

## **Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"**

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 13 декабря 2012 года N 1671/27. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 17 января 2013 года N 3353. Утратило силу постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 20 июня 2013 года N 778/3

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 20.06.2013 N 778/3.**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг акимат города Павлодара

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства".
2. Государственному учреждению "Отдел сельского хозяйства города Павлодара" обеспечить в установленном порядке регистрацию в органах юстиции и официальное опубликование настоящего постановления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Даутова Д. А.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Павлодара*

*О. Каиргельдинов*

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м            а к и м а т а  
г о р о д а            П а в л о д а р а  
о т 13 д е к а б р я 2012 г о д а N 1671/27

## **Регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги: "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года N 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее – Стандарт).

2. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями, указанными в приложении 1 к настоящему Регламенту (далее – уполномоченные органы), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Также государственная услуга предоставляется через центр обслуживания населения на альтернативной основе (далее – центр), по адресу город Павлодар, улица Павлова, 48, улица Кутузова, 204 и улица Исиналиева, 24.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

5. Информация о порядке оказания государственной услуги содержится на информационных стендах, расположенных в помещении уполномоченных о р г а н о в .

6. Информация о государственной услуге размещается на официальном сайте государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства города Павлодара" [www.pvl-osh.kz](http://www.pvl-osh.kz).

## **2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается с момента обращения, в течение 2 (д в у х ) р а б о ч и х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 10 (десяти) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

10. Государственная услуга предоставляется путем личного посещения потребителя, либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности.

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

12. Уполномоченный орган должен обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документа потребителя.

13. В процессе оказания государственной услуги при непосредственном обращении потребителя в уполномоченный орган задействованы следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) аким села или сельского округа.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача справок о наличии  
личного подсобного хозяйства"

#### **Перечень уполномоченных органов**

№ п/п	Полное наименование уполномоченного	Адрес месторасположения	Контактный телефон	Адрес сайта
-------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------	-------------

	органа			Юридический адрес	
1	ГУ "Отдел сельского хозяйства города Павлодара"	Павлодарская область, город Павлодар, ул. Кривенко, 25-713	8(7182)327441 факс: 320730	г. Павлодар, улица Кривенко, 25	www.pvl-osh.kz
2	ГУ "Аппарат акима Кенжекольского сельского округа"	Павлодарская область, город Павлодар, село Кенжеколь Площадь Конституции, 3	тел/факс: 8(7182) 352824	г. Павлодар, с. Кенжеколь улица Площадь Конституции, 3	gulzhankazhibaeva@mail.ru
3	ГУ "Аппарат акима села Павлодарское"	Павлодарская область, город Павлодар, село Павлодарское улица Советская, 4	8(7182)358338, факс: 8 (7182) 358317	г. Павлодар, с. Павлодарское улица Советская, 4	akimat4@mail.ru
4	ГУ "Аппарат акима села Мойылды"	Павлодарская область, город Павлодар, село Мойылды, улица Центральная, 5-12	8(7182)356530 факс: 8 (7182) 356504	г. Павлодар с. Мойылды, улица Центральная, 5-12	moildy@indoxl.ru
5	ГУ "Аппарат акима поселка Ленинский"	Павлодарская область, город Павлодар поселок Ленинский, улица Макаренко, 3 А	8(7182)337207 Факс: 8 (7182) 337242	г. Павлодар п. Ленинский, улица Макаренко, 3А	akimat_leniski@mail.ru

**П р и л о ж е н и е      2**  
к                      регламенту                      государственной                      услуги  
" Выдача справок о наличии  
личного подсобного хозяйства"

**Описание действий структурно-функциональных единиц**

	Действия процессов (хода, потока работ)			
1.	N действия (хода, потока работ)	1	2	3
2.	Наименование структурно-функциональных единиц	специалист уполномоченного органа	Аким села или сельского округа	специалист уполномоченного органа
3.	Наименование действия (процесса процедура, операции) и их описание	Регистрация обращения, проверка данных по похозяйственной книге	Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции
	Форма завершения (данные, документ,	Заполнение и подписание справки либо написание мотивированного ответа об отказе в	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении	Выдача справки л и б о мотивированного ответа об отказе в

4.	организационно-распорядительное решение)	предоставлении государственной услуги потребителю и направление на подписание	государственной услуги	предоставлении государственной услуги потребителю
5.	Сроки исполнения	не более 10 минут	не более 5 минут	не более 5 минут

### Приложение 3

## к регламенту государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

### Схема процесса выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства

