

**Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 14 августа 2012 года N 215. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 18 сентября 2012 года N 1937. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 18 декабря 2013 года N 377

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 18.12.2013 N 377.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Сатыбалдину А.Р.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                К. Максутов*

Утвержден  
постановлением акимата  
Каркаралинского района  
от 14 августа 2012 года N 215

**Регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:  
      1) Отдел архитектуры строительства, и градостроительства (далее – отдел) - структурное подразделение местного исполнительного органа района, осуществляющее функции строительства и архитектуры;  
      2) населенный пункт - часть компактно заселенной территории республики, сложившаяся в результате хозяйственной и иной общественной деятельности граждан, с численностью не менее 50 человек, учтенная и зарегистрированная в установленном законом порядке и управляемая местными представительными и исполнительными органами;  
      3) реклама - распространяемая и размещаемая в любой форме, с помощью любых средств информация, предназначенная для неопределенного круга лиц и призванная формировать или поддерживать интерес к физическому или юридическому лицу, товарам, товарным знакам, работам, услугам и способствовать их реализации;  
      4) рекламодатель – физическое или юридическое лицо, являющийся источником рекламной информации для производства, распространения и размещения рекламы;  
      5) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - перечень структурных подразделений государственных органов, государственных учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;  
      6) регламент государственной услуги – нормативный правовой акт, устанавливающий требования к обеспечению соблюдения стандарта государственной услуги и определяющий порядок деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов, их подведомственных организаций, должностных лиц, а также физических и юридических лиц по оказанию государственной услуги;  
      7) наружная (визуальная) реклама – реклама, размещенная на движимых и недвижимых объектах, а также расположенная в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования и на открытом пространстве за пределами помещений в населенных пунктах.

**2. Общие положения**

      2. Регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах" (далее - регламент) - определяет порядок выдачи разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах.   
      
3. Государственная услуга оказывается в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года статьями 11, 17-2 "О рекламе" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 121 "Об утверждении Правил размещения объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах".  
      4. Государственная услуга оказывается отделом строительства, архитектуры и градостроительства района, согласовано "Отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района", "Подразделением дорожной полиции района" (далее-заинтересованные государственные органы).  
      5. Размещение объекта наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах допускается при наличии разрешения, выдаваемого местным исполнительным органом.  
      6. Местный исполнительный орган в течение подготавливается проект решения о выдаче с указанием предполагаемых адреса, местоположения, типа (формы, вида) объекта наружной (визуальной) рекламы, режима его работы сроков начала и окончания действия разрешения, требований к объекту наружной (визуальной) рекламы и ее технической эксплуатации.  
      7. Местный исполнительный в течение пяти рабочих дней после получения заявления выдает разрешение на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы либо письменный ответ с обоснованным отказом.  
      8. Разрешение выдается сроком на 1 год.  
      Срок действия разрешения может быть продлен на 1 год, при этом заявитель предоставляет заявление в местный исполнительный орган с указанием информации и документов.  
      9. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      10. Государственная услуга оказывается, по адресам заинтересованных государственных органов, отдела в соответствии с установленным графиком работы указанным в приложении 1 к регламенту.  
      11. Лицо, имеющее намерение разместить объект наружной (визуальной) рекламы в населенном пункте, направляет письменное заявление в местный исполнительный орган.  
      В заявлении указываются:  
      1) фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (при наличии - телефон, факс) заявителя, регистрационный номер налогоплательщика (РНН) или индивидуальный идентификационный номер (ИИН) - для физических лиц;  
      2) наименование организации, сведения о государственной регистрации юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, почтовый адрес (при наличии - телефон, факс), регистрационный номер налогоплательщика (РНН) или бизнес-идентификационный номер;  
      3) назначение и основные параметры объекта наружной (визуальной) рекламы;  
      4) адрес предполагаемого местоположения объекта наружной (визуальной) рекламы с обоснованием выбранного заявителем места его размещения.  
      12. К заявлению для получения разрешения прилагаются:  
      1) нотариально засвидетельствованная копия правоустанавливающего документа на земельный участок или объект, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы либо договора о размещении объекта наружной (визуальной) рекламы, заключенный заявителем с собственником (собственниками) объекта, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы, органом управления объектом кондоминиума или лицами, обладающими иными вещными правами;  
      2) эскиз, включающий дневное и ночное изображение объекта наружной (визуальной) рекламы, объекта, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы, решения по инженерному обеспечению функционирования объекта наружной (визуальной) рекламы.  
      13. Бланки заявлений размещаются в управлении на специальной стойке или бывают у ответственного исполнителя.  
      14. Процедура выдачи разрешения:  
      1) рекламодатель для получения разрешения сдает документы в исполнительный орган в соответствии с пунктом 11 регламента. Регистрируется в специальном журнале входящих документов отдела, ему присваивается номер в соответствии требованиями Закона "О рекламе";  
      2) принятые документы проверяются отделом и направляются заинтересованным органам для получения согласования на получение разрешения в течение 1 (одного) рабочего дня.  
      3) заинтересованные государственные органы дают согласование на получение разрешения в течение 1 (одного) рабочего дня. В случае несоответствия с Законом "О рекламе" документы возвращаются в тот же день.   
      4) отдел проверяет листы согласованный документ в течение 5 (пяти) рабочих дней, подписывает руководителем (или исполняющим обязанности руководителя), заверяет гербовой печатью, регистрирует в специальном журнале;  
      5) рекламодатель подписывается в специальном журнале и забирает разрешение заданного образца.  
      15. Услугу по выдаче разрешения отдел оказывает бесплатно.  
      16. В уполномоченном органе государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", с установленным графиком работы заинтересованных государственных органов, отдела в приложении 1 к регламенту.

**4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

      17. Документы, предоставленные рекламодателем, регистрируется как входящая корреспонденция отдела.  
      18. Графики работы и адреса заинтересованных государственных органов, отдела указаны на официальном сайте акима Каркаралинского района: www.karkaraly.kz, а также в приложении 1 к регламенту.  
      19. Перечень документов необходимых предоставления рекламодателем в отдел, указаны в пункте 11 регламента.  
      20. Контактные данные должностных лиц органов указаны в приложении 2 к регламенту.  
      21. Схема процесса выдачи разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы указана в приложении 3 к регламенту.

**5. Ответственность лиц оказывающих государственные услуги**

      22. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту оказания государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
размещение наружной (визуальной)  
рекламы в населенных пунктах"

**Графики работы и адреса заинтересованных государственных органов, отдела**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Наименование заинтересованных государственных органов, отдела | Адрес | График работы | Контактный телефон |
| 1 | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Каркаралинского района | город Каркаралинск, ул. Аубакирова, 23 дом, кабинет 8 | 9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14-00.  Выходные дни: суббота и воскресенье | 8-72146-32-9-00 |
| 2 | Подразделение дорожной полиции Каркаралинского района | город Каркаралинск, ул. Ауезова, дом 42 | 9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14-00.  Выходные дни: суббота и воскресенье | 8-72146 31-6-66 |
| 3 | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района | город Каркаралинск, ул. Аубакирова, 23, кабинет 10 | 9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 15-00.  Выходные дни: суббота и воскресенье | 8-72146-32-8-84 |

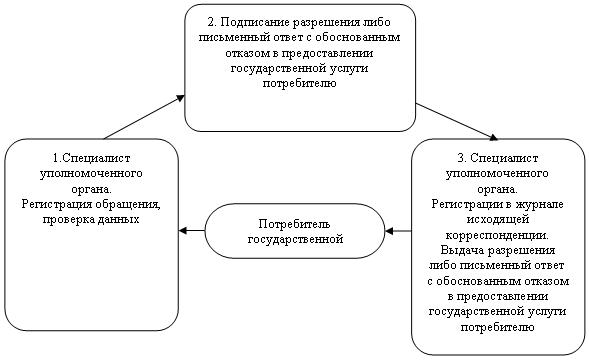
Приложение 2  
к регламенту оказания государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
размещение наружной (визуальной)  
рекламы в населенных пунктах"

**Контактные данные должностных лиц органов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заинтересованных государственных органов, отдела | Руководитель | Адрес, телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Каркаралинского района | Главный архитектор района | 9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14-00.  Выходные дни: суббота и воскресенье | www.karkaraly.kz |
| 2 | Подразделение дорожной полиции Каркаралинского района | Начальник подразделения | 9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14-00.  Выходные дни: суббота и воскресенье | www.karkaraly.kz |
| 3 | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Каркаралинского района | Начальник отдела | 9-00 - 18-00; перерыв 13-00 – 14-00.  Выходные дни: суббота и воскресенье | www.karkaraly.kz |

Приложение 3  
к регламенту оказания государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
размещение наружной (визуальной)  
рекламы в населенных пунктах"

**Схема процесса выдачи разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан