

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Утративший силу

Постановление акимата Актогайского района Павлордарской области от 11 декабря 2012 года N 339. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 14 января 2013 года N 3333. Утратило силу постановлением акимата Актогайского района Павлодарской области от 20 июня 2013 года N 142

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актогайского района Павлодарской области от 20.06.2013 N 142.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года N 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", акимат Актогайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.
3. Данное постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким района

Ж. Кожанов

У т в е р ж д е н о
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
А к т о г а й с к о г о р а й о н а
П а в л о д а р с к о й о б л а с т и
от 11 декабря 2012 года N 339

Регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года N 51 (далее – Стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел экономики и бюджетного планирования Актогайского района" (далее - Уполномоченный орган), по адресу: Павлодарская область, село Актогай, улица Абая 77, тел (8-718-41)21-5-53, пять дней в неделю, с 9-00 часов до 18 - 30 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 часов до 14-30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, электронный адрес akteconom@mail.ru.

5. Результатом оказания государственной услуги является меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

6. Государственная услуга специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты: выпускникам организаций высшего и послевузовского, технического и профессионального, послесреднего

образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, а также специалистам, имеющим указанное образование, проживающим в городах и населенных пунктах и изъявившим желание работать и проживать в сельских населенных пунктах (далее - Потребитель).

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов: в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;

в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья.

Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более десяти минут;

Максимальное время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более тридцати минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий оказания государственной услуги

9. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги Потребителю выдается – расписка о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема запроса, вида запрашиваемой государственной услуги.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

11. Деятельность уполномоченного органа основывается на принципах соблюдения конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - Единицы):

- 1) специалист Уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа;
- 3) специалист аппарата акима района;
- 4) руководитель аппарата акима района;

- 5) акимат района;
 6) представитель поверенного (агента);
 7) руководитель поверенного (агента).

13. Таблицы логической последовательности действий Единиц приведены в приложениях 1, 2 к настоящему регламенту.

14. Схемы логической последовательности действий Единиц приведены в приложениях 3, 4 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1
 к Регламенту государственной услуги
 "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"
 от 11 декабря 2012 года N 339

Таблица логической последовательности действий Единиц при предоставлении подъемного пособия

Действия основного процесса (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
N действия (хода, потока работ)					
Наименование единиц	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки	Специалист уполномоченного органа	Аким
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя, выдает расписку	Производит расчеты потребности финансовых средств, направляет пакет документов, предоставленных	Рассматривает предоставленные потребителем документы, принимает решение о предоставлении либо об отказе в	Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата района о	Приносит постановление о предоставлении

		потребителем в комиссию	предоставлении мер социальной поддержки	предоставлении мер социальной поддержки	
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка	П а к е т документов	Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки	Проект постановления акимата района о предоставлении мер социальной поддержки	Пост аким о пред мер с подд
Сроки исполнения	Не более 30 минут	5 календарных дней	10 календарных дней	2 календарных дня	10 ка дней
Номер следующего действия	2	3	4	5	6

П р и л о ж е н и е 2
к Регламенту государственной услуги
"Предоставление мер социальной
поддержки специалистам здравоохранения,
образования, социального обеспечения,
культуры, спорта и ветеринарии,
прибывшим для работы и проживания в
сельские населенные пункты"
от 11 декабря 2012 года N 339

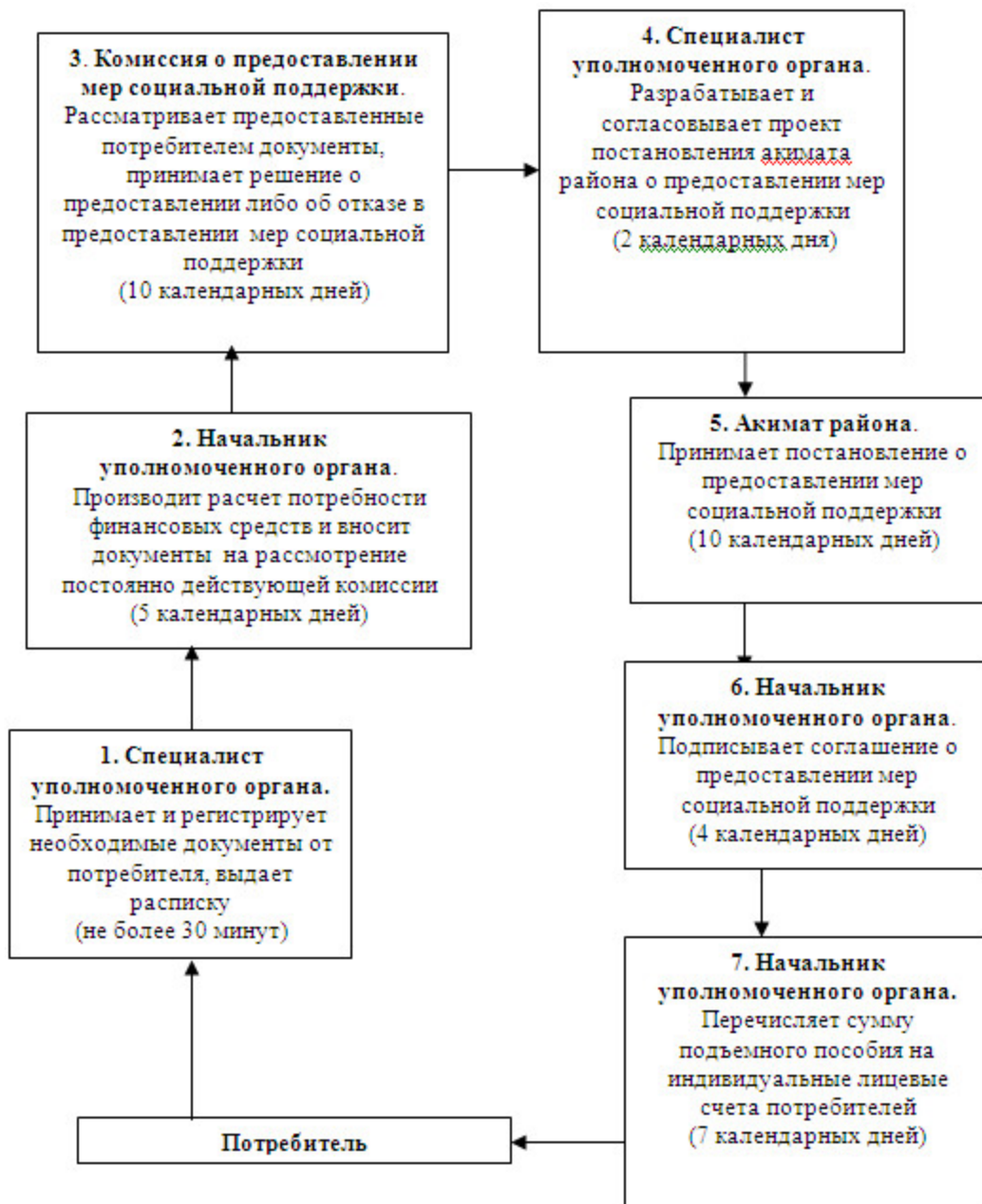
Таблица логической последовательности действия Единиц при предоставлении бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья

Действия основного процесса (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
Наименование единиц	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки	Специалист уполномоченного органа	Акимат района	Наче упол орган
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя, выдает расписку	Производит расчеты потребности финансовых средств, направляет пакет документов, предоставленных	Рассматривает предоставленные потребителем документы, принимает решение о предоставлении либо об отказе в	Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата района о	Принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки	Подг согл; пред мер подд

		потребителем в комиссию	предоставлении мер социальной поддержки	предоставлении мер социальной поддержки		
Ф о р м а завершения (данные, документ , организационно-распорядительное решение)	Расписка	П а к е т документов	Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки	Проект постановления акимата района о предоставлении мер социальной поддержки	Постановление акимата района о предоставлении мер социальной поддержки	Согл пред мер подд
С р о к и исполнения	Не более 30 минут	5 календарных дней	10 календарных дней	2 календарных дня	5 календарных дней	7 ка дней
Н о м е р следующего действия	2	3	4	5	6	7

П р и л о ж е н и е 3
к Регламенту государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"
от 11 декабря 2012 года N 339

**Схема логической последовательности действия
Единиц при предоставлении подъемного пособия**



Приложение 4
 к Регламенту государственной услуги
 "Предоставление мер социальной
 поддержки специалистам здравоохранения,
 образования, социального обеспечения,
 культуры, спорта и ветеринарии,
 прибывшим для работы и проживания в
 сельские населенные пункты"
 от 11 декабря 2012 года N 339

**Схема логической последовательности действия
Единиц при предоставлении бюджетного кредита на
приобретение или строительство жилья**

