

**Об утверждении регламента государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 31 октября 2012 года № 481. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 21 ноября 2012 года № 3895. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20 ноября 2013 года № 508

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20.11.2013 № 508 (вводится в действие со дня подписания).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность".  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                                     Н. Садуакасов*

*СОГЛАСОВАНО:*

*Начальник ГУ "Управление туризма,*  
*физической культуры и спорта*  
*акимата Костанайской области"*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Матвиенко*

Утвержден           
постановлением акимата     
от 31 октября 2012 года    
№ 481

**Регламент государственной услуги**  
**"Представление туристской информации,**  
**в том числе о туристском потенциале, объектах**  
**туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

**1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" (далее - Регламент) используются следующие понятия:  
      1) туристская деятельность - предпринимательская деятельность физических или юридических лиц по предоставлению туристских услуг;  
      2) лица, осуществляющие туристскую деятельность, - турагенты, туроператоры, инструкторы туризма, а также оказывающие туристские услуги самостоятельно гиды (гиды-переводчики), экскурсоводы;  
      3) структурно-функциональные единицы – участвующие в процессе оказания государственной услуги (ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы) (далее – СФЕ).

**2. Общие положения**

      2. Государственная услуга "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" (далее – государственная услуга) осуществляется в порядке, установленном Стандартом государственной услуги "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099 и настоящим Регламентом.  
      3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление туризма, физической культуры и спорта акимата Костанайской области", адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту (далее – уполномоченный орган).  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 12) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2001 года "О туристской деятельности в Республике Казахстан".  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги) бесплатно.  
      7. Результатом предоставляемой государственной услуги является туристская информация, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность (далее – информация), на бумажном носителе.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Государственная услуга оказывается в здании уполномоченного органа, которое оборудовано входом с пандусом, предназначенным для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.  
      Государственная услуга предоставляется в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье). Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Информация по вопросам оказания государственной услуги размещена на Интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологии Республики Казахстан: www.mint.gоv.kz и на сайте уполномоченного органа.  
      10. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) срок оказания государственной услуги не должен превышать пяти рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги запроса;  
      2) максимально допустимое время ожидания при подаче запроса - не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 минут.  
      11. Оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги не существует.  
      12. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) прием запроса, регистрация специалистом канцелярии уполномоченного органа;  
      2)зарегистрированный запрос передается руководителю уполномоченного органа и в последующем ответственному специалисту уполномоченного органа;  
      3) ответственный специалист уполномоченного органа оформляет соответствующую информацию по запросу за подписью руководителя уполномоченного органа;  
      4) оформленная информация подписывается руководителем уполномоченного органа.  
      Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение либо по почте.  
      13. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в уполномоченном органе, составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      14. Подтверждением сдачи документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата). Для заявителя снимается копия, на которой проставляется отметка о принятии.  
      15. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги обращается с письменным запросом в произвольной форме в уполномоченный орган.  
      16. Информация о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность заполняются с помощью компьютера, а в случае его отсутствия - шариковой ручкой синего цвета, помарки не допускаются.  
      17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:  
      1) руководитель уполномоченного органа;  
      2) специалист канцелярии уполномоченного органа;  
      3) ответственный специалист уполномоченного органа.  
      18. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      19. Схема, отражающая взаимосвязь между последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственную услугу**

      20. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа (далее - должностное лицо).  
      Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законами Республики Казахстан.

Приложение 1                     
к регламенту государственной услуги           
"Представление туристской информации, в том числе   
о туристском потенциале, объектах туризма и лицах,   
осуществляющих туристскую деятельность"

**Наименование уполномоченного органа**  
**по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  уполномоченного  органа | Адрес | Контактный  телефон | Электронный адрес |
| Государственное  учреждение  "Управление  туризма, физической  культуры и спорта  акимата  Костанайской  области" | 110000,  город Костанай,  улица Тарана, 83  кабинет 425 | 8(7142)575-330  8(7142)575-331 | oblsport@kostanay.kz |

Приложение 2                 
к регламенту государственной услуги     
"Представление туристской информации,    
в том числе о туристском потенциале,     
объектах туризма и лицах, осуществляющих   
туристскую деятельность"

**Описание последовательности**  
**и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| № действия  (хода, потока  работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование  СФЕ | Специалист  канцелярии  уполномоченного  органа | Руководитель  уполномоченного  органа | Ответственный  специалист  уполномоченного  органа |
| Наименование  действия  (процесса,  процедуры,  операции)  и их описание | Прием запроса,  регистрация  в журнале, выдача  получателю  государственной  услуги копии  запроса с отметкой  о приеме, передает  запрос  руководителю  уполномоченного  органа для  наложения  резолюции. | Ознакомление  запросом  с наложением  резолюции,  определения  ответственного  специалиста  уполномоченного  органа. | Ознакомление с  запросом, подготовка  соответствующей  информации, передача  руководителю  уполномоченного  органа для подписи.  Передача информации  специалисту  канцелярии  уполномоченного  органа. |
| Форма  завершения  (данные,  документ,  организационно-  распорядитель-  ное решение) | Выдача информации  получателю  государственной  услуги. | Информация  подписывается  руководителем  уполномоченного  органа. | Туристская  информация, в том  числе о туристском  потенциале, объектах  туризма и лицах,  осуществляющих  туристскую  деятельность |
| Сроки  исполнения | не более 30 минут | в течение  рабочего дня | Не более 3 рабочих  дней |

Приложение 3                 
к регламенту государственной услуги     
"Представление туристской информации,    
в том числе о туристском потенциале,     
объектах туризма и лицах, осуществляющих   
туристскую деятельность"

**Схема, отражающая взаимосвязь между последовательностью**  
**административных действий СФЕ**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан