

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты города Аксу"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Аксу Павлодарской области от 27 декабря 2012 года N 824/7. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 23 января 2013 года N 3380. Утратило силу постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 24 июня 2013 года N 370/3

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 24.06.2013 N 370/3.

*Примечание РЦПИ:*  
*В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.*

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года, N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты города Аксу".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города по экономики и сельскому хозяйству.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города                                Б. Бакауов*

Утвержден              
постановлением акимата       
города Аксу             
от 27 декабря 2012 года N 824/7

**Регламент государственной услуги**  
**"Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты города Аксу"**

**1. Общие положения**

      1. Наименование государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты города Аксу" (далее – государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" от 31 января 2011 года N 51 (далее – Стандарт).  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел экономики и бюджетного планирования города Аксу" (далее – уполномоченный орган), расположенный по адресу: Павлодарская область, город Аксу, улица Астана, 52, телефон 8(71837)5-60-83, график работы с 09-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, электронный адрес aksu\_budjet@mail.ru.  
      5. Результатом оказания государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.  
      6. Государственная услуга предоставляется специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты: выпускникам организаций высшего и послевузовского, технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, а также специалистам, имеющим указанное образование, проживающим в городах и иных населенных пунктах и изъявившим желание работать и проживать в сельских населенных пунктах (далее- потребители).  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) с момента сдачи потребителем необходимых документов:  
      в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;  
      в течении тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения соглашения, и в течении тридцати рабочих дней после заключения соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;  
      максимальное допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более 10 минут;  
      максимальное время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя – не более 30 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

**2. Описание порядка действий оказания государственной услуги**

      9. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов указанных в пункте 11 Стандарта.  
      При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема запроса, вида запрашиваемой государственной услуги;  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях предусмотренных в пункте 16 Стандарта.  
      11. Деятельность уполномоченного органа основывается на принципах соблюдения конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.  
      12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - Единицы):  
      1) специалист уполномоченного органа;  
      2) начальник уполномоченного органа;  
      3) комиссия по предоставлению мер социальной поддержки;  
      4) акимат города;  
      5) представитель поверенного (агента).  
      13. Последовательность действий единиц приведена в приложениях 1, 2 к настоящему регламенту.  
      14. Схема последовательности действий единиц, приведена в приложениях 3, 4 к настоящему регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1                
к Регламенту государственной услуги    
"Предоставление мер социальной      
поддержки специалистам здравоохранения  
образования, социального обеспечения,   
культуры, спорта и ветеринарии,     
прибывшим для работы и проживания в    
сельские населенные пункты города Аксу"

**Последовательность действии Единиц**  
**при предоставлении подъемного пособия**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименования Единиц | Специалист уполномоченного  органа | Начальник уполномоченного органа | Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки | Специалист уполномоченного органа | Акимат города | Начальник Уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя, выдает расписку | Производит расчеты потребности финансовых средств, направляет пакет документов, предоставленных потребителем в комиссию | Рассматривает предоставленные потребителем документы, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки | Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата города о предоставлении мер социальной поддержки | Принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки | Подписывает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки | Перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка | Пакет документов | Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки | Проект постановления акимата города о предоставлении мер социальной поддержки | Постановление акимата города о предоставлении мер социальной поддержки | Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки | Платежное поручение |
| Сроки исполнения | Не более 30 минут | 5 календарных дней | 10 календарных дней | 2 календарных дня | 10 календарных дней | 4 календарных дней | 7 календарных дней |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

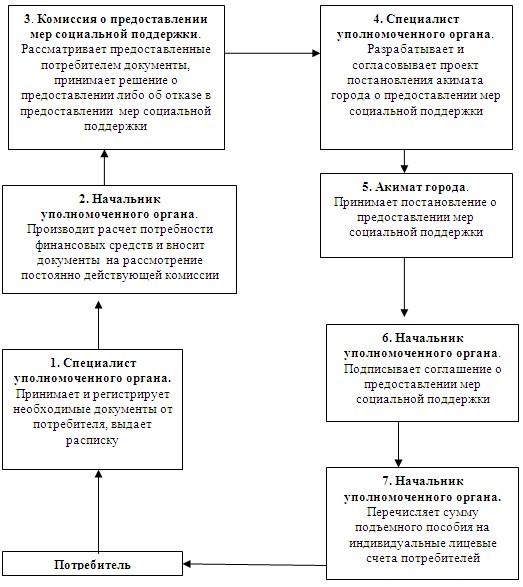
Приложение 2                
к Регламенту государственной услуги    
"Предоставление мер социальной      
поддержки специалистам здравоохранения  
образования, социального обеспечения,   
культуры, спорта и ветеринарии,     
прибывшим для работы и проживания в    
сельские населенные пункты города Аксу"

**Последовательность действий Единиц**  
**при предоставлении бюджетного кредита на приобретение**  
**или строительство жилья**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование единиц | Специалист уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа | Комиссия  по предоставлению мер социальной поддержки | Специалист уполномоченного органа | Акимат города | Начальник уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя, выдает расписку | Производит расчеты потребности финансовых средств, направляет пакет документов, предоставленных потребителем в комиссию | Рассматривает предоставленные потребителем документы, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки | Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата города о предоставлении мер социальной поддержки | Принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки | Подписывает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки | Перечисляет сумму бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья поверенному (агенту) |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка | Пакет документов | Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки | Проект постановления акимата города о предоставлении мер социальной поддержки | Постановление акимата города о предоставлении мер социальной поддержки | Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки | Платежное поручение |
| Сроки исполнения | Не более 30 минут | 5 календарных дней | 10 календарных дней | 2 календарных дня | 5 календарных дней | 7 календарных дней | 2 календарных дня |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

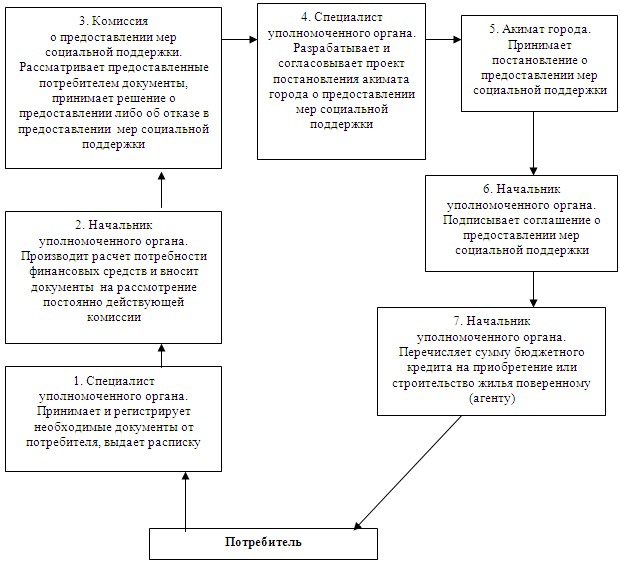
Приложение 3                
к Регламенту государственной услуги    
"Предоставление мер социальной      
поддержки специалистам здравоохранения  
образования, социального обеспечения,   
культуры, спорта и ветеринарии,     
прибывшим для работы и проживания в    
сельские населенные пункты города Аксу"

**Схема последовательности действий Единиц**  
**для предоставления подъемного пособия**



Приложение 4                
к Регламенту государственной услуги    
"Предоставление мер социальной      
поддержки специалистам здравоохранения  
образования, социального обеспечения,   
культуры, спорта и ветеринарии,     
прибывшим для работы и проживания в    
сельские населенные пункты города Аксу"

**Схема логической последовательности действии Единиц**  
**при предоставлении бюджетного кредита на приобретение**  
**или строительство жилья**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан