

Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

Утративший силу

Постановление Кызылординского областного акимата от 30 ноября 2012 года N 658. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 11 января 2013 года за N 4397. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 30 мая 2013 года N 150

Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 30.05.2013 N 150.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских п у н к т а х " .

2. Признать утратившим силу постановление акимата Кызылординской области от 23 декабря 2011 года N 250 "Об утверждении регламента государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4290, опубликован в номерах газет "Сыр бойы" от 31 декабря 2011 года N 243-244, от 2 февраля 2012 года N 19 и "Кызылординские вести" от 31 декабря 2011 года N 213-214, от 31 января 2012 года N 16).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Нуртаева Р.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Кызылординской области

Б. Куандыков

У т в е р ж д е н

постановлением акимата Кызылординской области
от "30" ноября 2012 года N 658

У т в е р ж д е н

постановлением акимата Кызылординской области
от " 23" декабря 2011 года N 250

Регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – Регламент) используются следующие понятия:

1) получатель государственной услуги – физическое лицо (далее – получатель) ;

2) исполнитель – специалист аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, в обязанности которого входит оформление документов по приему документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах ;

3) уполномоченный орган – аппарат акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и стандартом государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки".

3. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом согласно пункту 1 стандарта.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 2) пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 1256 "Об утверждении гарантированного государственного норматива сети организаций образования".

6. Результатом завершения оказываемой государственной услуги являются выдача справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой на бумажном носителе (далее – справка) согласно приложению 2 к стандарту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги (далее – отказ).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Информацию по вопросам и о ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе, адреса которых указаны в приложении 1 стандарту, а также на официальном портале акимата Кызылординской области www.e-kyzylorda.gov.kz, интернет-ресурсах акиматов районов и города Кызылорды.

9. Сроки оказания государственной услуги предусмотрены пунктом 7 и 9 стандарта.

10. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги приведено в пункте 16 стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента предоставления документов получателем для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) получатель предоставляет документы в уполномоченный орган;
- 2) сотрудник канцелярии уполномоченного органа регистрирует документы и выдает расписку, предоставляет документы руководителю уполномоченного органа;
- 3) руководитель уполномоченного органа рассматривает документы и определяет исполнителя;
- 4) исполнитель уполномоченного органа рассматривает документы, подготавливает и предоставляет справку либо отказ руководителю уполномоченного органа;
- б) руководитель уполномоченного органа подписывает и направляет справку

**"Прием документов для предоставления
бесплатного подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно домой детям,
проживающим в отдаленных сельских пунктах"**

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие
административных действий (процедур) СФЕ**

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действий (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Исполнитель	Руководитель уполномоченного органа	Ис
3	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	Регистрация документов, выдача расписки	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов, подготовка справки либо отказа	Подписание справки либо отказа	Ре сп от
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Предоставление документов руководителю уполномоченного органа	Определение исполнителя	Предоставление справки либо отказа руководителю уполномоченного органа	Направление справки либо отказа исполнителю	В1 сп от по ил пр
5	Срок исполнения	Не более 30 минут	В течение 1 рабочего дня	В течение 5 рабочих дней		Не ми

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Основной процесс (ход, поток работ)		
Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Исполнитель
1. Регистрация документов, выдача расписки	3. Рассмотрение документов и определение исполнителя	4. Рассмотрение документов, подготовка и предоставление справки руководителю уполномоченного органа
2. Предоставление документов руководителю уполномоченного органа	5. Подписание и направление справки исполнителю	6. Регистрация и выдача справки получателю или его представителю

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Альтернативный процесс (ход, поток работ)		
Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Исполнитель
1. Регистрация документов, выдача расписки	3. Рассмотрение документов и определение исполнителя	4. Рассмотрение документов, подготовка и предоставление отказа руководителю уполномоченного органа

2. Предоставление документов руководителю уполномоченного органа	5. Подписание и направление отказа исполнителю	6. Регистрация и выдача отказа получателю или его представителю
--	--	---

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Прием документов для предоставления
бесплатного подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно домой детям,
проживающим в отдаленных сельских пунктах"

Схема функционального взаимодействия



