

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сфере сельского хозяйства Алматинской области**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 19 декабря 2012 года N 401. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 28 декабря 2012 года N 2273. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 02 июня 2014 года № 196

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 02.06.2014 № 196.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" от 15 апреля 2013 года и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2012 года N 1108 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      Сноска. Преамбула с изменениями, внесенными постановлением акимата Алматинской области от 08.01.2014 N 2 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами";  
      2) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов ядохимикатов";  
      3) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)";  
      4) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок"  
      5) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии";  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Досымбекова Т.  
      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Алматинской области                   А. Мусаханов*

*СОГЛАСОВАНО:*

*Министр транспорта и*  
*коммуникаций*  
*Республики Казахстан                       А. Жумагалиев*  
      19 декабря 2012 года

Утверждено постановлением  
акимата Алматинской области  
от 19 декабря 2012 года N 119

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии,**  
**переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление**  
**деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)"**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" (далее – услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее – услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.  
      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1108 (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно – программного комплекса (далее–ИС);  
      2) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее–ПЭП);  
      3) веб–портал "Е-лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее–ИС ГБД "Е-лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее–ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее–ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ЮЛ);  
      8) потребитель – юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее–ИИН);  
      10) бизнес – идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее–БИН);  
      11) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее–ЭЦП);  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно – цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологии;  
      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологии, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      17) Структурно – функциональные единицы (далее–СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной**  
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      9) процесс 6 – выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма N 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ**/**ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" информации запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е**-**лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН/БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е**-**лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**  
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      5) ГБД ФЛ**/**ГБД ЮЛ;  
      6) услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
осуществление деятельности по  
реализации пестицидов  
(ядохимикатов)

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование  СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПШЭП | ПЭП |
| 3 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Прикреп-  ление в  интернет-  браузер  компьютера  потреби-  теля  регистра-  ционного  свидетель-  ства ЭЦП | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных  потреби-  теля | Выбирает  услугу и  формирует  данные  запроса  прикрепле-  нием  необходи-  мых  документов  в  электрон-  ном виде | Оплата  услуги | Формирует  сообщение  об отказе в  связи с  отсутствием  оплаты |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организацион-  но–распоряди-  тельное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Отобра-  жение  уведом-  ления об  успешном  заверше-  нии  действия | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государ-  ственной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек |
| 6 | Номер  следующего  действия | 2–если  есть  нарушения  в данных  потребите-  ля;  3–если  авториза-  ция прошла  успешно | – | 4 | 5–если  не  оплатил,  6–если  оплатил | – |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Выбор ЭЦП  для  удостовере-  ния  (подписания)  запроса | Формирует  сообщения об  отказе в  связи с не  подтвержде-  нием  подлинности  ЭЦП  потребителя | Удостовере-  ние  (подписание)  запрос  посредством  ЭЦП | Регистрация  электронного  документа  заявление  (запроса  потребителя)  в ИС  "Е-лицензи-  рование" и  обработка  запроса в ИС  "Е-лицензи-  рование" | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимися  нарушения-  ми в  данных  потреби-  теля в ИС  "Е-лицен-  зирование" | Электрон-  ный  документ  (электрон-  ная  лицензия) |
| Маршрути-  зация  запроса | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. | Маршрути-  зация  запроса | Регистрация  запроса с  присвоением  номера  заявлению. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государ-  ственной  услуге. | Электрон-  ная  лицензия |
| 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих  дней | - | - |
| 7– если в  ЭЦП ошибка,  8–если ЭЦП  без ошибки | - | - | 10-проверка  услугодате-  лем  соответствия  потребителя  квалифи-  кационным  требованиям  и основаниям  для выдачи  лицензии | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименова-  ние СФЕ | Услугода-  тель | ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Услугода-  тель | ГБД ЮЛ | ИС ГБД  "Е-лицензи-  рование" |
| 3 | Наименова-  ние  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Авторизу-  ется на ИС  ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимися  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотрудником  услугодате-  ля услуги | Направ-  ление  запроса  на  проверку  данных  потреби-  теля в  ГБД ЮЛ | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимися  нарушениями  в данных |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организа-  ционно–  распорядите  льное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображение  уведомления  об успешном  формиро-  вании  запроса | Маршру-  тизация  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин |
| 6 | Номер  следующего  действия | 1-  Проверка  в ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование"  подлиннос-  ти данных  логина и  пароля  сотрудника  услугода-  теля | – | 4 | 5–если  есть  нарушения  в данных  потреби-  теля;  6–если  автори-  зация  прошла  успешно | - |

Продолжение таблицы

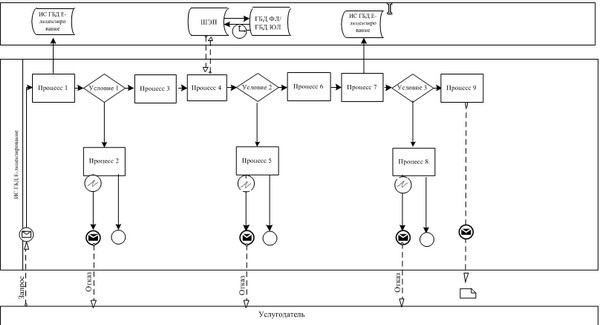
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услугодатель | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" |
| Заполнение  формы запроса с  прикреплением  документов | Регистрация  электронного  документа в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" и  обработка услуги  в ИС ГБД  "Е-лицензирование" | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  услуге в связи с  имеющимися  нарушениями в  данных  потребителя в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | Электронный  документ  (электронная  лицензия) |
| Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса | Регистрация  запроса в  системе с  присвоением  номера заявлению. | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге. | Электронная  лицензия. |
| 10–15 сек | 15 рабочих дней | - | - |
| - | 8– если в ИС ГБД  "Е-лицензирование" отсутствуют  данные по  запросу,  9–если данные по  запросу найдены | - | - |

Приложение 2  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
осуществление деятельности по  
реализации пестицидов  
(ядохимикатов)

Диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП



Диаграмма N 2 функционального взаимодействия при оказании электронной  
государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



Приложение 3  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
осуществление деятельности  
по реализации пестицидов  
(ядохимикатов)

**Форма анкеты для определения показателей электронной**  
**государственной услуги: "качество" и "доступность"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утверждено постановлением  
акимата Алматинской области  
от 19 декабря 2012 года N 401

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии,**  
**переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия**  
**деятельностью в области ветеринарии"**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" (далее–услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее–услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.  
      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" (далее–услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1108 (далее–Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно**-**программного комплекса (далее–ИС);  
      2) веб**-**портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;  
      3) веб**-**портал "Е**-**лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее–ИС ГБД "Е**-**лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее–ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее–ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ЮЛ);  
      8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее–ИИН);  
      10) бизнес**-**идентификационный номер–уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) (далее–БИН);  
      11) пользователь–субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга–услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее–ЭЦП);  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно**-**цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологии;  
      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологии, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      17) СФЕ – структурно**-**функциональные единицы;  
      18) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      19) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной**  
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      9) процесс 6 – выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма N 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса–пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" информации запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е**-**лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН/БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е**-**лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**  
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      5) ГБД ФЛ**/**ГБД ЮЛ;  
      6) услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии  
для занятия деятельности  
в области ветеринарии

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование  СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПШЭП | ПЭП |
| 3 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Прикреп-  ление в  интернет-  браузер  компьютера  потреби-  теля  регистра-  ционного  свидетель-  ства ЭЦП | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных  потреби-  теля | Выбирает  услугу и  формирует  данные  запроса  прикрепле-  нием  необходи-  мых  документов  в  электрон-  ном виде | Оплата  услуги | Формирует  сообщение  об отказе в  связи с  отсутствием  оплаты |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организацион-  но–распоряди-  тельное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Отобра-  жение  уведом-  ления об  успешном  заверше-  нии  действия | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государ-  ственной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек |
| 6 | Номер  следующего  действия | 2–если  есть  нарушения  в данных  потребите-  ля;  3–если  авториза-  ция прошла  успешно | – | 4 | 5–если  не  оплатил,  6–если  оплатил | – |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Выбор ЭЦП  для  удостовере-  ния  (подписания)  запроса | Формирует  сообщения об  отказе в  связи с не  подтвержде-  нием  подлинности  ЭЦП  потребителя | Удостовере-  ние  (подписание)  запрос  посредством  ЭЦП | Регистрация  электронного  документа  заявление  (запроса  потребителя)  в ИС  "Е-лицензи-  рование" и  обработка  запроса в ИС  "Е-лицензи-  рование" | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимся  нарушения-  ми в  данных  потреби-  теля в ИС  "Е-лицен-  зирование" | Электрон-  ный  документ  (электрон-  ная  лицензия) |
| Маршрути-  зация  запроса | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. | Маршрути-  зация  запроса | Регистрация  запроса с  присвоением  номера  заявлению. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государ-  ственной  услуге. | Электрон-  ная  лицензия |
| 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих  дней | - | 15 рабочих  дней |
| 7– если в  ЭЦП ошибка,  8–если ЭЦП  без ошибки | - | - | 10-проверка  услугодате-  лем  соответствия  потребителя  квалифи-  кационным  требованиям  и основаниям  для выдачи  лицензии | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименова-  ние СФЕ | Услугода-  тель | ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Услугода-  тель | ГБД ЮЛ | ИС ГБД  "Е-лицензи-  рование" |
| 3 | Наименова-  ние  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Авторизу-  ется на ИС  ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотрудником  услугодате-  ля услуги | Направ-  ление  запроса  на  проверку  данных  потреби-  теля в  ГБД ЮЛ | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимся  нарушениями  в данных |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организа-  ционно–  распорядите  льное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображение  уведомления  об успешном  формиро-  вании  запроса | Маршру-  тизация  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин |
| 6 | Номер  следующего  действия | 1-  Проверка  в ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование"  подлиннос-  ти данных  логина и  пароля  сотрудника  услугода-  теля | – | 4 | 5–если  есть  нарушения  в данных  потреби-  теля;  6–если  автори-  зация  прошла  успешно | - |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услугодатель | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" |
| Заполнение  формы запроса с  прикреплением  документов | Регистрация  электронного  документа в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" и  обработка услуги  в ИС ГБД  "Е-лицензирование" | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  услуге в связи с  имеющимся  нарушениями в  данных  потребителя в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | Электронный  документ  (электронная  лицензия) |
| Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса | Регистрация  запроса в  системе с  присвоением  номера заявлению. | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге. | Электронная  лицензия. |
| 10–15 сек | 15 рабочих дней | - | - |
| - | 8– если в ИС ГБД  "Е-лицензирование" отсутствуют  данные по  запросу,  9–если данные по  запросу найдены | - | - |

Приложение 2  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии для  
занятия деятельности в  
области ветеринарии

Диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании электронной  
государственной услуги через ПЭП

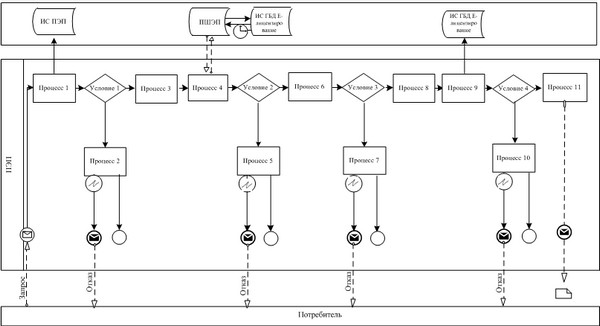
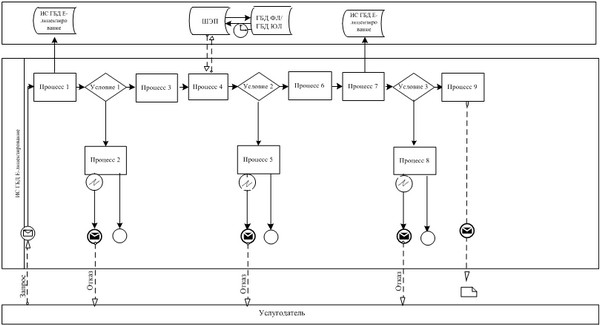


Диаграмма N 2 функционального взаимодействия при оказании электронной  
государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной  
услуги "Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии для занятия  
деятельности в области ветеринарии

**Форма анкеты для определения показателей электронной**  
**государственной услуги: "качество" и "доступность"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утверждено постановлением  
акимата Алматинской области  
от 19 декабря 2012 года N 401

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии,**  
**переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по**  
**складской деятельности с выдачей зерновых расписок"**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок" (далее–услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее–услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.  
      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок" (далее–услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1108 (далее–Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) информационная система–система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее–ИС);  
      2) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее–ПЭП);  
      3) веб–портал "Е-лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее–ИС ГБД "Е-лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее–ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее–ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ЮЛ);  
      7) потребитель – юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      8) бизнес – идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее–БИН);  
      9) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      11) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее–ЭЦП);  
      12) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно – цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      13) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологии;  
      14) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологии, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      15) Структурно – функциональные единицы (далее–СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной**  
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      9) процесс 6 – выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма N2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса–пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е-лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е-лицензирование" информации, запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е-лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll-центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**  
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      5) ГБД ЮЛ;  
      6) услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
оказание услуг по складской  
деятельности с выдачей  
зерновых расписок"

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование  СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПШЭП | ПЭП |
| 3 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Прикреп-  ление в  интернет-  браузер  компьютера  потреби-  теля  регистра-  ционного  свидетель-  ства ЭЦП | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных  потреби-  теля | Выбирает  услугу и  формирует  данные  запроса  прикрепле-  нием  необходи-  мых  документов  в  электрон-  ном виде | Оплата  услуги | Формирует  сообщение  об отказе в  связи с  отсутствием  оплаты |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организацион-  но–распоряди-  тельное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Отобра-  жение  уведом-  ления об  успешном  заверше-  нии  действия | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государ-  ственной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек |
| 6 | Номер  следующего  действия | 2–если  есть  нарушения  в данных  потребите-  ля;  3–если  авториза-  ция прошла  успешно | – | 4 | 5–если  не  оплатил,  6–если  оплатил | – |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Выбор ЭЦП  для  удостовере-  ния  (подписания)  запроса | Формирует  сообщения об  отказе в  связи с не  подтвержде-  нием  подлинности  ЭЦП  потребителя | Удостовере-  ние  (подписание)  запрос  посредством  ЭЦП | Регистрация  электронного  документа  заявление  (запроса  потребителя)  в ИС  "Е-лицензи-  рование" и  обработка  запроса в ИС  "Е-лицензи-  рование" | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимся  нарушения-  ми в  данных  потреби-  теля в ИС  "Е-лицен-  зирование" | Электрон-  ный  документ  (электрон-  ная  лицензия) |
| Маршрути-  зация  запроса | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. | Маршрути-  зация  запроса | Регистрация  запроса с  присвоением  номера  заявлению. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государ-  ственной  услуге. | Электрон-  ная  лицензия |
| 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих  дней | - | - |
| 7– если в  ЭЦП ошибка,  8–если ЭЦП  без ошибки | - | - | 10-проверка  услугодате-  лем  соответствия  потребителя  квалифи-  кационным  требованиям  и основаниям  для выдачи  лицензии | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименова-  ние СФЕ | Услугода-  тель | ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Услугода-  тель | ГБД ЮЛ | ИС ГБД  "Е-лицензи-  рование" |
| 3 | Наименова-  ние  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Авторизу-  ется на ИС  ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотрудником  услугодате-  ля услуги | Направ-  ление  запроса  на  проверку  данных  потреби-  теля в  ГБД ЮЛ | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимся  нарушениями  в данных |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организа-  ционно–  распорядите  льное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображение  уведомления  об успешном  формиро-  вании  запроса | Маршру-  тизация  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин |
| 6 | Номер  следующего  действия | 1-  Проверка  в ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование"  подлиннос-  ти данных  логина и  пароля  сотрудника  услугода-  теля | – | 4 | 5–если  есть  нарушения  в данных  потреби-  теля;  6–если  автори-  зация  прошла  успешно | - |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услугодатель | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" |
| Заполнение  формы запроса с  прикреплением  документов | Регистрация  электронного  документа в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" и  обработка услуги  в ИС ГБД  "Е-лицензирование" | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  услуге в связи с  имеющимся  нарушениями в  данных  потребителя в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | Электронный  документ  (электронная  лицензия) |
| Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса | Регистрация  запроса в  системе с  присвоением  номера заявлению. | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге. | Электронная  лицензия. |
| 10–15 сек | 15 рабочих дней | - | - |
| - | 8– если в ИС ГБД  "Е-лицензирование" отсутствуют  данные по  запросу,  9–если данные по  запросу найдены | - | - |

Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной  
услуги "Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на оказание  
услуг по складской деятельности с выдачей  
зерновых расписок"

Диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании электронной  
государственной услуги через ПЭП

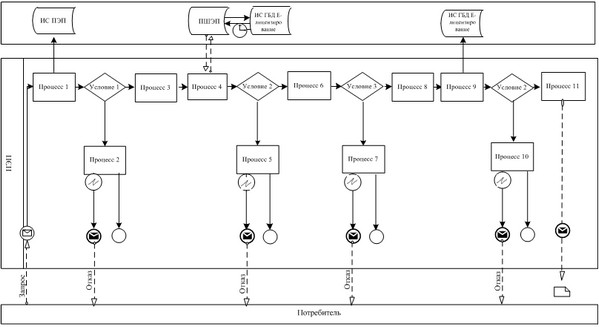
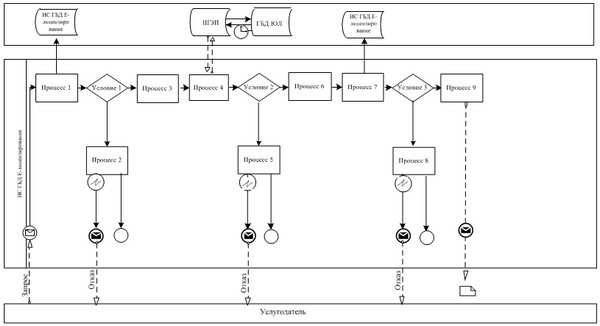


Диаграмма N 2 функционального взаимодействия при оказании электронной  
государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



Приложение 3  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
оказание услуг по складской  
деятельности с выдачей  
зерновых расписок"

**Форма анкеты для определения показателей электронной**  
**государственной услуги: "качество" и "доступность"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утверждено постановлением  
акимата Алматинской области  
от 19 декабря 2012 года N 401

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии,**  
**переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление**  
**деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов)**  
**аэрозольным и фумигационным способами"**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" (далее – услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее–услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.  
      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" (далее–услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1108 (далее–Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее–ИС);  
      2) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее–ПЭП);  
      3) веб–портал "Е-лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее–ИС ГБД "Е-лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее–ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее–ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ЮЛ);  
      8) потребитель – юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер–уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее–ИИН);  
      10) бизнес – идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее–БИН);  
      11) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее–ЭЦП);  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно – цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологии;  
      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологии, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      17) Структурно – функциональные единицы (далее-СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной**  
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      9) процесс 6 – выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма N2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя**.**  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса–пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" информации запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е**-**лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН/БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е**-**лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll**-**центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**  
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      5) ГБД ФЛ**/**ГБД ЮЛ;  
      6) услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
осуществление деятельности по  
применению пестицидов (ядохимикатов)  
аэразольным и фумигационными  
способами"

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование  СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПШЭП | ПЭП |
| 3 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Прикреп-  ление в  интернет-  браузер  компьютера  потреби-  теля  регистра-  ционного  свидетель-  ства ЭЦП | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных  потреби-  теля | Выбирает  услугу и  формирует  данные  запроса  прикрепле-  нием  необходи-  мых  документов  в  электрон-  ном виде | Оплата  услуги | Формирует  сообщение  об отказе в  связи с  отсутствием  оплаты |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организацион-  но–распоряди-  тельное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Отобра-  жение  уведом-  ления об  успешном  заверше-  нии  действия | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государ-  ственной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек |
| 6 | Номер  следующего  действия | 2–если  есть  нарушения  в данных  потребите-  ля;  3–если  авториза-  ция прошла  успешно | – | 4 | 5–если  не  оплатил,  6–если  оплатил | – |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Выбор ЭЦП  для  удостовере-  ния  (подписания)  запроса | Формирует  сообщения об  отказе в  связи с не  подтвержде-  нием  подлинности  ЭЦП  потребителя | Удостовере-  ние  (подписание)  запрос  посредством  ЭЦП | Регистрация  электронного  документа  заявление  (запроса  потребителя)  в ИС  "Е-лицензи-  рование" и  обработка  запроса в ИС  "Е-лицензи-  рование" | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимся  нарушения-  ми в  данных  потреби-  теля в ИС  "Е-лицен-  зирование" | Электрон-  ный  документ  (электрон-  ная  лицензия) |
| Маршрути-  зация  запроса | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. | Маршрути-  зация  запроса | Регистрация  запроса с  присвоением  номера  заявлению. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государ-  ственной  услуге. | Электрон-  ная  лицензия |
| 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих  дней | - | - |
| 7– если в  ЭЦП ошибка,  8–если ЭЦП  без ошибки | - | - | 10-проверка  услугодате-  лем  соответствия  потребителя  квалифи-  кационным  требованиям  и основаниям  для выдачи  лицензии | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименова-  ние СФЕ | Услугода-  тель | ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Услугода-  тель | ГБД ЮЛ | ИС ГБД  "Е-лицензи-  рование" |
| 3 | Наименова-  ние  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Авторизу-  ется на ИС  ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотрудником  услугодате-  ля услуги | Направ-  ление  запроса  на  проверку  данных  потреби-  теля в  ГБД ЮЛ | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимся  нарушениями  в данных |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организа-  ционно–  распорядите  льное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображение  уведомления  об успешном  формиро-  вании  запроса | Маршру-  тизация  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин |
| 6 | Номер  следующего  действия | 1-  Проверка  в ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование"  подлиннос-  ти данных  логина и  пароля  сотрудника  услугода-  теля | – | 4 | 5–если  есть  нарушения  в данных  потреби-  теля;  6–если  автори-  зация  прошла  успешно | - |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услугодатель | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" |
| Заполнение  формы запроса с  прикреплением  документов | Регистрация  электронного  документа в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" и  обработка услуги  в ИС ГБД  "Е-лицензирование" | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  услуге в связи с  имеющимся  нарушениями в  данных  потребителя в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | Электронный  документ  (электронная  лицензия) |
| Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса | Регистрация  запроса в  системе с  присвоением  номера заявлению. | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге. | Электронная  лицензия. |
| 10–15 сек | 15 рабочих дней | - | - |
| - | 8– если в ИС ГБД  "Е-лицензирование" отсутствуют  данные по  запросу,  9–если данные по  запросу найдены | - | - |

Приложение 2  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на осуществление  
деятельности по применению  
пестицидов (ядохимикатов) аэразольным  
и фумигационными способами"

Диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП

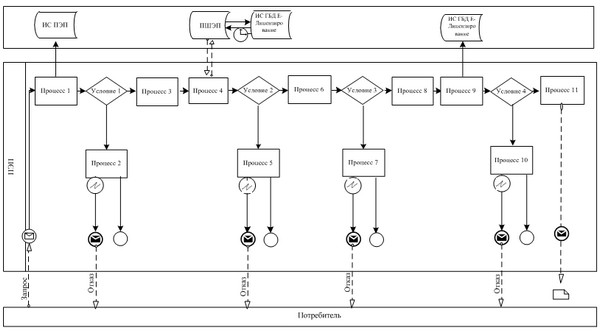
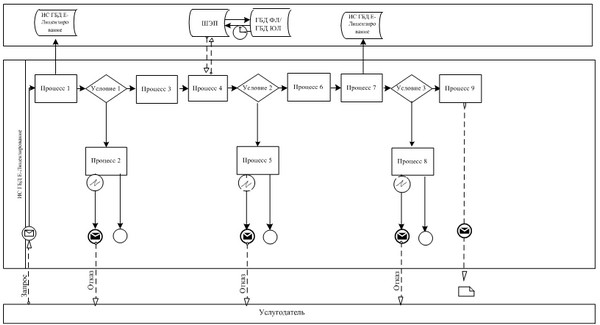


Диаграмма N 2 функционального взаимодействия при оказании электронной  
государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



Приложение 3  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
осуществление деятельности по  
применению пестицидов (ядохимикатов)  
аэразольным и фумигационными  
способами"

**Форма анкеты для определения показателей электронной**  
**государственной услуги: "качество" и "доступность"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утверждено постановлением  
акимата Алматинской области  
от 19 декабря 2012 года N 401

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии,**  
**переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление**  
**деятельности по производству (формуляции) пестицидов**  
**(ядохимикатов)"**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" (далее – услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее–услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz  
      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)" (далее–услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1108 (далее–Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система–система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно**-**программного комплекса (далее–ИС);  
      2) веб**-**портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;  
      3) веб**-**портал "Е**-**лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее–ИС ГБД "Е**-**лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее–ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства"– автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее–ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес**-**идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее–ГБД ЮЛ);  
      8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер–уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее–ИИН);  
      10) бизнес**-**идентификационный номер–уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) (далее–БИН);  
      11) пользователь – субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее–ЭЦП);  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно**-**цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологии;  
      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологии, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      17) СФЕ–структурно**-**функциональные единицы;  
      18) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      19) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной**  
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      9) процесс 6 – выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3–проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма N2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимся нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимся нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz.:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" информации, запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е**-**лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН/БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е**-**лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll**-**центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания**  
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      5) ГБД ФЛ**/**ГБД ЮЛ;  
      6) услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной государственной  
услуги "Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на осуществление  
деятельности по производству (формуляции)  
пестицидов (ядохимикатов)"

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование  СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПШЭП | ПЭП |
| 3 | Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Прикреп-  ление в  интернет-  браузер  компьютера  потреби-  теля  регистра-  ционного  свидетель-  ства ЭЦП | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных  потреби-  теля | Выбирает  услугу и  формирует  данные  запроса  прикрепле-  нием  необходи-  мых  документов  в  электрон-  ном виде | Оплата  услуги | Формирует  сообщение  об отказе в  связи с  отсутствием  оплаты |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организацион-  но–распоряди-  тельное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Отобра-  жение  уведом-  ления об  успешном  заверше-  нии  действия | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государ-  ственной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек |
| 6 | Номер  следующего  действия | 2–если  есть  нарушения  в данных  потребите-  ля;  3–если  авториза-  ция прошла  успешно | – | 4 | 5–если  не  оплатил,  6–если  оплатил | – |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Потребитель | ПЭП | Потребитель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Выбор ЭЦП  для  удостовере-  ния  (подписания)  запроса | Формирует  сообщения об  отказе в  связи с не  подтвержде-  нием  подлинности  ЭЦП  потребителя | Удостовере-  ние  (подписание)  запрос  посредством  ЭЦП | Регистрация  электронного  документа  заявление  (запроса  потребителя)  в ИС  "Е-лицензи-  рование" и  обработка  запроса в ИС  "Е-лицензи-  рование" | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимся  нарушения-  ми в  данных  потреби-  теля в ИС  "Е-лицен-  зирование" | Электрон-  ный  документ  (электрон-  ная  лицензия) |
| Маршрути-  зация  запроса | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. | Маршрути-  зация  запроса | Регистрация  запроса с  присвоением  номера  заявлению. | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государ-  ственной  услуге. | Электрон-  ная  лицензия |
| 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих  дней | - | - |
| 7– если в  ЭЦП ошибка,  8–если ЭЦП  без ошибки | - | - | 10-проверка  услугодате-  лем  соответствия  потребителя  квалифи-  кационным  требованиям  и основаниям  для выдачи  лицензии | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | N действия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименова-  ние СФЕ | Услугода-  тель | ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Услугода-  тель | ГБД ЮЛ | ИС ГБД  "Е-лицензи-  рование" |
| 3 | Наименова-  ние  действия  (процесса,  процедуры,  операции) и  их описание | Авторизу-  ется на ИС  ГБД  "Е-лицен-  зирование" | Формирует  сообщение  об отказе  в связи с  имеющимся  наруше-  ниями в  данных | Выбор  сотрудником  услугодате-  ля услуги | Направ-  ление  запроса  на  проверку  данных  потреби-  теля в  ГБД ЮЛ | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в связи с  имеющимся  нарушениями  в данных |
| 4 | Форма  завершения  (данные,  документ  организа-  ционно–  распорядите  льное  решение) | Отображе-  ние  уведомле-  ния об  успешном  формирова-  нии  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе  в  запраши-  ваемой  электрон-  ной  государст-  венной  услуге. | Отображение  уведомления  об успешном  формиро-  вании  запроса | Маршру-  тизация  запроса. | Формирова-  ние  сообщения  об отказе в  запрашивае-  мой  электронной  государст-  венной  услуге. |
| 5 | Сроки  исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин |
| 6 | Номер  следующего  действия | 1-  Проверка  в ИС ГБД  "Е-лицен-  зирование"  подлиннос-  ти данных  логина и  пароля  сотрудника  услугода-  теля | – | 4 | 5–если  есть  нарушения  в данных  потреби-  теля;  6–если  автори-  зация  прошла  успешно | - |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| Услугодатель | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензирование" |
| Заполнение  формы запроса с  прикреплением  документов | Регистрация  электронного  документа в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" и  обработка услуги  в ИС ГБД  "Е-лицензирование" | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  услуге в связи с  имеющимся  нарушениями в  данных  потребителя в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | Электронный  документ  (электронная  лицензия) |
| Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса | Регистрация  запроса в  системе с  присвоением  номера заявлению. | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге. | Электронная  лицензия. |
| 10–15 сек | 15 рабочих дней | - | - |
| - | 8– если в ИС ГБД  "Е-лицензирование" отсутствуют  данные по  запросу,  9–если данные по  запросу найдены | - | - |

Приложение 2  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на осуществление  
деятельности по производству  
(формуляции) пестицидов  
(ядохимикатов)"

Диаграмма N 1 функционального взаимодействия при оказании электронной  
государственной услуги через ПЭП

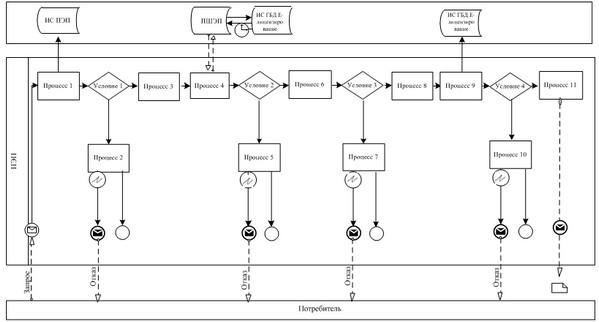
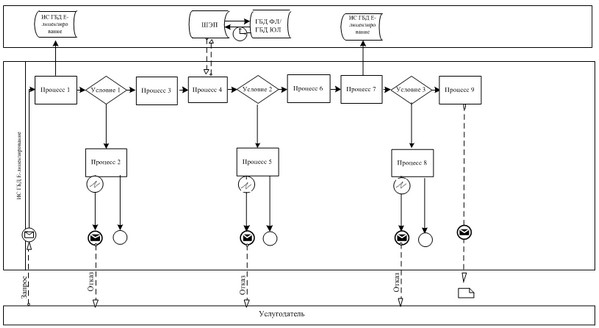


Диаграмма N 2 функционального взаимодействия при оказании электронной  
государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



Приложение 3  
к Регламенту электронной  
государственной услуги "Выдача  
лицензии, переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на осуществление  
деятельности по производству  
(формуляции) пестицидов  
(ядохимикатов)"

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: "качество" и "доступность"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан