

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актогайского района Павлордарской области от 11 декабря 2012 года N 339. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 14 января 2013 года N 3333. Утратило силу постановлением акимата Актогайского района Павлодарской области от 20 июня 2013 года N 142

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актогайского района Павлодарской области от 20.06.2013 N 142.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года N 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", акимат Актогайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.  
      3. Данное постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Акима район                                Ж. Кожанов*

Утверждено         
постановлением акимата     
Актогайского района      
Павлодарской области     
от 11 декабря 2012 года N 339

**Регламент государственной услуги "Предоставление мер**  
**социальной поддержки специалистам здравоохранения,**  
**образования, социального обеспечения, культуры,**  
**спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и**  
**проживания в сельские населенные пункты"**

**1. Общие положения**

      1. Наименование государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года N 51 (далее – Стандарт).  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел экономики и бюджетного планирования Актогайского района" (далее - Уполномоченный орган), по адресу: Павлодарская область, село Актогай, улица Абая 77, тел (8-718-41)21-5-53, пять дней в неделю, с 9-00 часов до 18 - 30 часов, с перерывом на обед с 13 - 00 часов до 14-30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, электронный адрес akteconom@mail.ru.  
      5. Результатом оказания государственной услуги является меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.  
      6. Государственная услуга специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты: выпускникам организаций высшего и послевузовского, технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, а также специалистам, имеющим указанное образование, проживающим в городах и населенных пунктах и изъявившим желание работать и проживать в сельских населенных пунктах (далее - Потребитель).  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) с момента сдачи потребителем необходимых документов:  
      в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;  
      в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья.  
      Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более десяти минут;  
      Максимальное время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более тридцати минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

**2. Описание порядка действий оказания государственной услуги**

      9. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.  
      При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги Потребителю выдается – расписка о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема запроса, вида запрашиваемой государственной услуги.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.  
      11. Деятельность уполномоченного органа основывается на принципах соблюдения конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.  
      12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - Единицы):  
      1) специалист Уполномоченного органа;  
      2) начальник уполномоченного органа;  
      3) специалист аппарата акима района;  
      4) руководитель аппарата акима района;  
      5) акимат района;  
      6) представитель поверенного (агента);  
      7) руководитель поверенного (агента).  
      13. Таблицы логической последовательности действий Единиц приведены в приложениях 1, 2 к настоящему регламенту.  
      14. Схемы логической последовательности действий Единиц приведены в приложениях 3, 4 к настоящему регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1            
к Регламенту государственной услуги  
"Предоставление мер социальной      
поддержки специалистам здравоохранения  
образования, социального обеспечения,  
культуры, спорта и ветеринарии,      
прибывшим для работы и проживания в   
сельские населенные пункты"        
от 11 декабря 2012 года N 339

**Таблица логической последовательности действии**  
**Единиц при предоставлении подъемного пособия**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N действия (хода,  потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование единиц | Специалист уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа | Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки | Специалист уполномоченного органа | Акимат района | Начальник Уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя, выдает расписку | Производит расчеты потребности финансовых средств, направляет пакет документов, предоставленных потребителем в комиссию | Рассматривает предоставленные потребителем документы, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки | Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата района о предоставлении мер социальной поддержки | Принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки | Подписывает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки | Перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Расписка | Пакет документов | Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки | Проект постановления акимата района о предоставлении мер социальной поддержки | Постановление акимата района о предоставлении мер социальной поддержки | Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки | Платежное поручение |
| Сроки исполнения | Не более 30 минут | 5 календарных дней | 10 календарных дней | 2 календарных дня | 10 календарных дней | 4 календарных дней | 7 календарных дней |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

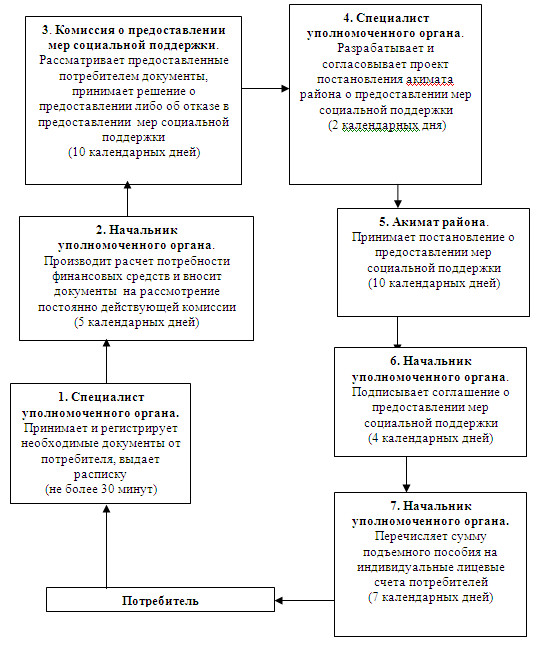
Приложение 2            
к Регламенту государственной услуги  
"Предоставление мер социальной      
поддержки специалистам здравоохранения  
образования, социального обеспечения,  
культуры, спорта и ветеринарии,      
прибывшим для работы и проживания в   
сельские населенные пункты"        
от 11 декабря 2012 года N 339

**Таблица логической последовательности действии Единиц**  
**при предоставлении бюджетного кредита на приобретение**  
**или строительство жилья**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| N действия (хода,  потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование единиц | Специалист уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа | Комиссия  по предоставлению мер социальной поддержки | Специалист уполномоченного органа | Акимат района | Начальник уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и регистрирует необходимые документы от потребителя, выдает расписку | Производит расчеты потребности финансовых средств, направляет пакет документов, предоставленных потребителем в комиссию | Рассматривает предоставленные потребителем документы, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки | Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата района о предоставлении мер социальной поддержки | Принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки | Подписывает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки | Перечисляет сумму бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья поверенному (агенту) |
| Форма завершения (данные, документ, организационно- распорядительное решение) | Расписка | Пакет документов | Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки | Проект постановления акимата района о предоставлении мер социальной поддержки | Постановление акимата района о предоставлении мер социальной поддержки | Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки | Платежное поручение |
| Сроки исполнения | Не более 30 минут | 5 календарных дней | 10 календарных дней | 2 календарных дня | 5 календарных дней | 7 календарных дней | 2 календарных дня |
| Номер следующего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |

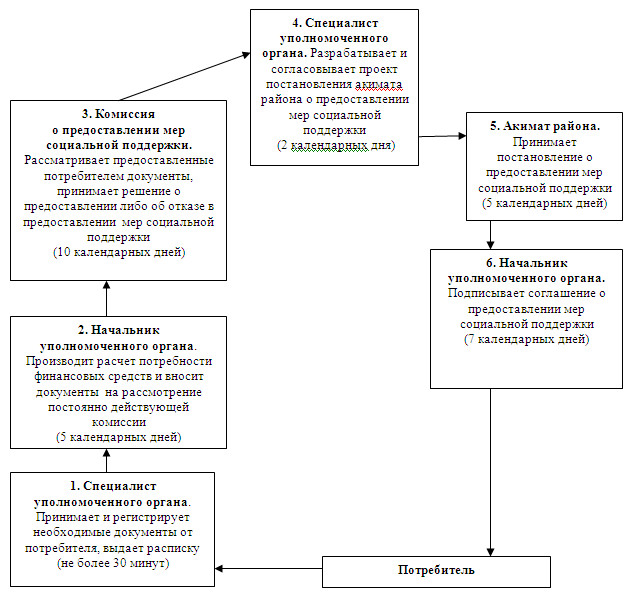
Приложение 3            
к Регламенту государственной услуги  
"Предоставление мер социальной      
поддержки специалистам здравоохранения  
образования, социального обеспечения,  
культуры, спорта и ветеринарии,      
прибывшим для работы и проживания в   
сельские населенные пункты"        
от 11 декабря 2012 года N 339

**Схема логической последовательности действии**  
**Единиц при предоставлении подъемного пособия**



Приложение 4            
к Регламенту государственной услуги  
"Предоставление мер социальной      
поддержки специалистам здравоохранения  
образования, социального обеспечения,  
культуры, спорта и ветеринарии,      
прибывшим для работы и проживания в   
сельские населенные пункты"        
от 11 декабря 2012 года N 339

**Схема логической последовательности действии**  
**Единиц при предоставлении бюджетного кредита на**  
**приобретение или строительство жилья**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан