 18 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Талдыкорган | город Талдыкорган,  улица Тауелсиздик, 35 | 8-72822  1-04-91 |
| 19 | Отдел занятости  и социальных  программ г.Текели | город Текели,  улица Тәуелсіздік, 24 | 8-72835  4-23-95 |

Приложение 2  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача направлений лицам на  
участие в активных формах  
содействия занятости"

НАПРАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направляется на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование активной формы занятости)*

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

      Начальник отдела *расшифровка подписи*

      Дата выдачи  
      М.П.

Линия отрыва

-----------------------------------------------------------------

Возвращается в Уполномоченный орган

УВЕДОМЛЕНИЕ к направлению N\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. заявителя)*

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года приступил  
к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование активной формы занятости)*

(приказ N \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года)

      Руководитель  
      организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*  
      М.П.

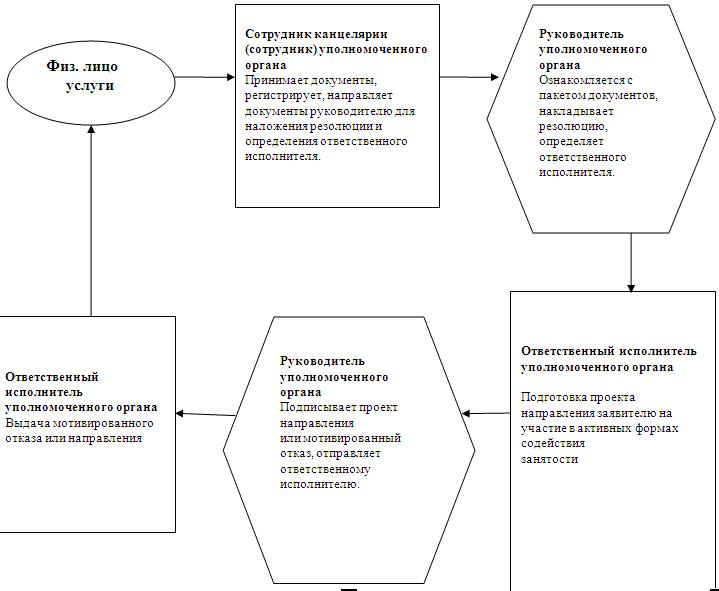
Приложение 3  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача направлений лицам на  
участие в активных формах  
содействия занятости"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур). Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование  СФЕ | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномочен-  ного органа | Руководитель  уполномочен-  ного органа | Ответственный  исполнитель  уполномоченного  органа |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Прием  документов,  регистрация  документов,  направление  документов  руководителю  для наложения  резолюции и  определения  ответственного  исполнителя | Ознакомление  с пакетом  документов,  наложение  резолюции,  определение  ответственного  исполнителя | Рассмотрение  документов,  определение  права заявителя  для получения  направления на   участие в  активных формах  содействия   занятости |
| Сроки  исполнения | 5 минут | 5 минут | 5 минут |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организацион-  но-  распорядитель-  ное  решение) | Подготовка  проекта  направления  или  мотивирован-  ного отказа в  регистрации  для подписания  у руководителя | Подписание  направления  либо  мотивирован-  ного отказа о  предоставлении  услуги | Выдача  мотивированного  отказа или  направления |
| Сроки  исполнения | 5 минут | 5 минут | 5 минут |

Приложение 4  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача направлений лицам на   
участие в активных формах  
содействия занятости"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Выдача направлений лицам на**  
**участие в активных формах содействия**  
**занятости"**



Утвержден постановлением  
акимата Алматинской области  
от 05 ноября 2012 года N 349

**Регламент государственной услуги "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям**  
**нуждающихся граждан по решениям местных представительных**  
**органов"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" используются следующие понятия:  
      1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;  
      3) руководитель уполномоченного органа – начальник;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции.

**2. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга предоставляется на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", решений местных представительных органов и стандарта государственной услуги "Назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее – Стандарт).  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление о назначении социальной помощи, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.  
      9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:  
      1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 2 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;  
      3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление о назначении социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания согласно приложению 3 к настоящему регламенту;  
      5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление о назначении социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.  
      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.  
      14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа:  
      2) руководитель уполномоченного органа;  
      3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную**  
**услугу**

      18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение и выплата социальной  
помощи отдельным категориям  
нуждающихся граждан по решениям  
местных представительных органов"

**Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную**  
**услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа (город, район,  улица, N дома  (квартиры), адрес  электронной почты) | Код  города  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел занятости  и социальных  программ  Аксуского района | Аксуский район,  поселок Жансугурова,  улица Желтоксан, 5  korgan-53@mail.ru | 8-72832  2-11-43 | Ежедневно  с 9.00  до 18.00  часов с  обеденным  перерывом  с 13.00  до 14.00  часов,  кроме  выходных и  праздничных  дней,  установленных  Законом  Республики  Казахстан  от 13 декабря  2001 года  "О праздниках в  Республике  Казахстан" |
| 2 | Отдел занятости  и социальных  программ  Алакольского  района | Алакольский район,  город Учарал,  улица Женис, 148  alaksob@mail.ru | 8-72833  2-15-36 |
| 3 | Отдел занятости  и социальных  программ  Балхашского  района | Балхашский район,  село Баканас,  улица Кунаева, 66  balhash\_sobez@bk.ru | 8-72773  9-14-25 |
| 4 | Отдел занятости  и социальных  программ  Енбекшиказахского  района | Енбекешиказахский  район,  город Иссык,  улица Алматинская, 112  sobesesik@mail.ru | 8-72775  4-24-36 |
| 5 | Отдел занятости  и социальных  программ  Ескельдинского  района | Ескелдинский район,  поселок Карабулак,  улица Сатпаева, 65  eskeldy\_sobes@mail.ru | 8-72836  3-00-62 |
| 6 | Отдел занятости  и социальных  программ  Жамбылского  района | Жамбылский район,  село Узынагаш,  улица Карасай батыра, 261  zhambyl.rotzszn@mail.  online.kz | 8-72770  2-22-60 |
| 7 | Отдел занятости  и социальных  программ  Илийского района | Илийский район,  поселок Отеген  батыр,  улица Титова, 3 а  Ili-sobes@mail.ru | 8-72752  2-47-51 |
| 8 | Отдел занятости  и социальных  программ  Карасайского  района | Карасайский район,  город Каскелен,  улица Абылайхана, 215  krozisp@mail.ru | 8-72771  2-17-71 |
| 9 | Отдел занятости  и социальных  программ  Каратальского  района | Каратальский район,  город Учтобе,  улица Кусмолданова, 3  karatalsobes@mail.ru | 8-72834  2-24-30 |
| 10 | Отдел занятости  и социальных  программ  Кербулакского  района | Кербулакский район,  поселок Сарыозек,  улица Маметова, 3 | 8-72840  3-16-04 |
| 11 | Отдел занятости  и социальных  программ Коксуского района | Коксуский район,  поселок Балпык би,  улица Мырзабекова, 38 | 8-72838  2-03-71 |
| 12 | Отдел занятости  и социальных  программ  Панфиловского  района | Панфиловский район,  город Жаркент,  улица Масанчи, 23  panfil2005@mail.ru | 8-72831  5-10-48 |
| 13 | Отдел занятости  и социальных  программ  Райымбекского  района | Райымбекский район,  село Кеген,  улица Момышулы, 7  Raimbek\_sobes@mail.ru | 8-72777  2-11-34 |
| 14 | Отдел занятости  и социальных  программ  Сарканского  района | Сарканский район,  город Саркан,  улица Тәуелсіздік, 117  sarkand\_sobes@mail.ru | 8-72839  2-14-91 |
| 15 | Отдел занятости  и социальных  программ  Талгарского  района | Талгарский район,  город Талгар,  улица Гагарина, 76  talrot@yandex.ru | 8-72774  2-17-17 |
| 16 | Отдел занятости  и социальных  программ  Уйгурского района | Уйгурский район,  село Чунджа,  улица Нысанбаева, 104  ygyr\_sobes@mail.ru | 8-72778  2-12-70 |
| 17 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Капшагай | город Капшагай,  улица Кунаева, 2/3  KSobes@mail.ru | 8-72772  4-15-74 |
| 18 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Талдыкорган | город Талдыкорган,  улицаТауелсиздик, 35 | 8-72822  1-04-91 |
| 19 | Отдел занятости  и социальных  программ г.Текели | город Текели,  улица Тәуелсіздік, 24 | 8-72835  4-23-95 |

Приложение 2  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение и выплата социальной  
помощи отдельным категориям  
нуждающихся граждан по решениям  
местных представительных органов"

Талон физическому лицу услуги

      Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается ФИО физического лица услуги), Ваши документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, регистрационный номер документов \_\_\_\_\_

      ФИО лица, принявшего документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение и выплата социальной  
помощи отдельным категориям  
нуждающихся граждан по решениям  
местных представительных органов"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(кому адресуется)

      Доводим до сведения, что Вам назначена социальная помощь/Вам отказано в назначении социальной помощи в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать причину отказа)

      Начальник отдела

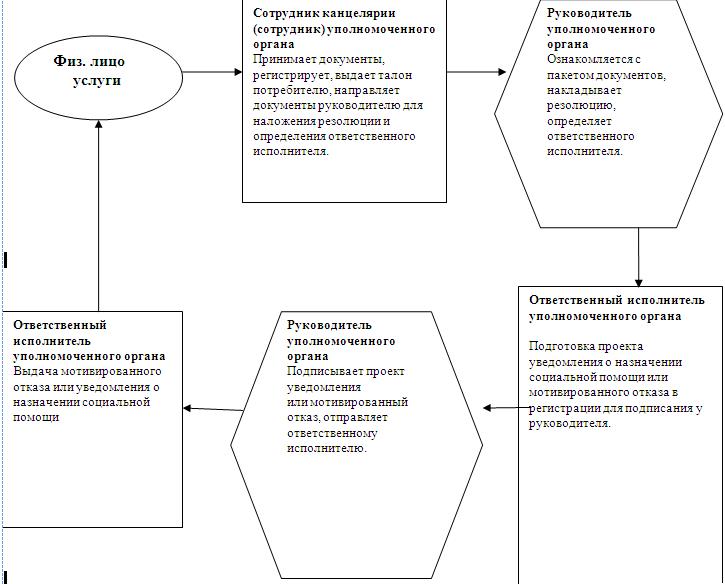
Приложение 4  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение и выплата социальной  
помощи отдельным категориям  
нуждающихся граждан по решениям  
местных представительных органов"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур). Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование  СФЕ | Сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Ответственный исполнитель уполномоченного органа |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их  описание | Прием  документов,  регистрация  документов,  выдача талона  физическому  лицу,  направление  документов  руководителю  для наложения  резолюции и  определения  ответственного  исполнителя | Ознакомление с  пакетом  документов,  наложение  резолюции,  определение  ответственного  исполнителя. | Рассмотрение  документов на  определение права  получателя на  назначение  социальной помощи |
| Сроки  исполнения | 15 минут | 30 минут | 1 календарный  день |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организацион-  но-  распорядительное  решение) | Подготовка  проекта  уведомления о  назначении  социальной  помощи или  мотивирован-  ного отказа в  регистрации  для подписания  у руководителя | Подписание  уведомления  либо  мотивирован-  ного отказа  о предостав-  лении услуги | Выдача  мотивированного  отказа или  уведомления  назначении  социальной  помощи |
| Сроки  исполнения | Не более 14  календарных  дней | 30 минут | 15 минут |

Приложение 5  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение и выплата социальной  
помощи отдельным категориям  
нуждающихся граждан по решениям  
местных представительных органов"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Назначение и выплата социальной помощи**  
**отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных**  
**представительных органов"**



Утвержден постановлением  
акимата Алматинской области  
от 05 ноября 2012 года N 349

**Регламент государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя**  
**(семьи) к получателям адресной социальной помощи"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи" используются следующие понятия:  
      1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;  
      3) руководитель уполномоченного органа – начальник;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, на которого возложены обязанности по оказанию государственной услуги согласно должностной инструкции;  
      5) аким сельского округа - аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа.

**2. Общие положения**

      2. Регламент государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченными органами по месту жительства физического лица, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту, при отсутствии уполномоченного органа по местожительству, получатель государственной услуги обращается за получением государственной услуги к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, перечень адресов которых указан в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи", Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64 и стандарта государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2012 года N 1059 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справки, подтверждающей принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к получателям адресной социальной помощи в текущем квартале, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полную информацию о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах физическое лицо может получить в пунктах 9, 11 Стандарта, на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz, на стендах уполномоченных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, в официальных источниках информации.  
      9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:  
      1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;  
      3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает проект справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания (приложение 3 к настоящему регламенту);  
      5) руководитель уполномоченного органа подписывает справку либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает справку, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу.  
      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.  
      14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа:  
      2) руководитель уполномоченного органа;  
      3) ответственный исполнитель уполномоченного органа.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную**  
**услугу**

      18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача справки, подтверждающей   
принадлежность заявителя (семьи) к   
получателям адресной  
социальной помощи"

**Перечень уполномоченных органов, оказывающих государственную**  
**услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа (город, район,  улица, N дома  (квартиры), адрес  электронной почты) | Код  города  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел занятости  и социальных  программ  Аксуского района | Аксуский район,  поселок Жансугурова,  улица Желтоксан, 5  korgan-53@mail.ru | 8-72832  2-11-43 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Отдел занятости  и социальных  программ  Алакольского  района | Алакольский район,  город Учарал,  улица Женис, 148  alaksob@mail.ru | 8-72833  2-15-36 |
| 3 | Отдел занятости  и социальных  программ  Балхашского  района | Балхашский район,  село Баканас,  улица Кунаева, 66  balhash\_sobez@bk.ru | 8-72773  9-14-25 |
| 4 | Отдел занятости  и социальных  программ  Енбекшиказахского  района | Енбекешиказахский  район,  город Иссык,  улица Алматинская, 112  sobesesik@mail.ru | 8-72775  4-24-36 |
| 5 | Отдел занятости  и социальных  программ  Ескельдинского  района | Ескелдинский район,  поселок Карабулак,  улица Сатпаева, 65  eskeldy\_sobes@mail.ru | 8-72836  3-00-62 |
| 6 | Отдел занятости  и социальных  программ  Жамбылского  района | Жамбылский район,  село Узынагаш,  улица Карасай батыра, 261  zhambyl.rotzszn@mail.  online.kz | 8-72770  2-22-60 |
| 7 | Отдел занятости  и социальных  программ  Илийского района | Илийский район,  поселок Отеген  батыр,  улица Титова, 3 а  Ili-sobes@mail.ru | 8-72752  2-47-51 |
| 8 | Отдел занятости  и социальных  программ  Карасайского  района | Карасайский район,  город Каскелен,  улица Абылайхана, 215  krozisp@mail.ru | 8-72771  2-17-71 |
| 9 | Отдел занятости  и социальных  программ  Каратальского  района | Каратальский район,  город Учтобе,  улица Кусмолданова, 3  karatalsobes@mail.ru | 8-72834  2-24-30 |
| 10 | Отдел занятости  и социальных  программ  Кербулакского  района | Кербулакский район,  поселок Сарыозек,  улица Маметова, 3 | 8-72840  3-16-04 |
| 11 | Отдел занятости  и социальных  программ Коксуского района | Коксуский район,  поселок Балпык би,  улица Мырзабекова, 38 | 8-72838  2-03-71 |
| 12 | Отдел занятости  и социальных  программ  Панфиловского  района | Панфиловский район,  город Жаркент,  улица Масанчи, 23  panfil2005@mail.ru | 8-72831  5-10-48 |
| 13 | Отдел занятости  и социальных  программ  Райымбекского  района | Райымбекский район,  село Кеген,  улица Момышулы, 7  Raimbek\_sobes@mail.ru | 8-72777  2-11-34 |
| 14 | Отдел занятости  и социальных  программ  Сарканского  района | Сарканский район,  город Саркан,  улица Тәуелсіздік, 117  sarkand\_sobes@mail.ru | 8-72839  2-14-91 |
| 15 | Отдел занятости  и социальных  программ  Талгарского  района | Талгарский район,  город Талгар,  улица Гагарина, 76  talrot@yandex.ru | 8-72774  2-17-17 |
| 16 | Отдел занятости  и социальных  программ  Уйгурского района | Уйгурский район,  село Чунджа,  улица Нысанбаева, 104  ygyr\_sobes@mail.ru | 8-72778  2-12-70 |
| 17 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Капшагай | город Капшагай,  улица Кунаева, 2/3  KSobes@mail.ru | 8-72772  4-15-74 |
| 18 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Талдыкорган | город Талдыкорган,  улица Тауелсиздик, 35 | 8-72822  1-04-91 |
| 19 | Отдел занятости  и социальных  программ г.Текели | город Текели,  улица Тәуелсіздік, 24 | 8-72835  4-23-95 |

Приложение 2  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача справки, подтверждающей  
принадлежность заявителя (семьи) к  
получателям адресной  
социальной помощи"

**Перечень поселковых, сельких акиматов, принимающих заявления**  
**потребителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа | Код и  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Аксуский район | | | | |
| 1 | Жансугуровский  поселковый округ  аппарата акима  района | п.Жансугурова ул  Кабанбай батыра, 24  aksuakimat.kz | 872832  21732 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Аксуский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Аксу aksuakimat.kz | 872832  24106 |
| 3 | Есеболатовский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Есеболатов  ksuakimat.kz | 872832  29359 |
| 4 | Каракозский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Каракоз  ksuakimat.kz | 872832  29383 |
| 5 | Ойтоганский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Ойтоган  aksuakimat.kz | 872832  27050 |
| 6 | Сельский округ  им Б.Сырттанова  аппарата акима  района | Аксуский район с  Б.Сырттанов  ksuakimat.kz | 872832  26380 |
| 7 | Карачиликский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Карачилик  ksuakimat.kz | 872832  50101 |
| 8 | Жаналыкский  сельский округ  аппарата акима  района | Алматинская  обл.Аксуский район  с.Жаналык  ksuakimat.kz | 872832  29586 |
| 9 | Карасуский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Карасу  ksuakimat.kz | 872832  29329 |
| 10 | Матайский  поселковый округ  аппарата акима  района | Аксуский район  п.Матай  ksuakimat.kz | 872832  23461 |
| 11 | Егинсуский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Егинсу  ksuakimat.kz | 872832  28177 |
| 12 | Кураксуский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Кураксу  ksuakimat.kz | 872832  23405 |
| 13 | Суыксайский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Суыксай  ksuakimat.kz | 872832  50039 |
| 14 | Капальский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Капал  ksuakimat.kz | 872832  21250 |
| 15 | Арасанский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Арасан  ksuakimat.kz | 872832  25501 |
| 16 | Кошкенталский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Кошкентал  ksuakimat.kz | 872832  21391 |
| 17 | Кызылагачинский  сельский океруг  аппарата акима  района | Аксуский район  п. Молалы  aksuakimat.kz | 872832  28308 |
| 18 | Молалинский  поселковый округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Аксу aksuakimat.kz | 872832  21430 |
| Алакольский район | | | | |
| 1 | Акжарский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Акжар ул.Оразова  alakol-akimat.kz | 872833  47039 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Актубекский  сельский округ  аппарата акима  района | г.Ушарал в/г 2  дом 3 кв 26  alakol-akimat.kz | 872833  28576 |
| 3 | Архарлинский  сельский округ  аппарата акима  района | ул.Абая N 26  alakol-akimat.kz | 872830  26932 |
| 4 | Бескольский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Актубек  ул.Кабанбай батыра  N 9 alakol-akimat.kz | 872833  33169 |
| 5 | Жанаминский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Актубек  ул.Кабанбай батыра  N 9 alakol-akimat.kz | 872833  28510 |
| 6 | Жайпакский  сельский округ  аппарата акима  района | ул.Кабанбай батыра  N 7 alakol-akimat.kz | 872833  26363 |
| 7 | Жагатальский  сельский округ  аппарата акима  района | Рыскулов N 2  alakol-akimat.kz | 872833  28480 |
| 8 | Жыландинский  сельский округ  аппарата акима  района | Богенбай батыр N 19  alakol-akimat.kz | 872833  46518 |
| 9 | Кольбайский  сельский округ  аппарата акима  района | Жетысу N 26  alakol-akimat.kz | 872833  46288 |
| 10 | Коктуминский  сельский округ  аппарата акима  района | г. Ушарал ул.  Тирменова N 9  alakol-akimat.kz | 872830  26470 |
| 11 | Кабанбайский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Теректы ул.  Т.Рыскулова N 82  alakol-akimat.kz | 872833  41524 |
| 12 | Кайнарский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Актубек ул.  Карсабай батыр N 29  alakol-akimat.kz | 872833  28653 |
| 13 | Карамыскалинский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Камыскала  ул. Момышулы N 9  alakol-akimat.kz | 872830  50210 |
| 14 | Кызылащинский  сельский округ  аппарата акима  района | г.Үшарал  ул.Панфилова 51  alakol-akimat.kz | 872859  33020 |
| 15 | Енбекшиский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Енбекшы ул.  Алтынсарина N 13  alakol-akimat.kz | 872833  28424 |
| 16 | Екпендинский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Екпенды ул.  Кабанбай N 39  alakol-akimat.kz | 872833  41343 |
| 17 | Теректинский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Екпенды alakol-akimat.kz | 872833  48010 |
| 18 | Токжайлауский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Токжайлау ул.  Ельтайская N 2  alakol-akimat.kz | 872830  27335 |
| 19 | Сапакский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Токжайлау  alakol-akimat.kz | 872859  33220 |
| 20 | Лепсинский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Лепсы  ул. Жандосова  alakol-akimat.kz | 872859  30080 |
| 21 | Достыкский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Достык  ул. Абая54/16  alakol-akimat.kz | 872833  31054 |
| 22 | Ушбулакский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Токжайлау  alakol-akimat.kz | 872859  20740 |
| 23 | Инталинский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Ынталы ул.Абая 4  alakol-akimat.kz | 872833  28560 |
| Балхашский район | | | |
| 1 | Баканаский  сельский округ  аппарата акима  района | Баканас,  ул. Кунаева, 66  bakanas.kz | 872773 91645 |
| 2 | Акдалинский  сельский округ  аппарата акима  района | Акдала,  ул.Кунаева, 6  bakanas.kz | 872773 93417 |
| 3 | Акжарский  сельский округ  аппарата акима  района | Акжар,  ул.Барибаева, 20  bakanas.kz | 872773 22683 |
| 4 | Бырликский  сельский округ  аппарата акима  района | Бырлик,  ул.Ботешева, 8  bakanas.kz | 872773 93819 |
| 5 | Бакбактинский  сельский округ  аппарата акима  района | Бакбакты,  ул. Абая, 14 bakanas.kz | 872773 99252 |
| 6 | Берекеский  сельский округ  аппарата акима  района | Береке,  ул.Кунаева 11/1  bakanas.kz | 872773 96492 |
| 7 | Желторангинский  сельский округ  аппарата акима  района | Желторангы,  ул. Касымбекова,10  bakanas.kz | 872773 94544 |
| 8 | Куйганский  сельский округ  аппарата акима  района | Куйган,  ул. Омарбекова, 34  bakanas.kz | 872773 94740 |
| 9 | Балатопарский  селолық округі | Балатопар,  ул. Темира  Кулмаханова, 8  bakanas.kz | 872773 96634 |
| 10 | Топарский  сельский округ  аппарата акима  района | Топар,  ул.Б.Момышулы, 36  bakanas.kz | 872773 51216 |
| 11 | Миялинский  сельский округ  аппарата акима  района | Миялы,  ул.Касымбекова, 14  bakanas.kz | 872773 53248 |
| 12 | Кокталский  сельский округ  аппарата акима  района | Коктал,  ул. Ахметова, 6  bakanas.kz | 872773 92416 |
| 13 | Аккольский  сельский округ  аппарата акима  района | Акколь,  ул. Центральная 5  bakanas.kz | 872773 93217 |
| 14 | Каройский  сельский округ  аппарата акима  района | Қарой,  ул.Бидешева, 26  bakanas.kz | 872773 50315 |
| 15 | Жиделинский  сельский округ  аппарата акима  района | Жидели,  ул. Жамбыла, 9  bakanas.kz | 872773 92646 |
| Енбекшиказахский район | | | |
| 1 | Аким Аватского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Ават  ул.Тауелсиздик, 87  enbekshi.kz | 872775  64216 |
| 2 | Аким Акшийского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с. Акши  ул.Даркембая, 47  enbekshi.kz | 872775  55398 |
| 3 | Аким Асинского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Кызыл-Шарык,  ул.Рыскулбекова,13  enbekshi.kz | 872776  977545 |
| 4 | Аким  Балтабайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Балтабай,  ул.Алматинская, 53  enbekshi.kz | 872775  50324 |
| 5 | Аким  Байтерекского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Байтерек,  ул.Ленина,32  enbekshi.kz | 872775  51335 |
| 6 | Аким  Болекского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Болек,  ул.Заводская,б-н  enbekshi.kz | 872775  57001 |
| 7 | Аким  Бартогайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Бижаново,  ул.Абая б-н  enbekshi.kz | 872776  971332 |
| 8 | Аким  Евгенемало-  водненского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с. Маловодное,  ул. Оразбекова,1  enbekshi.kz | 872775  56995 |
| 9 | Аким Есикского  городского  округа  Енбекшиказахского  района | г.Есик  ул.Алматинская,112  enbekshi.kz | 872775  41102 |
| 10 | Аким  Жанашарского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | С. Жанашар,  ул.Кузиева,66  enbekshi.kz | 872775  28446 |
| 11 | Аким  Казахстанского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Казахстан,  ул.Аупена,4  enbekshi.kz | 872776  979556 |
| 12 | Аким  Каражотинского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Каражота,  ул.Иманова,  б-н enbekshi.kz | 872776  976938 |
| 13 | Аким  Каракемерского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Каракемер,  ул. Тастанбекова,7  enbekshi.kz | 872775  49470 |
| 14 | Аким  Каратурукского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Каратурук  ул.Жибек жолы,86  enbekshi.kz | 872776  975124 |
| 15 | Аким  Котобинского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Совет  ул. Естимесова, 23  enbekshi.kz | 872775  52151 |
| 16 | Аким Корамского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Корам  ул.Зарбатова, 58  enbekshi.kz | 872776  976390 |
| 17 | Аким  Кырбалтабайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  айона | с.Кырбалтабай  ул.Райымбека, 18  enbekshi.kz | 872775  53231 |
| 18 | Аким  Малыбайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Малыбай  ул Аубакирова,15  enbekshi.kz | 872776  950722 |
| 19 | Аким Масакского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Масак ул.Абая,1  enbekshi.kz | 872776  943049 |
| 20 | Аким Нуринского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Нура  ул.Еспергенова б/н  enbekshi.kz | 872776  925353 |
| 21 | Аким Рахатского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Кайназар  ул.Сайдалым кажы,9  enbekshi.kz | 872775  37066 |
| 22 | Аким  Саймасайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Саймасай  ул. Хазиева, 2  enbekshi.kz | 872775  36234 |
| 23 | Аким  Ташкенсазского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Ташкенсаз  ул.Новая, 14  enbekshi.kz | 872775  24043 |
| 24 | Аким  Тескенсуйского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Тескенсу  ул.Розбакиева,23  enbekshi.kz | 872776  974049 |
| 25 | Аким Тургенского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | С.Турген  ул.Кулмамбет,б/н  enbekshi.kz | 872775  32235 |
| 26 | Аким Шелекского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Шелек ул.Жибек  жолы, 30  enbekshi.kz | 872776  920155 |
| Ескельдинский район | | | |
| 1 | Карабулакский  поселковый округ | П.Карабулак,  ул.Оразбекова, 52  eskeldy-akimat.kz | 872836  32199 |
| 2 | Жалгызагашский  сельский округ | С.Жалгызагаш, ул. Гали Орманова, 49 eskeldy-akimat.kz | 872836  21414 |
| 3 | Кайнарлинский  сельский округ | С.Кайнарлы,  ул. Нурманбетова, 6  eskeldy-akimat.kz | 872836  35993 |
| 4 | Алдабергеновский  сельский округ | С.Алдабергеново,  ул.Ленина, 25  eskeldy-akimat.kz | 872836  28576 |
| 5 | Кокжазыкский  сельский округ | С.Кокжазык,  ул.Кашаубаева, 62  eskeldy-akimat.kz | 872836  35182 |
| 6 | Конырский  сельский округ | С.Коныр,  ул. Амангельды, 7  eskeldy-akimat.kz | 872836  37955 |
| 7 | Каратальский  сельский округ | С.Каратальск,  ул. Алмабала  Жетписбайкызы, 84  eskeldy-akimat.kz | 872836  50140 |
| 8 | Бактыбайский  сельский округ | С.Бактыбай,  ул.Жансугурова, 28  eskeldy-akimat.kz | 872836  27209 |
| 9 | Сырымбетский  сельский округ | С.Сырымбет,  ул.Ескельды би, 60  eskeldy-akimat.kz | 872836  26116 |
| 10 | Туленгутский  сельский округ | С.Туленгут,  ул. Доскожанова, 18 | 872836  25138 |
| 11 | Акынсаринский  сельский округ | С.Акынсара,  ул. Биржан Сал, 22  eskeldy-akimat.kz | 872859  22331 |
| Жамбылский район | | | |
| 1 | Аксенгерский  сельский округ | с.Аксенгер  ул.Жамбыла 9  uzunagash.kz | 872770  61622 |
| 2 | Актерекский  сельский округ | с.Актерек  ул.Болемис, 4  uzunagash.kz | 872770  53210 |
| 3 | Аккайнарский  сельский округ | с.Аккайнар,  ул.Умбетова 18  uzunagash.kz | 872770  55616 |
| 4 | Айдарлинский  сельский округ | с.Айдарлы,  ул. Абая 18  uzunagash.kz | 872759  41544 |
| 5 | Бериктасский  сельский округ | с. Бериктас,  ул.Кармасова 2  uzunagash.kz | 872770  58372 |
| 6 | Бозойский  сельский округ | с.Бозой,  ул. Абая 22  uzunagash.kz | 872770  62210 |
| 7 | Дегересский  сельский округ | с.Дегерес,  ул.Наурызбай батыр 15  uzunagash.kz | 872770  40547 |
| 8 | Жамбылский  сельский округ | с.Жамбыл,  ул.Жамбыла 50а  uzunagash.kz | 872770  52535 |
| 9 | Каракастекский  сельский округ | с.Каракастек,  ул.Калибекова 34  uzunagash.kz | 872770  63335 |
| 10 | Карасуский  сельский округ | с.Сарыбай би,  ул.Жамбыла 53  uzunagash.kz | 872770  56142 |
| 11 | Мынбаевский  сельский округ | с.Мынбаево,  ул.Валиханова 6  uzunagash.kz | 872770  64225 |
| 12 | Рославльский  сельский округ | с.Матибулак,  ул.Кунаева 1  uzunagash.kz | 872740  67242 |
| 13 | Самсыский  сельский округ | с.Самсы,  ул. Жибек жолы, 28а  uzunagash.kz | 872770  65533 |
| 14 | Сартаукумский  сельский округ | с.Ащысу, ул.Курти 5  uzunagash.kz | 872770  62131 |
| 15 | Талапский  сельский округ | с.Сураншы батыр,  ул.Жамбыла 20  uzunagash.kz | 872770  61216 |
| 16 | Таранский  сельский округ | с.Балгабекулы,  ул. Абая 15  uzunagash.kz | 872770  57236 |
| 17 | Темиржоловский  сельский округ | ст.Казбекбек,  ул.Абылхаира 9  uzunagash.kz | 872770  34037 |
| 18 | Узынагашский  сельский округ | с.Узынагаш,  ул.Караш батыр 120  uzunagash.kz | 872770  22858 |
| 19 | Унгуртасский  сельский округ | с.Унгуртас,  ул.Шарипова 17  uzunagash.kz | 872770  51642 |
| 20 | Улгулинский  сельский округ | с.Улгули,  ул.Турлашова 20  uzunagash.kz | 872770  56625 |
| 21 | Улькенский  сельский округ | п.Улькен, МКР  uzunagash.kz | 872770  36200 |
| 22 | Каргалинский  сельский округ | с.Каргалы,  ул.Гагарина 1  uzunagash.kz | 872770  31249 |
| 23 | Шиенский  сельский округ | с.Шиен, ул.Отеп 62а  uzunagash.kz | 872770  43043 |
| 24 | Шолаккаргалинский  сельский округ | с.Умбеталы,  ул.Мусабаева 52  uzunagash.kz | 872770  69448 |
| Илийский район | | | |
| 1 | Энергетический  поселковый округ  аппарата акима  района | П.Отеген батыра  ул. Титова, 33 а  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  21877 |
| 2 | Боролдайский  поселковый округ  аппарата акима  района | П.Боролдай,  ул.Московская, 2а.  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  30584 |
| 3 | Первомайский  поселковый округ  аппарата акима  района | П.Первомайка,  ул.Вокзальная, 127 a  iIi\_ akimat @mail.ru | 8722  603640 |
| 4 | Ащибулакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Ащибулак,  ул. Тәуелсіздік, 68  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  71584 |
| 5 | Жетыгенский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Жетыген,  ул.Кудайбергенова, 2  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  50598 |
| 6 | Каройский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Карой,  ул.Тыңдала, 9.  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  48893 |
| 7 | Байсеркенский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Байсерке,  ул.Аркбаева, 68  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  74360 |
| 8 | Междуреченский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Междуреченск,  ул. 30 лет Победы, 21.  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  46147 |
| 9 | Казциковский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Казцик,  ул.Аитова, 37.  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  41242 |
| 10 | Куртинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Акщи  ул.Кунаева, 29  iIi\_ akimat @mail.ru | 872757  24172 |
| Каратальский район | | | |
| 1 | Акимат г.Уштобе | Г.Уштобе,  ул.Абылай-хан, 7  karatal-akimat.kz | 872834  22305 |
| 2 | Бастобинский  сельский округ | с.Бастобе, ул.Юн, 26  karatal-akimat.kz | 872834  21656 |
| 3 | Ескельдинский  сельский округ | с.Ескельды,  ул.Жансугурова, 15  karatal-akimat.kz | 872834  26182 |
| 4 | Ельтайский  сельский округ | с.Каражиде,  ул.Конаева, 12  karatal-akimat.kz | 872834  29198 |
| 5 | Балпыкский  сельский округ | с.Жанаталап,  ул.Жамбыла, 38 karatal-akimat.kz | 872834  28733 |
| 6 | Канбактинский  сельский округ | с.Алмалы, ул.Абая,6  karatal-akimat.kz | 872834  50417 |
| 7 | Айтубийский  сельский округ | с.Кокпекты,  ул.Сейфуллина, 18  karatal-akimat.kz | 872834  28342 |
| 8 | Тастобинский  сельский округ | с.Тастобе,  ул.Карымбай би, 4  karatal-akimat.kz | 872834  28192 |
| 9 | Кызылбалыкский  сельский округ | с.Копберлик,  ул.Дуйсенова, 30  karatal-akimat.kz | 872834  50284 |
| 10 | Жолбарыс батыра  сельский округ | с.Кальпе,  ул.Байсакова, 9  karatal-akimat.kz | 872834  24393 |
| Карасайский район | | | |
| 1 | Каскеленский  городской округ | г.Каскелен  ул. Байгазиева 68  karasay.kz | 872771  21179 |
| 2 | Новошамалганский  сельский округ | ст. Шамалган  ул. Дуйсекова 41  karasay.kz | 872771  58730 |
| 3 | Ельтайский  сельский округ | с. Береке  ул. Новостройка 1  karasay.kz | 872771  34184 |
| 4 | Ушконырский  сельский округ | с. Ушконыр  ул. Жибек жолы  karasay.kz 47 | 872771  54941 |
| 5 | Жандосовский  сельский округ | с. Жандосова  ул. Ардагерлер 17  karasay.kz | 872771  42070 |
| 6 | Первомай-  скийсельский  округ | с. Бекболат  ул. Жетысу 94  karasay.kz | 872771  51418 |
| 7 | Иргелинский  сельский округ | с. Иргели  ул. Конаева 68  karasay.kz | 8727  3883024 |
| 8 | Райымбекский  сельский округ | с. Райымбек  ул. Байтурсунова 13  karasay.kz | 8727  3914677 |
| 9 | Умтылский  сельский округ | с. Жалпаксай  ул. Турсынбек 4  karasay.kz | 872771  53232 |
| 10 | Карагайлинский  сельский округ | с.Карагайлы  ул. Кали Надырова 59  karasay.kz | 8727  3889038 |
| 11 | Таусамалинский  сельский округ | с.Таусамалы  ул. Рыскулова 129  karasay.kz | 8727  2970651 |
| 12 | Большеалматинский  сельский округ | с\з Алатау  ул. Наурыз 66  karasay.kz | 8727  2987005 |
| 13 | Аксайский  сельский округ | с. Алгабас  ул. Кунаева 52 | 3884001 |
| Кербулакский район | | | |
| 1 | Сарыозекский  поселковый округ  аппарата акима  района | П.Сарыозек,  ул.Маметовой, 3  kerbulak.kz | 872840  31460 |
| 2 | Шанханайский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Шокан  kerbulak.kz | 872840  42070 |
| 3 | Кызылжарский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кызылжар,  ул.Алтынсарина, 27  kerbulak.kz | 872840  31715 |
| 4 | Басшийский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Басши,  ул.Аскарбекова, 478  kerbulak.kz | 872840  45475 |
| 5 | Сарыбулакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Сарыбулак.  ул.Абая, 1  kerbulak.kz | 872840  96324 |
| 6 | Сарыбастауский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Сарыбастау,  ул. Абая 5  kerbulak.kz | 872840  39100 |
| 7 | Карашокинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Карашокы,  ул. Кулжабай би  kerbulak.kz | 872840  96951 |
| 8 | Жоламанский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Жоламан,  ул.Жоламан батыра 3  kerbulak.kz | 872840  31972 |
| 9 | Когалинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Когалы,  ул.Панфилова, 10  kerbulak.kz | 872840  91566 |
| 10 | Шубарский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Шубар,  ул.Абая, 45  kerbulak.kz | 872840  50041 |
| 11 | Коксуский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Коксу,  ул.Валиханова, 2  kerbulak.kz | 872840  51111 |
| 12 | Талдыбулакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Талдыбулак  ул. Ауэзова, 2  kerbulak.kz | 872840  93721 |
| 13 | Алтынемелский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Алтынемел,  ул. Кабанбай батыра, 1  kerbulak.kz | 872840  97769 |
| 14 | Каспанский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Каспан,  ул. Ауэзова, 2  kerbulak.kz | 872840  42362 |
| 15 | Жайнакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Жайнак,  ул.Балпык би, 49  kerbulak.kz | 872840  97913 |
| Коксуский район | | | |
| 1 | Айнабулакский  сельский округ | ст.Айнабулак,  ул.Вокзальная, 1.  koksu-akimat.kz | 8 72838 33803 |
| 2 | Алгабаский  сельский округ | с.Алгабас,  ул.Батыржана, 28.  koksu-akimat.kz | 872838 27411 |
| 3 | Жарлызекский  сельский округ | Коксуский района,  с.Жарлыозек,  ул.Бейсека, 1.  koksu-akimat.kz | 872838 33406 |
| 4 | Балпыкский  сельский округ | пос.Балпык би,  ул.Кабанбай батыра, 25.  koksu-akimat.kz | 872838 20611 |
| 5 | Каблисанский  сельский округ | Коксуский района,  с.Актекше,  ул.Ж.Егимбаева, 28.  koksu-akimat.kz | 872838 24314 |
| 6 | Енбекшинский  сельский округ | с.Амангельды,  ул.Толкынбекова, 28.  koksu-akimat.kz | 872838 26350 |
| 7 | Мусабекский  сельский округ | с.Мусабек,  ул.Андасова, 10.  koksu-akimat.kz | 8 (72838) 20242 |
| 8 | Мукрынский  сельский округ | с.Мукры,  ул.Н.Алдабергенова, 29.  koksu-akimat.kz | 8 (72838) 24590 |
| 9 | Муканчинский  сельский округ | ст.Коксу,  ул.Оракты батыра, 1.  koksu-akimat.kz | 872838 29301 |
| 10 | Лабасинский  сельский округ | Коксуский района,  с.Мамбет, ул.Мамбет, 14.  koksu-akimat.kz | 872838  25419 |
| Панфиловский район | | | |
| 1 | Жаркенский  городской округ  аппарата акима  района | Г.Жаркент,  ул. Головацкого, 17  panfilov.kz | 872831  55531 |
| 2 | Айдарлинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Айдарлы,  ул.Победы, 2  panfilov.kz | 872831  39346 |
| 3 | Басқунчинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Баскунчи,  ул. К.Сембаева, 30  panfilov.kz | 872831  45101 |
| 4 | Бырликский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Алтыуй,  ул. Желтоксан, 19  panfilov.kz | 872831  31145 |
| 5 | Жаскентский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Головацкого,  ТенИнГера, 24  panfilov.kz | 872831  36271 |
| 6 | Кокталский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Коктал,  Ибраймолдаева, 56  panfilov.kz | 872831  37745 |
| 7 | Коныроленский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Коныролен,  ул. Абданова, 42  panfilov.kz | 872831  40145 |
| 8 | Пенжимский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Пинжим,  ул. О.Мухамади, 12  panfilov.kz | 872831  47845 |
| 9 | Сарыбельский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Сарыбел,  ул. Сатай батыра, 26  panfilov.kz | 872831  33741 |
| 10 | Талдынский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Лесновка,  ул.Жанисова, 29  panfilov.kz | 872831  35230 |
| 11 | Улкенагашский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Аулиеагаш,  ул.Ж.Шаяхметова, 53  panfilov.kz | 872831  46045 |
| 12 | Улкеншыганский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Улкеншыган,  ул. Сатай батыра, 26  panfilov.kz | 872831  42045 |
| 13 | Ушаралский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Ушарал,  ул. Сауранбаева, 3  panfilov.kz | 872831  32345 |
| 14 | Шолакайский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Шолакай,  ул.Школьная, 2  panfilov.kz | 872831  34645 |
| Райымбекский район | | | |
| 1 | Акимат  Кегенского  сельского округа | Райымбекский район  с.Кеген  ул.Б.Атыханулы 9а  raimbek.gov.kz | 872777  21250 |
| 2 | Акимат  Болексазского  сельского округа | с.Болексаз  А.Кулшашарулы 16  raimbek.gov.kz | 872777  26381 |
| 3 | Акимат  Кайнарского  сельского округа | с.Кайнар  Ул.Журкабаев 1  raimbek.gov.kz | 872777  26381 |
| 4 | Акимат  Жылысайского  сельского округа | с.Жылысай  ул.Сыдыкжанулы 2  raimbek.gov.kz | 872777  25949 |
| 5 | Акимат Туюкского  поселкого округа | с.Туюк  ул.Т.Суйенишулы 3  raimbek.gov.kz | 872740  70134 |
| 6 | Акимат  Карабулакского  сельского округа | с.Киши-Жаланаш  ул.Б.Матайев 9  raimbek.gov.kz | 872777  23107 |
| 7 | Акимат  Алгабасского  сельского округа | с.Алгабас  ул.Жунисов 48  raimbek.gov.kz | 872740  25110 |
| 8 | Акимат  Жаланашского  сельского округа | с.Жаланаш  ул.О.Жанбырбаев 12  raimbek.gov.kz | 872777  23-41 |
| 9 | Акимат  Каркаринского  сельского округа | с.Каркара  ул.Кайыпов 17  raimbek.gov.kz | 872777  25545 |
| 10 | Акимат  Тасашинского  сельского округа | с.Тасашы  ул.Райымбек 2  raimbek.gov.kz | 87259  23410 |
| 11 | Акимат  Сатинского  сельского округа | с.Саты  ул.Ултараков б/н  raimbek.gov.kz | 872777  27733 |
| 12 | Акимат  Сарыжазского  сельского округа | с.Сарыжаз  ул.Абдразак 70  raimbek.gov.kz | 872779  26355 |
| 13 | Акимат  Узынбулакского  сельского округа | с.Узынбулак  ул.М.Кылышбаев 24  raimbek.gov.kz | 872777  24718 |
| 14 | Акимат  Шырганакского  сельского округа | с.Шырганак  ул.Сегизбайулы 13  raimbek.gov.kz | 872777  25720 |
| 15 | Акимат  Нарынкольского  сельского округа | с.Нарынкол  ул.Жанаев 20  raimbek.gov.kz | 872779  21364 |
| 16 | Акимат  Жамбылского  сельского округа | с.Жамбыл  ул.Жамбыл 13  raimbek.gov.kz | 872779  26584 |
| 17 | Акимат  Тегистикского  сельского округа | с.Тегистик  ул.Биеке 19  raimbek.gov.kz | 872779  21597 |
| 18 | Акимат  Какпакского  сельского округа | с.Какпак  ул.Мунай-Мукан-37  raimbek.gov.kz | 872727  27403 |
| 19 | Акимат  Шалкудинского  сельского округа | с.Шалкоде  ул.Исабаев 34  raimbek.gov.kz | 872729  23448 |
| 20 | Акимат  Узакского  сельского округа | с.Узак  ул.Сарыбастау 12  raimbek.gov.kz | 872777  25200 |
| 21 | Акимат  Карасазского  сельского округа | с.Карасаз  ул.Ы.Алтынсарина 3  raimbek.gov.kz | 872779  23198 |
| 22 | Акимат  Сумбинского  сельского округа | с.Сумбе  ул.Иргебай 18  raimbek.gov.kz | 872779  25501 |
| 23 | Акимат  Текесского  сельского округа | с.Текес  ул.Дембаева 9  raimbek.gov.kz | 872779  24218 |
| Сарканский район | | | |
| 1 | Амабуктерский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Аманбоктер,  ул.Смагулова, 2  sarkand.kz | 872839  22243 |
| 2 | Амангельдинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Амангельды.  ул. Смагулова б/н  sarkand.kz | 872839  34123 |
| 3 | Алмалинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Алмалы, ул.Абая, 6  sarkand.kz | 872839  32027 |
| 4 | Бакалыинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Бакалы,  ул.М.Арына, 9  sarkand.kz | 872839  29373 |
| 5 | Карабугетский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Карабугет,  ул.Абайдильданова, 28  sarkand.kz | 872839  29381 |
| 6 | Койлыкский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Койлык,  ул. Богенбая, 13  sarkand.kz | 872839  26140 |
| 7 | Кокжиденский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кокжиде,  ул. Тобайбатыра,7  sarkand.kz | 872839  21492 |
| 8 | Черкасский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Черкасск,  ул. Ш.Койшыбекова,90  sarkand.kz | 872839  30389 |
| 9 | Карашыганский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Карашыган,  ул.М.Тулебаева, 8-Б  sarkand.kz | 872839  22505 |
| 10 | Коктерекский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Коктерек.  ул. М.Арын, 17  sarkand.kz | 872839  872839  21349 |
| 11 | Екиашинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Екиаша.  ул. Аманжолова, 79  sarkand.kz | 872839  21190 |
| 12 | Шатырбайский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Шатырбай,  ул.Нугманова, 31  sarkand.kz | 872839  31149 |
| 13 | Лепсинский  сельский округ  аппарата акима  района | Ст.Лепсы,  ул. М.Тулебаева, 1  sarkand.kz | 872839  21432 |
| Талгарский район | | | |
| 1 | Алатауский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Кызыл-Кайрат,  ул.Малькеева, 64  talgar-akimat.kz | 872774  48233 |
| 2 | Бельбулакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Бельбулак,  ул. Тарамонова, 65  talgar-akimat.kz | 872774  43164 |
| 3 | Бескайнарский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Бескайнар,  ул.Жамбула,19  talgar-akimat.kz | 872774  41260 |
| 4 | Бесагашский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Бесагаш,  ул.Айманова,14  talgar-akimat.kz | 872774  56346 |
| 5 | Гулдалинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Гульдала,  ул.Кичикова, 75а  talgar-akimat.kz | 872774  57120 |
| 6 | Кайнарский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Еркин,  ул.Школьная, 1  talgar-akimat.kz | 872774  75009 |
| 7 | Кендалинский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Кендала,  ул.Школьная, 2  talgar-akimat.kz | 872774  41741 |
| 8 | Коктюбинский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Кольсай,  ул. Алматинская, 7  talgar-akimat.kz | 8727  3898090 |
| 9 | Нуринский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Нура,  ул.Школьная, 12  talgar-akimat.kz | 872774  58296 |
| 10 | Панфиловский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Панфилова,  ул.Тимирязева, 1  talgar-akimat.kz | 872774  53986 |
| 11 | Туздыбастауский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Туздыбастау,  ул.Жылкыбай,146  talgar-akimat.kz | 872774  55348 |
| Уйгурский район | | | |
| 1 | Чунджинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Чунжа, ул.К. Исламова 70 uigur-akimat.kz | 872778  21167 |
| 2 | Бахарский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Бахар,  ул.Розыбакиева 18  uigur-akimat.kz | 872778  59107 |
| 3 | Таскарасуский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Таскарасу,  ул.Сейфуллина 23  uigur-akimat.kz | 872778  29499 |
| 4 | Чарынский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Чарын, ул.Касымова 26  uigur-akimat.kz | 872778  58331 |
| 5 | Сюмбинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Сюмбе, ул.Таубек 21  uigur-akimat.kz | 872778  51321 |
| 6 | Кетменьский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кетмень,  ул.М. Жалилов 27  uigur-akimat.kz | 872778  31539 |
| 7 | Кольжатский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кольжат,  ул.Розыбакиева 79  uigur-akimat.kz | 872778  47342 |
| 8 | Аксуский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Аксу,  ул.Тохнияз 27  uigur-akimat.kz | 872778  57446 |
| 9 | Б.Диханский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Б.Дихан,  ул.Рашитов 3  uigur-akimat.kz | 872778  44342 |
| 10 | Дардамтынский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Дардамты,  ул.Мустапаев 46  uigur-akimat.kz | 872778  43548 |
| 11 | Актамский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Актам,  ул.Абай 13  uigur-akimat.kz | 872778  46010 |
| 12 | Тигерменьский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Тигермень,  ул.Ж. Кадыр 14  uigur-akimat.kz | 872778  45733 |
| 13 | Аватский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Ават,  ул.Розыбакиев 26  uigur-akimat.kz | 872778  43745 |
| 14 | Кыргызсайский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кыргызсай,  ул.Абая 64  uigur-akimat.kz | 872778  56490 |
| Город Капшагай | | | | |
| 1 | Зареченский  сельский округ | Зареченск,  микрорайон дом 1  kapshagay-gov.kz | 872772  35180 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Шенгельдинский  сельский округ | С.Шегельды,  ул.Сейфуллина,43 | 87272  71404 |
| Город Талдыкорган | | | | |
| 1 | Отенайский  сельский округ  аппарата акима | С.Отенай,  ул.Абжалиева, 34  akimat-taldykorgan.kz | 8728  229399 | Пять дней  в неделю, за  исключением  выходных и  праздничных  дней,  с 9-00 до  18-00 часов,  обед с  13-00 до  14-00 часов |
| 2 | Еркинский  сельский округ  аппарата акима | С.Еркин,  ул.Сулеева, 78 | 8728  262520 |

Приложение 3  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача справки, подтверждающей  
принадлежность заявителя (семьи) к  
получателям адресной  
социальной помощи"

СПРАВКА

      Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что он (а) действительно  
в \_\_\_\_ квартале 20 \_\_\_ г. являлась получателем государственной адресной социальной помощи.  
      На следующих членов семьи:  
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Справка дана для предъявления по месту требования.

      Начальник уполномоченного органа  
      (аким поселка, аула (села),  
      аульного (сельского) округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

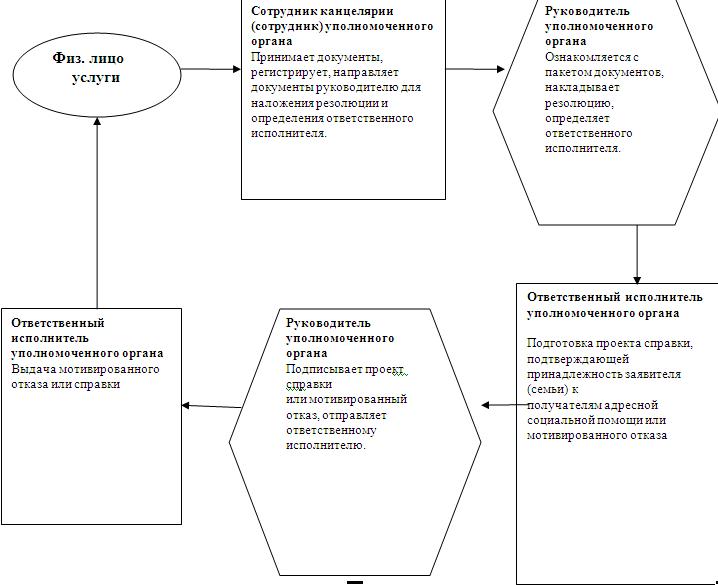
Приложение 4  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача справки, подтверждающей  
принадлежность заявителя (семьи) к  
получателям адресной  
социальной помощи"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур). Описание действий СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование  СФЕ | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномо-  ченного органа | Руководитель  уполномочен-  ного органа | Ответственный  исполнитель  уполномоченного  органа |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их  описание | Прием  документов,  регистрация  документов,  направление  документов  руководителю  для наложения  резолюции и  определения  ответственного  исполнителя | Ознакомление  с пакетом  документов,  наложение  резолюции,  определение  ответственного  исполнителя. | Рассмотрение  документов на  принадлежность  заявителя к  получателям  адресной  социальной  помощи |
| Сроки  исполнения | 2 минуты | 2 минуты | 2 минуты |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организацион-  но-  распоряди-  тельное  решение) | Подготовка  проекта  справки или  мотивирован-  ного отказа в  регистрации  для подписания  у руководителя | Подписание  справки либо  мотивирован-  ного отказа о  предоставлении  услуги | Выдача  мотивированного  отказа или  справки |
| Сроки  исполнения | 2 минуты | 2 минуты | 2 минуты |

Приложение 5  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Выдача справки, подтверждающей  
принадлежность заявителя (семьи) к  
получателям адресной социальной помощи"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур) Описание действий СФЕ Государственная услуга "Выдача справки, подтверждающей**  
**принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной**  
**социальной помощи"**



Утвержден постановлением  
акимата Алматинской области  
от 05 ноября 2012 года N 349

**Регламент государственной услуги**  
**"Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18**  
**лет"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет" используются следующие понятия:  
      1) уполномоченный орган – городской, районный отдел занятости и социальных программ;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) - сотрудник городского, районного отдела занятости и социальных программ, осуществляющий прием и регистрацию документов физического лица;  
      3) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник уполномоченного органа, на которого возложены обязанности согласно должностной инструкции;  
      4) руководитель уполномоченного органа – начальник городского, районного отдела занятости и социальных программ;  
      5) аким сельского округа – аким поселка, аула (села), аульного (сельского) округа.  
      6) ЦОН – центр обслуживания населения  
      7) инспектор ЦОНа – сотрудник центра обслуживания населения, осуществляющий прием заявления и документов физического лица;  
      8) инспектор накопительного отдела ЦОНа – сотрудник центра обслуживания населения, осуществляющий сбор документов и передающий их уполномоченному органу.

**2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент государственной услуги (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".  
      3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом, перечень адресов которых указан в приложении 1 к настоящему регламенту, При отсутствии уполномоченного органа по месту жительства, потребитель обращается за получением государственной услуги к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, перечень адресов которых указан в приложении 2 к настоящему регламенту, а также через центры обслуживания населения, перечень адресов которых указан в приложении 3 к настоящему регламенту, на альтернативной основе.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      6. Государственная услуга предоставляется на основании пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" и главы 2 Правил назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года N 1092 и стандарта государственной услуги "Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2012 года N 1059 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит физическое лицо, является уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, согласно приложению 4 к настоящему регламенту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагается на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан www.enbek.gov.kz, управления координации занятости и социальных программ Алматинской области www.almoblsobes.kz      на стендах уполномоченного органа, которые указаны в приложении 1 к регламенту, в официальных источниках информации и пунктов 9, 10 Стандарта.  
      9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, указанным в пункте 16 Стандарта.  
      11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через уполномоченный орган:  
      1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;  
      2) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов, выдает физическому лицу государственной услуги талон (приложение 5 к настоящему регламенту), направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;  
      3) руководитель уполномоченного органа рассматривает корреспонденцию, накладывает резолюцию, определяет ответственного исполнителя, которому направляет документы;  
      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания;  
      5) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      6) ответственный исполнитель уполномоченного органа выдает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги физическому лицу при личном обращении в уполномоченный орган или посредством почтового сообщения.  
      Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического лица для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги через ЦОН:  
      1) физическое лицо подает заявление и необходимые документы инспектору ЦОНа;  
      2) инспектор ЦОНа регистрирует документы и выдает расписку физическому лицу услуги о приеме соответствующих документов согласно приложению 5 к настоящему регламенту;  
      3) инспектор накопительного отдела ЦОНа собирает и передает документы сотруднику канцелярии (сотруднику) уполномоченного органа;  
      Факт отправки пакета документов из ЦОНа в уполномоченный орган фиксируется при помощи Сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги.  
      Доставка в соответствующий уполномоченный орган заявлений с прилагаемыми документами и обратно осуществляется ЦОНами посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.  
      4) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа проверяет принятые ЦОНом документы, фиксирует в информационной системе ЦОН (в случае отсутствия в уполномоченном органе собственной информационной системы) и регистрирует документы, направляет документы руководителю уполномоченного органа для наложения резолюции и определения ответственного исполнителя;  
      5) руководитель уполномоченного органа накладывает резолюцию и передает документы ответственному исполнителю;  
      6) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и направляет руководителю для подписания;  
      7) руководитель уполномоченного органа подписывает уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;  
      8) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа передает уведомление инспектору накопительного отдела ЦОН для выдачи физическому лицу;  
      9) инспектор накопительного отдела передает уведомление инспектору ЦОНа.  
      При приеме готового результата государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОНом фиксируется поступившие документы при помощи Сканера штрихкода;  
      10) инспектор ЦОНа выдает уведомление физическому лицу на основании расписки.  
      12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      13. Прием и регистрация документов осуществляется сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа или инспектором ЦОНа.  
      14. Для получения государственной услуги физическое лицо представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) инспектор ЦОНа;  
      2) инспектор накопительного отдела ЦОН;  
      3) сотрудник канцелярии (сотрудник) уполномоченного органа  
      4) руководитель уполномоченного органа  
      5) ответственный исполнитель уполномоченного органа.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 7 к настоящему регламенту.  
      17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 8 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную**  
**услугу**

      18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.  
      Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственных пособий  
семьям, имеющим детей до 18 лет"

**Перечень уполномоченных органов**  
**Районные, городские отделы занятости и социальных программ**  
**Алматинской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа (город, район,  улица, N дома  (квартиры), адрес  электронной почты) | Код  города  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел занятости  и социальных  программ  Аксуского района | Аксуский район,  поселок Жансугурова,  улица Желтоксан, 5  korgan-53@mail.ru | 8-72832  2-11-43 | Ежедневно  с 9.00  до 18.00  часов с  обеденным  перерывом  с 13.00  до 14.00  часов,  кроме  выходных и  праздничных  дней,  установленных  Законом  Республики  Казахстан  от 13 декабря  2001 года  "О праздниках в  Республике  Казахстан" |
| 2 | Отдел занятости  и социальных  программ  Алакольского  района | Алакольский район,  город Учарал,  улица Женис, 148  alaksob@mail.ru | 8-72833  2-15-36 |
| 3 | Отдел занятости  и социальных  программ  Балхашского  района | Балхашский район,  село Баканас,  улица Кунаева, 66  balhash\_sobez@bk.ru | 8-72773  9-14-25 |
| 4 | Отдел занятости  и социальных  программ  Енбекшиказахского  района | Енбекешиказахский  район,  город Иссык,  улица Алматинская, 112  sobesesik@mail.ru | 8-72775  4-24-36 |
| 5 | Отдел занятости  и социальных  программ  Ескельдинского  района | Ескельдинский район,  поселок Карабулак,  улица Сатпаева, 65  eskeldy\_sobes@mail.ru | 8-72836  3-00-62 |
| 6 | Отдел занятости  и социальных  программ  Жамбылского  района | Жамбылский район,  село Узынагаш,  улица Карасай батыра, 261  zhambyl.rotzszn@mail.  online.kz | 8-72770  2-22-60 |
| 7 | Отдел занятости  и социальных  программ  Илийского района | Илийский район,  поселок Отеген  батыр,  улица Титова, 3 а  Ili-sobes@mail.ru | 8-72752  2-47-51 |
| 8 | Отдел занятости  и социальных  программ  Карасайского  района | Карасайский район,  город Каскелен,  улица Абылайхана, 215  krozisp@mail.ru | 8-72771  2-17-71 |
| 9 | Отдел занятости  и социальных  программ  Каратальского  района | Каратальский район,  город Учтобе,  улица Кусмолданова, 3  karatalsobes@mail.ru | 8-72834  2-24-30 |
| 10 | Отдел занятости  и социальных  программ  Кербулакского  района | Кербулакский район,  поселок Сарыозек,  улица Маметова, 3 | 8-72840  3-16-04 |
| 11 | Отдел занятости  и социальных  программ Коксуского района | Коксуский район,  поселок Балпык би,  улица Мырзабекова, 38 | 8-72838  2-03-71 |
| 12 | Отдел занятости  и социальных  программ  Панфиловского  района | Панфиловский район,  город Жаркент,  улица Масанчи, 23  panfil2005@mail.ru | 8-72831  5-10-48 |
| 13 | Отдел занятости  и социальных  программ  Райымбекского  района | Райымбекский район,  село Кеген,  улица Момышулы, 7  Raimbek\_sobes@mail.ru | 8-72777  2-11-34 |
| 14 | Отдел занятости  и социальных  программ  Сарканского  района | Сарканский район,  город Саркан,  улица Тәуелсіздік, 117  sarkand\_sobes@mail.ru | 8-72839  2-14-91 |
| 15 | Отдел занятости  и социальных  программ  Талгарского  района | Талгарский район,  город Талгар,  улица Гагарина, 76  talrot@yandex.ru | 8-72774  2-17-17 |
| 16 | Отдел занятости  и социальных  программ  Уйгурского района | Уйгурский район,  село Чунджа,  улица Нысанбаева, 104  ygyr\_sobes@mail.ru | 8-72778  2-12-70 |
| 17 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Капшагай | город Капшагай,  улица Кунаева, 2/3  KSobes@mail.ru | 8-72772  4-15-74 |
| 18 | Отдел занятости  и социальных  программ  г.Талдыкорган | город Талдыкорган,  улицаТауелсиздик, 35 | 8-72822  1-04-91 |
| 19 | Отдел занятости  и социальных  программ г.Текели | город Текели,  улица Тәуелсіздік, 24 | 8-72835  4-23-95 |

Приложение 2  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственных пособий  
семьям, имеющим детей до 18 лет"

**Перечень поселковых, сельких акиматов, принимающих заявления**  
**потребителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  уполномоченного  органа | Юридический адрес  расположения  уполномоченного  органа | Код и  номер  телефона | График  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Аксуский район | | | | |
| 1 | Жансугуровский  поселковый округ  аппарата акима  района | п.Жансугурова ул  Кабанбай батыра, 24  aksuakimat.kz | 872832  21732 | Ежедневно  с 9.00  до 18.00  часов с  обеденным  перерывом  с 13.00  до 14.00  часов,  кроме  выходных и  праздничных  дней,  установленных  Законом  Республики  Казахстан  от 13 декабря  2001 года  "О праздниках в  Республике  Казахстан" |
| 2 | Аксуский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Аксу aksuakimat.kz | 872832  24106 |
| 3 | Есеболатовский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Есеболатов  ksuakimat.kz | 872832  29359 |
| 4 | Каракозский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Каракоз  ksuakimat.kz | 872832  29383 |
| 5 | Ойтоганский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Ойтоган  aksuakimat.kz | 872832  27050 |
| 6 | Сельский округ  им Б.Сырттанова  аппарата акима  района | Аксуский район с  Б.Сырттанов  ksuakimat.kz | 872832  26380 |
| 7 | Карачиликский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Карачилик  ksuakimat.kz | 872832  50101 |
| 8 | Жаналыкский  сельский округ  аппарата акима  района | Алматинская  обл.Аксуский район  с.Жаналык  ksuakimat.kz | 872832  29586 |
| 9 | Карасуский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Карасу  ksuakimat.kz | 872832  29329 |
| 10 | Матайский  поселковый округ  аппарата акима  района | Аксуский район  п.Матай  ksuakimat.kz | 872832  23461 |
| 11 | Егинсуский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Егинсу  ksuakimat.kz | 872832  28177 |
| 12 | Кураксуский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Кураксу  ksuakimat.kz | 872832  23405 |
| 13 | Суыксайский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Суыксай  ksuakimat.kz | 872832  50039 |
| 14 | Капальский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Капал  ksuakimat.kz | 872832  21250 |
| 15 | Арасанский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Арасан  ksuakimat.kz | 872832  25501 |
| 16 | Кошкенталский  сельский округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Кошкентал  ksuakimat.kz | 872832  21391 |
| 17 | Кызылагачинский  сельский океруг  аппарата акима  района | Аксуский район  п. Молалы  aksuakimat.kz | 872832  28308 |
| 18 | Молалинский  поселковый округ  аппарата акима  района | Аксуский район  с.Аксу aksuakimat.kz | 872832  21430 |
| Алакольский район | | | | |
| 1 | Акжарский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Акжар ул.Оразова  alakol-akimat.kz | 872833  47039 | Ежедневно с 9.00  до 18.00 часов с  обеденным  перерывом с 13.00  до 14.00 часов,  кроме выходных и  праздничных дней,  установленных  Законом Республики  Казахстан от 13  декабря 2001 года  "О праздниках в  Республике  Казахстан" |
| 2 | Актубекский  сельский округ  аппарата акима  района | г.Ушарал в/г 2  дом 3 кв 26  alakol-akimat.kz | 872833  28576 |
| 3 | Архарлинский  сельский округ  аппарата акима  района | ул.Абая N 26  alakol-akimat.kz | 872830  26932 |
| 4 | Бескольский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Актубек  ул.Кабанбай батыра  N 9 alakol-akimat.kz | 872833  33169 |
| 5 | Жанаминский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Актубек  ул.Кабанбай батыра  N 9 alakol-akimat.kz | 872833  28510 |
| 6 | Жайпакский  сельский округ  аппарата акима  района | ул.Кабанбай батыра  N 7 alakol-akimat.kz | 872833  26363 |
| 7 | Жагатальский  сельский округ  аппарата акима  района | Рыскулов N 2  alakol-akimat.kz | 872833  28480 |
| 8 | Жыландинский  сельский округ  аппарата акима  района | Богенбай батыр N 19  alakol-akimat.kz | 872833  46518 |
| 9 | Кольбайский  сельский округ  аппарата акима  района | Жетысу N 26  alakol-akimat.kz | 872833  46288 |
| 10 | Коктуминский  сельский округ  аппарата акима  района | г. Ушарал ул.  Тирменова N 9  alakol-akimat.kz | 872830  26470 |
| 11 | Кабанбайский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Теректы ул.  Т.Рыскулова N 82  alakol-akimat.kz | 872833  41524 |
| 12 | Кайнарский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Актубек ул.  Карсабай батыр N 29  alakol-akimat.kz | 872833  28653 |
| 13 | Карамыскалинский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Камыскала  ул. Момышулы N 9  alakol-akimat.kz | 872830  50210 |
| 14 | Кызылащинский  сельский округ  аппарата акима  района | г.Үшарал  ул.Панфилова 51  alakol-akimat.kz | 872859  33020 |
| 15 | Енбекшиский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Енбекшы ул.  Алтынсарина N 13  alakol-akimat.kz | 872833  28424 |
| 16 | Екпендинский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Екпенды ул.  Кабанбай N 39  alakol-akimat.kz | 872833  41343 |
| 17 | Теректинский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Екпенды alakol-akimat.kz | 872833  48010 |
| 18 | Токжайлауский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Токжайлау ул.  Ельтайская N 2  alakol-akimat.kz | 872830  27335 |
| 19 | Сапакский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Токжайлау  alakol-akimat.kz | 872859  33220 |
| 20 | Лепсинский  сельский округ  аппарата акима  района | а. Лепсы  ул. Жандосова  alakol-akimat.kz | 872859  30080 |
| 21 | Достыкский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Достык  ул. Абая54/16  alakol-akimat.kz | 872833  31054 |
| 22 | Ушбулакский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Токжайлау  alakol-akimat.kz | 872859  20740 |
| 23 | Инталинский  сельский округ  аппарата акима  района | а.Ынталы ул.Абая 4  alakol-akimat.kz | 872833  28560 |
| Балхашский район | | | |
| 1 | Баканаский  сельский округ  аппарата акима  района | Баканас,  ул. Кунаева, 66  bakanas.kz | 872773 91645 |
| 2 | Акдалинский  сельский округ  аппарата акима  района | Акдала,  ул.Кунаева, 6  bakanas.kz | 872773 93417 |
| 3 | Акжарский  сельский округ  аппарата акима  района | Акжар,  ул.Барибаева, 20  bakanas.kz | 872773 22683 |
| 4 | Бырликский  сельский округ  аппарата акима  района | Бырлик,  ул.Ботешева, 8  bakanas.kz | 872773 93819 |
| 5 | Бакбактинский  сельский округ  аппарата акима  района | Бакбакты,  ул. Абая, 14 bakanas.kz | 872773 99252 |
| 6 | Берекеский  сельский округ  аппарата акима  района | Береке,  ул.Кунаева 11/1  bakanas.kz | 872773 96492 |
| 7 | Желторангинский  сельский округ  аппарата акима  района | Желторангы,  ул. Касымбекова,10  bakanas.kz | 872773 94544 |
| 8 | Куйганский  сельский округ  аппарата акима  района | Куйган,  ул. Омарбекова, 34  bakanas.kz | 872773 94740 |
| 9 | Балатопарский  селолық округі | Балатопар,  ул. Темира  Кулмаханова, 8  bakanas.kz | 872773 96634 |
| 10 | Топарский  сельский округ  аппарата акима  района | Топар,  ул.Б.Момышулы, 36  bakanas.kz | 872773 51216 |
| 11 | Миялинский  сельский округ  аппарата акима  района | Миялы,  ул.Касымбекова, 14  bakanas.kz | 872773 53248 |
| 12 | Кокталский  сельский округ  аппарата акима  района | Коктал,  ул. Ахметова, 6  bakanas.kz | 872773 92416 |
| 13 | Аккольский  сельский округ  аппарата акима  района | Акколь,  ул. Центральная 5  bakanas.kz | 872773 93217 |
| 14 | Каройский  сельский округ  аппарата акима  района | Қарой,  ул.Бидешева, 26  bakanas.kz | 872773 50315 |
| 15 | Жиделинский  сельский округ  аппарата акима  района | Жидели,  ул. Жамбыла, 9  bakanas.kz | 872773 92646 |
| Енбекшиказахский район | | | |
| 1 | Аким Аватского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Ават  ул.Тауелсиздик, 87  enbekshi.kz | 872775  64216 |
| 2 | Аким Акшийского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с. Акши  ул.Даркембая, 47  enbekshi.kz | 872775  55398 |
| 3 | Аким Асинского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Кызыл-Шарык,  ул.Рыскулбекова,13  enbekshi.kz | 872776  977545 |
| 4 | Аким  Балтабайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Балтабай,  ул.Алматинская, 53  enbekshi.kz | 872775  50324 |
| 5 | Аким  Байтерекского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Байтерек,  ул.Ленина,32  enbekshi.kz | 872775  51335 |
| 6 | Аким  Болекского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Болек,  ул.Заводская,б-н  enbekshi.kz | 872775  57001 |
| 7 | Аким  Бартогайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Бижаново,  ул.Абая б-н  enbekshi.kz | 872776  971332 |
| 8 | Аким  Евгенемало-  водненского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с. Маловодное,  ул. Оразбекова,1  enbekshi.kz | 872775  56995 |
| 9 | Аким Есикского  городского  округа  Енбекшиказахского  района | г.Есик  ул.Алматинская,112  enbekshi.kz | 872775  41102 |
| 10 | Аким  Жанашарского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | С. Жанашар,  ул.Кузиева,66  enbekshi.kz | 872775  28446 |
| 11 | Аким  Казахстанского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Казахстан,  ул.Аупена,4  enbekshi.kz | 872776  979556 |
| 12 | Аким  Каражотинского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Каражота,  ул.Иманова,  б-н enbekshi.kz | 872776  976938 |
| 13 | Аким  Каракемерского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Каракемер,  ул. Тастанбекова,7  enbekshi.kz | 872775  49470 |
| 14 | Аким  Каратурукского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Каратурук  ул.Жибек жолы,86  enbekshi.kz | 872776  975124 |
| 15 | Аким  Котобинского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Совет  ул. Естимесова, 23  enbekshi.kz | 872775  52151 |
| 16 | Аким Корамского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Корам  ул.Зарбатова, 58  enbekshi.kz | 872776  976390 |
| 17 | Аким  Кырбалтабайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  айона | с.Кырбалтабай  ул.Райымбека, 18  enbekshi.kz | 872775  53231 |
| 18 | Аким  Малыбайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Малыбай  ул Аубакирова,15  enbekshi.kz | 872776  950722 |
| 19 | Аким Масакского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Масак ул.Абая,1  enbekshi.kz | 872776  943049 |
| 20 | Аким Нуринского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Нура  ул.Еспергенова б/н  enbekshi.kz | 872776  925353 |
| 21 | Аким Рахатского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Кайназар  ул.Сайдалым кажы,9  enbekshi.kz | 872775  37066 |
| 22 | Аким  Саймасайского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Саймасай  ул. Хазиева, 2  enbekshi.kz | 872775  36234 |
| 23 | Аким  Ташкенсазского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Ташкенсаз  ул.Новая, 14  enbekshi.kz | 872775  24043 |
| 24 | Аким  Тескенсуйского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Тескенсу  ул.Розбакиева,23  enbekshi.kz | 872776  974049 |
| 25 | Аким Тургенского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | С.Турген  ул.Кулмамбет,б/н  enbekshi.kz | 872775  32235 |
| 26 | Аким Шелекского  сельского  округа,  Енбекшиказахского  района | с.Шелек ул.Жибек  жолы, 30  enbekshi.kz | 872776  920155 |
| Ескельдинский район | | | |
| 1 | Карабулакский  поселковый округ | П.Карабулак,  ул.Оразбекова, 52  eskeldy-akimat.kz | 872836  32199 |
| 2 | Жалгызагашский  сельский округ | С.Жалгызагаш, ул. Гали Орманова, 49 eskeldy-akimat.kz | 872836  21414 |
| 3 | Кайнарлинский  сельский округ | С.Кайнарлы,  ул. Нурманбетова, 6  eskeldy-akimat.kz | 872836  35993 |
| 4 | Алдабергеновский  сельский округ | С.Алдабергеново,  ул.Ленина, 25  eskeldy-akimat.kz | 872836  28576 |
| 5 | Кокжазыкский  сельский округ | С.Кокжазык,  ул.Кашаубаева, 62  eskeldy-akimat.kz | 872836  35182 |
| 6 | Конырский  сельский округ | С.Коныр,  ул. Амангельды, 7  eskeldy-akimat.kz | 872836  37955 |
| 7 | Каратальский  сельский округ | С.Каратальск,  ул. Алмабала  Жетписбайкызы, 84  eskeldy-akimat.kz | 872836  50140 |
| 8 | Бактыбайский  сельский округ | С.Бактыбай,  ул.Жансугурова, 28  eskeldy-akimat.kz | 872836  27209 |
| 9 | Сырымбетский  сельский округ | С.Сырымбет,  ул.Ескельды би, 60  eskeldy-akimat.kz | 872836  26116 |
| 10 | Туленгутский  сельский округ | С.Туленгут,  ул. Доскожанова, 18 | 872836  25138 |
| 11 | Акынсаринский  сельский округ | С.Акынсара,  ул. Биржан Сал, 22  eskeldy-akimat.kz | 872859  22331 |
| Жамбылский район | | | |
| 1 | Аксенгерский  сельский округ | с.Аксенгер  ул.Жамбыла 9  uzunagash.kz | 872770  61622 |
| 2 | Актерекский  сельский округ | с.Актерек  ул.Болемис, 4  uzunagash.kz | 872770  53210 |
| 3 | Аккайнарский  сельский округ | с.Аккайнар,  ул.Умбетова 18  uzunagash.kz | 872770  55616 |
| 4 | Айдарлинский  сельский округ | с.Айдарлы,  ул. Абая 18  uzunagash.kz | 872759  41544 |
| 5 | Бериктасский  сельский округ | с. Бериктас,  ул.Кармасова 2  uzunagash.kz | 872770  58372 |
| 6 | Бозойский  сельский округ | с.Бозой,  ул. Абая 22  uzunagash.kz | 872770  62210 |
| 7 | Дегересский  сельский округ | с.Дегерес,  ул.Наурызбай батыр 15  uzunagash.kz | 872770  40547 |
| 8 | Жамбылский  сельский округ | с.Жамбыл,  ул.Жамбыла 50а  uzunagash.kz | 872770  52535 |
| 9 | Каракастекский  сельский округ | с.Каракастек,  ул.Калибекова 34  uzunagash.kz | 872770  63335 |
| 10 | Карасуский  сельский округ | с.Сарыбай би,  ул.Жамбыла 53  uzunagash.kz | 872770  56142 |
| 11 | Мынбаевский  сельский округ | с.Мынбаево,  ул.Валиханова 6  uzunagash.kz | 872770  64225 |
| 12 | Рославльский  сельский округ | с.Матибулак,  ул.Кунаева 1  uzunagash.kz | 872740  67242 |
| 13 | Самсыский  сельский округ | с.Самсы,  ул. Жибек жолы, 28а  uzunagash.kz | 872770  65533 |
| 14 | Сартаукумский  сельский округ | с.Ащысу, ул.Курти 5  uzunagash.kz | 872770  62131 |
| 15 | Талапский  сельский округ | с.Сураншы батыр,  ул.Жамбыла 20  uzunagash.kz | 872770  61216 |
| 16 | Таранский  сельский округ | с.Балгабекулы,  ул. Абая 15  uzunagash.kz | 872770  57236 |
| 17 | Темиржоловский  сельский округ | ст.Казбекбек,  ул.Абылхаира 9  uzunagash.kz | 872770  34037 |
| 18 | Узынагашский  сельский округ | с.Узынагаш,  ул.Караш батыр 120  uzunagash.kz | 872770  22858 |
| 19 | Унгуртасский  сельский округ | с.Унгуртас,  ул.Шарипова 17  uzunagash.kz | 872770  51642 |
| 20 | Улгулинский  сельский округ | с.Улгули,  ул.Турлашова 20  uzunagash.kz | 872770  56625 |
| 21 | Улькенский  сельский округ | п.Улькен, МКР  uzunagash.kz | 872770  36200 |
| 22 | Каргалинский  сельский округ | с.Каргалы,  ул.Гагарина 1  uzunagash.kz | 872770  31249 |
| 23 | Шиенский  сельский округ | с.Шиен, ул.Отеп 62а  uzunagash.kz | 872770  43043 |
| 24 | Шолаккаргалинский  сельский округ | с.Умбеталы,  ул.Мусабаева 52  uzunagash.kz | 872770  69448 |
| Илийский район | | | |
| 1 | Энергетический  поселковый округ  аппарата акима  района | П.Отеген батыра  ул. Титова, 33 а  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  21877 |
| 2 | Боролдайский  поселковый округ  аппарата акима  района | П.Боролдай,  ул.Московская, 2а.  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  30584 |
| 3 | Первомайский  поселковый округ  аппарата акима  района | П.Первомайка,  ул.Вокзальная, 127 a  iIi\_ akimat @mail.ru | 8722  603640 |
| 4 | Ащибулакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Ащибулак,  ул. Тәуелсіздік, 68  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  71584 |
| 5 | Жетыгенский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Жетыген,  ул.Кудайбергенова, 2  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  50598 |
| 6 | Каройский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Карой,  ул.Тыңдала, 9.  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  48893 |
| 7 | Байсеркенский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Байсерке,  ул.Аркбаева, 68  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  74360 |
| 8 | Междуреченский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Междуреченск,  ул. 30 лет Победы, 21.  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  46147 |
| 9 | Казциковский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Казцик,  ул.Аитова, 37.  iIi\_ akimat @mail.ru | 872752  41242 |
| 10 | Куртинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Акщи  ул.Кунаева, 29  iIi\_ akimat @mail.ru | 872757  24172 |
| Каратальский район | | | |
| 1 | Акимат г.Уштобе | Г.Уштобе,  ул.Абылай-хан, 7  karatal-akimat.kz | 872834  22305 |
| 2 | Бастобинский  сельский округ | с.Бастобе, ул.Юн, 26  karatal-akimat.kz | 872834  21656 |
| 3 | Ескельдинский  сельский округ | с.Ескельды,  ул.Жансугурова, 15  karatal-akimat.kz | 872834  26182 |
| 4 | Ельтайский  сельский округ | с.Каражиде,  ул.Конаева, 12  karatal-akimat.kz | 872834  29198 |
| 5 | Балпыкский  сельский округ | с.Жанаталап,  ул.Жамбыла, 38 karatal-akimat.kz | 872834  28733 |
| 6 | Канбактинский  сельский округ | с.Алмалы, ул.Абая,6  karatal-akimat.kz | 872834  50417 |
| 7 | Айтубийский  сельский округ | с.Кокпекты,  ул.Сейфуллина, 18  karatal-akimat.kz | 872834  28342 |
| 8 | Тастобинский  сельский округ | с.Тастобе,  ул.Карымбай би, 4  karatal-akimat.kz | 872834  28192 |
| 9 | Кызылбалыкский  сельский округ | с.Копберлик,  ул.Дуйсенова, 30  karatal-akimat.kz | 872834  50284 |
| 10 | Жолбарыс батыра  сельский округ | с.Кальпе,  ул.Байсакова, 9  karatal-akimat.kz | 872834  24393 |
| Карасайский район | | | |
| 1 | Каскеленский  городской округ | г.Каскелен  ул. Байгазиева 68  karasay.kz | 872771  21179 |
| 2 | Новошамалганский  сельский округ | ст. Шамалган  ул. Дуйсекова 41  karasay.kz | 872771  58730 |
| 3 | Ельтайский  сельский округ | с. Береке  ул. Новостройка 1  karasay.kz | 872771  34184 |
| 4 | Ушконырский  сельский округ | с. Ушконыр  ул. Жибек жолы  karasay.kz 47 | 872771  54941 |
| 5 | Жандосовский  сельский округ | с. Жандосова  ул. Ардагерлер 17  karasay.kz | 872771  42070 |
| 6 | Первомай-  скийсельский  округ | с. Бекболат  ул. Жетысу 94  karasay.kz | 872771  51418 |
| 7 | Иргелинский  сельский округ | с. Иргели  ул. Конаева 68  karasay.kz | 8727  3883024 |
| 8 | Райымбекский  сельский округ | с. Райымбек  ул. Байтурсунова 13  karasay.kz | 8727  3914677 |
| 9 | Умтылский  сельский округ | с. Жалпаксай  ул. Турсынбек 4  karasay.kz | 872771  53232 |
| 10 | Карагайлинский  сельский округ | с.Карагайлы  ул. Кали Надырова 59  karasay.kz | 8727  3889038 |
| 11 | Таусамалинский  сельский округ | с.Таусамалы  ул. Рыскулова 129  karasay.kz | 8727  2970651 |
| 12 | Большеалматинский  сельский округ | с\з Алатау  ул. Наурыз 66  karasay.kz | 8727  2987005 |
| 13 | Аксайский  сельский округ | с. Алгабас  ул. Кунаева 52 | 3884001 |
| Кербулакский район | | | |
| 1 | Сарыозекский  поселковый округ  аппарата акима  района | П.Сарыозек,  ул.Маметовой, 3  kerbulak.kz | 872840  31460 |
| 2 | Шанханайский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Шокан  kerbulak.kz | 872840  42070 |
| 3 | Кызылжарский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кызылжар,  ул.Алтынсарина, 27  kerbulak.kz | 872840  31715 |
| 4 | Басшийский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Басши,  ул.Аскарбекова, 478  kerbulak.kz | 872840  45475 |
| 5 | Сарыбулакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Сарыбулак.  ул.Абая, 1  kerbulak.kz | 872840  96324 |
| 6 | Сарыбастауский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Сарыбастау,  ул. Абая 5  kerbulak.kz | 872840  39100 |
| 7 | Карашокинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Карашокы,  ул. Кулжабай би  kerbulak.kz | 872840  96951 |
| 8 | Жоламанский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Жоламан,  ул.Жоламан батыра 3  kerbulak.kz | 872840  31972 |
| 9 | Когалинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Когалы,  ул.Панфилова, 10  kerbulak.kz | 872840  91566 |
| 10 | Шубарский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Шубар,  ул.Абая, 45  kerbulak.kz | 872840  50041 |
| 11 | Коксуский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Коксу,  ул.Валиханова, 2  kerbulak.kz | 872840  51111 |
| 12 | Талдыбулакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Талдыбулак  ул. Ауэзова, 2  kerbulak.kz | 872840  93721 |
| 13 | Алтынемелский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Алтынемел,  ул. Кабанбай батыра, 1  kerbulak.kz | 872840  97769 |
| 14 | Каспанский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Каспан,  ул. Ауэзова, 2  kerbulak.kz | 872840  42362 |
| 15 | Жайнакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Жайнак,  ул.Балпык би, 49  kerbulak.kz | 872840  97913 |
| Коксуский район | | | |
| 1 | Айнабулакский  сельский округ | ст.Айнабулак,  ул.Вокзальная, 1.  koksu-akimat.kz | 8 72838 33803 |
| 2 | Алгабаский  сельский округ | с.Алгабас,  ул.Батыржана, 28.  koksu-akimat.kz | 872838 27411 |
| 3 | Жарлызекский  сельский округ | Коксуский района,  с.Жарлыозек,  ул.Бейсека, 1.  koksu-akimat.kz | 872838 33406 |
| 4 | Балпыкский  сельский округ | пос.Балпык би,  ул.Кабанбай батыра, 25.  koksu-akimat.kz | 872838 20611 |
| 5 | Каблисанский  сельский округ | Коксуский района,  с.Актекше,  ул.Ж.Егимбаева, 28.  koksu-akimat.kz | 872838 24314 |
| 6 | Енбекшинский  сельский округ | с.Амангельды,  ул.Толкынбекова, 28.  koksu-akimat.kz | 872838 26350 |
| 7 | Мусабекский  сельский округ | с.Мусабек,  ул.Андасова, 10.  koksu-akimat.kz | 8 (72838) 20242 |
| 8 | Мукрынский  сельский округ | с.Мукры,  ул.Н.Алдабергенова, 29.  koksu-akimat.kz | 8 (72838) 24590 |
| 9 | Муканчинский  сельский округ | ст.Коксу,  ул.Оракты батыра, 1.  koksu-akimat.kz | 872838 29301 |
| 10 | Лабасинский  сельский округ | Коксуский района,  с.Мамбет, ул.Мамбет, 14.  koksu-akimat.kz | 872838  25419 |
| Панфиловский район | | | |
| 1 | Жаркенский  городской округ  аппарата акима  района | Г.Жаркент,  ул. Головацкого, 17  panfilov.kz | 872831  55531 |
| 2 | Айдарлинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Айдарлы,  ул.Победы, 2  panfilov.kz | 872831  39346 |
| 3 | Басқунчинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Баскунчи,  ул. К.Сембаева, 30  panfilov.kz | 872831  45101 |
| 4 | Бырликский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Алтыуй,  ул. Желтоксан, 19  panfilov.kz | 872831  31145 |
| 5 | Жаскентский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Головацкого,  ТенИнГера, 24  panfilov.kz | 872831  36271 |
| 6 | Кокталский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Коктал,  Ибраймолдаева, 56  panfilov.kz | 872831  37745 |
| 7 | Коныроленский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Коныролен,  ул. Абданова, 42  panfilov.kz | 872831  40145 |
| 8 | Пенжимский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Пинжим,  ул. О.Мухамади, 12  panfilov.kz | 872831  47845 |
| 9 | Сарыбельский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Сарыбел,  ул. Сатай батыра, 26  panfilov.kz | 872831  33741 |
| 10 | Талдынский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Лесновка,  ул.Жанисова, 29  panfilov.kz | 872831  35230 |
| 11 | Улкенагашский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Аулиеагаш,  ул.Ж.Шаяхметова, 53  panfilov.kz | 872831  46045 |
| 12 | Улкеншыганский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Улкеншыган,  ул. Сатай батыра, 26  panfilov.kz | 872831  42045 |
| 13 | Ушаралский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Ушарал,  ул. Сауранбаева, 3  panfilov.kz | 872831  32345 |
| 14 | Шолакайский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Шолакай,  ул.Школьная, 2  panfilov.kz | 872831  34645 |
| Райымбекский район | | | |
| 1 | Акимат  Кегенского  сельского округа | Райымбекский район  с.Кеген  ул.Б.Атыханулы 9а  raimbek.gov.kz | 872777  21250 |
| 2 | Акимат  Болексазского  сельского округа | с.Болексаз  А.Кулшашарулы 16  raimbek.gov.kz | 872777  26381 |
| 3 | Акимат  Кайнарского  сельского округа | с.Кайнар  Ул.Журкабаев 1  raimbek.gov.kz | 872777  26381 |
| 4 | Акимат  Жылысайского  сельского округа | с.Жылысай  ул.Сыдыкжанулы 2  raimbek.gov.kz | 872777  25949 |
| 5 | Акимат Туюкского  поселкого округа | с.Туюк  ул.Т.Суйенишулы 3  raimbek.gov.kz | 872740  70134 |
| 6 | Акимат  Карабулакского  сельского округа | с.Киши-Жаланаш  ул.Б.Матайев 9  raimbek.gov.kz | 872777  23107 |
| 7 | Акимат  Алгабасского  сельского округа | с.Алгабас  ул.Жунисов 48  raimbek.gov.kz | 872740  25110 |
| 8 | Акимат  Жаланашского  сельского округа | с.Жаланаш  ул.О.Жанбырбаев 12  raimbek.gov.kz | 872777  23-41 |
| 9 | Акимат  Каркаринского  сельского округа | с.Каркара  ул.Кайыпов 17  raimbek.gov.kz | 872777  25545 |
| 10 | Акимат  Тасашинского  сельского округа | с.Тасашы  ул.Райымбек 2  raimbek.gov.kz | 87259  23410 |
| 11 | Акимат  Сатинского  сельского округа | с.Саты  ул.Ултараков б/н  raimbek.gov.kz | 872777  27733 |
| 12 | Акимат  Сарыжазского  сельского округа | с.Сарыжаз  ул.Абдразак 70  raimbek.gov.kz | 872779  26355 |
| 13 | Акимат  Узынбулакского  сельского округа | с.Узынбулак  ул.М.Кылышбаев 24  raimbek.gov.kz | 872777  24718 |
| 14 | Акимат  Шырганакского  сельского округа | с.Шырганак  ул.Сегизбайулы 13  raimbek.gov.kz | 872777  25720 |
| 15 | Акимат  Нарынкольского  сельского округа | с.Нарынкол  ул.Жанаев 20  raimbek.gov.kz | 872779  21364 |
| 16 | Акимат  Жамбылского  сельского округа | с.Жамбыл  ул.Жамбыл 13  raimbek.gov.kz | 872779  26584 |
| 17 | Акимат  Тегистикского  сельского округа | с.Тегистик  ул.Биеке 19  raimbek.gov.kz | 872779  21597 |
| 18 | Акимат  Какпакского  сельского округа | с.Какпак  ул.Мунай-Мукан-37  raimbek.gov.kz | 872727  27403 |
| 19 | Акимат  Шалкудинского  сельского округа | с.Шалкоде  ул.Исабаев 34  raimbek.gov.kz | 872729  23448 |
| 20 | Акимат  Узакского  сельского округа | с.Узак  ул.Сарыбастау 12  raimbek.gov.kz | 872777  25200 |
| 21 | Акимат  Карасазского  сельского округа | с.Карасаз  ул.Ы.Алтынсарина 3  raimbek.gov.kz | 872779  23198 |
| 22 | Акимат  Сумбинского  сельского округа | с.Сумбе  ул.Иргебай 18  raimbek.gov.kz | 872779  25501 |
| 23 | Акимат  Текесского  сельского округа | с.Текес  ул.Дембаева 9  raimbek.gov.kz | 872779  24218 |
| Сарканский район | | | |
| 1 | Амабуктерский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Аманбоктер,  ул.Смагулова, 2  sarkand.kz | 872839  22243 |
| 2 | Амангельдинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Амангельды.  ул. Смагулова б/н  sarkand.kz | 872839  34123 |
| 3 | Алмалинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Алмалы, ул.Абая, 6  sarkand.kz | 872839  32027 |
| 4 | Бакалыинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Бакалы,  ул.М.Арына, 9  sarkand.kz | 872839  29373 |
| 5 | Карабугетский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Карабугет,  ул.Абайдильданова, 28  sarkand.kz | 872839  29381 |
| 6 | Койлыкский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Койлык,  ул. Богенбая, 13  sarkand.kz | 872839  26140 |
| 7 | Кокжиденский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кокжиде,  ул. Тобайбатыра,7  sarkand.kz | 872839  21492 |
| 8 | Черкасский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Черкасск,  ул. Ш.Койшыбекова,90  sarkand.kz | 872839  30389 |
| 9 | Карашыганский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Карашыган,  ул.М.Тулебаева, 8-Б  sarkand.kz | 872839  22505 |
| 10 | Коктерекский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Коктерек.  ул. М.Арын, 17  sarkand.kz | 872839  872839  21349 |
| 11 | Екиашинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Екиаша.  ул. Аманжолова, 79  sarkand.kz | 872839  21190 |
| 12 | Шатырбайский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Шатырбай,  ул.Нугманова, 31  sarkand.kz | 872839  31149 |
| 13 | Лепсинский  сельский округ  аппарата акима  района | Ст.Лепсы,  ул. М.Тулебаева, 1  sarkand.kz | 872839  21432 |
| Талгарский район | | | |
| 1 | Алатауский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Кызыл-Кайрат,  ул.Малькеева, 64  talgar-akimat.kz | 872774  48233 |
| 2 | Бельбулакский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Бельбулак,  ул. Тарамонова, 65  talgar-akimat.kz | 872774  43164 |
| 3 | Бескайнарский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Бескайнар,  ул.Жамбула,19  talgar-akimat.kz | 872774  41260 |
| 4 | Бесагашский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Бесагаш,  ул.Айманова,14  talgar-akimat.kz | 872774  56346 |
| 5 | Гулдалинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Гульдала,  ул.Кичикова, 75а  talgar-akimat.kz | 872774  57120 |
| 6 | Кайнарский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Еркин,  ул.Школьная, 1  talgar-akimat.kz | 872774  75009 |
| 7 | Кендалинский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Кендала,  ул.Школьная, 2  talgar-akimat.kz | 872774  41741 |
| 8 | Коктюбинский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Кольсай,  ул. Алматинская, 7  talgar-akimat.kz | 8727  3898090 |
| 9 | Нуринский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Нура,  ул.Школьная, 12  talgar-akimat.kz | 872774  58296 |
| 10 | Панфиловский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Панфилова,  ул.Тимирязева, 1  talgar-akimat.kz | 872774  53986 |
| 11 | Туздыбастауский  сельский округ  аппарата акима  района | с.Туздыбастау,  ул.Жылкыбай,146  talgar-akimat.kz | 872774  55348 |
| Уйгурский район | | | |
| 1 | Чунджинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Чунжа, ул.К. Исламова 70 uigur-akimat.kz | 872778  21167 |
| 2 | Бахарский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Бахар,  ул.Розыбакиева 18  uigur-akimat.kz | 872778  59107 |
| 3 | Таскарасуский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Таскарасу,  ул.Сейфуллина 23  uigur-akimat.kz | 872778  29499 |
| 4 | Чарынский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Чарын, ул.Касымова 26  uigur-akimat.kz | 872778  58331 |
| 5 | Сюмбинский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Сюмбе, ул.Таубек 21  uigur-akimat.kz | 872778  51321 |
| 6 | Кетменьский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кетмень,  ул.М. Жалилов 27  uigur-akimat.kz | 872778  31539 |
| 7 | Кольжатский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кольжат,  ул.Розыбакиева 79  uigur-akimat.kz | 872778  47342 |
| 8 | Аксуский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Аксу,  ул.Тохнияз 27  uigur-akimat.kz | 872778  57446 |
| 9 | Б.Диханский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Б.Дихан,  ул.Рашитов 3  uigur-akimat.kz | 872778  44342 |
| 10 | Дардамтынский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Дардамты,  ул.Мустапаев 46  uigur-akimat.kz | 872778  43548 |
| 11 | Актамский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Актам,  ул.Абай 13  uigur-akimat.kz | 872778  46010 |
| 12 | Тигерменьский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Тигермень,  ул.Ж. Кадыр 14  uigur-akimat.kz | 872778  45733 |
| 13 | Аватский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Ават,  ул.Розыбакиев 26  uigur-akimat.kz | 872778  43745 |
| 14 | Кыргызсайский  сельский округ  аппарата акима  района | С.Кыргызсай,  ул.Абая 64  uigur-akimat.kz | 872778  56490 |
| Город Капшагай | | | | |
| 1 | Зареченский  сельский округ | Зареченск,  микрорайон дом 1  kapshagay-gov.kz | 872772  35180 | Ежедневно  с 9.00  до 18.00  часов с  обеденным  перерывом  с 13.00  до 14.00  часов,  кроме  выходных и  праздничных  дней,  установленных  Законом  Республики  Казахстан  от 13 декабря  2001 года  "О праздниках в  Республике  Казахстан" |
| 2 | Шенгельдинский  сельский округ | С.Шегельды,  ул.Сейфуллина,43 | 87272  71404 |
| Город Талдыкорган | | | | |
| 1 | Отенайский  сельский округ  аппарата акима | С.Отенай,  ул.Абжалиева, 34  akimat-taldykorgan.kz | 8728  229399 | Ежедневно  с 9.00  до 18.00  часов с  обеденным  перерывом  с 13.00  до 14.00  часов,  кроме  выходных и  праздничных  дней,  установленных  Законом  Республики  Казахстан  от 13 декабря  2001 года  "О праздниках в  Республике  Казахстан" |
| 2 | Еркинский  сельский округ  аппарата акима | С.Еркин,  ул.Сулеева, 78 | 8728  262520 |

Приложение 3  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственных пособий  
семьям, имеющим детей до 18 лет"

**Перечень центров обслуживания населения Алматинской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Официальное  наименование  центра  обслуживания  населения | Адрес центра  обслуживания  населения | Коды и  номера  телефонов | График работы |
| 1 | Аксуский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Аксуский  район,  п.Жансугуров,  ул.Кабанбай  батыра, 20 | 8-72832  2-12-16,  2-14-51 | Ежедневно с 9.00  до 18.00 часов с  обеденным  перерывом с 13.00  до 14.00 часов,  кроме выходных и  праздничных дней,  установленных  Законом Республики  Казахстан от 13  декабря 2001 года  "О праздниках в  Республике  Казахстан" |
| 2 | Алакольский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Алакольский  район,  г.Ушарал,  ул. 8 марта,  63 | 8-72833  2-35-48 |
| 3 | Балхашский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Балхашский  район,  м.Баканас,  ул.Бижанова, 25А. | 8-72773  9-52-22,  9-13-15 |
| 4 | Енбекши-  казахский  районный  филиал  РГУ "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Енбекши-  казахский  район,  г.Есик,  ул.Абая | 8-72775  4-00-86 |
| 5 | Ескельдинский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Ескельдинский  район,  п.Карабулак,  ул.Оразбекова, 52. | 8-72836  3-22-16 |
| 6 | Жамбылский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Жамбылский  район,  с.Узынагаш,  ул.Мажитова,1 | 8-72770  2-31-68,  2-30-90,  2-30-97 |
| 7 | Илийский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Илийский  район,  п.Отеген  батыра,  ул. Тәуелсіздік | 8-727  251-74-48,  387-96-28,  251-74-46 |
| 8 | Каратальский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Каратальский  район,  г.Уштобе,  ул.Абылай  хана, 22 | 8-72834  2-02-07,  2-20-92 |
| 9 | Карасайский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Карасайский  район,  г.Каскелен,  ул. Абылай  хана, 325 | 8-72771  2-56-96,  2-56-86 |
| 10 | Кербулакский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Кербулакский  район,  п.Сарыозек,  ул.Б.Момышұлы | 8-72840  3-25-62,  3-11-40,  3-25-88 |
| 11 | Коксуский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Коксуский  район,  п.Балпык би,  ул.Измайлова, 10 | 8-72838  2-16-19,  2-10-38,  2-16-18 |
| 12 | Панфиловский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Панфиловский  район,  г.Жаркент  ул. Головацкого | 8-72831  5-51-29,  5-51-26,  5-51-11,  5-51-30 |
| 13 | Райымбекский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Райымбекский  район,  с.Кеген,  ул.Б. Момышұлы | 8-72777  2-18-78,  2-20-84  2-20-83 |
| 14 | Сарканский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Сарканский  район,  г.Саркан,  ул.Жамбыла | 8-72839  2-37-14,  2-37-52,  2-35-80 |
| 15 | Талгарский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Талгарский  район,  г.Талгар,  ул.Лермонтова, 53а | 8-72774  2-21-28,  2-21-33 |
| 16 | Уйгурский  районный  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Уйгурский  район,  с.Чунжа,  ул. Қасымбекова, 35 | 8-72778  2-43-35,  2-43-31,  2-43-32 |
| 17 | Капшагайский  городской  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Город  Капшагай,  ул.Кунаева, 41 | 8-72772  4-79-61,  4-79-60 |
| 18 | Талдыкорган-  ский городской  филиал  РГУ "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Город  Талдыкорган,  ул. Тәуелсіздік, 67Б | 8-7282  24-24-39  24-40-43  24-04-46 |
| 19 | Текелийский  городской  филиал РГУ  "Центр  обслуживания  населения  Алматинской  области" | Город Текели,  ул.Октябрьская, 7. | 8-72835  4-35-38,  4-35-18 |

Приложение 4  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственных  
пособий семьям, имеющим  
детей до 18 лет"

Бланк письма организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО физического лица услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний адрес

      ГУ "Отдел занятости и социальных программ"\_\_\_\_\_\_\_района (города) уведомляет Вас о назначении пособия на детей до 18 лет.

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  
      Роспись

*Исп. ФИО, номер телефона*

Приложение 5  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственных пособий  
семьям, имеющим детей до 18 лет"

Талон физическому лицу услуги

      Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается ФИО физического лица услуги), Ваши документы приняты "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, регистрационный номер документов \_\_\_\_\_

      ФИО лица, принявшего документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственных  
пособий семьям, имеющим  
детей до 18 лет"

Расписка

      Номера и даты приема запроса  
      Вид запрашиваемой государственной услуги  
      Количество и названий приложенных документов  
      Даты, время и место выдачи документов  
      Фамилия, имя, отчество инспектора ЦОН, принявшего заявление на оформление документов

Приложение 7  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственных  
пособий семьям, имеющим  
детей до 18 лет"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур) Описание действий СФЕ при обращении физического лица услуги в**  
**уполномоченный орган**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование  СФЕ | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномочен-  ного органа | Руководитель  уполномочен-  ного органа | Ответственный  исполнитель  уполномоченного  органа |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их  описание | Прием  документов,  регистрация,  направление  документов  руководителю  для наложения  резолюции и  определения  ответственного  исполнителя | Наложение  резолюции,  отправка  ответственному  исполнителю | Рассмотрение  документов |
| Сроки  исполнения | 15 минут | 30 минут | 9 рабочих дней |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядительное  решение) | выдача  физическому  лицу талона | Подписание  уведомления  назначении  государствен-  ного пособия  либо  мотивирован-  ного ответа об  отказе в  предостав-  лении услуги | Подготовка  уведомления о  назначении  государственного  пособия либо  мотивированного  ответа об отказе  в предоставлении  услуги.  Выдача  подписанного  уведомления  физическому лицу |
| Сроки  исполнения |  | 30 минут | 30 минут |

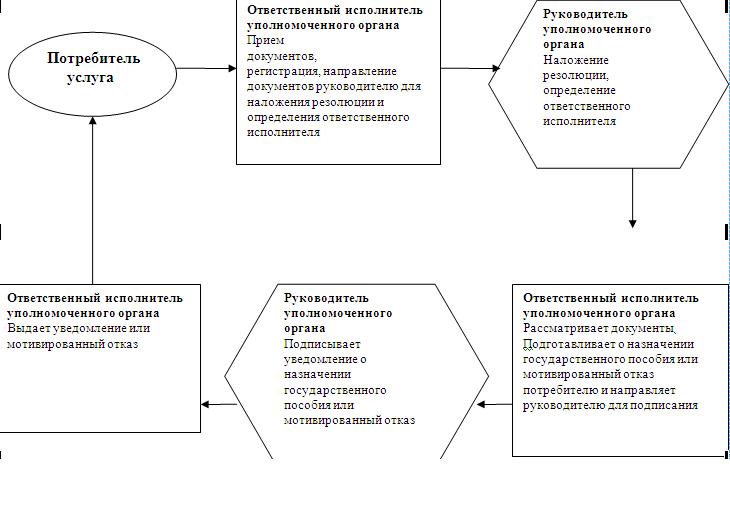
**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) Описание действий СФЕ при обращении физического лица услуги в**  
**ЦОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Инспектор  ЦОНа | Инспектор  накопитель-  ного  отдела ЦОНа | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномочен-  ного органа |
| Наименование действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | Прием  документов | Сбор  документов | Прием  документов у  инспектора  накопительного  отдела ЦОН |
| Форма завершения  (данные, документ,  организационно-  распорядительное  решение) | Регистрация  заявления  в журнале и  выдача  расписки | Составление  реестра  документов  и передача  уполномочен-  ному органу | Регистрация  поступивших  документов |
| Сроки исполнения | 30 минут | 1 раз в день | 30 минут |
| Номер следующего  действия | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | |
| Наименование СФЕ | | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномочен-  ного органа | | | Руководитель  уполномоченного  органа | | | Ответственный  сотрудник  уполномоченного  органа |
| Наименование  действия  (процесса, процедуры,  операции) и их  описание | | Передача  документов  руководителю  уполномоченного  органа для  наложения  резолюции и  определения  ответствен-  ного  исполнителя | | | Наложение  резолюции,  определение  ответственного  исполнителя | | | Ознакомление  с документами. |
| Сроки исполнения | | | 30 минут | | | 30 минут | | 8 рабочих дней |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | 7 | | | 8 | | | 9 | |
| Наименование  СФЕ | Ответствен-  ный исполнитель  уполномочен-  ного органа | | | Руководитель  уполномочен-  ного органа | | | Сотрудник  канцелярии  (сотрудник)  уполномочен-  ного органа | |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их  описание | Подготовка  уведомления  назначении  государ-  ственного  пособия  либо  мотивиро-  ванного  ответа  об отказе  в предостав-  лении  услуги. | | | Подписание  уведомления | | | Принятие уведомление | |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организацион-  но-распоряди-  тельное  решение) | Подготовка  уведомления  о назначении  государ-  ственного  пособия  либо  мотиви-  рованного  ответа об  отказе в  предостав-  лении  услуги. | | | Передача  сотруднику  канцелярии  (сотруднику) | | | Выдача уведомления  инспектору  накопительного отдела  ЦОН | |
| Сроки  исполнения | 1 рабочий  день | | | 30 минут | | | 15 минут | |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | |
| N действия  (хода, потока  работ) | | 10 | | | 11 | | |  |
| Наименование СФЕ | | Инспектор  накопитель  ного  отдела ЦОНа | | | Инспектор ЦОНа | | |  |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и их  описание | | Прием  уведомления  передача  инспектору | | | Передача  уведомления  физическому  лицу согласно  расписке | | |  |
| Сроки исполнения | | | 15 минут | | | 30 минут | |  |

Приложение 8  
к настоящему регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственных пособий  
семьям, имеющим детей до 18 лет"

**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур). Описание действий СФЕ при обращении**  
**физического лица услуги в уполномоченный орган Государственная услуга**  
**"Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"**



**Описание последовательности и взаимодействие административных**  
**действий (процедур) Описание действий СФЕ при обращении**  
**физического лица услуги в ЦОН Государственная услуга**  
**"Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет"**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан