

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 28 декабря 2012 года N 1727/27. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 24 января 2013 года N 3383. Утратило силу постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 20 июня 2013 года N 778/3

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 20.06.2013 N 778/3.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с пунктом 4 статьей 9–1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическими и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг акимат города Павлодара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:  
      1) "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством";  
      2) "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";  
      3) "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";  
      4) "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ".  
      2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений города Павлодара" обеспечить в установленном порядке регистрацию в органах юстиции и официальное опубликование настоящего постановления.  
      3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Аким города Павлодара                      О. Каиргельдинов*

*"СОГЛАСОВАНО"*

*Директор Республиканского*  
*государственного предприятия*  
*на праве хозяйственного ведения*  
*"Научно производственный центр*  
*земельного кадастра" Агентства*  
*Республики Казахстан по*  
*управлению земельными ресурсами            И. Шуленбаев*

*28 декабря 2012 год*

Утвержден          
постановлением акимата    
города Павлодара        
от 28 декабря 2012 года N 1727/27

**Регламент государственной услуги**  
**"Утверждение кадастровой (оценочной)**  
**стоимости конкретных земельных участков,**  
**продаваемого в частную собственность государством"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемого в частную собственность государством" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).  
      2. Государственная услуга "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемого в частную собственность государством" оказывается государственными учреждениями Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Научно производственный центр земельного кадастра Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами (далее - центр) по адресу: г. Павлодар, ул. Площадь. Победы 17 и государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Павлодара", (далее - отдел) по адресу: город. Павлодар, улица. Кривенко 25. Телефон 652408.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Информация о государственной услуге располагается на:  
      1) стендах уполномоченного органа и опубликовывается в средствах массовой информации на государственном и русском языках;  
      2) интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами www.auzr.kz.  
      5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, в письменном виде.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – Получатель).  
      7. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 3 рабочих дня;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.  
      Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.  
      11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.  
      12. Утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.  
      13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта  
      Получателю направляется письменное уведомление в течение одного дня, со дня поступления заявления с указанием документа, на основании которого приостановлено утверждение акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка и сроков приостановления с указанием последующих действий получателя для устранения причин приостановления оформления.  
      В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков их выдачи акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка считается утвержденным.  
      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональная единицы (далее - единица):  
      1) Специалист центра;  
      2) Специалист отдела;  
      3) Начальник отдела.  
      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.  
      16. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренными законами Республики Казахстан.

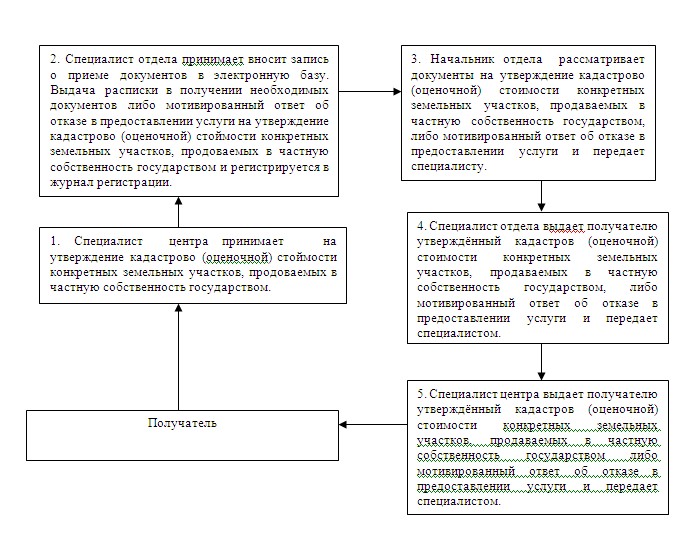
Приложение 1                  
к регламенту оказания государственной услуги  
"Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости  
конкретных земельных участков, продаваемого   
в частную собственность государством"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) и единиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Наименование Единиц | Специалист центра | Специалист отдела | | Начальник отдела | Специалист отдела | Специалист центра |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | принимает на утверждение кадастрово (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством | принимает вносит запись о приеме документов в электронную базу. Выдача расписки в получении необходимых документов либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и регистрируется в журнал регистрации | | рассматривает документы на утверждение кадастрово (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает специалисту | выдает специалисту центра утвержденный кадастров (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством на бумажном носителе | выдает получателю утвержденный кадастров (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает специалистом |
| 3 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) |  | мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | | мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает специалистом | мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает специалистом | мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает специалистом |
| 5 | Сроки исполнения | в течение 1 дня | | | |  |  |
| 30 минут | | 1 рабочий день | | 30 минут | |

Приложение 2                  
к регламенту оказания государственной услуги  
"Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости  
конкретных земельных участков, продаваемого   
в частную собственность государством"

**Схема последовательности и взаимодействий**  
**административных действий (процедур) каждой единицы**



Утвержден          
постановлением акимата    
города Павлодара        
от 28 декабря 2012 года N 1727/27

**Регламент государственной услуги**  
**"Утверждение землеустроительных проектов**  
**по формированию земельных участков"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).  
      2. Государственная услуга "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" оказывается государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Павлодара", по адресу: город. Павлодар, улица. Кривенко 25. Телефон 652408.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Информация о государственной услуге располагается на:  
      1) стендах уполномоченного органа и опубликовывается в средствах массовой информации на государственном и русском языках;  
      2) интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами www.auzr.kz.  
      5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – Получатель).  
      7. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 7 рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График уполномоченный органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.  
      11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.  
      12. Утвержденный землеустроительный проект по формированию земельных участков выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.  
      13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если составленный землеустроительный проект не соответствует:  
      1) нормам и требованиям Земельного кодекса Республики Казахстан;  
      2) Правилам ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2003 года N 958.  
      Получателю направляется письменное уведомление с указанием документа, на основании которого отказывают в утверждении землеустроительного проекта и последующих действий получателя для устранения причин.  
      При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 11 стандарта, уполномоченный орган письменно информируют получателя о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.  
      В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю утвержденный землеустроительный проект или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи землеустроительный проект считается утвержденным.  
      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональная единицы (далее - единица):  
      1) специалист уполномоченного органа;  
      2) начальник отдела.  
      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.  
      16. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

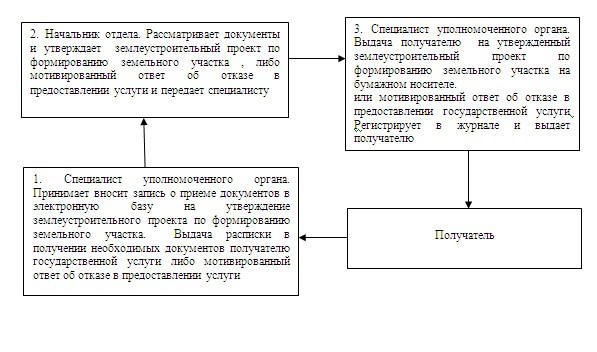
Приложение 1                
к регламенту оказания государственной услуги  
"Утверждение землеустроительных проектов     
по формированию земельных участков"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) и единиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование Единиц | Специалист уполномоченного органа | Начальник отдела | Специалист уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает вносит запись о приеме документов в электронную базу на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельного участка | Рассматривает документы и утверждает землеустроительный проект по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает специалисту | Выдача получателю на утвержденного землеустроительного проекта по формированию земельного участка на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 3 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача расписки в получении необходимых документов получателю государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги | мотивированного ответ об отказе в предоставлении услуги | утвержденного землеустроительного проекта по формированию земельного участка Регистрирует в журнале и выдает получателю |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 2 рабочих дней с момента подачи документа | |  |
| 30 минут | 5 рабочих дней, | 30 минут |

Приложение 2                
к регламенту оказания государственной услуги  
"Утверждение землеустроительных проектов     
по формированию земельных участков"

**Схема последовательности и взаимодействий**  
**административных действий (процедур) каждой единицы**



Утвержден          
постановлением акимата    
города Павлодара        
от 28 декабря 2012 года N 1727/27

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача решения на изменение**  
**целевого назначения земельного участка"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).  
      2. Государственная услуга "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" оказывается государственным учреждением. государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Павлодара", по адресу: город. Павлодар, улица. Кривенко 25. Телефон 652408.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Информация о государственной услуге располагается на:  
      1) интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами www.auzr.kz;  
      2) стендах в здании уполномоченного органа и опубликовывается в средствах массовой информации на государственном и русском языках;  
      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка (далее решение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – Получатель).  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 37 календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График уполномоченный органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.  
      Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.  
      11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.  
      12. Решение выдается при личном посещении получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.  
      13. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом будет отказано в случае невозможности изменения целевого назначения земельного участка в соответствии с его правовым режимом, принадлежность категорий земель и разрешенного использования в соответствии с зонированием земель.  
      При непредставлении полного перечня документов, предусмотренных  пунктом 11 Стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.   
      В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю решение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи решение считается выданным.  
      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональная единицы (далее - единица):  
      1) специалист уполномоченного органа;  
      2) земельная комиссия  
      3) заседание акимата города Павлодара  
      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.  
      16. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

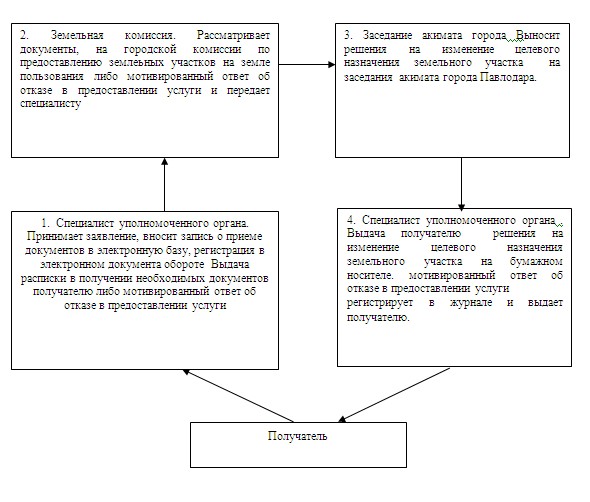
Приложение 1                
к регламенту оказания государственной услуги  
"Выдача решения на изменение целевого     
назначения земельного участка"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) и единиц**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Наименование Единиц | Специалист уполномоченного органа | Земельная комиссия | Заседание акимата города Павлодара | Специалист уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает заявление, вносит запись о приеме документов в электронную базу, регистрация в электронном документа обороте | Рассматривает документы, на городской комиссии по предоставлению земельных участков на земле пользования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает специалисту | Выносит решения на изменение целевого назначения земельного участка на заседания акимата города Павлодара | Выдача получателю решения на изменение целевого назначения земельного участка на бумажном носителе мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача расписки в получении необходимых документов получателю государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги | мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |  | Решения на изменение целевого назначения земельного участка регистрирует в журнале и выдает получателю |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 2 рабочих дней с момента подачи документа | | |  |
| 30 минут | 35 рабочих дней | | 30 минут |

Приложение 2                
к регламенту оказания государственной услуги  
"Выдача решения на изменение целевого     
назначения земельного участка"

**Схема последовательности и взаимодействий**  
**административных действий (процедур) каждой единицы**



Утвержден          
постановлением акимата    
города Павлодара        
от 28 декабря 2012 года N 1727/27

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача разрешения на использование земельного**  
**участка для изыскательских работ"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 01 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).  
      2. Государственная услуга "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений города Павлодара", по адресу: город. Павлодар, улица. Кривенко 25. Телефон 652408.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Информация о государственной услуге располагается на:  
      1) интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами: www.auzr.kz;  
      2) стендах в здании уполномоченного органа и опубликовывается в средствах массовой информации на государственном и русском языках.  
      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – Получатель).  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – 10 рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения, оказываемой на месте в день обращения заявителя (при регистрации) - не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.  
      Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, в уполномоченный орган согласно пункту 11 Стандарта.  
      11. Прием документов осуществляется уполномоченным органом и получателю выдается расписка о приеме документов, согласно пункту 11 стандарта.  
      12. Выдача разрешения осуществляется лично получателю либо по доверенности уполномоченному лицу.  
      13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае проведения сезонных сельскохозяйственных работ.  
      При непредставлении полного перечня документов, предусмотренных  пунктом 11 Стандарта, местный исполнительный орган письменно информирует получателя о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.  
      В случае если местный исполнительный орган в установленные сроки не выдал получателю разрешение или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, то с даты истечения сроков его выдачи разрешение считается выданным.  
      14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональная единицы (далее - единица):  
      1) специалист уполномоченного органа;  
      2) начальник отдела.  
      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к регламенту.  
      16. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц, приведены в приложении 2 к регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1                 
к регламенту оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на использование земельного     
участка для изыскательских работ"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) и единиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **N действия (хода, потока работ)** | **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование Единиц | Специалист уполномоченного органа | Начальник отдела | Специалист уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает вносит запись о приеме документов в электронную базу для выдачи разрешения на использования земельного участка для изыскательных работ | Рассматривает документы, утверждает либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги и передает специалисту | Выдача получателю разрешения на использование земельного участка для изыскательных работ на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в Приложение 1 к регламенту оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" предоставлении государственной услуги |
| 3 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача расписки в получении необходимых документов получателю государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги | мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | разрешения на использование земельного участка для изыскательных работ Регистрирует в журнале и выдает получателю |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 2 рабочих дней с момента подачи документа | |  |
| 30 минут | 8 рабочих дней | 30 минут |

Приложение 2                 
к регламенту оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на использование земельного     
участка для изыскательских работ"

**Схема последовательности и взаимодействий**  
**административных действий (процедур) каждой единицы**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан