

Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах"

Утративший силу

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 14 августа 2012 года N 215. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 18 сентября 2012 года N 1937. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 18 декабря 2013 года N 377

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 18.12.2013 N 377.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Сатыбалдину А.Р.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

К. Максатов

Утвержден

постановлением

Каркаралинского

от 14 августа 2012 года N 215

акимата

района

Регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

1) Отдел архитектуры строительства, и градостроительства (далее – отдел) - структурное подразделение местного исполнительного органа района, осуществляющее функции строительства и архитектуры;

2) населенный пункт - часть компактно заселенной территории республики, сложившаяся в результате хозяйственной и иной общественной деятельности граждан, с численностью не менее 50 человек, учтенная и зарегистрированная в установленном законом порядке и управляемая местными представительными и исполнительными органами;

3) реклама - распространяемая и размещаемая в любой форме, с помощью любых средств информация, предназначенная для неопределенного круга лиц и призванная формировать или поддерживать интерес к физическому или юридическому лицу, товарам, товарным знакам, работам, услугам и способствовать их реализации;

4) рекламодатель – физическое или юридическое лицо, являющийся источником рекламной информации для производства, распространения и размещения рекламы;

5) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - перечень структурных подразделений государственных органов, государственных учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;

6) регламент государственной услуги – нормативный правовой акт, устанавливающий требования к обеспечению соблюдения стандарта государственной услуги и определяющий порядок деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов, их подведомственных организаций, должностных лиц, а также физических и юридических лиц по оказанию государственной услуги;

7) наружная (визуальная) реклама – реклама, размещенная на движимых и недвижимых объектах, а также расположенная в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования и на открытом пространстве за пределами помещений в населенных пунктах.

2. Общие положения

2. Регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах" (далее - регламент) - определяет порядок выдачи разрешения на размещение объектов

наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года статьями 11, 17-2 "О рекламе" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 121 "Об утверждении Правил размещения объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах".

4. Государственная услуга оказывается отделом строительства, архитектуры и градостроительства района, согласовано "Отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района", "Подразделением дорожной полиции района" (далее-заинтересованные государственные органы).

5. Размещение объекта наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах допускается при наличии разрешения, выдаваемого местным исполнительным органом.

6. Местный исполнительный орган в течение подготавливается проект решения о выдаче с указанием предполагаемых адреса, местоположения, типа (формы, вида) объекта наружной (визуальной) рекламы, режима его работы сроков начала и окончания действия разрешения, требований к объекту наружной (визуальной) рекламы и ее технической эксплуатации.

7. Местный исполнительный в течение пяти рабочих дней после получения заявления выдает разрешение на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы либо письменный ответ с обоснованным отказом.

8. Разрешение выдается сроком на 1 год.

Срок действия разрешения может быть продлен на 1 год, при этом заявитель предоставляет заявление в местный исполнительный орган с указанием информации и документов.

9. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

10. Государственная услуга оказывается, по адресам заинтересованных государственных органов, отдела в соответствии с установленным графиком работы указанным в приложении 1 к регламенту.

11. Лицо, имеющее намерение разместить объект наружной (визуальной) рекламы в населенном пункте, направляет письменное заявление в местный исполнительный орган.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (при наличии - телефон, факс) заявителя, регистрационный номер налогоплательщика (РНН) или

индивидуальный идентификационный номер (ИИН) - для физических лиц;

2) наименование организации, сведения о государственной регистрации юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, почтовый адрес (при наличии - телефон, факс), регистрационный номер налогоплательщика (РНН) или бизнес-идентификационный номер;

3) назначение и основные параметры объекта наружной (визуальной) рекламы;

4) адрес предполагаемого местоположения объекта наружной (визуальной) рекламы с обоснованием выбранного заявителем места его размещения.

12. К заявлению для получения разрешения прилагаются:

1) нотариально засвидетельствованная копия правоустанавливающего документа на земельный участок или объект, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы либо договора о размещении объекта наружной (визуальной) рекламы, заключенный заявителем с собственником (собственниками) объекта, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы, органом управления объектом кондоминиума или лицами, обладающими иными вещными правами;

2) эскиз, включающий дневное и ночное изображение объекта наружной (визуальной) рекламы, объекта, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы, решения по инженерному обеспечению функционирования объекта наружной (визуальной) рекламы.

13. Бланки заявлений размещаются в управлении на специальной стойке или бывают у ответственного исполнителя.

14. Процедура выдачи разрешения:

1) рекламодатель для получения разрешения сдает документы в исполнительный орган в соответствии с пунктом 11 регламента. Регистрируется в специальном журнале входящих документов отдела, ему присваивается номер в соответствии требованиями Закона "О рекламе";

2) принятые документы проверяются отделом и направляются заинтересованным органам для получения согласования на получение разрешения в течение 1 (одного) рабочего дня.

3) заинтересованные государственные органы дают согласование на получение разрешения в течение 1 (одного) рабочего дня. В случае несоответствия с Законом "О рекламе" документы возвращаются в тот же день.

4) отдел проверяет листы согласованный документ в течение 5 (пяти) рабочих дней, подписывает руководителем (или исполняющим обязанности руководителя), заверяет гербовой печатью, регистрирует в специальном журнале;

5) рекламодатель подписывается в специальном журнале и забирает разрешение заданного образца.

15. Услугу по выдаче разрешения отдел оказывает бесплатно.

16. В уполномоченном органе государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", с установленным графиком работы заинтересованных государственных органов, отдела в приложении 1 к регламенту.

4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

17. Документы, предоставленные рекламодателем, регистрируется как входящая корреспонденция отдела.

18. Графики работы и адреса заинтересованных государственных органов, отдела указаны на официальном сайте акима Каркаралинского района: www.karkaraly.kz, а также в приложении 1 к регламенту.

19. Перечень документов необходимых предоставления рекламодателем в отдел, указаны в пункте 11 регламента.

20. Контактные данные должностных лиц органов указаны в приложении 2 к регламенту.

21. Схема процесса выдачи разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы указана в приложении 3 к регламенту.

5. Ответственность лиц оказывающих государственные услуги

22. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1 к регламенту оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах"

Графики работы и адреса заинтересованных государственных органов, отдела

п/н	Наименование заинтересованных государственных органов, отдела	Адрес	График работы	Контактный телефон

1	О т д е л жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Каркаралинского района	город Каркаралинск, ул. Аубакирова, 23 дом, кабинет 8	9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14 -00. Выходные дни: суббота и воскресенье	8-72146-32-9-00
2	Подразделение дорожной полиции Каркаралинского района	город Каркаралинск, ул. Ауезова, дом 42	9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14 -00. Выходные дни: суббота и воскресенье	8-72146 31-6-66
3	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района	город Каркаралинск, ул. Аубакирова, 23, кабинет 10	9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 15 -00. Выходные дни: суббота и воскресенье	8-72146-32-8-84

2

П р и л о ж е н и е
к регламенту оказания государственной
услуги "Выдача разрешения на
размещение наружной (визуальной)
рекламы в населенных пунктах"

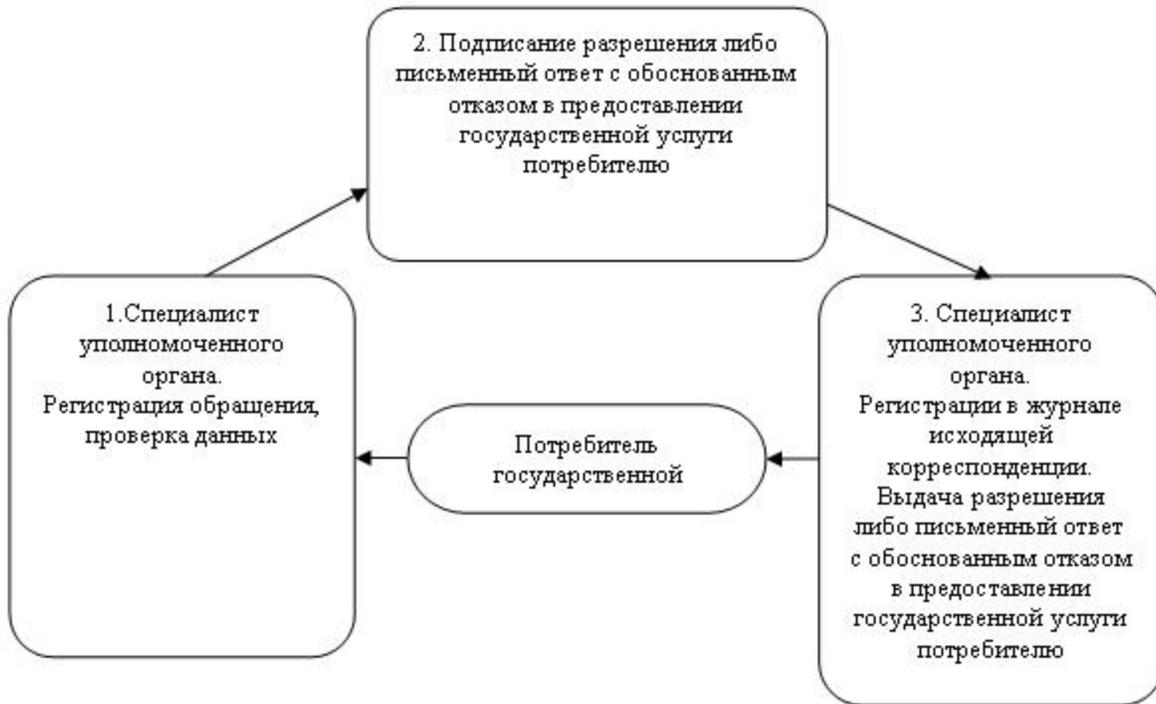
Контактные данные должностных лиц органов

№ п/п	Наименование заинтересованных государственных органов, отдела	Руководитель	Адрес, телефон	Адрес электронной почты
1	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Каркаралинского района	Главный архитектор района	9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14-00. Выходные дни: суббота и воскресенье	www.karkaraly.kz
2	Подразделение дорожной полиции Каркаралинского района	Начальник подразделения	9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14-00. Выходные дни: суббота и воскресенье	www.karkaraly.kz
3	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района	Начальник отдела	9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14-00. Выходные дни: суббота и воскресенье	www.karkaraly.kz

3

П р и л о ж е н и е
к регламенту оказания государственной
услуги "Выдача разрешения на
размещение наружной (визуальной)
рекламы в населенных пунктах"

Схема процесса выдачи разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан