

Об утверждении регламента государственных услуг коммунального государственного учреждения "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Актогайского района"

Утративший силу

Постановление акимата Актогайского района Павлодарской области от 27 декабря 2012 года N 348. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 22 января 2013 года N 3368. Утратило силу постановлением акимата Актогайского района Павлодарской области от 20 июня 2013 года N 142

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актогайского района Павлодарской области от 20.06.2013 N 142.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года N 981 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта", в целях качественного предоставления государственных услуг, акимат Актогайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по с п о р т у " ;

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким района
У т в е р ж д е н о
п о с т а н о в л е н и е м
А к т о г а й с к о г о
П а в л о д а р с к о й
о т 27 д е к а б р я 2012 г о д а N 348

Ж. Кожанов
а к и м а т а
р а й о н а
о б л а с т и

Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор–спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор – спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор – спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года N 981 (далее – Стандарт).

4. Государственная услуга предоставляется коммунальным государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Актогайского района" (далее – Уполномоченный орган) через филиал Актогайского района Республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее – Центр), по адресу: Павлодарская область, село Актогай, улица Абая, 72, с 9.00 часов до 19.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, адрес электронной почты: aktogai.con@mail.ru.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры.

5. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее - получатели).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом местный исполнительный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий оказания государственной услуги

9. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

10. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества

уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

11. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, предусмотренным в пункте 16 Стандарта.

12. Структурно-функциональные единицы (далее – единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) инспектор центра;
- 2) специалист Уполномоченного органа;
- 3) начальник Уполномоченного органа;
- 4) ответственный специалист Уполномоченного органа.

13. Последовательность действий единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема логической последовательности действий единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"

Описание действий структурно-функциональных единиц

1 N действия	1	2	3	4	5
2 Наименование единиц	Инспектор центра	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Ответственный специалист уполномоченного органа	инициатор
	Проверка и прием пакета представленных		Рассмотрение документов и утверждение		

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	потребителем документов с присвоением штрих-кода Регистрация в Системе и выдача расписки о приеме документов	Проверка и прием документов и регистрация входящей корреспонденции	решения о присвоении спортивного звания, удостоверения о присвоении категории или отказ в присвоении	Подготовка выписки из приказа либо мотивированного ответа об отказе	Пр ка' пол дои
4	Форма завершения(данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача пакета представленных потребителем документов в уполномоченный орган	Передача документов руководству уполномоченного органа	Подписание приказа о присвоении спортивного разряда и категории либо мотивированного ответа об отказе	Передача готовых документов в центр	Пе гол дои пол
5	Сроки исполнения	не более 20 минут	5 календарных дней	15 календарных дней	5 календарных дней	не ми

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"

Схема предоставления государственной услуги

