



Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Утративший силу

Постановление акимата Жанааркинского района Карагандинской области от 10 декабря 2012 года N 65/02. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 11 января 2013 года N 2099. Утратило силу постановлением акимата Жанааркинского района Карагандинской области от 30 апреля 2013 года N 31/01

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жанааркинского района Карагандинской области от 30.04.2013 N 31/01.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат Жанааркинского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Жанааркинского района Жандаулетова Марата Жандаулетовича.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Г. Омаров

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Ж а н а а р к и н с к о г о

о т

1 0

д е к а б р я

2 0 1 2

г о д а

N 65/02

а к и м а т а
р а й о н а

Регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования,

социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственную услугу представляет районный уполномоченный орган.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании:

1) пункта 8 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

2) постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года N 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Постановление);

3) постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года N 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

6. В процессе оказания государственной услуги по предоставлению подъемного пособия участия других органов не предусмотрено. При предоставлении бюджетного кредита участвует поверенный (агент), который осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения или строительства жилья.

7. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) бюджетный кредит – мера социальной поддержки потребителей в виде бюджетного кредита на приобретение или строительства жилья в размере,

установленного

Постановлением.

2) подъемное пособие – мера социальной поддержки потребителей в виде единовременной денежной выплаты в размере, установленного Постановлением.

3) государственная услуга – предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – потребители);

4) поверенный (агент) – финансовое агентство, выполняющее от имени и по поручению акима района функции по обслуживанию бюджетных кредитов, предоставляемых потребителям.

5) постоянно действующая комиссия – коллегиальный орган, создаваемый акимом района для организации работы по оказанию мер социальной поддержки потребителям, состоящий из депутатов районного маслихата, представителей исполнительных органов района и общественных организаций;

6) уполномоченный орган – государственный орган по развитию сельских территорий района;

2. Требования оказания государственной услуги

8. Информацию о месте нахождения государственных органов, порядке оказания государственной услуги и ходе их оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 Стандарта.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги потребители могут получить в интернет-ресурсе www.akimat-zhanaarka.kz аппарата акима Жанааркинского района в разделе "С дипломом в село", на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

10. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки с момента сдачи потребителем документов:

1) в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;

2) в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 к стандарту, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;

3) в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение в случае отказа трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ;

4) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти

м и н у т ;

5) максимальное время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.

11. Основанием для отказа является факт предоставления недостоверных документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения запроса от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает заявление в уполномоченный орган с приложением необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта;

2) уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию;

3) постоянно действующая комиссия рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района представить меру социальной поддержки или отказать ;

4) акимат принимает постановление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту);

5) уполномоченный орган, поверенный (агент) и потребитель заключают соглашение согласно приложению 2 Стандарта;

6) уполномоченный орган выплачивает подъемное пособие;

7) поверенный (агент) осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита на приобретение или строительства жилья.

13. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом уполномоченного органа и одним специалистом поверенного (агента).

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется при личном обращении потребителя в районный уполномоченный орган с предоставлением заявления по форме согласно приложению 3 Стандарта.

Потребителю выдается расписка, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки.

15. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

16. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие

структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа;
- 3) специалист аппарата акима района;
- 4) руководитель аппарата акима района;
- 5) представитель поверенного (агента);
- 6) руководитель поверенного (агента).

18.Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19.Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ , приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1

П р и л о ж е н и е

к Регламенту оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. описание действий структурно-функциональных единиц (далее - СФЕ)

Действие основного процесса (хода, потока работ)					
1. Действие (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Постоянно действующая комиссия	Специалист уполномоченного органа	Руководитель аппарата Акима
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает заявления, необходимые документы, сверяет копии с	Производит расчет потребности финансовых средств и вносит документы на рассмотрение	Рассматривает представленные документы и	Разрабатывает и согласовывает	Вносит постаг

	оригиналами, регистрирует и выдает расписку	постоянно действующей комиссии	рекомендует мер социальной поддержки	проект постановления акимата	в повестке заседания акимата
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование досье, выдача расписки	Решение постоянно действующей комиссии о предоставлении мер социальной поддержки или в их отказе	Решение постоянно действующей комиссии об отказе в предоставлении мер социальной поддержки	Проект постановления акимата	Постановление акимата
Сроки исполнения	30 минут	5 дней	10 дней	7 дней	3 дня
Номер следующего действия	2	3	4	5	6
Действия основного процесса (хода, потока работ)					
2.действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11
Наименование СФЕ	Представитель поверенного агента	Начальник уполномоченного органа	Руководитель поверенного (агента)	Начальник уполномоченного органа	Представитель поверенного агента
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Вносит проект Соглашения на подписание	Подписывает Соглашение	Подписывает Соглашение	Перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей	Осуществляет оформление бюджетных кредитов и лицевых счетов на строительство жилья
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Соглашение	Соглашение	Соглашение	Платежное поручение	Договор займа
Сроки исполнения	1 день	1 день	1 день	7 дней	28 дней

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс - в случае утверждения решения о предоставлении мер социальной поддержки

Основной процесс (ход, поток работ)					
Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Постоянно действующая комиссия	Руководитель аппарата акима	Представитель поверенного (агента)	Руководитель поверенного (агента)
Действие N 1 Принимает заявления, необходимые документы, сверяет копии с оригиналами, регистрирует и выдает расписку (30 мин)	Действие N 2 Производит расчет потребности финансовых средств и вносит документы на рассмотрение постоянно действующей комиссии (5 дней)	Действие N 3 Рассматривает представленные документы и рекомендует мер социальной поддержки (10 дней)			
Действие N 4					

Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата (7 дней)					
			Действие N 5 Вносит проект постановления в повестку дня заседания акимата (3 дня)		
Действие N 6 Подготавливает проект Соглашения и вносит на подписание (4 дня)					
				Действие N 7 Вносит проект Соглашения на подписание (1 день)	
	Действие N 8 Подписывает Соглашение (1 день)				
					Действие N 9 Подписывает Соглашение (1 день)
	Действие N 10 Перечисляет сумму подъемного пособия на лицевые счета потребителей (7 дней)			Действие N 11 Осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья или строительство жилья (28 дней)	Действие N 12 Осуществляет перечисление средств бюджетного кредита за приобретенное жилье или построенное жилье (2 дня)

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс - в случае утверждения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки

Альтернативный процесс (ход, поток работ)		
Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Постоянно действующая комиссия
Действие N 1 Принимает заявления, необходимые	Действие N 2 производит расчет потребности	Действие N 3 Рассматривает представленные документы и

документы, сверяет копии с оригиналами, регистрирует и выдает расписку (30 мин)	финансовых средств и вносит документы на рассмотрение постоянно действующей комиссии (5 дней)	рекомендует мер социальной поддержки (10 дней)
Действие N 4 На основании решения постоянно действующей комиссии готовит потребителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуг (2 дня)		
Действие N 5 Выдает потребителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуг (1 день)		

2

П р и л о ж е н и е

к Регламенту оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистов здравоохранения, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Процесс предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты

