

**Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"**

*Утративший силу*

Постановление Кызылординского областного акимата от 30 ноября 2012 года N 652. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 11 января 2013 года за N 4391. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 18 апреля 2013 года N 92

Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 18.04.2013 N 92.

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Кызылординской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Жаханова Б.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким Кызылординской области*

*Б. Куандыков*

**У т в е р ж д е н**

постановлением акимата Кызылординской области  
"30" ноября 2012 года N 652

**Регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению**

# **охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"**

## **1. Основные понятия**

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее - регламент) используются следующие понятия:

1) инспекция 1 – государственное учреждение "Кызылординская областная территориальная инспекция лесного и охотничьего хозяйства Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики К а з а х с т а н " ;

2) инспекция 2 – государственное учреждение "Арало-Сырдарьинская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства" Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

3) комиссия - комиссия для проведения конкурса по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения;

4) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо ( д а л е е - п о л у ч а т е л ь ) ;

5) исполнитель – ответственный работник государственного учреждения " Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Кызылординской области", в обязанности которого входит оформление документов по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства;

6) уполномоченный орган – государственное учреждение "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Кызылординской области".

## **2. Общие положения**

2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и стандартом государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями

животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1108 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - стандарт).

3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом согласно приложению 1 стандарта государственной услуги.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

1) подпункта 4) пункта 2 статьи 10 и статьи 40 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного м и р а " ;

2) постановления Правительства Республики Казахстан от 21 января 2005 года N 40 "Об утверждении Правил проведения конкурса по закреплению охотничьих угодий и квалификационных требований, предъявляемых к у ч а с т н и к а м к о н к у р с а " ;

3) постановления Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2005 года N 102 "Об утверждении Правил проведения конкурса по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков и квалификационных требований, предъявляемых к участникам конкурса".

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются постановление местного исполнительного органа о закреплении охотничьих угодий или рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за получателем государственной услуги (далее - постановление) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее - отказ).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

### **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Информацию по вопросам и о ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе, а также на официальном портале акимата Кызылординской области [www.e-kyzylorda.gov.kz](http://www.e-kyzylorda.gov.kz).

9. Сроки оказания государственной услуги предусмотрены пунктами 7 и 9 с т а н д а р т а .

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в пункте 17 стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента предоставления

документов и до момента выдачи результата государственной услуги:  
при закреплении охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения:

1) инспекция 1 или инспекция 2 направляет протокол в местный исполнительный орган области (далее - МИО);

2) МИО принимает постановление и направляет копию постановления в инспекцию 1 или инспекцию 2;  
по рыбохозяйственным водоемам и (или) участкам местного значения:

1) получатель предоставляет в уполномоченный орган документы;

2) секретарь комиссии регистрирует документы, выдает расписку и предоставляет документы комиссии;

3) комиссия рассматривает документы, принимает решение и оформляет протокол;

4) исполнитель на основании протокола подготавливает и предоставляет постановление в МИО или подготавливает и направляет отказ руководителю уполномоченного органа;

5) МИО принимает постановление, направляет копию постановления в уполномоченный орган;

6) руководитель уполномоченного органа подписывает и направляет отказ исполнителю либо направляет исполнителю копию постановления;

7) исполнитель регистрирует отказ, выдает получателю или его уполномоченному лицу по доверенности копию постановления либо отказ.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Получатель предоставляет в инспекцию 1 или инспекцию 2 либо уполномоченный орган документы, предусмотренные в пунктах 11-12 стандарта.

13. Получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема документов;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названий приложенных документов;

4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

6) фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных получателя или его уполномоченного лица по доверенности.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ): при закреплении охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения:

- 1 ) инспекция 1 ;
- 2 ) инспекция 2 ;
- 3 ) М И О ;

по рыбохозяйственным водоемам и (или) участкам местного значения:

- 1) секретарь комиссии;
- 2) комиссия;
- 3) исполнитель;
- 4) М И О ;
- 5) руководитель уполномоченного органа.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ приведено в приложении 1 к настоящему регламенту с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры).

16. Схема функционального взаимодействия приведена в приложении 2 к регламенту и отражает взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (процедур) в процессе оказания государственной услуги и СФЕ.

## **5. Ответственность лиц, оказывающих государственные услуги**

17. Руководитель инспекции 1, инспекции 2, уполномоченного органа (далее – должностные лица) являются ответственными лицами за оказание государственной услуги.

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Обжалование действий (бездействия) по вопросам оказания государственной услуги производится в соответствии с разделом 5 стандарта.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту государственной услуги  
"Принятие местными исполнительными органами  
области решения по закреплению охотничьих угодий  
и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков  
за пользователями животным миром и установлению  
сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"

## Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

**Таблица 1. Описание действий СФЕ (при закреплении охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения)**

1	Номер действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	Инспекция 1 или инспекция 2	МИО
3	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	Направление протокола в МИО	Принятие постановления
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-административные решение)		Направление копии постановления в инспекцию 1 или инспекцию 2
5	Срок исполнения	В течение 3 рабочих дней	В течение 5 рабочих дней

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

Основной процесс (ход, поток работ)	
Инспекция 1 или инспекция 2	МИО
1. Направление протокола в МИО	2. Принятие постановления
	3. Направление копии постановления в инспекцию 1 или инспекцию 2

**Таблица 1. Описание действий СФЕ (по рыбохозяйственным водоемам и (или) участкам местного значения)**

Действия основного процесса (хода, потока работ)							
1	Номер действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
2	Наименование СФЕ	Секретарь комиссии	Комиссия	Исполнитель	МИО	Руководитель уполномоченного органа	Исполн
3	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	Регистрация документов, выдача расписки	Рассмотрение документов	На основании протокола подготовка постановления либо отказа	Принятие постановления	Подписание отказа	Регистр отказа
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Предоставление документов комиссии	Принятие решения, оформление протокола	Предоставление постановления в МИО либо направление отказа руководителю уполномоченного органа	Направление копии постановления в уполномоченный орган	Направление отказа либо копии постановления исполнителю	Выдача поста или получение его уполномоченного лица довере

5	Срок исполнения	Не более 30 минут	В течении 10 рабочих дней	В течении 5 рабочих дней	Не 6 минут
---	-----------------	-------------------	---------------------------	--------------------------	------------

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

Основной процесс (ход, поток работ)			
Секретарь комиссии	Комиссия	Исполнитель	МИО
1. Регистрация документов, выдача расписки	3. Рассмотрение документов	5. Подготовка постановления на основании протокола	7. Принятие постановления
2. Предоставление документов комиссии	4. Принятие решения, оформление протокола	6. Предоставление постановления в МИО	8. Направление копии постановления в уполномоченный орган
		9. Выдача копии постановления получателю или его уполномоченному лицу по доверенности	

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

Секретарь комиссии	Комиссия	Исполнитель	Руководитель уполномоченного органа
1. Регистрация документов, выдача расписки	3. Рассмотрение документов	5. Подготовка отказа на основании протокола	7. Подписание отказа
2. Предоставление документов комиссии	4. Принятие решения, оформление протокола	6. Направление отказа руководителю уполномоченного органа	8. Направление отказа исполнителю
		9. Регистрация и выдача отказа получателю или его уполномоченному лицу по доверенности	

**П р и л о ж е н и е 2**  
 к регламенту государственной услуги  
 "Принятие местными исполнительными органами  
 области решения по закреплению охотничьих угодий  
 и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков  
 за пользователями животным миром и установлению  
 сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"

### **Схема функционального взаимодействия**





Процесс оказания государственной услуги (хода, потока работы и взаимодействия охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков междунационального значения)



Процесс оказания государственной услуги (хода, потока работы и взаимодействия рыбохозяйственным водоемам и (или) участкам местного значения)



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан