

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 23 августа 2012 года N 224. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 21 сентября 2012 года N 1941. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 18 декабря 2013 года N 377

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 18.12.2013 N 377.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Сатыбалдину А.Р.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности акима*  
*Каркаралинского района                     С. Акимов*

Утвержден  
постановлением акимата  
Каркаралинского района  
от 23 августа 2012 года N 224

**Регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" 1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент определяет порядок оказания государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года N 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - стандарт).  
      4. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями аппаратов акимов поселка, сел и сельских (аульных) округов Каркаралинского района (далее – уполномоченный орган), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      На альтернативной основе государственная услуга предоставляется через Каркаралинский филиал республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Карагандинской области" (далее - Центр) шесть дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу: Карагандинская область, Каркаралинский район, город Каркаралинск, улица Т. Аубакирова, 21.  
      5. Результатом оказания государственной услуги является:  
      1) выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства;   
      2) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.  
      6. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) при непосредственном обращении потребителя в уполномоченный орган государственная услуга оказывается с момента обращения:  
      максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 10 (десяти) минут;  
      максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;  
      2) при обращении потребителя через Центр государственная услуга оказывается:  
      в срок не более 2 (двух) рабочих дней;  
      максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 10 (десяти) минут;  
      максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги не более - 10 (десять) минут.  
      7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление потребителем неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего регламента либо отсутствия данных о наличии личного подсобного хозяйства в похозяйственной книге уполномоченного органа.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      8. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет следующие документы:  
      1) при обращении в уполномоченный орган потребитель обращается в устной форме с предоставлением удостоверения личности;  
      2) при обращении в Центр:  
      заявление в произвольной форме;  
      копию удостоверения личности с предоставлением оригинала для сверки.  
      9. После сдачи документов в Центр потребителю выдается справка, подтверждающая сдачу потребителем всех необходимых документов для получения государственной услуги, в которой содержится штамп Центра и дата получения потребителем государственной услуги.  
      10. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:   
      1) при обращении в уполномоченный орган:  
      потребитель предоставляет удостоверение личности;  
      специалист уполномоченного органа проводит регистрацию обращения в журнале, проверяет данные по похозяйственной книге, заполняет справку о наличии личного подсобного хозяйства либо готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги;  
      2) при обращении через Центр:  
      потребитель подает заявление и копию удостоверения личности с предоставлением оригинала для сверки;  
      центр проводит регистрацию заявления и передает в уполномоченный орган;  
      уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение предоставленного заявления из Центра, подготавливает мотивированный ответ об отказе или оформляет справку, направляет результат оказания государственной услуги в Центр;  
      Центр выдает потребителю справку либо мотивированный ответ об отказе.  
      11. Уполномоченный орган должен обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документа потребителя.  
      12. В процессе оказания государственной услуги при непосредственном обращении потребителя в уполномоченный орган задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) специалист уполномоченного органа;  
      2) аким села или сельского округа.  
      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      14. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

      15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача справок о наличии личного  
подсобного хозяйства"

**Перечень аппаратов акимов поселка, сел и сельских (аульных) округов Каркаралинского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование аппарата акима сельского округа | Наименование населенного пункта | Контактный телефон | Юридический адрес | Адрес сайта |
| 1 | ГУ "Аппарат акима Нурмаковского аульного округа" | село Осибай, | 8 (721)-32-55-2-72 | с. Осибай, улица Елебекова, 6 | нет |
| 2 | ГУ "Аппарат акима Нуркен Абдировского сельского округа" | село Жарлы | 8 (72146)-34-3-04 | с. Жарлы, улица Машанова, 35 | нет |
| 3 | ГУ "Аппарат акима К.Аманжоловского сельского округа" | село Талды | 8 (72146)37-4-00 | с. Талды, улица К. Аманжолова 2 | нет |
| 4 | ГУ "Аппарат акима Кояндинского сельский округа" | село Коянды | 8 (72132)-58-2-21 | с. Коянды, улица Советская 5 | нет |
| 5 | ГУ "Аппарат акима Жанатоганского сельского округа" | село Жанатоган | 8(72146)-34-1-85 | с. Жанатоган, улица Ушкун 39 | нет |
| 6 | ГУ "Аппарат акима Егиндыбулакского сельского округа" | село Егиндыбулак | 8 (72147)-91-3-95 | с.Егиндыбулак, улица Мади 10 | нет |
| 7 | ГУ "Аппарат акима города Каркаралинска" | город Каркаралинск | 8 (72146)-31-2-84 | г. Каркаралинск, улица Бокейханова 40 | нет |
| 8 | ГУ "Аппарат акима Бахтинского сельского округа" | село Бахты | 8 (72146)-38-7-21 | с. Бахты, улица Тауелсиздик 13 | нет |
| 9 | ГУ "Аппарат акима Балкантауского сельского округа" | село Карабулак | 8 (72147)-91-5-86 | с. Карабулак, улица Казахстанская 4 | нет |
| 10 | ГУ "Аппарат акима Абайского сельского округа" | село Айнабулак | 8 (72147)-51-3-41 | с. Айнабулак, улица М. Батыра 15 | нет |
| 11 | ГУ "Аппарат акима Угарского сельского округа" | село Матак | 8 (72146)-33-7-32 | с. Матак, улица Школьная 2 | нет |
| 12 | ГУ "Аппарат акима Мартбек Мамыраевского сельского округа" | село Акжол | 8 (72147)-33-3-00 | с. Акжол, улица Н. Кабдыкаримова 12 | нет |
| 13 | ГУ "Аппарат акима Киргизского сельского округа" | село Буркутты | 8 (72146)-34-4-31 | с. Буркутты, улица Тын 8 | нет |
| 14 | ГУ "Аппарат акима Темиршинского сельского округа" | село Татан | 8 (72132)-36-5-60 | с. Татан, улица Орталык 6 | нет |
| 15 | ГУ "Аппарат акима Кайнарбулакского сельского округа" | село Аппаз | 8 (72159)-61-5-58 | с. Аппаз, улица К. Сейлхана 14/2 | нет |
| 16 | ГУ "Аппарат акима Бесобинского сельского округа" | село Бесоба | 8 (72132)-36-4-43 | с. Бесоба, улица Абдрасылова 23 | нет |
| 17 | ГУ "Аппарат акима Тегисшильдикского сельского округа" | село Тегисшильдик | 8 (72146)-37-5-01 | с. Тегисшильдик, улица Т. Аубакирова 11 | нет |
| 18 | ГУ "Аппарат акима поселка Карагайлы" | поселок Карагайлы | 8 (72146)-45-4-80 | п. Карагайлы, 20 квартал 4 | нет |
| 19 | ГУ "Аппарат акима Томарского сельского округа" | село Томар | 8 (72132)-35-2-23 | с. Томар, улица Мадии 4 | нет |
| 20 | ГУ "Аппарат акима Таттимбетского сельского округа" | село Актасты | 8 (72132)-53-2-87 | с. Актасты, улица Казыбек би 17 | нет |
| 21 | ГУ "Аппарат акима Шарыктинского сельского округа" | село Теректи | 8 (72132)-56-2-92 | с. Теректи, улица Абая 12 | нет |
| 22 | ГУ "Аппарат акима Караколского сельского округа" | село Каракол | 8 (72132)-91-5-57 | с. Каракол, улица Строителей 13 | нет |
| 23 | ГУ "Аппарат акима Мадиского сельского округа" | село Айрык | 8 (72132)-54-2-60 | с. Айрык, улица Абишева 3 | нет |
| 24 | ГУ "Аппарат акима Ынталинского сельского округа" | село Ынталы | 8 (72146)-50-0-11 | с. Ынталы, улица Бейбитшилик 12 | нет |
| 25 | ГУ "Аппарат акима Каршыгалинский сельского округа" | село Коктас | 8 (72146)-33-5-12 | с. Коктас, улица Гагарина 30 | нет |

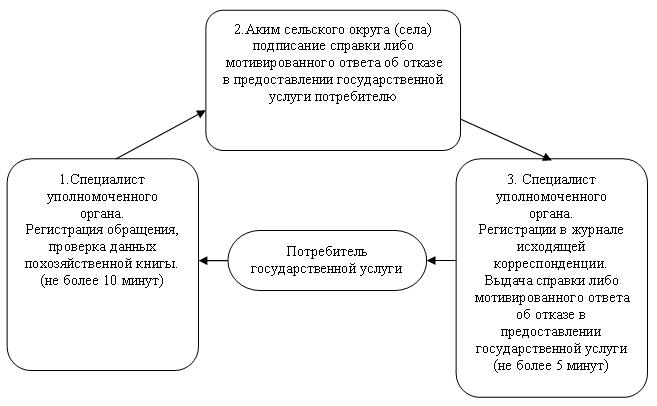
Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача справок о наличии личного  
подсобного хозяйства"

**Описание действий структурно-функциональных единиц СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия процессов (хода, потока работ) | | | |
| 1. | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| 2. | Наименование СФЕ | Группа 1 СФЕ специалист уполномоченного органа | Группа 2 СФЕ аким села или сельского округа | Группа 1 СФЕ специалист уполномоченного органа |
| 3. | Наименование действия (процесса процедура, операции) и их описание | Регистрация обращения, проверка данных по похозяйственной книге | Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю | Регистрация в журнале исходящей корреспонденции |
| 4. | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Заполнение и подписание справки либо написание мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю и направление на подписание | Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю |
| 5. | Сроки исполнения | не более 10 минут | не более 5 минут | не более 5 минут |
| 6. | Номер следующего действия | 2 | 3 |  |

Приложение 3  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача справок о наличии личного  
подсобного хозяйства"

**Схема процесса выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан