

Об утверждении регламентов государственных услуг

Утративший силу

Постановление акимата Мангистауской области от 29 мая 2012 года N 112. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 25 июня 2012 года N 2137. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15 августа 2013 года № 244

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15.08.2013 № 244.

В соответствии с законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
- 1) регламент государственной услуги «Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства»;
 - 2) регламент государственной услуги «Выдача ветеринарного паспорта на животное»;
 - 3) регламент государственной услуги «Выдача ветеринарной справки».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Муханова К.К.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Мухамеджанов

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник областного управления
сельского хозяйства
К а л ж а н у л ы Т .

29 мая 2012 года

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

М а н г и с т а у с к о й

о т

29

м а я

2012

г о д а

№

112

а к и м а т а

о б л а с т и

Регламент государственной услуги

«Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства»

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте государственной услуги «Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства» (далее – Регламент) используются следующие понятия и сокращения:

1) государственная услуга – выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства;

2) МИО – местный исполнительный орган (акимы поселков, аула (села), аульного (сельских) округов, городские и районные отделы сельского хозяйства и ветеринарии);

3) ЦОН – Центр обслуживания населения;

4) потребитель – физическое лицо;

5) СФЕ – структурно-функциональные единицы.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

3. Предметом правового регулирования Регламента является установление требований к обеспечению соблюдения Стандарта государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 2318.

4. Государственная услуга «Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства» (далее – государственная услуга) предоставляется местными исполнительными органами (акимами поселков, аула (села), аульного (сельских)

округов, городскими и районными отделами сельского хозяйства и ветеринарии) (далее – МИО), а также через центры обслуживания населения (далее – ЦОН) на альтернативной основе.

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) пункта 1 статьи 3 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года «О государственной адресной социальной помощи» и постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 2318 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства».

7. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

3. Требования к обеспечению соблюдения стандарта государственной услуги

9. Информация о предоставлении государственной услуги размещена на стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги. Адреса и график работы МИО и ЦОН указаны в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.

10. Сроки оказания государственной услуги:

1) при обращении потребителя в МИО:

государственная услуга предоставляется с момента обращения; максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

2) при обращении потребителя в ЦОН:

срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов потребителем, указанных в пункте 14 настоящего Регламента составляет не более 2 (двух) дней;

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут.

11. В предоставлении государственной услуги потребителю будет отказано в

с л е д у ю щ и х

с л у ч а я х :

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 14
н а с т о я щ е г о Р е г л а м е н т а ;

2) отсутствие данных о наличии личного подсобного хозяйства в
п о х о з я й с т в е н н о й к н и г е М И О .

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления
от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи
результата государственной услуги:

1) потребитель подает заявление в ЦОН или в МИО;

2) инспектор ЦОН принимает и регистрирует поступившие документы,
выдает справку, подтверждающую сдачу потребителем всех необходимых
документов для получения государственной услуги, в которой содержится штамп
ЦОН и дата получения потребителем государственной услуги:

3) инспектор накопительного отдела ЦОНа передает документы в
к а н ц е л я р и ю М И О ;

Факт отправки пакета документов из ЦОНа в МИО фиксируется при помощи
Сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в
процессе оказания государственной услуги.

4) сотрудник канцелярии МИО фиксирует в информационной системе ЦОН (в
случае отсутствия в МИО собственной информационной системы) и
регистрирует поступившие документы и передает руководству МИО;

5) руководство МИО осуществляет ознакомление с поступившими
документами и отправляет ответственному исполнителю МИО на исполнение;

6) ответственный исполнитель МИО рассматривает поступившие документы,
готовит проект уведомления потребителю, подписывается руководителем или
подписывается мотивированный отказ и направляет его в канцелярию МИО;

7) сотрудник канцелярии МИО направляет результат оказания
государственной услуги в ЦОН, при этом фиксирует в информационной системе
ЦОНа (в случае отсутствия в МИО собственной информационной системы) или
выдает потребителю в случае обращения в МИО.

При приеме готового результата государственной услуги от МИО, ЦОНом
фиксируется поступившие документы при помощи Сканера штрихкода;

8) инспектор ЦОНа выдает потребителю справку либо мотивированный отказ

13. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для
оказания государственной услуги в МИО и ЦОН, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

при обращении в МИО потребитель обращается в устной форме с предоставлением удостоверения личности;

при обращении в ЦОН:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) копию удостоверения личности с представлением оригинала для сверки.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) инспектор ЦОНа;
- 2) инспектор накопительного отдела ЦОНа;
- 3) сотрудник канцелярии МИО;
- 4) руководство МИО;
- 5) ответственный исполнитель МИО.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Сотрудники и должностные лица МИО и ЦОНа несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

	Государственное учреждение «Аппарат акима Ногайтинского сельского округа»	Бейнеуский район, село Ногайты	праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	
9.	Государственное учреждение «Аппарат акима Самского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сам	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 36127
10.	Государственное учреждение «Аппарат акима Саргинского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сарга	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 2 3 3 3 5
11.	Государственное учреждение «Аппарат акима Сынгырлауского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сынгырлау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 24333
12.	Государственное учреждение «Тәжен селосы әкімінің аппараты»	Бейнеуский район, село Бейнеу, улица Д.Тажиева, здание «Акиматсер вис»	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 38010
13.	Государственное учреждение «Аппарат акима Толепского сельского округа»	Бейнеуский район, село Толеп	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 32343
14.	Государственное учреждение «Аппарат акима Турышского сельского округа»	Бейнеуский район, село Турыш	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 33310
15.	Государственное учреждение «Жанаозенский городской отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	город Жанаозен, улица Сатпаева, здание городского акимата	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 301084 8(72934) 22269
16.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызылсай»	город Жанаозен, село Кызылсай	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72934) 25066
17.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Тенге»	город Жанаозен, село Тенге, улица Актан Керейулы, 32	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72934) 21301
18.	Государственное учреждение «Каракиянский районный отдел		Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18	8 (72937)

	сельского хозяйства и ветеринарии»	Каракиянский район, село Курьк, улица Досан батыра, 6	-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	21415
19.	Государственное учреждение «Аппарат акима Бостанского сельского округа»	Каракиянский район, село Бостан	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 61101 61107
20.	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Жетибай»	Каракиянский район, поселок Жетибай, улица Новостройка	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72935) 26090 26664
21.	Государственное учреждение «Аппарат акима Куландинского сельского округа»	Каракиянский район, село Куланды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 71010 71009
22.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Курьк»	Каракиянский район, село Курьк, улица Досан батыра, дом № 4	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 22110 21572
23.	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Мунайшы»	Каракиянский район, поселок Мунайши	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72935) 28291 28391
24.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Сенек»	Каракиянский район, село Сенек	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 31341 31394
25.	Государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Мангистауского района»	Мангистау ский район, село Шетпе	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 22176
26.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Актобе»	Мангистау ский район, село Уштаган	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 43718
27.	Государственное учреждение «Аппарат Акшмирауского сельского акима»	Мангистау ский район, село Акшмирау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 42523
28.			Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18	

	Государственное учреждение «Аппарат акима села Жармыш»	Мангистау ский район, село Жармыш	-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 27201
29.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Жынгылды»	Мангистау ский район, село Жынгылды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 24432
30.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызан»	Мангистау ский район, село Кызан	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 42031
31.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Онды»	Мангистау ский район, село Онды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 24600 24622
32.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Отес»	Мангистау ский район, село Отес	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 45325 45326
33.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Отпан»	Мангистау ский район, село Тущыбек	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 28010
34.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Тущыкудук»	Мангистау ский район, село Тущыкудук	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 41341
35.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Шайыр»	Мангистау ский район, село Шайыр	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 27694
36.	Государственное учреждение «Аппарат акима Шебирского сельского округа»	Мангистау ский район, село Шебир	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 41711
37.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Шетпе»	Мангистау ский район, село Шетпе	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 21218 21431
38.	Государственное учреждение «Мунайлинский районный	Мунайлинский район, село Мангистау,	Пять дней в неделю, за исключением выходных и	8(7292)

	отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	здание общественных организации	праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	465255 466565
39.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Атамекен»	Мунайлинский район, село Атамекен	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 340065 330776
40.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Баскудык»	Мунайлинский район, село Баскудык	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 344108 330780
41.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Баянды»	Мунайлинский район, село Баянды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 467100 467101
42.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Даулет»	Мунайлинский район, село Даулет	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 466656 330992
43.	Государственное учреждение «Аппарат акима Кызылтобинского сельского округа»	Мунайлинский район, жилой массив Кызылтобе	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 464654; 464666
44.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Мангистау»	Мунайлинский район, село Мангистау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 465255 465393
45.	Государственное учреждение «Тупкараганский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	Тупкараганский район, город Форт-Шевчен ко, улица Н.Онгалбаева, 1	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23116 22862
46.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Акшукур»	Тупкараганский район, село Акшукур, улица Б.Кожашева, № 11	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23241
47.	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Баутино»	Тупкараганский район, город Форт-Шевчен ко, поселок Баутино, улица К.Куржиманулы, 6	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 24846
		Тупкараганский район, село	Пять дней в неделю, за исключением выходных и	

48.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызылозен»	Кызылозен, улица С.Сисенбаева, дом № 2	праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23875
49.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Таушык»	Тупкараганский район, село Таушык, улица Елмуханбетова, дом № 6	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 44205
50	Государственное учреждение «Аппарат акима села Сайын Шапагатова»	Тупкараганский район, село Сайын Шапагатова, улица А. Бекенжанова, здание № 17	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 50102 50103

2

П р и л о ж е н и е
к регламенту государственной услуги
«Выдача справок о наличии
личного подсобного хозяйства»

**Перечень Центров обслуживания населения
по оказанию государственной услуги**

№	Наименование центра обслуживания населения	Адрес расположения	Номер телефона	График работы
1.	Филиал республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» по Мангистауской области	город Актау, 15 мкр., здание 67 «б»	8 (7292) 42-23-11, 42-23-16	Ежедневно с понедельника по субботу, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до
2.	Актауский городской отдел № 1	город Актау, 15 мкр., здание 67 «б»	8 (7292) 42-23-19	
3.	Жанаозенский городской отдел № 2	город Жанаозен, микрорайон «Шугыла», здание Дельта Банка	8 (72934) 50-3-90, 35-0-72	
4.	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, село Мангистау, здание общественных организаций	8 (7292) 46-56-83, 46-61-42	
5.	Бейнеуский районный отдел № 4	Бейнеуский район, село Бейнеу, улица Косай ата, здание «Центра молодежи»	8 (72932) 2-55-35, 2-56-35	
6.	Мангистауский районный отдел № 5	Мангистауский район, село Шетпе, улица Центральная, 15	8 (72931) 22-0-83, 22-0-79	

7.	Каракиянский районный отдел № 6	Каракиянский район, село Курык, улица Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10 22-1-41	20-00 часов без перерыва
8.	Тупкараганский районный отдел № 7	Тупкараганский район, город Форт-Шевченко, улица Маяулы, здание 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9.	Жетыбайский районный отдел № 8	Каракиянский район, поселок Жетыбай, улица Жанакурылыс, здание № 10	8 (72935) 26-9-35 26-9-35	
10	Боранкульское отделение № 9 . Бейнеуского района	Бейнеуский район, село Боранкул, 7 аул, здание государственного учреждения «Боранкул мәдениет»	8 (72932) 3-16-95	
11	Акшукурское отделение № 10 . Тупкараганского района	Тупкараганский район, село Акшукур, улица Уштерек, 5	8(72938) 33-28-44	

3

П р и л о ж е н и е
к регламенту государственной услуги
«Выдача справок о наличии
личного подсобного хозяйства»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Инспектор ЦОНа	Инспектор накопительного отдела	Сотрудник канцелярии МИО	Руководство МИО
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов	Составляет реестр и направляет документы	Прием документов, регистрация	Ознакомление с корреспонденцией, определение ответственного исполнителя для исполнения

4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале и выдача расписки	Отправка документов в МИО	Направление документов руководству для наложения резолюции	Наложение резолюции, отправка ответственного исполнителю
5	Сроки исполнения	15 минут	Не менее одного раза в день	1 час	1 час
6	Номер следующего действия	2	3	4	5

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	5	6	7	8
2	Наименование СФЕ	Ответственный исполнитель МИО	Руководство МИО	Сотрудник канцелярии МИО	Инспектор ЦОНа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	При обращении потребителя в МИО – оформляет справку или мотивированный отказ. При обращении потребителя в ЦОН – осуществляет проверку полноты документов, оформляет справку или подготавливает мотивированный отказ	Ознакомление с корреспонденцией	Регистрация справки или мотивированного отказа в журнале	Выдача справки либо мотивированного отказа потребителю
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача документов руководству для подписания	Подписание документа	Передача справки или мотивированного отказа потребителю или в ЦОН	Выдаче справки либо мотивированного отказа потребителю
5	Сроки исполнения	При обращении потребителя в МИО – государственная услуга предоставляется с момента обращения. При обращении	30 минут	В течении рабочего дня	

		потребителя в ЦОН – в течение 1 рабочего дня			В течение рабочего дня
6	Номер следующего действия	6	7	8	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Группа 1 СФЕ Инспектор ЦОНа	Группа 2 СФЕ Сотрудник канцелярии МИО	Группа 3 СФЕ Руководство МИО	Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель МИО
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в МИО	Действие № 2 Прием заявления из ЦОНа, регистрация, направление заявления руководству МИО	Действие № 3 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции	Действие № 4 Рассмотрение заявления, оформление справки, передача на подпись руководству
		Действие № 5 Подписание справки	
	Действие № 6 Регистрация справки и передача справки в ЦОН или выдача потребителю		
Действие № 7 Выдача справки потребителю в ЦОН			

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Группа 1 СФЕ Инспектор ЦОНа	Группа 2 СФЕ Сотрудник канцелярии МИО	Группа 3 СФЕ Руководство МИО	Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель МИО
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в МИО	Действие № 2 Прием заявления из ЦОНа, выдача расписки, регистрация, направление заявления руководству МИО	Действие № 3 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции	Действие № 4 Рассмотрение заявления, подготовка мотивированного отказа, передача на подпись руководству
		Действие № 5 Подписание отказа	
	Действие № 6 Регистрация отказа, передача отказа в ЦОН или выдача потребителю		

П р и л о ж е н и е 4
к регламенту государственной услуги
«Выдача справок о наличии
личного подсобного хозяйства»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

(схему смотрите в бумажном варианте)

У т в е р ж д е н
постановлением акимата
Мангистауской области
от 29 мая 2012 года № 112

Регламент государственной услуги «Выдача ветеринарного паспорта на животное»

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте государственной услуги «Выдача ветеринарного паспорта на животное» (далее – Регламент) используются следующие понятия:

- 1) ветврач – ветеринарный врач подразделения местного исполнительного органа района (города областного значения), города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа;
- 2) потребитель – физическое и юридическое лицо.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

3. Предметом правового регулирования Регламента является установление требований к обеспечению соблюдения Стандарта государственной услуги «Выдача ветеринарного паспорта на животное», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464.

4. Государственная услуга оказывается ветврачом.

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 20) пункта 2 статьи 10, подпункта 12) статьи 10-1, пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии», постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 2331 «Об утверждении Правил идентификации сельскохозяйственных животных», постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745»

7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное) (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

3. Требования к обеспечению соблюдения стандарта государственной услуги

8. Информация о предоставлении государственной услуги размещена на стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги. Адреса и график работы ветврачей указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок выдачи ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) с момента присвоения животному индивидуального номера или отказ в их выдаче – в течение 3 (трех) рабочих дней ;

2) срок выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное со дня подачи владельцем заявления о потере паспорта на его животное – в течение 10 (десяти)

рабочих дней ;

3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 40 (сорока) минут.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие присвоенного индивидуального номера животного.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель за получением государственной услуги обращается к ветврачу по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту и подает заявление ;

2) ветврач регистрирует обращение, осуществляет его рассмотрение, оформляет ветеринарный паспорт на животное (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное) либо мотивированный отказ и выдает результат оказания государственной услуги потребителю .

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Для получения ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное) потребитель обращается к ветврачу по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. При обращении для получения ветеринарного паспорта на животное документ, подтверждающий сдачу потребителем необходимых документов, не требуется .

15. При обращении для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) заявление потребителя регистрируется в журнале регистрации и выдается талон с указанием даты и времени, срока и места получения потребителем государственной услуги .

16. Для получения ветеринарного паспорта на животное потребителем предоставляется документ, подтверждающий оплату стоимости бланка

ветеринарного паспорта на животное. Кроме того, необходимо наличие на животном – присвоенного индивидуального номера.

Для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) потребителем предоставляются:

- 1) письменное заявление произвольной формы;
- 2) документы, подтверждающие факт утери (порчи) ветеринарного паспорта на животное (при их наличии).

17. В процессе оказания государственной услуги задействована следующая структурно-функциональная единица (далее – СФЕ): ветврач.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

20. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является ветврач.

Ветврач несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
«Выдача ветеринарного паспорта
на животное»

Перечень ветврачей по оказанию государственной услуги

№ п/п	Наименование МИО	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон

1.	Государственное учреждение « Актауский городской отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	город Актау, 4 микрорайон, дом 72, здание городского акимата	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8 (7292) 336789 336790
2.	Государственное учреждение « Аппарат акима села Умирзак»	город Актау, село Умирзак	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8 (7292) 445272 445158
3.	Государственное учреждение « Бейнеуский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	Бейнеуский район, село Бейнеу, здание районного акимата	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 22550
4.	Государственное учреждение « Аппарат акима Акжигитского сельского округа»	Бейнеуский район, село Акжигит	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 34448
5.	Государственное учреждение « Аппарат акима села Бейнеу»	Бейнеуский район, село Бейнеу	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 21262
6.	Государственное учреждение « Аппарат акима Боранкульского сельского округа»	Бейнеуский район, село Боранкул	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 31237
7.	Государственное учреждение « Аппарат акима Есетского сельского округа »	Бейнеуский район, село Есет	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 35222
8.	Государственное учреждение « Аппарат акима Ногайтинского сельского округа»	Бейнеуский район, село Ногайты	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 37010
9.			Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом	

	Государственное учреждение «Аппарат акима Самского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сам	на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 36127
10.	Государственное учреждение «Аппарат акима Саргинского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сарга	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 2 3 3 3 5
11.	Государственное учреждение «Аппарат акима Сынгырлауского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сынгырлау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 24333
12.	Государственное учреждение «Тәжен селосы әкімінің аппараты»	Бейнеуский район, село Бейнеу, улица Д.Тажиева, здание «Акиматсер вис»	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 38010
13.	Государственное учреждение «Аппарат акима Толепского сельского округа»	Бейнеуский район, село Толеп	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 32343
14.	Государственное учреждение «Аппарат акима Турышского сельского округа»	Бейнеуский район, село Турыш	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 33310
15.	Государственное учреждение «Жанаозенский городской отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	город Жанаозен, улица Сатпаева, здание городского акимата	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 301084 8(72934) 22269
16.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызылсай»	город Жанаозен, село Кызылсай	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72934) 25066
17.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Тенге»	город Жанаозен, село Тенге, улица Актан Керейулы, 32	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72934) 21301

18.	Государственное учреждение «Каракиянский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	Каракиянский район, село Курык, улица Досан батыра, 6	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8 (72937) 21415
19.	Государственное учреждение «Аппарат акима Бостанского сельского округа»	Каракиянский район, село Бостан	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 61101 61107
20.	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Жетибай»	Каракиянский район, поселок Жетибай, улица Новостройка	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72935) 26090 26664
21.	Государственное учреждение «Аппарат акима Куландинского сельского округа»	Каракиянский район, село Куланды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 71010 71009
22.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Курык»	Каракиянский район, село Курык, улица Досан батыра, дом № 4	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 22110 21572
23.	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Мунайшы»	Каракиянский район, поселок Мунайши	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72935) 28291 28391
24.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Сенек»	Каракиянский район, село Сенек	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 31341 31394
25.	Государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Мангистауского района»	Мангистауский район, село Шетпе	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 22176
26.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Актобе»	Мангистауский район, село Уштаган	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом	

			на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 43718
27.	Государственное учреждение «Аппарат Акшмирауского сельского акима»	Мангистау ский район, село Акшмирау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 42523
28.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Жармыш»	Мангистау ский район, село Жармыш	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 27201
29.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Жынгылды»	Мангистау ский район, село Жынгылды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 24432
30.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызан»	Мангистау ский район, село Кызан	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 42031
31.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Онды»	Мангистау ский район, село Онды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 24600 24622
32.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Отес»	Мангистау ский район, село Отес	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 45325 45326
33.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Отпан»	Мангистау ский район, село Тушыбек	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 28010
34.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Тушыкудук»	Мангистау ский район, село Тушыкудук	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 41341

35.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Шайыр»	Мангистау ский район, село Шайыр	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 27694
36.	Государственное учреждение «Аппарат акима Шебирского сельского округа»	Мангистау ский район, село Шебир	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 41711
37.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Шетпе»	Мангистау ский район, село Шетпе	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 21218 21431
38.	Государственное учреждение «Мунайлинский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	Мунайлинский район, село Мангистау, здание общественных организаций	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 465255 466565
39.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Атамекен»	Мунайлинский район, село Атамекен	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 340065 330776
40.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Баскудык»	Мунайлинский район, село Баскудык	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 344108 330780
41.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Баянды»	Мунайлинский район, село Баянды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 467100 467101
42.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Даулет»	Мунайлинский район, село Даулет	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 466656 330992
43.	Государственное учреждение «Аппарат акима		Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом	8(7292)

	Кызылтобинского сельского округа»	Мунайлинский район, жилой массив Кызылтобе	на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	464654; 464666
44.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Мангистау	Мунайлинский район, село Мангистау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 465255 465393
45.	Государственное учреждение «Тупкараганский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	Тупкараганский район, город Форт-Шевченко, улица Н.Онгалбаева, 1	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23116 22862
46.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Акшукур»	Тупкараганский район, село Акшукур, улица Б.Кожашева, № 11	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23241
47.	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Баутино»	Тупкараганский район, город Форт-Шевчен ко, поселок Баутино, улица К.Куржيمانулы, 6	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 24846
48.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызылозен»	Тупкараганский район, село Кызылозен, улица С.Сисенбаева, дом № 2	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23875
49.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Таушык»	Тупкараганский район, село Таушык, улица Елмуханбето ва, дом № 6	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 44205
50	Государственное учреждение «Аппарат акима села Сайын Шапагатова»	Тупкараганский район, село Сайын Шапагатова, улица А. Бекенжанова, здание № 17	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 50102 50103

П р и л о ж е н и е

к
услуги

регламенту
«Выдача

государственной
ветеринарного

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	Ветврач	Ветврач
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов	Рассмотрение документов, оформление ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное) либо мотивированного отказа
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале	Выдача результата оказания государственной услуги потребителю
5	Сроки исполнения	В течение 30 минут	В течение 3 рабочих дней при оформлении ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) В течении 10 рабочих дней при оформлении дубликата ветеринарного паспорта на животное
6	Номер следующего действия	2	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Г р у п п а	1	С Ф Е
Ветврач		
Д е й с т в и е	№	1
Прием документов, регистрация в журнале		
Д е й с т в и е	№	2
Рассмотрение документов, оформление ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное)		
Д е й с т в и е	№	3
Выдача ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписку из ветеринарного паспорта на животное) потребителю		

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Г р у п п а	1	С Ф Е
Ветврач		
Д е й с т в и е	№	1
Прием документов, регистрация в журнале		
Д е й с т в и е	№	2
Рассмотрение документов, оформление и подписание мотивированного отказа		
Д е й с т в и е	№	3
Выдача мотивированного отказа потребителю		

П р и л о ж е н и е 3
к регламенту государственной
услуги «Выдача ветеринарного
паспорта на животное»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

(схему смотрите в бумажном варианте)

У т в е р ж д е н
постановлением акимата
Мангистауской области
от 29 мая 2012 года № 112

**Регламент государственной услуги
«Выдача ветеринарной справки»**

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте «Выдача ветеринарной справки» (далее – Регламент) используются следующие понятия:
1) потребитель – физическое или юридическое лицо;

2) ветврач– ветеринарный врач подразделения местного исполнительного органа города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа, осуществляющего деятельность в области ветеринарии.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

3. Предметом правового регулирования Регламента является установление требований к обеспечению соблюдения Стандарта государственной услуги «Выдача ветеринарной справки», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464.

4. Государственная услуга оказывается ветврачом.

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 13) статьи 10-1 и пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии», постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745».

7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача ветеринарной справки на бумажном носителе (далее – справка) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

3. Требования к обеспечению соблюдения стандарта государственной услуги

8. Информация о предоставлении государственной услуги размещена на стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги. Адреса и график работы ветврачей указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) государственная услуга предоставляется в день обращения;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 (тридцати) минут.

10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

- 1) в случае, если животное, продукция и сырье животного происхождения (далее-объект) перемещаются из неблагополучной зоны;
- 2) обнаружение болезни заразного характера;
- 3) отсутствие индивидуального номера животного;
- 4) несоответствие перемещаемого (перевозимого) объекта, транспортного средства ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) потребитель за получением государственной услуги обращается к ветврачу в устной форме;
- 2) ветврач регистрирует, осуществляет рассмотрение обращения, оформляет справку либо мотивированный отказ и выдает результат оказания услуги потребителю.

12. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Для получения справки потребитель обращается к ветврачу по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Обращение потребителя государственной услуги регистрируется ветврачом в журнале учета обращения физических и юридических лиц, в котором указывается дата получения потребителем государственной услуги.

15. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет:
- 1) ветеринарный паспорт на животное;
 - 2) на кожевенно-меховое сырье обязательно наличие ярлыка, с указанием индивидуального номера животного;
 - 3) документ, подтверждающий оплату стоимости бланка ветеринарной справки.

16. В процессе оказания государственной услуги задействована следующая структурно-функциональная единица (далее – СФЕ): ветврач.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие

административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является ветврач.

Ветврач несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Выдача ветеринарной справки»

Перечень ветврачей по оказанию государственной услуги

№ п/п	Наименование МИО	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
1.	Государственное учреждение «Актауский городской отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	город Актау, 4 микрорайон, дом 72, здание городского акимата	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8 (7292) 336789 336790
2.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Умирзак»	город Актау, село Умирзак	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8 (7292) 445272 445158
3.	Государственное учреждение «Бейнеуский районный отдел		Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с	

	сельского хозяйства и ветеринарии»	Бейнеуский район, село Бейнеу, здание районного акимата	перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 22550
4.	Государственное учреждение «Аппарат акима Акжигитского сельского округа»	Бейнеуский район, село Акжигит	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 34448
5.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Бейнеу»	Бейнеуский район, село Бейнеу	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 21262
6.	Государственное учреждение «Аппарат акима Боранкульского сельского округа»	Бейнеуский район, село Боранкул	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 31237
7.	Государственное учреждение «Аппарат акима Есетского сельского округа»	Бейнеуский район, село Есет	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 35222
8.	Государственное учреждение «Аппарат акима Ногайтинского сельского округа»	Бейнеуский район, село Ногайты	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 37010
9.	Государственное учреждение «Аппарат акима Самского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сам	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 36127
10.	Государственное учреждение «Аппарат акима Саргинского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сарга	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 2 3 3 3 5
11.	Государственное учреждение «Аппарат акима Сынгырлауского сельского округа»	Бейнеуский район, село Сынгырлау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 24333

12.	Государственное учреждение «Тәжен селосы әкімінің аппараты»	Бейнеуский район, село Бейнеу, улица Д.Тажиева, здание «Акиматсер вис»	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 38010
13.	Государственное учреждение «Аппарат акима Толепского сельского округа»	Бейнеуский район, село Толеп	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 32343
14.	Государственное учреждение «Аппарат акима Турышского сельского округа»	Бейнеуский район, село Турыш	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72932) 33310
15.	Государственное учреждение «Жанаозенский городской отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	город Жанаозен, улица Сатпаева, здание городского акимата	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 301084 8(72934) 22269
16.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызылсай»	город Жанаозен, село Кызылсай	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72934) 25066
17.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Тенге»	город Жанаозен, село Тенге, улица Актан Керейулы, 32	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72934) 21301
18.	Государственное учреждение «Каракиянский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	Каракиянский район, село Курык, улица Досан батыра, 6	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8 (72937) 21415
19.	Государственное учреждение «Аппарат акима Бостанского сельского округа»	Каракиянский район, село Бостан	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 61101 61107
20.			Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с	8(72935)

	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Жетибай»	Каракиянский район, поселок Жетибай, улица Новостройка	перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	26090 26664
21.	Государственное учреждение «Аппарат акима Куландинского сельского округа»	Каракиянский район, село Куланды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 71010 71009
22.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Курык»	Каракиянский район, село Курык, улица Досан батыра, дом № 4	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 22110 21572
23.	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Мунайшы»	Каракиянский район, поселок Мунайши	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72935) 28291 28391
24.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Сенек»	Каракиянский район, село Сенек	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72937) 31341 31394
25.	Государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Мангистауского района»	Мангистауский район, село Шетпе	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 22176
26.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Актобе»	Мангистауский район, село Уштаган	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 43718
27.	Государственное учреждение «Аппарат Акшмирауского сельского акима»	Мангистауский район, село Акшмирау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 42523
28.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Жармыш»	Мангистауский район, село Жармыш	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 27201

29.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Жынгылды»	Мангистауский район, село Жынгылды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 24432
30.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызан»	Мангистауский район, село Кызан	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 42031
31.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Онды»	Мангистауский район, село Онды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 24600 24622
32.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Отес»	Мангистауский район, село Отес	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 45325 45326
33.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Отпан»	Мангистауский район, село Тущыбек	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 28010
34.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Тущыкудук»	Мангистауский район, село Тущыкудук	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 41341
35.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Шайыр»	Мангистауский район, село Шайыр	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 27694
36.	Государственное учреждение «Аппарат акима Шебирского сельского округа»	Мангистауский район, село Шебир	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72931) 41711
37.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Шетпе»	Мангистауский район, село Шетпе	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с	8(72931)

			перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	21218 21431
38.	Государственное учреждение «Мунайлинский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	Мунайлинский район, село Мангистау, здание общественных организаций	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 465255 466565
39.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Атамекен»	Мунайлинский район, село Атамекен	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 340065 330776
40.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Баскудык»	Мунайлинский район, село Баскудык	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 344108 330780
41.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Баянды»	Мунайлинский район, село Баянды	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 467100 467101
42.	Государственное учреждение «Аппарат акима сельского округа Даулет»	Мунайлинский район, село Даулет	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 466656 330992
43.	Государственное учреждение «Аппарат акима Кызылтобинского сельского округа»	Мунайлинский район, жилой массив Кызылтобе	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 464654; 464666
44.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Мангистау»	Мунайлинский район, село Мангистау	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(7292) 465255 465393
45.	Государственное учреждение «Тупкараганский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии»	Тупкараганский район, город Форт-Шевчен ко, улица Н.Онгалбаева, 1	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23116 22862

46.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Акшукур»	Тупкараганский район, село Акшукур, улица Б.Кожашева, № 11	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23241
47.	Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Баутино»	Тупкараганский район, город Форт-Шевчен ко, поселок Баутино, улица К.Куржиману лы, 6	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 24846
48.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Кызылozen»	Тупкараганский район, село Кызылozen, улица С.Сисенбаева, дом № 2	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 23875
49.	Государственное учреждение «Аппарат акима села Таушык»	Тупкараганский район, село Таушык, улица Елмуханбето ва, дом № 6	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 44205
50	Государственное учреждение «Аппарат акима села Сайын Шапагатова»	Тупкараганский район, село Сайын Шапагатова, улица А. Бекенжанова, здание № 17	Пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 до 14-00 часов	8(72938) 50102 50103

2

П р и л о ж е н и е
к регламенту государственной услуги
«Выдача ветеринарной справки»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2

2	Наименование СФЕ	Ветврач	Ветврач
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов	Рассмотрение документов, оформление справки либо мотивированного отказа
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале	Выдача результата оказания государственной услуги потребителю
5	Сроки исполнения	Не более 30 минут	В течение дня обращения
6	Номер следующего действия	2	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Г р у п п а	И	С Ф Е
Ветврач		
Д е й с т в и е	№	1
Прием документов, регистрация в журнале		
Д е й с т в и е	№	2
Рассмотрение документов, оформление и подписание справки		
Д е й с т в и е	№	3
Выдача справки потребителю		

П р и л о ж е н и е 3
к регламенту государственной услуги
«Выдача ветеринарной справки»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

(схему смотрите в бумажном варианте)