

**Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Улытауского района Карагандинской области от 5 декабря 2012 года N 30/03. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 11 января 2013 года N 2103. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 20 июня 2013 года N 16/05

     Сноска. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 20.06.2013 N 16/05.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного предоставления государственных услуг, акимат Улытауского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Акышбекова Берика Базыловича.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*  
*акима Улытауского района                   М. Оспанов*

Утвержден  
постановлением акимата  
Улытауского района  
от 5 декабря 2012 года  
N 30/03

**Регламент оказания государственной услуги**  
**"Выдача направлений лицам на участие в активных**  
**формах содействия занятости"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" (далее - Регламент) используются следующие основные понятия:  
      1) получатель государственной услуги - физические лица: граждане Республики Казахстан, оралманы, иностранцы, лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан;  
      2) уполномоченный орган - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Улытауского района".

**2. Общие положения**

      2. Государственная услуга "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" включает в себя:  
      1) "Выдачу направлений лицам на молодежную практику";  
      2) "Выдачу направлений лицам на общественные работы";  
      3) "Выдачу направлений лицам для трудоустройства на социальное рабочее место";  
      4) "Выдачу направлений для трудоустройства";  
      5) "Выдачу направлений лицам на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации";  
      6) "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации".  
      3. Государственная услуга "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" - процедура, осуществляемая уполномоченным органом в целях выдачи направления на участие в активных формах содействия занятости.  
      4. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган.  
      5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      6. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 8 пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами".  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" является выдача получателю государственной услуги направления на участие в активных формах содействия занятости на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.  
      Результатом оказываемой государственной услуги "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации" является устное информирование (консультирование) получателя государственной услуги о перечне профессий и специальностей, на которые возможно его трудоустройство.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Адрес уполномоченного органа: 100300, Карагандинская область, село Улытау, улица Абая 23, телефон 8(71035) 21207; факс: 8(71035) 21212; адрес электронной почты: ulytau\_sobes@mail.ru.  
      График работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".  
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе http://www.ulytau-akimat.kz, на стендах уполномоченного органа, в официальных источниках информации.  
      10. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента предъявления необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента - не более 30 минут;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги- не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 30 минут.  
      11. Уполномоченный орган отказывает в выдаче направления безработным в случае отсутствия регистрации получателя государственной услуги в качестве безработного в уполномоченном органе (за исключением "Выдача направлений для трудоустройства" и "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации").  
      Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.  
      12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) получатель государственной услуги подает заявление с необходимыми документами специалисту уполномоченного органа;  
      2) получателю государственной услуги выдается направление на участие в активных формах содействия занятости.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      13. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги предъявляет следующие документы:  
      1) удостоверение личности (паспорт):  
      2) документы, подтверждающие трудовую деятельность;  
      3) свидетельство о присвоении социального индивидуального кода;  
      4) регистрационный номер налогоплательщика;  
      5) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию (при наличии), а для лица, впервые ищущего работу, но не имеющего профессию (специальность), - документа об образовании.  
      Иностранцы и лица без гражданства - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел.  
      Оралманы - удостоверение оралмана.  
      14. Структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих**  
**государственные услуги**

      16. Должностные лица в ходе оказания государственных услуг несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Выдача направлений лицам  
на участие в активных формах  
содействия занятости"

**Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| N действия (хода, потока работ) | 1 |
| Наименование СФЕ | СФЕ 1 Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) | Прием необходимых документов. Регистрация в качестве безработного. |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Заполнение карточки персонального учета в компьютерную базу данных. |
| Сроки исполнения | до 15 минут |
| N действия (хода, потока работ) | 2 |
| Наименование СФЕ | СФЕ 1 Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) | Регистрация направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости |
| Сроки исполнения | до 15 минут |

Приложение 2  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
"Выдача направлений лицам  
на участие в активных формах  
содействия занятости"

**Схема, отражающая взаимосвязь.**  
**Процесс оказания государственной услуги**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан