

## Об утверждении регламентов государственных услуг

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Экибастуза Павлодарской области от 27 августа 2012 года N 968/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 28 сентября 2012 года N 3228. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 555/6

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19.06.2013 N 555/6.

Сноска. По всему тексту слова "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой" заменены словами "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 01.11.2012 N 1191/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат города Экибастуза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент государственной услуги "Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей";
- 2) регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах".

Сноска. Подпункт 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 01.11.2012 N 1191/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Экибастуза Марданову А.К.



## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

7. Полная информация о порядке государственной услуги располагается на стендах, расположенных в фойе уполномоченного органа.

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги) составляют тридцать рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя составляет - не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут.

9. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Уполномоченным органом в предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае непредставления потребителем одного из документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

11. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним специалистом уполномоченного органа.

## **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет в Уполномоченный орган документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается расписка о получении всех документов, в которой содержится дата получения потребителем государственной услуги.

Способ доставки результата оказания услуги потребителю осуществляется при обращении в уполномоченный орган: справка выдается при личном обращении потребителя.

В случаях, если потребитель не обратился за получением документов в срок, уполномоченный орган осуществляет хранение готовых справок и рассмотренных документов в течение двух месяцев.

13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие

структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):  
 специалист уполномоченного органа;  
 начальник уполномоченного органа;  
 акимат города.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

#### 4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
 к регламенту государственной услуги  
 "Оформление документов на социальное  
 обеспечение сирот, детей,  
 оставшихся без попечения родителей"

**Таблица 1. Описание действий структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ)**

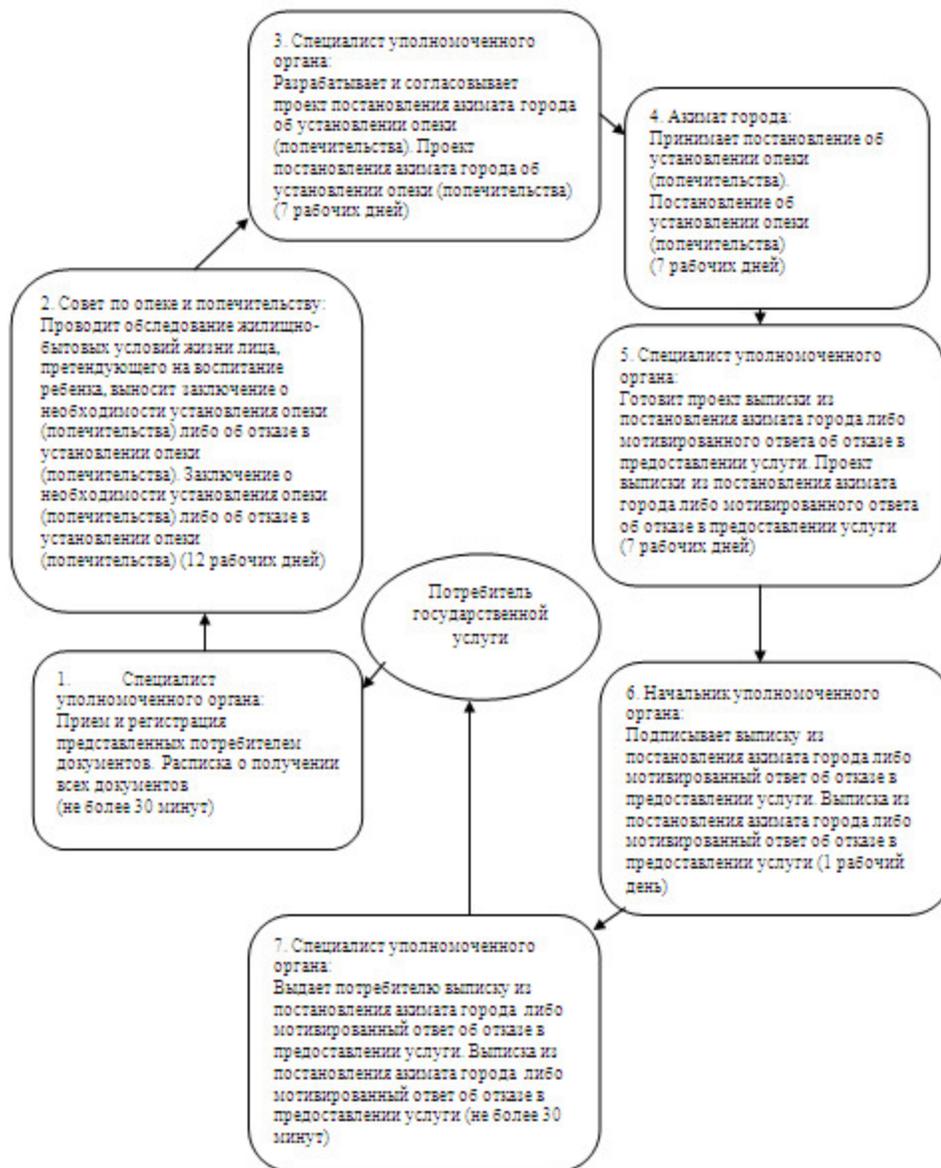
Действие основного процесса (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
1 N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Специалист уполномоченного органа	Совет по опеке и попечительству	Специалист уполномоченного органа	Акимат города	Сп уполн орг
3	Прием и регистрация представленных	Проводит обследование жилищно-бытовых условий лица, претендующего на воспитание ребенка, выносит заключение о	Разрабатывает и согласовывает проект постановления	Принимает постановление о б установлении	Гот вы пок аки ли

	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	потребителем документов	необходимости установления опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства)	акимата города об установлении опеки (попечительства)	опеки (попечительства)	(мотивы в предоставлении услуг)
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о получении всех документов	Заключение о необходимости установления опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства)	Проект постановления акимата города об установлении опеки (попечительства)	Постановление об установлении опеки (попечительства)	Принятие или отказ (мотивы в предоставлении услуг)
5	Сроки исполнения	не более 30 минут	12 рабочих дней	7 рабочих дней	7 рабочих дней	1 раз
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	6

## Приложение 2

к регламенту государственной услуги  
 "Оформление документов на социальное  
 обеспечение сирот, детей,  
 оставшихся без попечения родителей"

### Схема процесса предоставления государственной услуги



**У Т В Е Р Ж Д Е Н**  
 постановлением акимата  
 города Экибастуза  
 от 27 августа 2012 года N 968/8

**Регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"**

Сноска. Заголовок с изменениями, внесенными постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 01.11.2012 N 1191/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – государственная услуга) предоставляется государственными учреждениями "Отдел образования акимата города Экибастуза", аппаратами акимов поселков, сел и сельских округов города Экибастуза (далее – уполномоченные органы).

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 01.11.2012 N 1191/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

4. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – потребитель).

5. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан 31 августа 2012 года N 1119 (далее – Стандарт).

Сноска. Пункт 5 в редакции постановления акимата города Экибастуза Павлодарской области от 01.11.2012 N 1191/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

7. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является обеспечение обучающихся и воспитанников бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой с выдачей справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации и обратной домой, согласно приложению 6 к Стандарту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на информационных стендах уполномоченных органов.

9. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) обращения для получения государственной услуги (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления) составляет 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя (при регистрации) – не более 30 (тридцати) минут;

3) максимальное допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения не более 30 (тридцати) минут.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит предоставление потребителем неполного пакета документов, указанных в пункте 1.1 Стандарта.

11. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним специалистом уполномоченного органа.

## **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет документы, указанные в пункте 1.1 Стандарта.

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается расписка в получении необходимых документов с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества специалиста уполномоченного органа, выдавшего расписку с указанием даты получения услуги.

14. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документа потребителя.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

1) специалист уполномоченного органа;

2) руководитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

17. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

#### 4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту государственной услуги  
"Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

**Сноска. Заголовок с изменениями, внесенными постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 01.11.2012 N 1191/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

№ п/п	Полное наименование аппарата акима сельского округа	Наименование населенного пункта	Контактный телефон	Юридический адрес	Адрес сайта
1	2	3	4	5	6
1	ГУ "Отдел образования акимата города Экибастуза"	город Экибастуз	8 (718 7) 771688, факс: 771692,	город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, 101	www.ekibastuz-goroo@yandex.ru
2	ГУ "Аппарат акима поселка Шидерты города Экибастуза"	п. Шидерты Учреждение АП, с. Подхоз водник, с. Заречное	8(7187) 398552 8(7187) 398298	1 4 1 2 2 0 п. Шидерты, улица Ленина, 20	нет
3	ГУ "Аппарат акима Аккольского сельского округа города Экибастуза"	с. Акколь, с. Жаксат, с. Зеленая роща	(87187) 742083	1 4 1 2 1 0 с. Акколь, ул. Строительная, 18	нет
4	ГУ "Аппарат акима Сарыкамьского сельского округа города Экибастуза"	с. Сарыкамьс, с. Куандык,	(87187) 742769	1 4 1 2 1 5 с. Сарыкамьс	нет
5	ГУ "Аппарат акима Олентинского сельского округа города Экибастуза"	с. Тай, с. Коксиыр, с. Каражар	(87187) 743306	1 4 1 2 1 7 с. Тай, ул. Тәуелсіздік, 33	нет

6	ГУ "Аппарат акима Экибастузского сельского округа города Экибастуза"	с. Тортуй, с. Мынтомар	(87187) 743513, 743511	1 4 1 2 1 9 с. Тортуй, ул. Школьная, 12	нет
7	ГУ "Аппарат акима села Торт-Кудук города Экибастуза"	с. Торт-кудук, ст. Бозшакуль, разъезд N 112	(87187) 745377	1 4 1 2 1 8 с. Торт-кудук, ул. Ленина, 10	нет
8	ГУ "Аппарат акима Железнодорожного сельского округа города Экибастуза"	с. Кулаколь, Отделение 003	(87187) 744765	141214 с. Кулаколь ул. Центральная, 116	нет

## П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги  
"Прием документов для предоставления  
бесплатного подвоза к общеобразовательным  
организациям и обратно домой детям,  
проживающим в отдаленных сельских пунктах"

**Сноска. Заголовок с изменениями, внесенными постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 01.11.2012 N 1191/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### Описание действий структурно-функциональных единиц (далее – СФЕ)

Действия процессов (хода, потока работ)					
№ п/п	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
1	Наименование СФЕ	Специалист уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием необходимых документов, регистрация	Подготовка проекта справки и бо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Подписание проекта справки и бо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача справки и бо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги потребителю
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача расписки в получении необходимых документов	Проект справки и бо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги

4	Сроки исполнения	не более 30 минут	2 рабочих дня	1 рабочий день	не более минут
5	Номер следующего действия	2	3	4	

### П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для предоставления

бесплатного подвоза к общеобразовательным

организациям и обратно домой детям,

проживающим в отдаленных сельских пунктах"

**Сноска.** Заголовок с изменениями, внесенными постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 01.11.2012 N 1191/11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Схема процесса предоставления государственной услуги**

