

**Об утверждении регламентов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Экибастуза Павлодарской области от 28 декабря 2012 года N 1415/12. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 24 января 2013 года N 3385. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 555/6

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19.06.2013 N 555/6.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан" от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат города Экибастуза **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством";  
      2) регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";  
      3) регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";  
      4) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Экибастуза.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким*  
*города Экибастуза                                А. Вербняк*

*СОГЛАСОВАНО:*  
*Директор*  
*Республиканского государственного*  
*предприятия на праве хозяйственного*  
*ведения "НПЦзем" Павлодарский филиал             И. Шуленбаев*  
*28 декабря 2012 года*

Утвержден        
постановлением акимата  
города Экибастуза    
от 28 декабря 2012 года  
N 1415/12

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных**  
**земельных участков, продаваемых в частную собственность**  
**государством"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений акимата города Экибастуза" (далее - уполномоченный орган), расположенным по адресу: город Экибастуз, улица 50-летия города Экибастуза, телефон: 8(7187)754300, график работы: с 09.00 до 18.30 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством", утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее – стандарт).  
      5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, в письменном виде.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта – три рабочих дня;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – тридцать минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – тридцать минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, указанном в пункте 16 стандарта.

**3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

      10. Государственная услуга предоставляется при обращении получателя государственной услуги либо его представителя по доверенности в уполномоченный орган с предоставлением пакета документов, указанного в пункте 11 стандарта.  
      11. При сдаче всех необходимых документов получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием сведений согласно пункту 14 стандарта.  
      12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - единицы):  
      специалист уполномоченного органа;  
      руководитель уполномоченного органа;  
      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) с указанием сроков выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственную услугу**

      15. Должностные лица несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

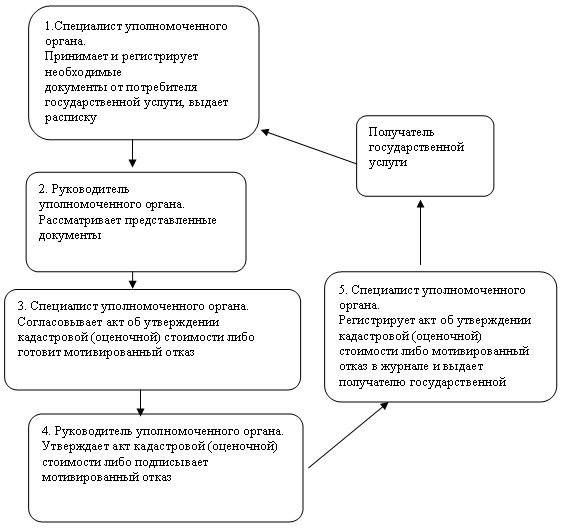
Приложение 1             
к регламенту государственной услуги  
"Утверждение кадастровой        
(оценочной) стоимости конкретных     
земельных участков, продаваемых     
в частную собственность государством"  
от 28 декабря 2012 года N 1415/12

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур)**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование единиц | Специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя государственной услуги, выдает расписку | Рассматривает представленные документы | Согласовывает акт об утверждении кадастровой (оценочной) стоимости либо готовит мотивированный отказ | Утверждает акт кадастровой (оценочной) стоимости либо подписывает мотивированный отказ | Регистрирует акт об утверждении кадастровой (оценочной) стоимости либо мотивированный отказ в журнале и выдает получателю государственной услуги |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка | Резолюция | Акт об утверждении кадастровой (оценочной) стоимости либо мотивированный отказ | Акт об утверждении кадастровой (оценочной) стоимости или мотивированный отказ | Акт об утверждении кадастровой (оценочной) стоимости или мотивированный отказ |
| Сроки исполнения | Не более 30 минут | 40 минут | 1 рабочий день | 40 минут | Не более 30 минут |
|  | 1 рабочий день | | 1 рабочий день | |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

Приложение 2             
к регламенту государственной услуги  
"Утверждение кадастровой        
(оценочной) стоимости конкретных     
земельных участков, продаваемых     
в частную собственность государством"  
от 28 декабря 2012 года N 1415/12

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической**  
**последовательностью административных действий в процессе**  
**оказания государственной услуги**



Утвержден        
постановлением акимата  
города Экибастуза    
от 28 декабря 2012 года  
N 1415/12

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Утверждение землеустроительных проектов по**  
**формированию земельных участков"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений акимата города Экибастуза" (далее - уполномоченный орган), расположенным по адресу: город Экибастуз, улица 50-летия города Экибастуза, телефон: 8(7187)754300, график работы: с 09.00 до 18.30 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее – стандарт).  
      5. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 стандарта – семь рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – тридцать минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – тридцать минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, указанных в пункте 16 стандарта.

**3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      10. Государственная услуга предоставляется при обращении получателя государственной услуги либо его представителя по доверенности в уполномоченный орган с предоставлением пакета документов, указанного в пункте 11 стандарта.  
      11. При сдаче всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием сведений согласно пункту 14 стандарта.  
      12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - единицы):  
      специалист уполномоченного органа;  
      руководитель уполномоченного органа;  
      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) с указанием сроков выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственную услугу**

      15. Должностные лица несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

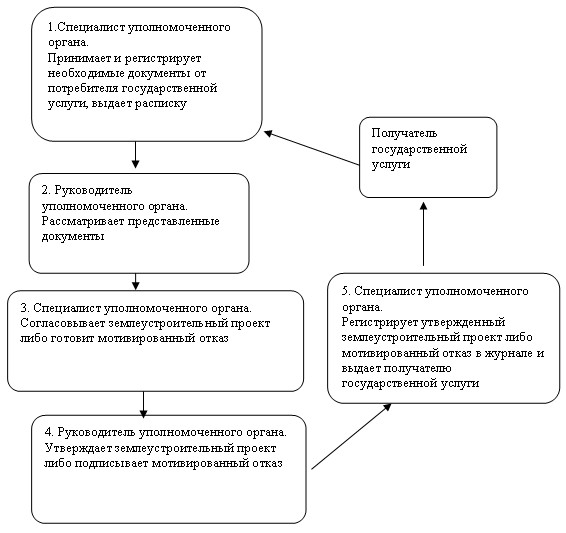
Приложение 1               
к регламенту государственной услуги    
"Утверждение землеустроительных проектов  
по формированию земельных участков"    
от 28 декабря 2012 года N 1415/12

**Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование единиц | Специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя государственной услуги, выдает расписку | Рассматривает представленные документы | Согласовывает землеустроительный проект либо готовит мотивированный отказ | Утверждает землеустроительный проект либо подписывает мотивированный отказ | Регистрирует утвержденный землеустроительный проект либо мотивированный отказ в журнале и выдает получателю государственной услуги |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка | Резолюция | Землеустроительный проект либо мотивированный отказ | Землеустроительный проект либо мотивированный отказ | Утвержденный землеустроительный проект или мотивированный отказ |
| Сроки исполнения | Не более 30 минут | 1 рабочий день | 2 рабочих дня | 2 рабочих дня | Не более 30 минут |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

Приложение 2               
к регламенту государственной услуги    
"Утверждение землеустроительных проектов  
по формированию земельных участков"    
от 28 декабря 2012 года N 1415/12

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической**  
**последовательностью административных действий в процессе**  
**оказания государственной услуги**



Утвержден        
постановлением акимата  
города Экибастуза    
от 28 декабря 2012 года  
N 1415/12

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Выдача решения на изменение целевого назначения**  
**земельного участка"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений акимата города Экибастуза" (далее - уполномоченный орган), расположенным по адресу: город Экибастуз, улица 50-летия города Экибастуза, телефон: 8(7187)754300, график работы: с 09.00 до 18.30 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее – стандарт).  
      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка (далее – решение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – тридцать семь календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – тридцать минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – тридцать минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, указанных в пункте 16 стандарта.

**3. Описание порядка действий (взаимодействий) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      10. Государственная услуга предоставляется при обращении получателя государственной услуги либо его представителя по доверенности в уполномоченный орган с предоставлением пакета документов, указанного в пункте 11 стандарта.  
      11. При сдаче всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием сведений согласно пункту 14 стандарта.  
      12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - единицы):  
      специалист уполномоченного органа;  
      акимат города;  
      руководитель уполномоченного органа;  
      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) с указанием сроков выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц, оказывающих**  
**государственную услугу**

      15. Должностные лица несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1              
к регламенту государственной услуги   
"Выдача решения на изменение целевого  
назначения земельного участка"     
от 28 декабря 2012 года N 1415/12

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур)**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование единиц | Специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа | Акимат города | Специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и регистрирует необходимые документы от получателю, выдает расписку | Рассматривает представленные документы | Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата об изменении целевого назначения земельного участка или мотивированный отказ | Принимает постановление об изменении целевого назначения земельного участка или мотивированный отказ | Подготавливает решение на изменение целевого назначения земельного участка либо об отказе | Подписывает решение на изменение целевого назначения земельного участка либо об отказе | Регистрирует решение либо мотивированный отказ в журнале и выдает получателю |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка | Ставит резолюцию | Проект постановления акимата об изменении целевого назначения земельного участка или мотивированный отказ | Постановление акимата об изменении целевого назначения земельного участка или мотивированный отказ | Направление документов на подпись должностному лицу | Решение на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированный отказ | Решение на изменение целевого назначения земельного участка либо мотивированный отказ |
| Сроки исполнения | Не более 30 минут | 2 календарных дней | 3 календарных дней | 25 календарных дней | 3 календарных дней | 2 календарных дней | Не более 30 минут |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

Приложение 2              
к регламенту государственной услуги   
"Выдача решения на изменение целевого  
назначения земельного участка"     
от 28 декабря 2012 года N 1415/12

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической**  
**последовательностью административных действий в процессе**  
**оказания государственной услуги**



Утвержден        
постановлением акимата  
города Экибастуза    
от 28 декабря 2012 года  
N 1415/12

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Выдача разрешения на использование**  
**земельного участка для изыскательских работ"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений акимата города Экибастуза" (далее - уполномоченный орган), расположенным по адресу: город Экибастуз, улица 50-летия города Экибастуза, телефон: 8(7187)754300, график работы: с 09.00 до 18.30 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ", утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 (далее – стандарт).  
      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа в письменном виде.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 стандарта – десять рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов – тридцать минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – тридцать минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, указанных в пункте 16 стандарта.

**3. Описание порядка действий (взаимодействий) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      10. Государственная услуга предоставляется при обращении получателя государственной услуги либо его представителя по доверенности в уполномоченный орган с предоставлением пакета документов, указанного в пункте 11 стандарта.  
      11. При сдаче всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием сведений согласно пункту 14 стандарта.  
      12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - единицы):  
      специалист уполномоченного органа;  
      акимат города;  
      руководитель уполномоченного органа;  
      13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) с указанием сроков выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственную услугу**

      15. Должностные лица несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

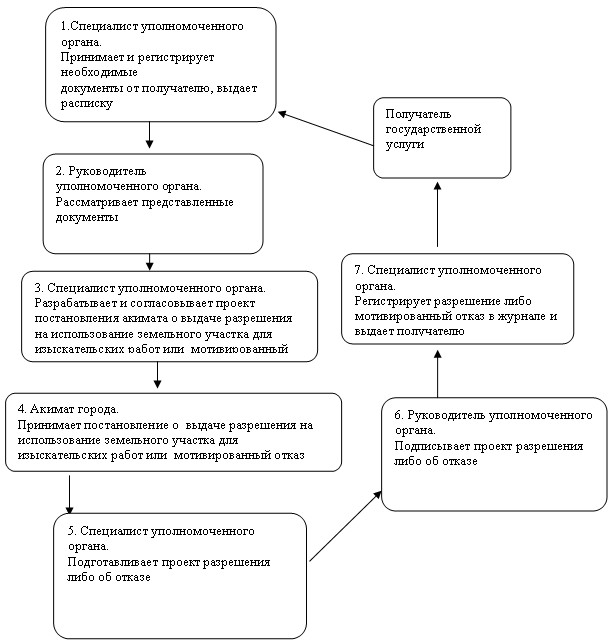
Приложение 1             
к регламенту государственной услуги  
"Выдача разрешения на         
использование земельного участка   
для изыскательских работ"      
от 28 декабря 2012 года N 1415/12

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур)**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование единиц | Специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа | Акимат города | Специалист уполномоченного органа | Руководитель уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и регистрирует необходимые документы от получателю, выдает расписку | Рассматривает представленные документы | Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ или мотивированный отказ | Принимает постановление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ или мотивированный отказ | Подготавливает проект разрешения либо об отказе | Подписывает проект разрешения либо об отказе | Регистрирует разрешение либо мотивированный отказ в журнале и выдает получателю |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка | Ставит резолюцию | Проект постановления акимата о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ или мотивированный отказ | Постановление акимата о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ или мотивированный отказ | Направление документов на подпись должностному лицу | Разрешение на использование земельного участка для изыскательских работ или мотивированный отказ | Разрешение на использование земельного участка для изыскательских работ или мотивированный отказ |
| Сроки исполнения | Не более 30 минут | 40 минут | 1 рабочий день | 4 рабочих дня | 1 рабочий день | 40 минут | Не более 30 минут |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

Приложение 2             
к регламенту государственной услуги  
"Выдача разрешения на         
использование земельного участка   
для изыскательских работ"      
от 28 декабря 2012 года N 1415/12

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической**  
**последовательностью административных действий в процессе**  
**оказания государственной услуги**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан