

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"**

*Утративший силу*

Постановление Кызылординского областного акимата от 25 декабря 2012 года N 712. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 23 января 2013 года за N 4402. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 30 мая 2013 года N 150

**Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 30.05.2013 N 150.**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Уранхаева Н.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким Кызылординской области*

*Б. Куандыков*

**Утвержден**  
постановлением акимата Кызылординской области  
от "25" декабря 2012 года N 712

**Регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения)**

# **зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"**

## **1. Основные понятия**

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее - Регламент) используются следующие понятия:

1) местный исполнительный орган – государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области" (далее - у п р а в л е н и е ) ;

2) территориальный орган Агентства Республики Казахстан по делам религий – государственное учреждение "Департамент по делам религий Кызылординской области Агентства Республики Казахстан по делам религий" (далее – т е р р и т о р и а л ь н ы й о р г а н ) ;

3) получатель государственной услуги – физические и юридические лица;

4) исполнитель – сотрудник государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области", в обязанности которого входит оформление документов по подготовке решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения).

## **2. Общие положения**

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и стандартом государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее - стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2012 года N 1311.

3. Государственная услуга оказывается управлением по согласованию с территориальным органом согласно пункту 1 стандарта.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 5) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 11 октября 2011 года "О религиозной деятельности и религиозных объединениях".

6. В результате оказываемой государственной услуги получатель государственной услуги получает решение о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) (далее - решение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе ( д а л е е - о т к а з ) .

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Информацию по вопросам и о ходе оказания государственной услуги можно получить в управлении, адрес которого указан в приложении 1 стандарта, а также на официальном портале акимата Кызылординской области [www.e-kyzylorda.gov.kz](http://www.e-kyzylorda.gov.kz).

9. Сроки оказания государственной услуги предусмотрены пунктами 7 и 9 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги управлением приведены в пункте 16 стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента предоставления документов для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги предоставляет документы в управление;

2) сотрудник канцелярии управления регистрирует и предоставляет документы руководителю управления;

3) руководитель управления рассматривает документы и определяет исполнителя;

4) исполнитель рассматривает документы, подготавливает и направляет проект решения в территориальный орган либо отказ руководителю управления;

5) территориальный орган согласует либо отказывает в согласовании проекта решения и направляет их в управление;

6) руководитель управления подписывает и направляет решение либо отказ

исполнителю ;

7) исполнитель регистрирует и выдает получателю либо представителю по доверенности решение либо отказ.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Получатель предоставляет в управление документы, предусмотренные пунктом 11 стандарта.

13. Подтверждением сдачи документов является копия заявления получателя со штампом регистрации (входящий номер, дата) управления.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии управления;
- 2) руководитель управления;
- 3) исполнитель;
- 4) территориальный орган.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ приведено в приложении 1 к Регламенту с указанием срока выполнения каждого административного действия ( процедуры ) .

16. Схема функционального взаимодействия приведена в приложении 2 к Регламенту и отражает взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (процедур) в процессе оказания государственной услуги и СФЕ.

#### **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

17. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель управления и руководитель территориального органа (далее – должностные лица ) .

Должностные лица несут ответственность за оказание государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан .

18. Обжалование действий (бездействий) по вопросам оказания государственной услуги производится в соответствии с разделом 5 стандарта.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве культовых зданий"

(сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"

## Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действий (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии управления	Руководитель управления	Исполнитель	Территориальн
3	Наименование действий (процесса, процедуры; операции) и их описание	Регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов, подготовка проекта решения либо отказа	Согласование решения либо согласовании
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Предоставление документов руководителю управления	Определение исполнителя	Направление проекта решения в территориальный орган либо отказа руководителю управления	Направление руководителю управления согласованного решения либо согласовании
5	Срок исполнения	Не более 30 минут	В течение 1 календарного дня	В течение 26 календарных дней	

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

Основной процесс (ход, поток работ)			
Сотрудник канцелярии управления	Руководитель управления	Исполнитель	Территориальный орган
1. Регистрация документов	3. Рассмотрение документов и определение исполнителя	4. Рассмотрение документов, подготовка и направление проекта решения в территориальный орган	5. Согласование проекта решения
2. Предоставление документов руководителю управления	7. Подписание и направление решения исполнителю	8. Регистрация и выдача решения получателю государственной услуги либо представителю по доверенности	6. Направление проекта решения руководителю управления

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

Основной процесс (ход, поток работ)			
Сотрудник			



