

## Об утверждении регламентов государственных услуг в области физической культуры и спорта

### *Утративший силу*

Постановление Мангистауского областного акимата от 28 декабря 2012 года N 346. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 23 января 2013 года за N 2201. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15 августа 2013 года № 244

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15.08.2013 № 244.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», акимат области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям» ;

2) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор – спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории» ;

3) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту».

2. Государственному учреждению «Управление туризма, физической культуры и спорта Мангистауской области» обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на интернет ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Нургалиеву Х.Х.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Б. Мухамеджанов*

« С О Г Л А С О В А Н О »

Начальник управления туризма,  
физической культуры и спорта  
Мангистауской области  
П а х о м о в С . И .  
«28» декабря 2012 год  
У т в е р ж д е н  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от «28» декабря 2012 года № 346

## **Регламент государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям»**

### **1. Общие положения**

1. В настоящем регламенте государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям» (далее – Регламент) используются следующие понятия :

- 1) получатель – руководители спортивных сооружений;
- 2) местный исполнительный орган - государственное учреждение « Управление туризма, физической культуры и спорта Мангистауской области» ( д а л е е - М И О ) ;
- 3) Центр – государственное учреждение «Центр обслуживания населения» по Мангистауской области и его филиалы;
- 4) комиссия – консультативно-совещательный орган созданный в МИО для коллегиального рассмотрения вопросов по присвоению категорий спортивным

с о о р у ж е н и я м

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и стандартом государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта» от 27 июля 2012 года № 981 (далее – стандарт).

3. Государственная услуга оказывается МИО через Центр.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается в соответствии с под пунктом 17) статьи 23 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59 «Об утверждении Правил использования спортивных сооружений».

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются присвоение категории спортивному сооружению, указанной в типовой согласно приложению 4 стандарта на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Информацию по вопросам и о ходе оказания государственной услуги можно получить в МИО и Центре, указанных в пункте 1 стандарта, а также на официальном портале акимата Мангистауской области [www.mangystau.kz](http://www.mangystau.kz), интернет-ресурсах акиматов районов и города Актау.

9. Сроки оказания государственной услуги предусмотрены пунктом 7 стандарта ;

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются :

1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 1 стандарта ;

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах.

Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 11 стандарта.

При отказе в приеме документов, работником Центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента подачи документов получателем для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель предоставляет документы в Центр;  
2) работник Центра проводит регистрацию документов, работник накопительного отдела Центра перенаправляет документы в МИО;

Факт отправки пакета документов из Центра в МИО фиксируется при помощи сканера штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник канцелярии МИО проводит регистрацию документов и предоставляет на рассмотрение руководителю;

4) руководитель МИО рассматривает документы и определяет исполнителя;

5) исполнитель МИО рассматривает документы и фиксирует в информационной системе Центра (в случае отсутствия в МИО собственной информационной системы), предоставляет документы на рассмотрение комиссии или квалификационной комиссии, либо подготавливает мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления и предоставляет руководителю;

6) комиссия или квалификационная комиссия рассматривает документы и выносит протокольное решение;

7) исполнитель МИО на основании протокольного решения подготавливает приказ либо мотивированный отказ;

8) руководитель МИО подписывает приказ либо мотивированный отказ;

9) исполнитель МИО направляет результат оказания государственной услуги (копия либо мотивированный отказ) в Центр, при этом фиксирует в информационной системе Центра (в случае отсутствия в МИО собственной информационной системы);

При приеме готового результата государственной услуги от МИО, поступившие документы фиксируются при помощи сканера штрих-кода;

10) работник Центра выдает получателю копию либо мотивированный отказ.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

12. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с у к а з а н и е м :

номера и даты приема запроса;  
вида запрашиваемой государственной услуги;  
количества и названия приложенных документов;  
даты (времени) и места выдачи документов;  
фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на о ф о р м л е н и е документов;  
фамилии, имени, отчества получателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

13. Для получения государственной услуги получатель предъявляет в Центр документы, предусмотренные пунктом 11 стандарта.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) работник Центра;
- 2) работник накопительного отдела Центра;
- 3) сотрудник канцелярии МИО;
- 4) руководитель МИО;
- 5) исполнитель МИО;
- 6) комиссия или квалификационная комиссия.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к Регламенту.

#### **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

17. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются руководители МИО и Центра (далее - должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Получатель вправе подать на обжалование по вопросам оказания государственных услуг согласно разделу 5 стандарта.

1

Приложение  
к регламенту государственной  
услуги «Присвоение категорий  
спортивным сооружениям»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	Номер действий (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель МИО
3	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	прием, рассмотрение документов	Свод документов, перенаправление в МИО	Прием и регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов, предоставление комиссии или квалификационной комиссии, подготовка мотивированного ответа об отказе в рассмотрении заявления и предоставление руководителю
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация и предоставление работнику накопительного отдела Центра	Фиксация факта отправки документов при помощи сканера штрих-кода	Предоставление руководителю МИО	Определение исполнителя	Фиксация в информационной системе Центра
			В течении 1 календарного			

5	Срок исполнения	Не более 20 минут	дня (не входит в срок оказания услуги)	В течении 1 календарного дня	В течении календарного д
					В случае мотиви
					течении 1 рабоч

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

Основной процесс (ход, поток работ)					
Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель МИО	Комиссия или квалификационная комиссия
1. Рассмотрение документов	3. Свод документов и перенаправление в МИО	4. Регистрация документов, предоставление руководителю	5. Рассмотрение документов и определение исполнителя	6. Рассмотрение документов и предоставление комиссии или квалификационную комиссию	7. Рассмотрение документов и вынесения протокольного решения
2. Регистрация документов			9. Подписание приказа	8. Подготовка приказа на основании протокольного решения	
11. Регистрация и выдача копий получателю				10. Направление копий в Центр	

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

Альтернативный процесс (ход, поток работ)					
Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель МИО	Комиссия или квалификационная комиссия
1. Рассмотрение документов	3. Свод документов и перенаправление в МИО	4. Регистрация документов, предоставление руководителю	5. Рассмотрение документов и определение исполнителя	6. Рассмотрение документов и предоставление комиссии или квалификационную комиссию, подготовка мотивированного ответа об отказе в рассмотрении заявления и предоставление руководителю	7. Рассмотрение документов и вынесения протокольного решения

2. Регистра ция документов			9. Подписа н и е мотивированного отказа	8. Подготовка мотивированного отказ на основании протокольного решения	
11. Регис трация и выдача мотивированного отказа получателю				10. Направление мотивированного отказа в Центр	

2

**П р и л о ж е н и е**  
**к** **р е г л а м е н т у**  
**г о с у д а р с т в е н н о й** **у с л у г и**  
**« П р и с в о е н и е** **к а т е г о р и й**  
**с п о р т и в н ы м** **с о о р у ж е н и я м »**

**Схема функционального взаимодействия**

(схему смотрите на бумажном носителе)

**У т в е р ж д е н**  
**п о с т а н о в л е н и е м** **а к и м а т а**  
**М а н г и с т а у с к о й** **о б л а с т и**  
**о т « 2 8 »** **д е к а б р я** **2 0 1 2** **г о д а** **№** **3 4 6**

**Регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»**

**1. Общие положения**

1. В настоящем регламенте государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд,



тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории» (далее – Регламент) используются следующие понятия :

1) получатели – тренеры, методисты, инструкторы, спортсмены и судьи по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации;

2) местный исполнительный орган - государственное учреждение « Управление туризма, физической культуры и спорта Мангистауской области» ( д а л е е - М И О ) ;

3) комиссия – консультативно-совещательный орган созданный в МИО для коллегиального рассмотрения вопросов по присвоению спортивных разрядов и судейских категорий по спорту;

4) квалификационная комиссия – комиссия созданная в МИО для присвоения работникам организаций физической культуры и спорта категорий тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории;

5) Центр – филиал республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения по Мангистауской области»;

6) исполнитель – сотрудник МИО, в обязанности которого входит оформление документов по присвоению спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и стандартом государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта» от 27 июля 2012 года № 981 (далее – стандарт).

3. Государственная услуга оказывается в МИО через Центр, согласно пункта

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании пунктов 2), 3), 4) и 5) статьи 22 - 1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», приказа исполняющего обязанности Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам» и приказа исполняющего обязанности Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту».

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе (далее - выписка) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Информацию по вопросам и о ходе оказания государственной услуги можно получить в МИО и Центре, указанных в пункте 1 стандарта, а также на официальном портале акимата Мангистауской области [www.mangystau.kz](http://www.mangystau.kz).

9. Сроки оказания государственной услуги предусмотрены пунктом 7 стандарта .

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются :

1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 стандарта ;

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;

3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования .

Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления потребителем одного из документов, указанных в пункте 11 стандарта.

При отказе в приеме документов, работником Центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается потребителю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента подачи документов получателем для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель предоставляет документы в Центр;  
2) работник Центра проводит регистрацию документов, работник накопительного отдела Центра перенаправляет документы в МИО;

Факт отправки пакета документов из Центра в МИО фиксируется при помощи сканера штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник канцелярии МИО проводит регистрацию документов и предоставляет на рассмотрение руководителю;

4) руководитель МИО рассматривает документы и определяет исполнителя;

5) исполнитель МИО рассматривает документы и фиксирует в информационной системе Центра (в случае отсутствия в МИО собственной информационной системы), предоставляет документы на рассмотрение комиссии или квалификационной комиссии, либо подготавливает мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления и предоставляет руководителю;

6) комиссия или квалификационная комиссия рассматривает документы и выносит протокольное решение;

7) исполнитель МИО на основании протокольного решения подготавливает выписку либо мотивированный отказ;

8) руководитель МИО подписывает выписку либо мотивированный отказ;

9) исполнитель МИО направляет результат оказания государственной услуги (выписка либо мотивированный отказ) в Центр, при этом фиксирует в информационной системе Центра (в случае отсутствия в МИО собственной информационной системы);

При приеме готового результата государственной услуги от МИО, поступившие документы фиксируются при помощи сканера штрих - кода;

10) работник Центра выдает получателю выписку либо мотивированный отказ.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

12. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с у к а з а н и е м :

номера и даты приема запроса;  
вида запрашиваемой государственной услуги;  
количества и названия приложенных документов;  
даты (времени) и места выдачи документов;  
фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на о ф о р м л е н и е документов;  
фамилии, имени, отчества получателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

13. Для получения государственной услуги получатель предъявляет в Центр документы, предусмотренные пунктом 11 стандарта, в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Регламенту .

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) работник Центра;
- 2) работник накопительного отдела Центра;
- 3) сотрудник канцелярии МИО;
- 4) руководитель МИО;
- 5) исполнитель МИО;
- 6) комиссия или квалификационная комиссия.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 5 к Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ , приведена в приложении 6 к Регламенту.

#### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

17. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются руководители МИО и Центра (далее - должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Получатель вправе подать на обжалование по вопросам оказания

государственных услуг согласно разделу 5 стандарта.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов  
категорий: кандидат в мастера спорта,  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор - спортсмен высшего  
уровня квалификации первой категории,  
методист высшего и среднего уровня  
квалификации первой категории, судья по  
спорту первой категории»

Форма

Председателю \_\_\_\_\_ квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование ведомства или местного исполнительного органа  
по физической культуре и спорту)

### Заявление

\_\_\_\_\_ ( в и д \_\_\_\_\_ с п о р т а )

Я, \_\_\_\_\_

Год \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Спортивное звание \_\_\_\_\_, почетное звание \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_

Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие

р е з у л ь т а т ы \_\_\_\_\_ р а б о т ы : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(личная подпись)

П р и л о ж е н и е 2  
к регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов  
категорий: кандидат в мастера спорта,  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор -спортсмен высшего  
уровня квалификации первой категории,  
методист высшего и среднего уровня  
квалификации первой категории, судья по  
спорту первой категории»  
Ф о р м а

### Справка о результатах

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Г о р о д \_\_\_\_\_

Сроки и место проведения соревнования \_\_\_\_\_

Весовая категория до \_\_\_\_\_ кг.

Занял место \_\_\_\_\_

Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Область (город)	Спортивное звание	Результат

Главный судья соревнований \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь соревнований \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись главного судьи соревнования

заверяется печатью проводящей организации

(с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

П р и л о ж е н и е 3  
к регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов  
категорий: кандидат в мастера спорта,  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор -спортсмен высшего  
уровня квалификации первой категории,  
методист высшего и среднего уровня  
квалификации первой категории, судья по  
спорту первой категории»

### Справка

#### о подготовке спортсменов тренером-преподавателем

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество подготовленного спортсмена	Год рождения	Стаж работы со спортсменом	Подтверждающий документ	Спортивный результат	Куда зачислен(передан)	Подтверждающий документ

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г .

П о д п и с ь \_\_\_\_\_ начальника  
управления туризма, физической культуры и спорта \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г .

к регламенту государственной услуги  
 «Присвоение спортивных разрядов  
 категорий: кандидат в мастера спорта,  
 первый спортивный разряд, тренер высшего  
 и среднего уровня квалификации первой  
 категории, инструктор -спортсмен высшего  
 уровня квалификации первой категории,  
 методист высшего и среднего уровня  
 квалификации первой категории, судья по  
 спорту первой категории»

## **Квалификационные требования для должностей работников организаций физической культуры и спорта**

### **1. Тренер высшего уровня квалификации первой категории**

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет в том числе:

подготовить одного участника Олимпийских игр, Параолимпийских, Сурдоолимпийских игр ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Параолимпийских, Сурдоолимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных Универсиад ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских Юношеских Параолимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта ;

подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики ;



подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду  
р е с п у б л и к и ;

передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в  
школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного,  
старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;  
организационно-методическая работа в республиканском или областном  
уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «  
О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в  
Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с  
коррупцией», стратегических и программных документов по развитию  
физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных  
и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта,  
достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и  
фармакологических методов и тенденций развития отечественного и  
зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду  
спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной  
безопасности и санитарно-гигиенических норм.

## **2. Тренер среднего уровня квалификации первой категории**

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж  
работы по специальности не менее 3 лет в том числе:

подготовить одного участника Олимпийских игр, Параолимпийских и  
С у р д о л и м п и й с к и х и г р ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх,  
Азиатских Параолимпийских, Сурдолимпийских играх в индивидуальных,  
командных номерах программы по видам спорта или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы,  
В с е м и р н ы х У н и в е р с и а д ;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам  
инвалидного спорта, Всемирных Игр инвалидов, Азиатских Юношеских  
Параолимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место  
на чемпионате мира среди молодёжи и студентов;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных  
международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира

или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;  
подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду  
р е с п у б л и к и ;

подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;  
подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду  
р е с п у б л и к и ;

передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в  
школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;  
тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного,  
старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

организационно - методическая работа в республиканском или областном  
уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «  
О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в  
Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с  
коррупцией», стратегических и программных документов по развитию  
физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных  
и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта,  
достижения современной спортивной науки, новых медико - биологических и  
фармакологических методов и тенденций развития отечественного и  
зарубежного вида спорта, организации учебно - тренировочного процесса по  
виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной  
безопасности и санитарно - гигиенических норм.

### **3. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории**

Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том  
ч и с л е з а н я т ь :

в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 места на  
ч е м п и о н а т а х м и р а ;

1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 места на Азиатских играх и чемпионатах  
Е в р о п ы ;

1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах  
Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах  
мира по не олимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по не  
о л и м п и й с к и м в и д а м с п о р т а .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «  
О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике  
Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства,

правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.

#### **4. Методист высшего уровня квалификации первой категории**

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет; стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года; организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет; организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в, течение 2 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующие подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно - гигиенических норм.

#### **5. Методист среднего уровня квалификации первой категории**

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет; стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года; организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет; организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 л е т .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

П р и л о ж е н и е 5  
к регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов  
категорий: кандидат в мастера спорта,  
первый спортивный разряд, тренер высшего  
и среднего уровня квалификации первой  
категории, инструктор-спортсмен высшего  
уровня квалификации первой категории,  
методист высшего и среднего уровня  
квалификации первой категории, судья  
по спорту первой категории»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	2	3	4	5	6	
1	Номер действий (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель МИО
3	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	прием, регистрация	Свод документов, перенаправление в МИО	Прием и регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов предоставления и ли квалификационн, либо под мотивированног

						отказе в рас заявления и пре, руководителю
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация и предоставление работнику накопительного отдела Центра	Фиксация факта отправки документов при помощи сканера штрих-кода	Предоставление руководителю МИО	Определение исполнителя	Фиксация в информационной систем
5	Срок исполнения	Не более 20 минут	В течении 1 календарного дня (не входит в срок оказания услуги)	В течении 1 календарного дня		В течении 1 ка дня

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

Основной процесс (ход, поток работ)					
Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель МИО	Комиссия или квалификационная комиссия
1. Прием, рассмотрение документов	3. Свод документов и перенаправление в МИО	4. Регистрация документов, предоставление руководителю	5. Рассмотрение документов и определение исполнителя	6. Рассмотрение документов и предоставление комиссии или квалификационную комиссии	7. Рассмотрение документов и вынесения протокольного решения
2. Регистрация документов			9. Подписание выписки	8. Подготовка выписки на основании протокольного решения	
11. Регистрация и выдача выпискиполучателю				10. Направление выписки в Центр	

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

Альтернативный процесс (ход, поток работ)					
Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель МИО	Комиссия или квалификационная комиссия

1. Прием документов	3. Свод документов и перенаправление в МИО	4. Регистрация документов, предоставление руководителю	5. Рассмотрение документов и определение исполнителя	6. Рассмотрение документов и предоставление комиссии или квалификационную комиссию, подготовка мотивированного ответа об отказе в рассмотрении заявления и предоставление руководителю	7. Рассмотрение документов и вынесения протокольного решения
2. Регистрация документов			9. Подписание мотивированного отказа	8. Подготовка мотивированного отказ на основании протокольного решения	
11. Регистрация и выдача мотивированного отказа получателю				10. Направление мотивированного отказа в Центр	

6

**П р и л о ж е н и е**  
к регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации  
первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня  
квалификации первой категории, методист высшего и  
среднего уровня квалификации первой категории,  
судья по спорту первой категории»

**Схема функционального взаимодействия  
(схему смотрите на бумажном носителе)**

У т в е р ж д е н  
постановлением  
Мангистауской  
от «28» декабря 2012 года № 346  
а к и м а т а  
о б л а с т и

# **Регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»**

## **1. Общие положения**

1. В настоящем регламенте государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории» (далее – Регламент) используются следующие понятия :

1) получатель – тренеры, методисты, инструкторы, спортсмены и судьи по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации;

2) местный исполнительный орган – местный исполнительный орган по вопросам физической культуры района (города областного значения) (далее М И О ) ;

3) комиссия – консультативно-совещательный орган созданный в МИО для коллегиального рассмотрения вопросов по присвоению спортивных разрядов и судейских категорий по спорту;

4) квалификационная комиссия – комиссия созданный в МИО для присвоения работникам организаций физической культуры и спорта категорий тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории;

5) Центр – филиал республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения по Мангистауской области»;

6) исполнитель – сотрудник МИО, в обязанности которого входит оформление документов по присвоению спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего

уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и стандартом государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта» от 27 июля 2012 года № 981 (далее – стандарт).

3. Государственная услуга оказывается МИО через Центры, согласно пункта 1

с т а н д а р т а .

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпунктов 2), 3), 4) и 5) статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», приказа исполняющего обязанности Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам» и приказа исполняющего обязанности Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту».

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе (далее - выписка) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Информацию по вопросам и о ходе оказания государственной услуги можно получить в МИО и Центре, указанных в пункте 1 стандарта, а также на официальном портале акимата Мангистауской области [www.mangystau.kz](http://www.mangystau.kz).



9. Сроки оказания государственной услуги предусмотрены пунктом 7 стандарта.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 стандарта;
- 2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;
- 3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателю одного из документов, указанных в пункте 11 стандарта.

При отказе в приеме документов, работником Центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается потребителю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента подачи документов получателем для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) получатель предоставляет документы в Центр;
- 2) работник Центра проводит регистрацию документов, работник накопительного отдела Центра перенаправляет документы в МИО; Факт отправки пакета документов из Центра в МИО фиксируется при помощи сканера штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;
- 3) сотрудник канцелярии МИО проводит регистрацию документов и предоставляет на рассмотрение руководителю;
- 4) руководитель МИО рассматривает документы и определяет исполнителя;
- 5) исполнитель МИО рассматривает документы и фиксирует в информационной системе Центра (в случае отсутствия в МИО собственной информационной системы), предоставляет документы на рассмотрение комиссии или квалификационной комиссии, либо подготавливает мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления и предоставляет руководителю;
- 6) комиссия или квалификационная комиссия рассматривает документы и выносит протокольное решение;
- 7) исполнитель МИО на основании протокольного решения подготавливает выписку либо мотивированный отказ;

8) руководитель МИО подписывает выписку либо мотивированный отказ;  
9) исполнитель МИО направляет результат оказания государственной услуги (выписку либо мотивированный отказ) в Центр, при этом фиксирует в информационной системе Центра (в случае отсутствия в МИО собственной информационной системы);

При приеме готового результата государственной услуги от МИО, поступившие документы фиксируются при помощи сканера штрих-кода;

10) работник Центра выдает получателю выписку либо мотивированный отказ.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

12. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема запроса;  
вида запрашиваемой государственной услуги;  
количества и названия приложенных документов;  
даты (времени) и места выдачи документов;  
фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на оформление документов;  
фамилии, имени, отчества получателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

13. Для получения государственной услуги получатель предъявляет в Центр документы, предусмотренные пунктом 11 стандарта, в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Регламенту.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) работник Центра;
- 2) работник накопительного отдела Центра;
- 3) сотрудник канцелярии МИО;
- 4) руководитель МИО;
- 5) исполнитель МИО;
- 6) комиссия или квалификационная комиссия.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 5 к Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью

административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ , приведена в приложении 6 к Регламенту.

#### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

17. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются руководители МИО и Центра (далее - должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Получатель вправе подать на обжалование по вопросам оказания государственных услуг согласно разделу 5 стандарта.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий  
юношеские, тренер высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, инструктор-  
спортсмен высшего уровня квалификации второй  
категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

Ф о р м а

Председателю \_\_\_\_\_квалификационной комиссии

(наименование ведомства или местного исполнительного органа  
по физической культуре и спорту)

#### **Заявление**

\_\_\_\_\_ ( в и д \_\_\_\_\_ с п о р т а )  
Я, \_\_\_\_\_  
Год \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Спортивное звание \_\_\_\_\_, почетное звание \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_

Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие  
результаты работы:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
( личная подпись )  
-----

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов и категорий:

второй и третий, первый, второй и третий

юношеские, тренер высшего и среднего уровня

квалификации второй категории, инструктор-

спортсмен высшего уровня квалификации второй

категории, методист высшего и среднего уровня

квалификации второй категории, судья по спорту»

Ф о р м а

### Справка о результатах

Выдано \_\_\_\_\_

( фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество )

Г о р о д \_\_\_\_\_

Сроки и место проведения соревнования \_\_\_\_\_

Весовая категория до \_\_\_\_\_ кг.

Занял \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_

Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Область (город)	Спортивное звание	Результат

Главный судья соревнований \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь соревнований \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись главного судьи соревнований  
заверяется печатью проводящей организации

(с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен (а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**П р и л о ж е н и е 3**  
к регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий  
юношеские, тренер высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, инструктор-  
спортсмен высшего уровня квалификации второй  
категории, методист высшего и среднего уровня  
квалификации второй категории, судья по спорту»

**Справка  
о подготовке спортсменов тренером-преподавателем**

(фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество подготовленного	Год рождения	Подтверждающий документ	Спортивный результат	Куда зачислен
--	--------------	-------------------------	----------------------	---------------

№ п/п	спортсмена	Стаж работы с о спорт-сменом	(передан)	Подтверж-дающий документ

Подпись \_\_\_\_\_  
 М. П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

П р и л о ж е н и е 4  
 к регламенту государственной услуги  
 «Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
 второй и третий, первый, второй и третий  
 юношеские, тренер высшего и среднего уровня  
 квалификации второй категории, инструктор-  
 спортсмен высшего уровня квалификации второй  
 категории, методист высшего и среднего уровня  
 квалификации второй категории, судья по спорту»

## **Квалификационные требования для должностей работников организаций физической культуры и спорта**

### **1. Тренер высшего уровня квалификации второй категории**

Квалификационные требования: Высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет в том числе:

подготовить одного спортсмена занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы ;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

иметь диплом с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплом об окончании указанных учебных

заведений и факультетов и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

## **2. Тренер среднего уровня квалификации второй категории**

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 2 лет в том числе:

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии, Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских Юношеских Параолимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

иметь диплом с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплом об окончании указанных учебных заведений и факультетов и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «

О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

### **3. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории**

Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том  
ч и с л е :

войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по  
виду спорта (спортивного клуба).

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил

### **4. Методист высшего уровня квалификации второй категории**

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное),  
работы по специальности не менее 1 года;

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и  
спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;

стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня  
к в а л и ф и к а ц и и без категории.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении



учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

## 5. Методист среднего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года; стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

5

П р и л о ж е н и е  
к регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	Номер действий (хода, потока работ)	1	2	3	4	5

2	Наименование СФЕ	Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель М
3	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	прием и регистрация документов	Свод документов, перенаправление в МИО	Прием и регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов предоставление комиссии или квалификационной комиссии, ли подготовка мотивированной ответа об отказе рассмотрении заявления и предоставление руководителю
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация и предоставление работнику накопительного отдела Центра	Фиксация факта отправки документов при помощи сканера штрих-кода	Предоставление руководителю МИО	Определение исполнителя	Фиксация в информационной системе Центра
5	Срок исполнения	Не более 20 минут	В течении 1 календарного дня (не входит в срок оказания услуги)	В течении 1 календарного дня	В течении 1 календарного д	

**Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс**

Основной процесс (ход, поток работ)					
Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель МИО	Комиссия или квалификационная комиссия
1. Прием, рассмотрение документов	3. Свод документов и перенаправление в МИО	4. Регистрация документов, предоставление руководителю	5. Рассмотрение документов и определение исполнителя	6. Рассмотрение документов и предоставление комиссии или квалификационную комиссии	7. Рассмотрение документов и вынесения протокольного решения
2. Регистрация документов			9. Подписание выписки	8. Подготовка выписки на основании протокольного решения	

11. Регистрация и выдача выписки получателю				10. Направление выписки в Центр	
---	--	--	--	---------------------------------	--

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс**

Альтернативный процесс (ход, поток работ)					
Работник Центра	Работник накопительного отдела Центра	Сотрудник канцелярии МИО	Руководитель МИО	Исполнитель МИО	Комиссия или квалификационная комиссия
1. Прием документов	3. Свод документов и перенаправление в МИО	4. Регистрация документов, предоставление руководителю	5. Рассмотрение документов и определение исполнителя	6. Рассмотрение документов и предоставление комиссии или квалификационную комиссию, подготовка мотивированного ответа об отказе в рассмотрении заявления и предоставление руководителю	7. Рассмотрение документов и вынесения протокольного решения
2. Регистрация документов			9. Подписание мотивированного отказа	8. Подготовка мотивированного отказ на основании протокольного решения	
11. Регистрация и выдача мотивированного отказа получателю				10. Направление мотивированного отказа в Центр	

Приложение 6  
к регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»  
(схему смотрите на бумажном носителе)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан