

**Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Павлодарской области от 14 декабря 2012 года N 354/12. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 14 января 2013 года N 3332. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 06 мая 2014 года № 154/5

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 06.05.2014 № 154/5.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года N 1315 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и местных исполнительных органов в сфере автомобильных дорог и внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года N 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства" и от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах".  
      2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Абдыкалыкова А.Д.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               Е. Арын*

Утвержден          
постановлением акимата      
Павлодарской области       
от 14 декабря 2012 года N 354/12

**Регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения**  
**на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода**  
**автомобильных дорог общего пользования областного и районного**  
**значения, а также в населенных пунктах"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченными государственными органами, указанными в приложении 3 к настоящему регламенту (далее – Уполномоченные органы), либо филиалом Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения по Павлодарской области" с городскими и районными отделами (далее - Центр) на альтернативной основе.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2)  пункта 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "Об автомобильных дорогах", подпункта 1-1) и подпункта 2) пункта 2 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года "О рекламе", постановления Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года N 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства", постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 121 "Об утверждении Правил размещения объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах" и постановления Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года N 1315 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и местных исполнительных органов в сфере автомобильных дорог и внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года N 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства" и от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – Стандарт).  
      4. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на размещение объекта наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах (далее – разрешение) или паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения на бумажном носителе (далее – паспорт), либо мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения или паспорта на бумажном носителе.  
      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Информация о месте нахождения уполномоченных органов и центров указана в приложениях 1, 2 Стандарта.  
      7. Государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы уполномоченного органа с перерывом на обед.  
      8. Информация о порядке оказания государственной услуги указана в пункте 4 Стандарта.  
      9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.  
      10. Основание для отказа в оказании государственной услуги указано в пункте 16 Стандарта.  
      11. Поэтапные действия оказания государственной услуги с момента получения заявления от физического или юридического лица, которому оказывается государственная услуга (далее – Получатель) и до момента выдачи получателю результата государственной услуги:  
      1) сотрудник уполномоченного органа проводит регистрацию заявления получателя и передает документы на рассмотрение руководителю уполномоченного органа;  
      2) руководитель уполномоченного органа рассматривает заявление с предоставленными документами и передает начальнику соответствующего отдела уполномоченного органа;  
      3) начальник соответствующего отдела уполномоченного органа рассматривает заявление и предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами, и передает специалисту соответствующего отдела уполномоченного органа;  
      4) специалист соответствующего отдела уполномоченного органа подготавливает необходимые документы для выдачи разрешения или паспорта, либо мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения или паспорта и передает руководителю уполномоченного органа;  
      5) руководитель уполномоченного органа подписывает разрешение или паспорт, либо мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения или паспорта и передает сотруднику уполномоченного органа;  
      6) сотрудник уполномоченного органа выдает получателю государственной услуги разрешение или паспорт, либо мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения или паспорта.

**3. Описание действий (взаимодействия) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.  
      13. После сдачи документов в уполномоченный орган либо в центр, получателю выдается расписка о приеме документов с указанием:  
      1) номера и даты приема запроса;  
      2) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      3) количества и названия приложенных документов;  
      4) даты (времени) и места выдачи документов;  
      5) фамилии, имени, отчества должностного лица уполномоченного органа либо работника центра, принявшего заявление на оформление документов.  
      В уполномоченных органах заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц.  
      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно–функциональные единицы (далее – Единицы):  
      1) сотрудник уполномоченного органа;  
      2) руководитель уполномоченного органа;  
      3) начальник соответствующего отдела уполномоченного органа;  
      4) специалист соответствующего отдела уполномоченного органа;  
      15. Текстовое табличное описание последовательности действий единиц с указанием срока выполнения действий указано в приложении 1 настоящего регламента.  
      16. Схема, последовательных действий единиц, указана в приложении 2 настоящего регламента.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      17. Ответственным за принимаемые решения, действия (бездействие) или срыв сроков предоставления государственной услуги получателю являются руководители уполномоченных органов.

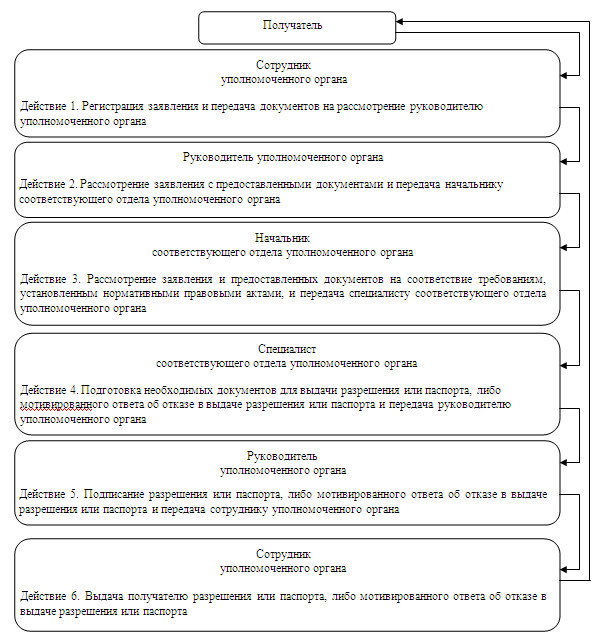
Приложение 1            
к регламенту оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на размещение наружной  
(визуальной) рекламы в полосе отвода     
автомобильных дорог общего пользования    
областного и районного значения, а также    
в населенных пунктах", утвержденного     
постановлением акимата Павлодарской области  
от 14 декабря 2012 года N 354/12

**Последовательные действия Единиц**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Действия процесса** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Наименование единиц | сотрудник уполномоченного органа | руководитель уполномоченного органа | начальник  соответствующего отдела уполномоченного органа | специалист соответствующего отдела уполномоченного  органа | руководитель уполномоченного органа | сотрудник уполномоченного органа |
| 3 | Наименование действия и его описание | Регистрация заявления и передача документов на рассмотрение руководителю уполномоченного органа | Рассмотрение заявления с предоставленными документами и передача начальнику соответствующего отдела уполномоченного органа | Рассмотрение заявления и предоставленных документов на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами, и передача специалисту соответствующего отдела уполномоченного органа | Подготовка необходимых документов для выдачи разрешения или паспорта, либо мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения или паспорта и передача руководителю уполномоченного органа | Подписание разрешения или паспорта, либо мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения или паспорта и передача сотруднику уполномоченного органа | Выдача получателю разрешения или паспорта, либо мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения или паспорта |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Прием заявления | Рассмотрение заявления | Рассмотрение заявления | Формирование результата оказания государственной услуги | Подписание результата оказания государственной услуги | Выдача результата оказания государственной услуги |
| 5 | Сроки исполнения | 20 минут | 30 минут | 1 час | 2 рабочих дня | | 20 минут |
| 1 рабочий день | |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |

Приложение 2            
к регламенту оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на размещение наружной  
(визуальной) рекламы в полосе отвода     
автомобильных дорог общего пользования    
областного и районного значения, а также    
в населенных пунктах", утвержденного     
постановлением акимата Павлодарской области  
от 14 декабря 2012 года N 354/12

**Схема последовательных действий Единиц**



Приложение 3            
к регламенту оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на размещение наружной  
(визуальной) рекламы в полосе отвода     
автомобильных дорог общего пользования    
областного и районного значения, а также    
в населенных пунктах", утвержденного     
постановлением акимата Павлодарской области  
от 14 декабря 2012 года N 354/12

**Перечень уполномоченных государственных органов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование государственного органа** | **Полный юридический адрес** | **Контактный телефон, адрес электронной почты** |
| 1. | Государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Павлодарской области" | город Павлодар, улица Ленина, 153 1 этаж | 8(7182) 61-82-65, kense.da@pavlodar.gov.kz |
| 2. | Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Павлодарской области" | город Павлодар, улица Ленина, 59, кабинет 409 | 8(7182) 32-07-88 kense.dtt@pavlodar.gov.kz |
| 3. | Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Павлодара" | город Павлодар, улица Кривенко, 25, кабинет 703 | 8(7182) 32-08-94, 32-06-38 kense.oa.ap@pavlodar.gov.kz |
| 4. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Павлодара" | город Павлодар, улица Кривенко 25, 1 этаж | 8(7182) 32-04-06 org.ozh.ap@pavlodar.gov.kz |
| 5. | Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Аксу" | город Аксу, улица Астана, 21 а, 1 этаж | 8(71837) 6-09-09 5-64-84 archaksu@mail.ru |
| 6. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Аксу" | город Аксу, улица Астана, 21а, кабинет 107 | 8(71837) 5-02-56 aksujkh@mail.ru |
| 7. | Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства акимата города Экибастуза" | город Экибастуз, улица Дюйсенбаева, 34, 1 этаж | 8(7187) 75-55-01, 75-56-60 arch\_ekb@mail.ru |
| 8. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Экибастуза" | город Экибастуз, улица Строительная, 70а, 1 этаж | 8(71877) 75-01-30 gu\_ojkh@mail.ru |
| 9. | Коммунальное государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Актогайского района" | село Актогай, улица Алина, 97, 3 этаж, кабинет 7 | 8(71841) 2-21-56, 2-20-62  otd\_str-akt@mail.kz |
| 10. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Актогайского района" | село Актогай, улица Алина, 97, 2 этаж, кабинет 8 | 8(71841) 2-13-58 otd\_zkh-aktogay@mail.ru |
| 11. | Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Баянаульского района" | село Баянаул, улица Сатпаева, 45, 1 этаж | 8(71840) 9-22-34, 9-23-54 otdel-stroitelstva@mail.ru |
| 12. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Баянаульского района" | село Баянаул, улица Сатпаева, 45, 1 этаж | 8(71840) 9-12-08 bayan\_jkh1@mail.ru |
| 13. | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Железинского района" | село Железинка, улица Квиткова, 7, 1 этаж | 8(71831) 2-23-96, 2-19-69 zhelstroj@gmail.com |
| 14. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Железинского района" | село Железинка улица Ауэзова, 19, кабинеты 208, 209 | 8(71831)2-12-19 2-16-53 kense.azhr@pavlodar.gov.kz |
| 15. | Коммунальное государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Иртышского района" | село Иртышск, улица Байзакова, 14, 1 этаж | 8(71832)2-35-63 2-12-50, 2-29-07 irtstroiteli@mail.ru |
| 16. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Иртышского района" | село Иртышск, улица Байзакова, 14, 1 этаж | 8(71832) 2-22-59 2-38-79  irt.zhkx@mail.ru |
| 17. | Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Качирского района" | село Теринколь улица Елгина, 172, кабинет 31 | 8(71833) 21-1-65, 2-15-00 os.akr@pavlodar.gov.kz |
| 18. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Качирского района" | село Теринколь улица Елгина, 172, кабинет 108 | 8(71833) 2-18-85, 21-8-85 marshinin.akr@pavlodar.gov.kz |
| 19. | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства  Лебяжинского района" | село Акку, улица Баймолдина, 13, 1 этаж | 8(71839) 2-14-31, 21-4-01 arhitekturaleb@mail.ru |
| 20. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Лебяжинского района" | село Акку, улица Мира, 2, 1 этаж | 8(71839) 2-13-09 zhkx\_leb@mail.ru |
| 21. | Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Майского района" | село Коктобе, улица Айтеке би, 18, 1 этаж | 8(71838) 9-20-65  kense.amr@pavlodar.gov.kz |
| 22. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Майского района" | село Коктобе, улица Айтеке би, 18, 1 этаж | 8(71838) 9-11-52  kense.amr@pavlodar.gov.kz |
| 23. | Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Павлодарского района" | город Павлодар, улица Каирбаева, 32, кабинеты 305, 303 | 8(7182) 32-94-62, 32-30-14  arystanbekova.ds@pavlodar.gov.kz |
| 24. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Павлодарского района" | город Павлодар, улица Каирбаева, 32, кабинеты 409, 408 | 8(7182) 32-08-43, 32-83-53  m.sogumbaeva@mail.ru |
| 25. | Коммунальное государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Успенского района" | село Успенка, улица 10 лет Независимости, 30. 2 этаж | 8(71834) 9-10-30  9-11-09  stroi\_usp@mail.kz  janabai.usp.kz@mail.ru |
| 26. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Успенского района" | село Успенка, улица Ленина, 70, 1 этаж | 8(71834) 9-17-41 erjan2010@mail.kz |
| 27. | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Щербактинкого района" | село Шарбакты, улица Советов, 51, кабинет 8 | 8(71836) 2-30-31, 2-34-91 bukenov\_ermek@mail.ru |
| 28. | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Щербактинского района" | село Шарбакты, улица Советов, 51, кабинет 10 | 8(71836) 2-32-60, 2-16-64 gkhcserb@mail.ru |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан