

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Экибастуза Павлодарской области от 26 декабря 2012 года N 1414/12. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 17 января 2013 года N 3361. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 555/6

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19.06.2013 N 555/6.

      Примечание РЦПИ:

      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан" от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат города Экибастуза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации";

      2) регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов об образовании";

      3) регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования";

      4) регламент государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования";

      5) регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования";

      6) регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования";

      7) регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах";

      8) регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях";

      9) регламент государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству";

      10) регламент государственной услуги "Выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям";

      11) регламент государственной услуги "Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству для оформления сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям";

      12) регламент государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования".

      2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Экибастуза Марданову А.К.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Экибастуза                     А. Вербняк*

Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Постановка на очередь**
**детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления**
**в детские дошкольные организации"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Форма предоставляемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 4) пункта 4 и подпункта 1) пункта 5 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", стандарта государственной услуги "Постановка детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации Республики Казахстан" (далее – стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119.

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел образования акимата города Экибастуз" (далее – уполномоченный орган), аппаратами акимов поселков Солнечный и Шидерты и через Экибастузский филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - центр).

      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача направления в детскую дошкольную организацию, согласно приложению 4 к стандарту, в случае отсутствия мест в дошкольной организации, уведомления о постановке на очередь, согласно приложению 5 к стандарту с указанием номера очередности в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      Данная услуга ограничивается количеством имеющихся мест в дошкольных организациях. На право получения первоочередного места имеют:

      1) дети инвалидов;

      2) дети, оставшиеся без попечения родителей;

      3) дети-сироты;

      4) дети из многодетных семей;

      5) дети лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и к инвалидам войны.

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      При обращении в уполномоченный орган (аппараты акимов поселков Солнечный, Шидерты):

      1) с момента обращения получателя государственной услуги составляет три рабочих дня;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более тридцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения – не более тридцати минут.

      При обращении в центр:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги составляют три рабочих дня (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более двадцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения – не более двадцати минут;

      4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки или мотивированного ответа об отказе – не более двадцати минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. График работы:

      1) при обращении в уполномоченный орган, аппараты акимов поселков Солнечный и Шидерты - с 09.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье;

      прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) при обращении в центр - ежедневно с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва, выходной день – воскресенье;

      прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания.

      10. Государственная услуга оказывается:

      1) при обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу: Павлодарская область, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсiп, 101, телефоны: 8 (7187) 771688, факс: 771692, электронный адрес: www.ekibastuz-goroo@yandex.ru;

      2) при обращении в государственное учреждение "Аппарат акима поселка Солнечный", расположенный по адресу: Павлодарская область, город Экибастуз, поселок Солнечный, проспект Конституции, 1, телефоны: (87187)279447;

      3) при обращении в государственное учреждение "Аппарат акима поселка Шидерты", расположенный по адресу: Павлодарская область, город Экибастуз, поселок Шидерты, улица Ленина, 20, телефоны: (87187) 398552, 398298;

      4) при обращении в центр, расположенный по адресу: Павлодарская область, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, 92/2, телефон, факс: 8 (718 7) 776693, электронный адрес: www.ekb\_con@mail.ru.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 стандарта.

      Документы представляются в оригиналах и копиях для сверки, после чего оригиналы документов возвращаются получателю государственной услуги.

      12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит нарушение требований, указанных в пункте 16 стандарта, с письменным обоснованием причин отказа.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается:

      1) при обращении в уполномоченный орган (аппараты акимов поселков Солнечный, Шидерты (далее – аппарат акима)) – направление в детскую дошкольную организацию, в случае отсутствия мест в дошкольной организации, уведомление о постановке на очередь с указанием номера очередности государственной услуги;

      2) при обращении в центр - расписка о приеме соответствующих документов с указанием сведений согласно подпункту 2) пункта 14 стандарта.

      14. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в уполномоченный орган (аппараты акимов):

      1) главный специалист уполномоченного органа (аппараты акимов);

      2) руководитель уполномоченного органа (аппараты акимов).

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      17. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Постановка на очередь детей

дошкольного возраста (до 7 лет)

для направления в детские

дошкольные организации"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий (процедур) структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **N** | **Действие основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 | Наименование структурно-функциональной единицы | Главный специалист уполномоченного органа (аппарата акима) | Руководитель уполномоченного органа (аппарата акима) | Главный специалист уполномоченного органа (аппарата акима) | Руководитель уполномоченного органа (аппарата акима) | Главный специалист уполномоченного органа (аппарата акима) |
| 2 | Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием и регистрация представленных получателем документов, указанных в пункте 11 стандарта | Рассмотрение представленных получателем документов | Подготовка направления или уведомление либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Рассмотрение направления или уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача направления или уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация документов | Передача поступивших документов на подготовку справки либо мотивированного ответа об отказе | Проект направления или уведомления либо мотивированного ответа об отказе | Подписание документа | Направления или уведомления, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Срок исполнения | Не более 30 минут | Не более 30 минут | 1 рабочий день | Не более 30 минут | Не более 30 минут |
| 1 рабочий день | 1 рабочий день |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Постановка на очередь детей

дошкольного возраста (до 7 лет)

для направления в детские

дошкольные организации"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий в**
**процессе оказания государственной услуги и**
**структурно-функциональных единиц**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача дубликатов документов об образовании"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов об образовании" (далее - государственная услуга) оказывается организациями основного среднего, общего среднего образования (далее - организации образования) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с подпунктом 9) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года N 1310 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи", а также Стандарта государственной услуги "Выдача дубликатов документов об образовании", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее - Стандарт).

      4. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, и лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан (далее - потребитель).

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача дубликата документа об образовании потребителю, либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, - не более двадцати минут;

      2) с момента обращения для получения государственной услуги - не более десяти календарных дней.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

 **3. Описание порядка действия (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги потребитель представляет в организацию образования документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

      11. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о получении всех документов, со сведениями, указанными в пункте 14 Стандарта.

      12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы: (далее - единицы):

      1) специалист организации образования;

      2) руководитель организации образования.

      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единицами, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      15. Должностные лица, оказывающие государственные услуги, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача дубликатов документов об образовании"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Общеобразовательная организация** | **Контактные данные** |
| 1. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Абая 25/24 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 1 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-04-83 |
| 2. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица М. Жусупа 103 "А" | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2 имени Абая Кунанбаева отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-15-30 |
| 3. | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная , 97 | Государственное учреждение "Специализированная общеобразовательная школа "Зерде" для одаренных детей с государственным языком обучения управления образования города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-49-74 |
| 4 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая 86 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-77-50 |
| 5 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Павлова,5 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-47-55 |
| 6 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 9 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 6 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-03-96 |
| 7 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 20 | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 7 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-30-75 |
| 8 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Энергетиков, 73А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-06-95 |
| 9 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 48А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-57-03 |
| 10 | Павлодарская область город Экибастуз, улица  Московская, 81а | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-08-57 |
| 11 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 119 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187)33-27-37 |
| 12 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 66 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (71837)77-26-08 |
| 13 | Павлодарская область город Экибастуз, село Коянды | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-29-85 |
| 14 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Солнечный, ул Мира, 10 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-98-34 |
| 15 | Павлодарская область город Экибастуз,  улица Рабочая, 1 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 17 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-85-10 |
| 16 | Павлодарская область город Экибастуз,  Энергостроителей, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-38-11 |
| 17 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 21 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 76-01-91 |
| 18 | Павлодарская область город Экибастуз, улица М.Ауезова, 54 "А" | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 22 им. С.Торайгырова отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-40-47 |
| 19 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 24 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 23 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-07-50 |
| 20 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24 инновационного типа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-22-84 |
| 21 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Казахская женская гимназия N 25 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-61-12 |
| 22 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая, 55 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная казахская школа N 26 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-58-49 |
| 23 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Солнечный, улица Абая, 9 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 28 имени Абая отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-01-92 |
| 24 | Павлодарская область город Экибастуз,  улица Машхур Жусупа, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-43-43 |
| 25 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 84 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 35 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-98-57 |
| 26 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Специализированная кадетская школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-73-09 |
| 27 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков 119 | Государственное учреждение "Общеобразовательная школа по футболу отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-30-24 |
| 28 | Павлодарская область город Экибастуз, село Акколь | Государственное учреждение "Аккольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-20-61 |
| 29 | Павлодарская область город Экибастуз, село Атыгай | Государственное учреждение "Атыгайская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-14 |
| 30 | Павлодарская область город Экибастуз, село Байет | Государственное учреждение "Байетская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-71-83 |
| 31 | Павлодарская область город Экибастуз,  село Карасор | Государственное учреждение "Карасорская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города  Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-12 |
| 32 | Павлодарская область город Экибастуз, село Бескауга | Государственное учреждение "Карасуская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-67-37 |
| 33 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кудайколь | Государственное учреждение "Кудайкольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-43-52 |
| 34 | Павлодарская область город Экибастуз,  село Шикылдак улица Школьная 1 | Государственное учреждение "Комсомольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-63-41 |
| 35 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кулаколь | Государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-47-83 |
| 36 | Павлодарская область город Экибастуз, село имени академика Алькея Маргулана | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им. Алькея Маргулана отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-53-74 |
| 37 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тай | Государственное учреждение "Олентинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-33-05 |
| 38 | Павлодарская область город Экибастуз, село Сарыкамыс | Государственное учреждение "Сарыкамысская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-27-53 |
| 39 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Торт-Кудук | Государственное учреждение "Торт-Кудукская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-51-48 |
| 40 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Шидерты | Государственное учреждение "Шидертинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-83-97 |
| 41 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тортуй | Государственное учреждение "Экибастузская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-35-65 |
| 42 | Павлодарская область город Экибастуз, станция Бозщакуль | Государственное учреждение "Учебный комплекс "Школа-детский сад" отдела образования и спорта акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184)74-51-43 |
| 43 | Павлодарская область город Экибастуз, село Зеленая роща | Государственное учреждение "Общеобразовательная Шидертинская основная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-26-64 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача дубликатов документов об образовании"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Ответственное лицо | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования |
| 4 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием, регистрация документов | Рассмотрение документов | Подготовка проекта дубликата документа об образовании, либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Рассмотрение и подписание проекта документа об образовании, либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Регистрация в журнале исходящей корреспонденции |
| 5 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача расписки | Резолюция | Проект дубликата об образовании, либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Дубликат документа об образовании, либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача дубликата документа об образовании потребителю, либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 6 | Сроки исполнения | Не более 20 минут | Не более 1 календарного дня | Не более 5 календарных дней | Не более 2 календарных дней | Не более 1 календарного дня |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Выдача дубликатов документов об образовании"

от 26 декабря  2012 года N 1414/12

 **Схема процесса выдачи дубликатов документов об образовании**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Прием документов и**
**зачисление в организации образования независимо от**
**ведомственной подчиненности для обучения по**
**общеобразовательным программам начального, основного**
**среднего, общего среднего образования"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями среднего образования, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", постановления Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года N 127 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования", стандартом государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее - Стандарт).

      4. Государственная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан в возрасте 7-18 лет (далее – потребитель).

      5. Результатом оказания государственной услуги является общий приказ организации образования о зачислении в организацию образования, либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга осуществляется ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с 9.00 до 13.00 часов. Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

      7. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов составляет один рабочий день:

      1) время ожидания до потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения (при регистрации), - тридцать минут;

      2) время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, – не более тридцати минут.

      Срок получения конечного результата оказываемой государственной услуги (приказ о зачислении в организацию образования) - не более трех месяцев, так как приказ о зачислении является общим для всех обучающихся.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

 **3. Описание порядка действия (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги потребитель представляет в организацию образования документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

      11. При сдаче документов для получения государственной услуги потребителю государственной услуги выдается расписка о приеме необходимых документов с указанием сведений, указанных в пункте 14 Стандарта.

      12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы: (далее – единицы):

      1) специалист организации образования;

      2) руководитель организации образования.

      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единицы, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      15. Должностные лица, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление в

организации образования независимо

от ведомственной подчиненности для

обучения по общеобразовательным

программам начального, основного

среднего, общего среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Общеобразовательная организация** | **Контактные данные** |
| 1. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Абая 25/24 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 1 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187), 34-04-83 |
| 2. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица М. Жусупа 103 "А" | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2 имени Абая Кунанбаева отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-15-30 |
| 3. | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 97 | Государственное учреждение "Специализированная общеобразовательная школа "Зерде" для одаренных детей с государственным языком обучения управления образования города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-49-74 |
| 4 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая 86 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 4 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-77-50 |
| 5 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Павлова, 5 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 5 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-47-55 |
| 6 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 9 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 6 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-03-96 |
| 7 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 20 | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 7 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-30-75 |
| 8 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Энергетиков, 73А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 9 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-06-95  |
| 9 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 48А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 10 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-57-03 |
| 10 | Павлодарская область город Экибастуз, улица  Московская, 81а | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 11 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-08-57 |
| 11 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 119 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 12 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187)33-27-37 |
| 12 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 66 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 13 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (71837) 77-26-08 |
| 13 | Павлодарская область город Экибастуз, село Коянды | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 14 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-29-85 |
| 14 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Солнечный, ул Мира, 10 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 16 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-98-34 |
| 15 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Рабочая, 1 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 17 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-85-10 |
| 16 | Павлодарская область город Экибастуз, Энергостроителей, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-38-11 |
| 17 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 21 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 76-01-91 |
| 18 | Павлодарская область город Экибастуз, улица М.Ауезова, 54 "А" | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 22 им. С.Торайгырова отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-40-47 |
| 19 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 24 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 23 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-07-50 |
| 20 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24 инновационного типа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-22-84 |
| 21 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Казахская женская гимназия N 25 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-61-12 |
| 22 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая, 55 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная казахская школа N 26 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-58-49 |
| 23 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Солнечный, улица Абая, 9 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 28 имени Абая отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-01-92 |
| 24 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 33 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-43-43 |
| 25 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 84 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 35 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-98-57 |
| 26 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Специализированная кадетская школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-73-09 |
| 27 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков 119 | Государственное учреждение "Общеобразовательная школа по футболу отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-30-24 |
| 28 | Павлодарская область город Экибастуз, село Акколь | Государственное учреждение "Аккольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-20-61 |
| 29 | Павлодарская область город Экибастуз, село Атыгай | Государственное учреждение "Атыгайская средняя общеобразовательная школа  отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-14 |
| 30 | Павлодарская область город Экибастуз, село Байет | Государственное учреждение "Байетская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-71-83 |
| 31 | Павлодарская область город Экибастуз, село Карасор | Государственное учреждение "Карасорская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-12 |
| 32 | Павлодарская область город Экибастуз, село Бескауга | Государственное учреждение "Карасуская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-67-37 |
| 33 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кудайколь | Государственное учреждение  "Кудайкольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-43-52 |
| 34 | Павлодарская область город Экибастуз, село Шикылдак улица Школьная 1 | Государственное учреждение "Комсомольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-63-41 |
| 35 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кулаколь | Государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-47-83 |
| 36 | Павлодарская область город Экибастуз, село имени академика Алькея Маргулана | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им.Алькея Маргулана отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-53-74 |
| 37 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тай | Государственное учреждение "Олентинская средняя общеобразовательная школа  отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-33-05 |
| 38 | Павлодарская область город Экибастуз, село Сарыкамыс | Государственное учреждение "Сарыкамысская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-27-53 |
| 39 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Торт-Кудук | Государственное учреждение "Торт-Кудукская средняя общеобразовательная школа  отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-51-48 |
| 40 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Шидерты | Государственное учреждение "Шидертинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-83-97 |
| 41 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тортуй | Государственное учреждение "Экибастузская средняя общеобразовательная школа  отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-35-65 |
| 42 | Павлодарская область город Экибастуз, станция Бозщакуль | Государственное учреждение "Учебный комплекс "Школа-детский сад" отдела образования и спорта акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 74-51-43 |
| 43 | Павлодарская область город Экибастуз, село Зеленая роща | Государственное учреждение "Общеобразовательная Шидертинская основная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-26-64  |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление в

организации образования независимо

от ведомственной подчиненности для

обучения по общеобразовательным

программам начального, основного

среднего, общего среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2 | N действия (хода, потока, работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Ответственное лицо | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования |
| 4 | Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием, регистрация заявления с прилагаемыми документами | Определение ответственного исполнителя | Подготовка проекта приказа о зачислении в организацию образования либо мотивированного письменного ответа об отказе в оказании государственной услуги | Подписание приказа о зачислении в организацию образования либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Регистрация в журнале |
| 5 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка о получении  документов | Резолюция | Проект приказа либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Приказ либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 6 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | Не более 30 минут | Не более 2 часов | Срок получения конечного результата оказываемой государственной услуги (приказ о зачислении в организацию образования) - не более 3 месяцев |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление в

организации образования независимо

от ведомственной подчиненности для

обучения по общеобразовательным

программам начального, основного

среднего, общего среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема функционального взаимодействия**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Прием документов для**
**организации индивидуального бесплатного обучения на дому**
**детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного**
**времени не могут посещать организации начального,**
**основного среднего, общего среднего образования"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями среднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Законом Республики Казахстан от 11 июля 2002 года "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", стандартом государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее – Стандарт).

      4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, не имеющим возможности посещения организации образования, временно или постоянно, по состоянию здоровья (далее – потребитель).

      5. Результатом оказания государственной услуги являются приказ организации образования либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении услуги.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

      7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем государственной услуги необходимых документов – три рабочих дня.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

 **3. Описание порядка действия (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги потребитель представляет в организацию образования документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

      11. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о получении всех документов, со сведениями, указанными в пункте 14 Стандарта.

      12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

      1) специалист организации образовании;

      2) руководитель организации образования.

      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой структурно-функциональные единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональными единицами, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      15. Должностные лица, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для организации

индивидуального бесплатного обучения

на дому детей, которые по состоянию

здоровья в течение длительного времени

не могут посещать организации начального,

основного среднего, общего среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Общеобразовательная организация** | **Контактные данные** |
| 1. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Абая 25/24 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 1 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187), 34-04-83 |
| 2. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица М. Жусупа 103 "А" | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2 имени Абая Кунанбаева отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-15-30 |
| 3. | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 97 | Государственное учреждение "Специализированная общеобразовательная школа "Зерде" для одаренных детей с государственным языком обучения управления образования города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-49-74 |
| 4 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая 86 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 4 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-77-50 |
| 5 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Павлова, 5 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 5 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-47-55 |
| 6 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 9 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 6 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-03-96 |
| 7 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 20 | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 7 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-30-75 |
| 8 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Энергетиков, 73А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 9 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-06-95  |
| 9 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 48А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 10 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-57-03 |
| 10 | Павлодарская область город Экибастуз, улица  Московская, 81а | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 11 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-08-57 |
| 11 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 119 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 12 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187)33-27-37 |
| 12 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 66 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 13 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (71837) 77-26-08 |
| 13 | Павлодарская область город Экибастуз, село Коянды | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 14 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-29-85 |
| 14 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Солнечный, ул Мира,10 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 16 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-98-34 |
| 15 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Рабочая, 1 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 17 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-85-10 |
| 16 | Павлодарская область город Экибастуз, Энергостроителей, 7 | Государственное учреждение "Средняя  общеобразовательная школа N 18 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-38-11 |
| 17 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 21 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 76-01-91 |
| 18 | Павлодарская область город Экибастуз, улица М.Ауезова, 54 "А" | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 22 им. С.Торайгырова отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-40-47 |
| 19 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 24 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 23 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-07-50 |
| 20 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24 инновационного типа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-22-84 |
| 21 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Казахская женская гимназия N 25 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-61-12 |
| 22 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая, 55 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная казахская школа N 26 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-58-49 |
| 23 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Солнечный, улица Абая, 9 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 28 имени Абая отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-01-92 |
| 24 | Павлодарская область город Экибастуз,  улица Машхур Жусупа, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 33 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-43-43 |
| 25 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 84 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа  N 35 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-98-57 |
| 26 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Специализированная кадетская школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-73-09 |
| 27 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков 119 | Государственное учреждение "Общеобразовательная школа по футболу отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-30-24 |
| 28 | Павлодарская область город Экибастуз, село Акколь | Государственное учреждение "Аккольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-20-61 |
| 29 | Павлодарская область город Экибастуз, село Атыгай | Государственное учреждение "Атыгайская средняя общеобразовательная школа  отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-14 |
| 30 | Павлодарская область город Экибастуз, село Байет | Государственное учреждение "Байетская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-71-83 |
| 31 | Павлодарская область город Экибастуз, село Карасор | Государственное учреждение "Карасорская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-12 |
| 32 | Павлодарская область город Экибастуз, село Бескауга | Государственное учреждение "Карасуская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-67-37 |
| 33 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кудайколь | Государственное учреждение  "Кудайкольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-43-52 |
| 34 | Павлодарская область город Экибастуз, село Шикылдак улица Школьная 1 | Государственное учреждение "Комсомольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-63-41 |
| 35 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кулаколь | Государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-47-83 |
| 36 | Павлодарская область город Экибастуз, село имени академика Алькея Маргулана | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им.Алькея Маргулана отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-53-74 |
| 37 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тай | Государственное учреждение "Олентинская средняя общеобразовательная школа  отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-33-05 |
| 38 | Павлодарская область город Экибастуз, село Сарыкамыс | Государственное учреждение "Сарыкамысская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-27-53 |
| 39 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Торт-Кудук | Государственное учреждение "Торт-Кудукская средняя общеобразовательная школа  отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-51-48 |
| 40 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Шидерты | Государственное учреждение "Шидертинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-83-97 |
| 41 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тортуй | Государственное учреждение "Экибастузская средняя общеобразовательная школа  отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-35-65 |
| 42 | Павлодарская область город Экибастуз, станция Бозщакуль | Государственное учреждение "Учебный комплекс "Школа-детский сад" отдела образования и спорта акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 74-51-43 |
| 43 | Павлодарская область город Экибастуз, село Зеленая роща | Государственное учреждение "Общеобразовательная Шидертинская основная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-26-64 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для организации

индивидуального бесплатного обучения

на дому детей, которые по состоянию

здоровья в течение длительного времени

не могут посещать организации начального,

основного среднего, общего среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2 | N действия (хода, потока, работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Ответственное лицо | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования |
| 4 | Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием заявления с прилагаемыми документами | Определение ответственного исполнителя | Проверка полноты представленных документов и подготовка проекта приказа об организации обучения на дому либо мотивированного письменного ответа об отказе в оказании государственной услуги | Подписание приказа об организации обучения на дому либо мотивированного письменного ответа об отказе в оказании государственной услуги | Регистрация  в журнале учета исходящих документов |
| 5 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка о приеме необходимых документов | Резолюция | Проект приказа об организации обучения на дому либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Приказ об организации обучения на дому либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 6 | Сроки исполнения | 1 рабочий день | 1 рабочий день | 1 рабочий день |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для организации

индивидуального бесплатного обучения

на дому детей, которые по состоянию

здоровья в течение длительного времени

не могут посещать организации начального,

основного среднего, общего среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема функционального взаимодействия**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Прием документов и**
**зачисление детей в дошкольные организации образования"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования" (далее – государственная услуга) оказывается дошкольными организациями всех типов и видов (далее – дошкольные организации) согласно приложениям 1, 2 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга предоставляется в соответствии подпунктом 1) пункта 2 статьи 14 и подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", стандартом государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее – Стандарт).

      4. Государственная услуга оказывается законным представителям детей дошкольного возраста (далее – потребитель).

      5. Результатом оказания государственной услуги является договор, заключаемый согласно приложению 1 к Стандарту между дошкольной организацией и законными представителями, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

      6. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан по адресу: www.gov.kz, фойе дошкольных организаций образования, а также на сайте официальном государственного учреждения "Отдел образования акимата города Экибастуза".

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      8. Сроки оказания государственной услуги:

      1) сдачи потребителем государственной услуги документов в дошкольные организации, определенных в пункте 11 Стандарта и получения необходимой консультации со стороны руководителя составляют не менее тридцати минут;

      2) максимально допустимое время ожидания получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя государственной услуги, составляет не более тридцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не менее тридцати минут.

      9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      10. Государственная услуга при обращении в дошкольные организации предоставляется в течении двух рабочих дней, в соответствии с установленным графиком приема законных представителей, утвержденного руководителем организации образования.

      11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если не представлены документы, требуемые в соответствии с пунктом 11 Стандарта.

 **3. Описание порядок действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребитель представляет в дошкольную организацию документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

      13. В дошкольных организациях прием детей ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

      14. Бланки договора выдаются руководителем дошкольной организации. Договор составляется в двух экземплярах.

      15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - единицы):

      1) специалист дошкольной организации;

      2) руководитель дошкольной организации.

      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему регламенту.

      17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единицами, приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      18. Должностные лица, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление детей

в дошкольные организации образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Местонахождение организации образования** | **Общеобразовательная организация** | **Контактные данные** |
| 1. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Абая 86 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-77-50 |
| 2. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Павлова, 5 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-47-55 |
| 3. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Энергетиков, 73А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-06-95 |
| 4 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Московская, 81а | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-08-57 |
| 5 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Коянды | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-29-85 |
| 6 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 24 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 23 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-07-50 |
| 7 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Акколь | Государственное учреждение "Аккольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-20-61 |
| 8 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Атыгай | Государственное учреждение "Атыгайская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-14 |
| 9 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Байет | Государственное учреждение "Байетская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-71-83 |
| 10 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Карасор | Государственное учреждение "Карасорская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-12 |
| 11 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Бескауга | Государственное учреждение "Карасуская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-67-37 |
| 12 | Павлодарская область г.Экибастуз, с. Кудайколь | Государственное учреждение "Кудайкольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-43-52 |
| 13 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Шикылдак, улица Школьная 1 | Государственное учреждение "Комсомольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-63-41 |
| 14 | Павлодарская область г.Экибастуз, село Кулаколь | Государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-47-83 |
| 15 | Павлодарская область, город Экибастуз, село имени академика Алькея Маргулана | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им.Алькея Маргулана отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-53-74 |
| 16 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Тай | Государственное учреждение "Олентинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-33-05 |
| 17 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Сарыкамыс | Государственное учреждение "Сарыкамысская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-27-53 |
| 18 | Павлодарская область, город Экибастуз, поселок Торт-Кудук | Государственное учреждение "Торт-Кудукская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-51-48 |
| 19 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Тортуй | Государственное учреждение "Экибастузская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-35-65 |
| 20 | Павлодарская область, город Экибастуз, станция Бозщакуль | Государственное учреждение "Учебный комплекс "Школа-детский сад отдела образования и спорта акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 74-51-43 |
| 21 | Павлодарская область, город Экибастуз, село Зеленая роща | Государственное учреждение "Общеобразовательная Шидертинская основная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-26-64 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление детей

в дошкольные организации образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Коммунальные государственные казенные предприятия,**
**оказывающие государственную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование населенного пункта** | **Дошкольная организация** | **Телефон** |
| 1 | Павлодарская область, город Экибастуз, ул. Абая 49 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 1 "Ромашка" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 756999 |
| 2 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Царева 8 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 2 "Балдырган" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 221878 |
| 3 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Западная 68 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 3 "Гнездышко" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 777817 |
| 4 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Ломоносова 15 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 4 "Березка" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 771606 |
| 5 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Машһур Жусуп 84 "А" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 5 "Жұлдыз" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 757820 |
| 6 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Королева 84 "Б" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 6 "Золотая рыбка" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 330827 |
| 7 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Гоголя | Коммунальное государственное казенное предприятие N 7 "Ботақан" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 338387 |
| 8 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Западная 64 "В" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 8 "Теремок" отдела образования акимата г.Экибастуза | Телефон:
8(7187) 332716 |
| 9 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Машһур Жусуп 61 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 9 "Радуга" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 758871 |
| 10 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Петренко | Коммунальное государственное казенное предприятие N 10 "Сказка" отдела образования акимата г.Экибастуза | Телефон:
8(7187) 760044 |
| 11 | Павлодарская область, город Экиьбастуз, поселок Шидерты | Коммунальное государственное казенное предприятие N 11 "Карлыгаш" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 398686 |
| 12 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Ауэзова 54 "А" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 12 "Арай" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 374044 |
| 13 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Беркимбаева 108 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 13 "Алтынай" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 370068 |
| 14 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Бепкимбаева 88 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 14 "Малышок" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 370472 |
| 15 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Шешембекова 15 "А" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 15 "Бобек" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 772120 |
| 16 | Павлодарская область, город Экибастуз, ул. Машһур Жусуп 52 "А" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 16 "Балдаурен" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 755740 |
| 17 | Павлодарская область, город Экибастуз, поселок Солнечный | Коммунальное государственное казенное предприятие N 17 "Ягодка" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 79449 |
| 18 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Строительная 88 "А" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 18 "Гномик" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 779730 |
| 19 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Машһур Жусуп 67 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 20 "Мерей" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 740056 |
| 20 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Ауэзова 59 "А" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 21 "Айголек" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 375066 |
| 21 | Павлодарская область, город Экибастуз, ул. Машһур Жусуп 36 "В" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 22 "Балбөбек" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 343559 |
| 22 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Ауэзова 88 | Коммунальное государственное казенное предприятие N 23 "Балауса" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 775232 |
| 23 | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Машһур Жусуп 70 "А" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 24 "Айналайын" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 772211 |
| 24 | Павлодарская область, г.Экибастуз, ул. Машһур Жусуп 87 "А" | Коммунальное государственное казенное предприятие N 25 "Ак бота" бөбектер бақшасы" отдела образования акимата города Экибастуза | Телефон:
8(7187) 778501 |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление детей

в дошкольные организации образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание последовательности и взаимодействия административных**
**действий (процедур) структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **N** | **Действие основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 | Наименование структурно-функциональной единицы | Ответственное лицо в дошкольной организации | Руководитель дошкольной организации | Ответственное лицо в дошкольной организации | Руководитель дошкольной организации | Ответственное лицо в дошкольной организации |
| 2 | Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием и регистрация представленных потребителем документов, указанных  в пункте 11Стандарта | Рассмотрение представленных потребителем документов и выдача консультации | Подготовка договора либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Рассмотрение договора либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача договора  либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация документов | Передача поступивших документов на подготовку договора либо мотивированного ответа об отказе | Проект договора либо мотивированного ответа об отказе | Подписание документа | Договор либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Срок исполнения | Не более 30 минут | 20 минут | 15 минут | 15 минут | Не более 30 минут |
| 5 | Срок исполнения | 1 рабочий день | 1 рабочий день |
| 6 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка |
 |

Приложение 4

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление детей

в дошкольные организации образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема предоставления государственной услуги**
**при обращении в дошкольную организацию**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление**
**в организации дополнительного образования для детей по**
**предоставлению им дополнительного образования"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования" (далее - государственная услуга) оказывается организациями образования, реализующими образовательные учебные программы дополнительного образования детей за счет государственного образовательного заказа, который определяет местный исполнительный орган, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктами 38-1), 39) статьи 1; подпунктом 19) статьи 4; подпунктом 44-5) статьи 5; подпунктом 14) пункта 2 статьи 6; подпунктами 5), 10)  пункта 3 статьи 6; подпунктами 5), 9) пункта 4 статьи 6; пунктом 1, подпунктом 1) пункта 2, пунктом 3 статьи 23; пунктом 12 статьи 26; пунктом 4 статьи 40 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Стандартом государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее - Стандарт).

      4. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является приказ о зачислении в организацию дополнительного образования детей, изданный на основании договора согласно приложению 2 к Стандарту, заключенного между законными представителями детей и организацией дополнительного образования детей либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

      5. Государственная услуга оказывается физическим лицам в возрасте от 3 до 18 лет (далее - потребитель).

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней.

      7. Сроки оказания государственной услуги с момента:

      1) обращения для получения государственной услуги составляют три рабочих дня (пятнадцать дней для детских музыкальных, художественных школ, школ искусств и спортивных школ);

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя (при регистрации), - не более тридцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, - не более тридцати минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Основание для отказа в оказании государственной услуги указано в пункте 16 Стандарта.

 **3. Описание порядка действия (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги в организацию образования предоставляютcя документы, указанные в пункте 11 Стандарта, и сдаются специалисту организации образования.

      11. При сдаче всех документов для получения государственной услуги, потребителю выдается расписка о получении необходимых документов с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества ответственного лица, выдавшего расписку с указанием даты получения государственной услуги.

      12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – единицы):

      1) специалист организации образования;

      2) руководитель организации образования.

      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой  единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единицы, приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      15. Должностные лица, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственной услуги в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление в

организации дополнительного

образования для детей по предоставлению

им дополнительного образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Организации дополнительного образования детей города Экибастуза**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Полное наименование организации** | **Адрес** | **Телефоны** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Образовательно-досуговый комплекс "Кайнар" | город Экибастуз, улица Абая, 121А | 8(7187)33-89-21 34-11-51 |
| 2 | Детская музыкальная школа имени М.И. Глинки | город Экибастуз, улица Строительная, 30 Б | 8(7187)34-54-50 34-11-90 сайт: www.ekb.goo. gov.kz |
| 3 | Детская художественная школа | город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 37В | 8(7187)22-10-58 д.т. 34-45-90 e-mail: dxshekibastuz@ mail.ru |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление в

организации дополнительного

образования для детей по предоставлению

им дополнительного образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Ответственное лицо | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования |
| 4 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и регистрация заявления  с прилагаемыми документами | Рассмотрение документов | Подготовка проекта приказа о зачислении в организацию образования либо мотивированного письменного  ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Подписание приказа о зачислении в организацию образования либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Регистрация в журнале |
| 5 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача расписки | Резолюция | Проект приказа о зачислении в организацию образования либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Приказ о зачислении в организацию образования либо  мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Ознакомления с  приказом либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 6 | Сроки исполнения | Не более 1 рабочего дня | Не более 1 рабочего дня (не более 13 дней для детских музыкальных, художественных школ, школ искусств и спортивных школ) | Не более 1 рабочего дня |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление в

организации дополнительного

образования для детей по предоставлению

им дополнительного образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема функционального взаимодействия**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Прием документов для**
**предоставления бесплатного питания отдельным категориям**
**обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел образования акимата города Экибастуза" (далее – уполномоченный орган).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется в соответствии с подпунктом 19) пункта 2, подпунктом 21) пункта 3, подпунктом 14) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", стандартом государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее – Стандарт).

      4. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах с выдачей справки о предоставлении бесплатного питания в общеобразовательной школе на бумажном носителе, согласно приложению 5 к Стандарту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

      5. Государственная услуга оказывается обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования (далее – потребитель):

      1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

      2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

      3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

      4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

      5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определенные коллегиальным органом управления организации образования.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на стендах, расположенных в фойе здания уполномоченного органа, на сайте уполномоченного органа - www.ekb.goo.gov.kz и на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан - www.edu.gov.kz.

      7. Сроки оказания государственной услуги с момента:

      1) обращения для получения государственной услуги (в течение пяти дней с момента поступления заявления) составляют пять рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя (при регистрации), - не более тридцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, - не более тридцати минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года, в рабочие дни в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней.

      Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не предусмотрены.

      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит представление потребителем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет в организации образования, расположенные по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту, документы, определенные в пункте 11 Стандарта. Образец заявления согласно приложению 6 к Стандарту и перечень необходимых документов для получения государственной услуги размещается в фойе общеобразовательной школы, также находятся у ответственного за оказание данной услуги работника общеобразовательной школы.

      12. При сдаче документов для получения государственной услуги потребителю выдается расписка в получении необходимых документов, согласно приложению 7 к Стандарту, с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества ответственного работника общеобразовательной школы, выдавшего расписку с указанием даты получения услуги.

      13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в организацию образования:

      1) ответственное лицо в организации образования;

      2) руководитель организации образования.

      14. Последовательность действий структурно-функциональных единиц приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и структурно-функциональных единиц, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для предоставления

бесплатного питания отдельным

категориям обучающихся и воспитанников

в общеобразовательных школах"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Общеобразовательная организация** | **Контактные данные** |
| 1. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Абая 25/24 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 1 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-04-83 |
| 2. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица М. Жусупа 103 "А" | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2 имени Абая Кунанбаева отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-15-30 |
| 3. | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 97 | Государственное учреждение "Специализированная общеобразовательная школа "Зерде" для одаренных детей с государственным языком обучения управления образования города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-49-74 |
| 4 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая 86 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-77-50 |
| 5 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Павлова, 5 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-47-55 |
| 6 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 9 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 6 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-03-96 |
| 7 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 20 | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 7 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-30-75 |
| 8 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Энергетиков, 73А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-06-95 |
| 9 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 48А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-57-03 |
| 10 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Московская, 81а | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-08-57 |
| 11 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 119 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187)33-27-37 |
| 12 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 66 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (71837)77-26-08 |
| 13 | Павлодарская область город Экибастуз, село Коянды | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-29-85 |
| 14 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Солнечный, ул Мира, 10 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-98-34 |
| 15 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Рабочая, 1 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 17 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-85-10 |
| 16 | Павлодарская область город Экибастуз, Энергостроителей, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-38-11 |
| 17 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 21 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 76-01-91 |
| 18 | Павлодарская область город Экибастуз, улица М.Ауезова, 54 "А" | Государственное учреждение "Школа-гимназия  N 22 им. С.Торайгырова отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-40-47 |
| 19 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 24 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 23 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-07-50 |
| 20 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24 инновационного типа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-22-84 |
| 21 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Казахская женская гимназия N 25 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-61-12 |
| 22 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая, 55 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная казахская школа N 26 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-58-49 |
| 23 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Солнечный, улица Абая, 9 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 28 имени Абая отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-01-92 |
| 24 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-43-43 |
| 25 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 84 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 35 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-98-57 |
| 26 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Специализированная кадетская школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-73-09 |
| 27 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков 119 | Государственное учреждение "Общеобразовательная школа по футболу отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-30-24 |
| 28 | Павлодарская область город Экибастуз, село Акколь | Государственное учреждение "Аккольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-20-61 |
| 29 | Павлодарская область город Экибастуз, село Атыгай | Государственное учреждение "Атыгайская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-14 |
| 30 | Павлодарская область город Экибастуз, село Байет | Государственное учреждение "Байетская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-71-83 |
| 31 | Павлодарская область город Экибастуз, село Карасор | Государственное учреждение "Карасорская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-12 |
| 32 | Павлодарская область город Экибастуз, село Бескауга | Государственное учреждение "Карасуская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-67-37 |
| 33 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кудайколь | Государственное учреждение "Кудайкольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-43-52 |
| 34 | Павлодарская область город Экибастуз, село Шикылдак улица Школьная 1 | Государственное учреждение "Комсомольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-63-41 |
| 35 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кулаколь | Государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-47-83 |
| 36 | Павлодарская область город Экибастуз, село имени академика Алькея Маргулана | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им.Алькея Маргулана отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-53-74 |
| 37 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тай | Государственное учреждение "Олентинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-33-05 |
| 38 | Павлодарская область город Экибастуз, село Сарыкамыс | Государственное учреждение "Сарыкамысская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-27-53 |
| 39 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Торт-Кудук | Государственное учреждение "Торт-Кудукская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-51-48 |
| 40 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Шидерты | Государственное учреждение "Шидертинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-83-97 |
| 41 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тортуй | Государственное учреждение "Экибастузская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-35-65 |
| 42 | Павлодарская область город Экибастуз, станция Бозщакуль | Государственное учреждение "Учебный комплекс "Школа-детский сад" отдела образования и спорта акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 74-51-43 |
| 43 | Павлодарская область город Экибастуз, село Зеленая роща | Государственное учреждение "Общеобразовательная Шидертинская основная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-26-64 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для предоставления

бесплатного питания отдельным

категориям обучающихся и воспитанников

в общеобразовательных школах"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **N** | **Действие основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 | Наименование структурно-функциональной единицы | Ответственное лицо в организации образования | Руководитель организации образования | Ответственное лицо в организации образования | Руководитель организации образования | Ответственное лицо в организации образования |
| 2 | Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием, регистрация представленных потребителем документов, указанных в пункте 11 стандарта | Рассмотрение представленных потребителем документов | Подготовка справки о бесплатном питании или мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Рассмотрение справки или мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача уведомления о бесплатном питании или мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация документов и выдача расписки | Передача поступивших документов на подготовку справки или мотивированного ответа об отказе | Проект справки или мотивированного ответа об отказе | Подписание справки или мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Уведомление о приказе на бесплатном питании или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Срок исполнения | Не более 30 минут | 1 рабочий день | 1 рабочий день | 1 рабочий день | Не более 30 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка |
 |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для предоставления

бесплатного питания отдельным

категориям обучающихся и воспитанников

в общеобразовательных школах"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью действий и структурно-функциональных единиц**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Прием документов для**
**предоставления отдыха детям из малообеспеченных**
**семей в загородных и пришкольных лагерях"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях" (далее – государственная услуга) оказывается организациями образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту (далее – организация образования).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 11) пункта 2, подпунктом 11) пункта 3, подпунктом 11) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Стандартом государственной услуги "Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее - Стандарт).

      4. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выдача направления в загородные и пришкольные лагеря, согласно приложению 2 к Стандарта, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

      5. Государственная услуга оказывается обучающимся и воспитанникам организации образования из малообеспеченных семей (далее – потребитель).

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга предоставляется в течение календарного года в соответствии с установленным графиком работы организации образования без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      7. Сроки оказания государственной услуги с момента:

      1) обращения для получения государственной услуги составляют десять календарных дней со дня подачи заявления;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя (при регистрации), - не более тридцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, - не более тридцати минут.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Основания для отказа в оказании государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

 **3. Описание порядка действия (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Для получения государственной услуги потребитель представляет в организацию образования документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

      11. При сдаче всех документов для получения государственной услуги, получателю государственной услуги выдается расписка со сведениями, указанными в пункте 14 Стандарта.

      12. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

      1) специалист организации образования;

      2) руководитель организации образования.

      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в  приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      15. Должностные лица, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственной услуги в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для предоставления

отдыха детям из малообеспеченных семей

в загородных и пришкольных лагерях"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Общеобразовательная организация** | **Контактные данные** |
| 1. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Абая 25/24 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 1 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-04-83 |
| 2. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица М. Жусупа 103 "А" | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2 имени Абая Кунанбаева отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-15-30 |
| 3. | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 97 | Государственное учреждение "Специализированная общеобразовательная школа "Зерде" для одаренных детей с государственным языком обучения управления образования города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-49-74 |
| 4 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая 86 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-77-50 |
| 5 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Павлова,5 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-47-55 |
| 6 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 9 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 6 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-03-96 |
| 7 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 20 | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 7 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-30-75 |
| 8 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Энергетиков, 73А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-06-95 |
| 9 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 48А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-57-03 |
| 10 | Павлодарская область город Экибастуз, улица  Московская, 81а | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-08-57 |
| 11 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 119 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187)33-27-37 |
| 12 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 66 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (71837)77-26-08 |
| 13 | Павлодарская область город Экибастуз, село Коянды | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-29-85 |
| 14 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Солнечный, ул Мира, 10 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-98-34 |
| 15 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Рабочая, 1 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 17 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-85-10 |
| 16 | Павлодарская область город Экибастуз, Энергостроителей, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-38-11 |
| 17 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 21 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 76-01-91 |
| 18 | Павлодарская область город Экибастуз, улица М.Ауезова, 54 "А" | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 22 им. С.Торайгырова отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-40-47 |
| 19 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 24 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 23 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-07-50 |
| 20 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24 инновационного типа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-22-84 |
| 21 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Казахская женская гимназия N 25 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-61-12 |
| 22 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая, 55 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная казахская школа N 26 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-58-49 |
| 23 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Солнечный, улица Абая, 9 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 28 имени Абая отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-01-92 |
| 24 | Павлодарская область город Экибастуз,  улица Машхур Жусупа, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-43-43 |
| 25 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 84 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 35 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-98-57 |
| 26 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Специализированная кадетская школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-73-09 |
| 27 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков 119 | Государственное учреждение "Общеобразовательная школа по футболу отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-30-24 |
| 28 | Павлодарская область город Экибастуз, село Акколь | Государственное учреждение "Аккольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-20-61 |
| 29 | Павлодарская область город Экибастуз, село Атыгай | Государственное учреждение "Атыгайская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-14 |
| 30 | Павлодарская область город Экибастуз, село Байет | Государственное учреждение "Байетская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-71-83 |
| 31 | Павлодарская область город Экибастуз, село Карасор | Государственное учреждение "Карасорская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города  Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-12 |
| 32 | Павлодарская область город Экибастуз, село Бескауга | Государственное учреждение "Карасуская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-67-37 |
| 33 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кудайколь | Государственное учреждение "Кудайкольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-43-52 |
| 34 | Павлодарская область город Экибастуз, село Шикылдак улица Школьная 1 | Государственное учреждение "Комсомольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-63-41 |
| 35 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кулаколь | Государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-47-83 |
| 36 | Павлодарская область город Экибастуз, село имени академика Алькея Маргулана | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им.Алькея Маргулана отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-53-74 |
| 37 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тай | Государственное учреждение "Олентинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-33-05 |
| 38 | Павлодарская область город Экибастуз, село Сарыкамыс | Государственное учреждение "Сарыкамысская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-27-53 |
| 39 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Торт-Кудук | Государственное учреждение "Торт-Кудукская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-51-48 |
| 40 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Шидерты | Государственное учреждение "Шидертинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-83-97 |
| 41 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тортуй | Государственное учреждение "Экибастузская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-35-65 |
| 42 | Павлодарская область город Экибастуз, станция Бозщакуль | Государственное учреждение "Учебный комплекс "Школа-детский сад" отдела образования и спорта акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184)74-51-43 |
| 43 | Павлодарская область город Экибастуз, село Зеленая роща | Государственное учреждение "Общеобразовательная Шидертинская основная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-26-64 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для предоставления

отдыха детям из малообеспеченных семей

в загородных и пришкольных лагерях"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание действий структурно-функциональных единиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Ответственное лицо | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования | Руководитель организации образования | Специалист организации образования |
| 4 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием,  регистрация документов | Определение ответственного исполнителя | Рассмотрение заявления, проверка документов, подготовка направления либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Подписание  направления либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Регистрация в журнале о выдаче направления либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 5 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача расписки | Резолюция | Проект направления либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Направление  либо мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача направления либо мотивированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 6 | Сроки исполнения | Не более 30 минут | Не более 1 календарного дня | Не более 5 календарных дней | Не более 2 календарных дней | Не более 30 минут |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для предоставления

отдыха детям из малообеспеченных семей

в загородных и пришкольных лагерях"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема функционального взаимодействия**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги**
**"Выдача справок по опеке и попечительству"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании стандарта государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119.

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел образования города Экибастуза" (далее – уполномоченный орган) через Экибастузский филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - центр), расположенный по адресу: 141200, Павлодарская область, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, дом 92/2, телефон (8(7187)77-66-93), сайт: ekb\_con@mail.ru.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача справки по опеке и попечительству (далее – справка) согласно приложению 3 к стандарту на бумажном носителе.

      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      при обращении в центр:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги составляют пять рабочих дней (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более двадцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения – не более двадцати минут;

      4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки или мотивированного ответа об отказе – не более двадцати минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Государственная услуга оказывается:

      при обращении в центр – шесть дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00, без перерыва.

      Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит предоставление получателем неполного пакета документов, указанных в пункте 11 стандарта.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 стандарта.

      12. При приеме центром всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов.

      13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) главный специалист уполномоченного органа;

      2) начальник уполномоченного органа.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача справок по опеке и попечительству"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий (процедур) структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **N** | **Действие основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 | Наименование структурно-функциональной единицы | Главный специалист уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа | Главный специалист уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа | Главный специалист уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием и регистрация представленных получателем документов, указанных в п. 11 стандарта | Рассмотрение представленных получателем документов | Подготовка справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Рассмотрение справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация документов | Передача поступивших документов на подготовку справки либо мотивированного ответа об отказе | Проект справки или уведомления либо мотивированного ответа об отказе | Подписание документа | Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Срок исполнения | Не более 20 минут | 1 рабочий день | 1 рабочий день | 1 рабочий день | Не более 20 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача справок по опеке и попечительству"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий в**
**процессе оказания государственной**
**услуги и структурно-функциональных единиц**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Выдача справок в пенсионные**
**фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних**
**детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной**
**полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан**
**для оформления наследства несовершеннолетним детям"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 128 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", стандарта государственной услуги "Выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям" (далее – стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119.

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел образования акимата города Экибастуза" (далее – уполномоченный орган) через Экибастузский филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - центр), расположенный по адресу: 141200, Павлодарская область, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, дом 92/2, телефон: (8(7187)77-66-93), сайт: ekb\_con@mail.ru.

      5. Результатом оказания государственной услуги является в центре – выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей (уступка прав и обязательств, расторжение договоров), согласно приложениям 3 и 4 к стандарту, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан на осуществление действий с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним (далее – справка), согласно приложению 5 к стандарту либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      При обращении в центр:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги составляют пять рабочих дней (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более двадцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения – не более двадцати минут;

      4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки или мотивированного ответа об отказе – не более двадцати минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Государственная услуга оказывается:

      1) при обращении в центр – шесть дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00, без перерыва.

      Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит нарушение требований указанных в пункте 16 стандарта.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 стандарта.

      Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются получателю государственной услуги.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. При приеме центром всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием сведений согласно пункту 14 стандарта.

      13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) главный специалист уполномоченного органа;

      2) руководитель уполномоченного органа.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача справок в пенсионные фонды,

банки для распоряжения вкладами

несовершеннолетних детей, в

территориальные подразделения Комитета

дорожной полиции Министерства внутренних

дел Республики Казахстан для оформления

наследства несовершеннолетним детям"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий (процедур) структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **N** | **Действие основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 | Наименование структурно-функциональной единицы | Главный специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Главный специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Главный специалист уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием и регистрация представленных получателем документов, указанных в пункте 11 стандарта | Рассмотрение представленных получателем документов | Подготовка справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Рассмотрение справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация документов | Передача поступивших документов на подготовку справки либо мотивированного ответа об отказе | Проект справки или уведомления либо мотивированного ответа об отказе | Подписание документа | Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Срок исполнения | Не более 20 минут | 1 рабочий день | 1 рабочий день | 1 рабочий день | Не более 20 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача справок в пенсионные фонды,

банки для распоряжения вкладами

несовершеннолетних детей, в

территориальные подразделения Комитета

дорожной полиции Министерства внутренних

дел Республики Казахстан для оформления

наследства несовершеннолетним детям"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Выдача справок органов,**
**осуществляющих функции по опеке или попечительству для**
**оформления сделок с имуществом, принадлежащим**
**на праве собственности несовершеннолетним детям"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству для оформления сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании стандарта государственной услуги "Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству для оформления сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям" (далее – стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119.

      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел образования акимата города Экибастуза" (далее – уполномоченный орган) через Экибастузский филиал республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - центр), расположенный по адресу: 141200, Павлодарская область, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, дом 92/2, телефон (8(7187)77-66-93), сайт: ekb\_con@mail.ru.

      5. Результатом оказания государственной услуги являются:

      в центре – выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству, на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества, являющихся собственниками жилища, в нотариальную контору, либо в банки для оформления ссуды под залог жилья, принадлежащего несовершеннолетнему (далее – справка), согласно  приложению 3 к стандарту, на бумажном носителе.

      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      при обращении в центр:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги составляют пять рабочих дней (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более двадцати минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения – не более двадцати минут;

      4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки или мотивированного ответа об отказе – не более двадцати минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. Государственная услуга оказывается:

      1) при обращении в центр - шесть дней в неделю, за исключением воскресенья, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00, без перерыва.

      Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит предоставление получателем неполного пакета документов, указанных в пункте 11 стандарта.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 стандарта.

      Документы представляются в копиях и подлинниках для сверки, после чего подлинники документов возвращаются потребителю.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      12. При приеме центром всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием сведений согласно пункту 14 стандарта.

      13. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) главный специалист уполномоченного органа;

      2) руководитель уполномоченного органа.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональных единиц с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача справок органов, осуществляющих

функции по опеке или попечительству

для оформления сделок с имуществом,

принадлежащим на праве собственности

несовершеннолетним детям"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий (процедур) структурно-функциональных единиц**

|  |  |
| --- | --- |
| N | Действие основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 | Наименование структурно-функциональной единицы | Главный специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Главный специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Главный специалист уполномоченного органа |
| 2 | Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием и регистрация представленных получателем документов, указанных в пункте 11 стандарта | Рассмотрение представленных получателем документов | Подготовка справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Рассмотрение справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация документов | Передача поступивших документов на подготовку справки либо мотивированного ответа об отказе | Проект справки либо мотивированного ответа об отказе | Подписание документа | Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Срок исполнения | Не более 20 минут | 1 рабочий день | 1 рабочий день | 1 рабочий день | Не более 0 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка |
 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача справок органов, осуществляющих

функции по опеке или попечительству

для оформления сделок с имуществом,

принадлежащим на праве собственности

несовершеннолетним детям"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической**
**последовательностью административных действий в**
**процессе оказания государственной**
**услуги и структурно-функциональных единиц**



Утвержден

постановлением акимата

города Экибастуза

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Регламент государственной услуги "Выдача разрешений на**
**обучение в форме экстерната в организациях основного**
**среднего, общего среднего образования"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями среднего образования (далее – организация образования), согласно приложению 1 к данному регламенту и ведомственной подчиненности и государственным учреждением "Отдел образования акимата города Экибастуза" (далее – Отдел образования).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 27, подпунктом 25-7) пункта 3, подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года N 125, Стандартом государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее – Стандарт).

      4. Данная государственная услуга предоставляется физическим лицам (далее - получатель государственной услуги).

      5. Результатом оказания государственной услуги является разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

      6. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан по адресу: www.gov.kz, фойе организаций образования, а также на официальном сайте Отдела образования.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

      8. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, составляет не более пятнадцати рабочих дней.

      9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      10. В предоставлении государственной услуги отказывается:

      1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 11 Стандарта;

      2) лицам, не имеющим возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;

      3) обучающимся, временно проживающим за рубежом или выезжающим на постоянное место жительства, либо обучающимся по линии международного обмена школьниками;

      4) лицам, не завершившим своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования и документы, указанные в пункте 11 Стандарта, не позднее 1 декабря текущего учебного года.

      12. Заявление получателя государственной услуги на обучение в форме экстерната регистрируется в журнале регистрации.

      13. Решение о допуске экстерна к итоговой аттестации принимается педагогическим советом организации образования.

      14. Приказ о допуске лиц к аттестации в форме экстерната издается организациями образования.

      15. Государственная услуга осуществляется при личном посещении получателя государственной услуги (законного представителя).

      16. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в организацию образования:

      1) ответственное лицо в организации образования;

      2) руководитель организации образования.

      17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      18. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единицами, приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      19. Должностные лица, оказывающие государственные услуги, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешений на обучение в

форме экстерната в организациях

основного среднего, общего

среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование населенного пункта** | **Общеобразовательная организация** | **Контактные данные** |
| 1. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица Абая 25/24 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 1 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-04-83 |
| 2. | Павлодарская область, город Экибастуз, улица М. Жусупа 103 "А" | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2 имени Абая Кунанбаева отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-15-30 |
| 3. | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 97 | Государственное учреждение "Специализированная общеобразовательная школа "Зерде" для одаренных детей с государственным языком обучения управления образования города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-49-74 |
| 4 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая 86 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-77-50 |
| 5 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Павлова, 5 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-47-55 |
| 6 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 9 | Государственное учреждение "Школа-лицей N 6 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-03-96 |
| 7 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 20 | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 7 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-30-75 |
| 8 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Энергетиков, 73А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-06-95 |
| 9 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 48А | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-57-03 |
| 10 | Павлодарская область город Экибастуз, улица  Московская, 81а | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-08-57 |
| 11 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков, 119 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187)33-27-37 |
| 12 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 66 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (71837)77-26-08 |
| 13 | Павлодарская область город Экибастуз, село Коянды | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-29-85 |
| 14 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Солнечный, ул Мира, 10 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-98-34 |
| 15 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Рабочая, 1 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 17 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-85-10 |
| 16 | Павлодарская область город Экибастуз, Энергостроителей, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-38-11 |
| 17 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 21 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 76-01-91 |
| 18 | Павлодарская область город Экибастуз, улица М.Ауезова, 54 "А" | Государственное учреждение "Школа-гимназия N 22 им. С.Торайгырова отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-40-47 |
| 19 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 24 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 23 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 37-07-50 |
| 20 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24 инновационного типа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-22-84 |
| 21 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Сатпаева, 4 | Государственное учреждение "Казахская женская гимназия N 25 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-61-12 |
| 22 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Абая, 55 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная казахская школа N 26 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-58-49 |
| 23 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Солнечный, улица Абая, 9 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 28 имени Абая отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 34-01-92 |
| 24 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Машхур Жусупа, 4 | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 75-43-43 |
| 25 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Строительная, 84 | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 35 отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 77-98-57 |
| 26 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Петренко, 7 | Государственное учреждение "Специализированная кадетская школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-73-09 |
| 27 | Павлодарская область город Экибастуз, улица Горняков 119 | Государственное учреждение "Общеобразовательная школа по футболу отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 33-30-24 |
| 28 | Павлодарская область город Экибастуз, село Акколь | Государственное учреждение "Аккольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-20-61 |
| 29 | Павлодарская область город Экибастуз, село Атыгай | Государственное учреждение "Атыгайская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-14 |
| 30 | Павлодарская область город Экибастуз, село Байет | Государственное учреждение "Байетская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-71-83 |
| 31 | Павлодарская область город Экибастуз, село Карасор | Государственное учреждение "Карасорская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-06-12 |
| 32 | Павлодарская область город Экибастуз, село Бескауга | Государственное учреждение "Карасуская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-67-37 |
| 33 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кудайколь | Государственное учреждение "Кудайкольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-43-52 |
| 34 | Павлодарская область город Экибастуз, село Шикылдак улица Школьная 1 | Государственное учреждение "Комсомольская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-63-41 |
| 35 | Павлодарская область город Экибастуз, село Кулаколь | Государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-47-83 |
| 36 | Павлодарская область город Экибастуз, село имени академика Алькея Маргулана | Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им.Алькея Маргулана отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-53-74 |
| 37 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тай | Государственное учреждение "Олентинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-33-05 |
| 38 | Павлодарская область город Экибастуз, село Сарыкамыс | Государственное учреждение "Сарыкамысская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-27-53 |
| 39 | Павлодарская область город Экибастуз, РП Торт-Кудук | Государственное учреждение "Торт-Кудукская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184) 29-51-48 |
| 40 | Павлодарская область город Экибастуз, поселок Шидерты | Государственное учреждение "Шидертинская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 39-83-97 |
| 41 | Павлодарская область город Экибастуз, село Тортуй | Государственное учреждение "Экибастузская средняя общеобразовательная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-35-65 |
| 42 | Павлодарская область город Экибастуз, станция Бозщакуль | Государственное учреждение "Учебный комплекс "Школа-детский сад" отдела образования и спорта акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7184)74-51-43 |
| 43 | Павлодарская область город Экибастуз, село Зеленая роща | Государственное учреждение "Общеобразовательная Шидертинская основная школа отдела образования акимата города Экибастуза" | телефон:
8 (7187) 74-26-64 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешений на обучение в

форме экстерната в организациях

основного среднего, общего

среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Описание действий структурно функциональной единицы**

|  |  |
| --- | --- |
| **N** | **Действие основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 | Наименование структурно-функциональной единицы | Ответственное лицо в организации образования | Руководитель организации образования | Ответственное лицо в организации образования | Руководитель организации образования | Ответственное лицо в организации образования |
| 2 | Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание | Прием  представленных получателем документов, указанных в пункте 11 стандарта | Рассмотрение представленных получателем документов | Рассмотрение вопроса о выдачи разрешения или мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги на педагогическом совете | Подписание приказа или мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Выдача уведомления о выдачи разрешения или мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 3 | Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация в журнале документов | Передача поступивших документов на подготовку приказа или мотивированного ответа об отказе | Проект приказа о выдачи разрешения или мотивированного ответа об отказе | Приказ о выдачи разрешения или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги | Уведомление о выдачи разрешения или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги |
| 4 | Срок исполнения | Не более 15 минут | 1 рабочий день | Не более 10-ти рабочих дней | 1 рабочий день | Не более 15 минут |
| 5 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка |
 |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Выдача разрешений на обучение в

форме экстерната в организациях

основного среднего, общего

среднего образования"

от 26 декабря 2012 года N 1414/12

 **Схема предоставления государственной услуги**
**при обращении в организацию образования**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан