

Об утверждении регламентов государственных услуг

Утративший силу

Постановление акимата Баянаульского района Павлодарской области от 21 декабря 2012 года N 326/12. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 17 января 2013 года N 3349. Утратило силу постановлением акимата Баянаульского района Павлодарской области от 18 июня 2013 года N 202/06

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Баянаульского района Павлодарской области от 18.06.2013 N 202/06.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Баянаульского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства";
- 2) регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно дамой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах".

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Рахметова Б.Д.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Айткенов Е.Н.

Утверждено

Постановлением акимата

Баянаульского района

от 21 декабря 2012 года N 326/12

Регламент государственной услуги

"Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее – государственная услуга) предоставляется государственными учреждениями аппаратов акимов поселка и сельских округов Баянаульского района (далее – уполномоченные органы), а также через филиал Баянаульского района Республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Павлодарской области" на альтернативной основе (далее – Центр).

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственной услуги через **М о б и л ь н ы е Ц е н т р ы .**

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

4. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - **п о т р е б и т е л ь**) .

5. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года N 2318 (далее – стандарт).

6. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, по адресам, указанным в приложении **1 к н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у .**

7. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается с момента обращения, в течение **2 (д в у х) р а б о ч и х д н е й ;**

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемое на месте в день обращения заявителя, не более **10 (десяти) м и н у т ;**

3) максимально допустимое время обслуживания получателя

государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

9. В предоставлении государственной услуги потребителю будет отказано в случаях, указанных в пункте 16 стандарта.

10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним специалистом уполномоченного органа без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

3. Описание порядка действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет документы, указанные в пункте 11 стандарта.

12. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

13. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – единицы):

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) аким сельского округа;

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единицы приведенных в приложении 3 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги
"Выдача справок о наличии личного
подсобного хозяйства"

Перечень аппаратов акимов поселка и сельских округов Баянаульского района

п/п N	Наименование Уполномоченных органов	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
1	Государственное учреждение "Аппарат акима Аксанского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Аксанский сельский округ, с. Аксан	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- 8(71840)- 91454 и
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Баянаульского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, с. Баянаул ул. Сатпаева 49	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- 8(71840)- 91445 и
3	Государственное учреждение "Аппарат акима Бирликского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Бирликский сельский округ, с. Бирлик,	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- 8(71840)- 98645 и
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Жанажольского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Жанажольский сельский округ, с. Жанажол	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- 8(71840)- 65039 и
5	Государственное учреждение "Аппарат акима Жанатлекского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Жанатлекский сельский округ, с. Жанатлек	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- 8(71840)- 91989 и
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Кундыкольского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Кундыкольский сельский округ, с. Кундыколь	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- 8(71840)- 94117 и
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Каратомарского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Каратомарский сельский округ, с. Каратомар	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- 8(71840)- 66041 и
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Куркелинского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Куркелинский сельский округ, с. Куркели	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- 8(71840)- 91387 и
9	Государственное учреждение "Аппарат	Павлодарская область, Баянаульский район,	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов,	8(71840)- 41432

	акима Кызылтауского сельского округа"	Кызылтауский сельский округ, с. Жуантөбе	выходной суббота воскресенье	- и	
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Лекерского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Лекерский сельский округ, с. Лекер	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- и	8(71840)- 90830
11	Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Майкаин"	Павлодарская область, Баянаульский район п. Майкаин ул. Ленина 35	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- и	8(71840) -21839
12	Государственное учреждение "Аппарат акима Сатпаевского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Сатпаевский сельский округ, с. Караашы	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- и	8(71840)- 61221
13	Государственное учреждение "Аппарат акима Торайгырского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Торайгырский сельский округ, с. Торайгыр	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- и	8(71840)- 61344
14	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Шоптыкольского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Шоптыкольский сельский округ, с. ЦЭС	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной- суббота воскресенье	- и	8(71840)- 40200
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Узунбулакского сельского округа"	Павлодарская область, Баянаульский район, Узунбулакский сельский округ, с. Узунбулак	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, выходной суббота воскресенье	- и	8(71840)- 50225

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
"Выдача справок о наличии личного
подсобного хозяйства"

Описание действий структурно-функциональных единиц (далее – единиц)

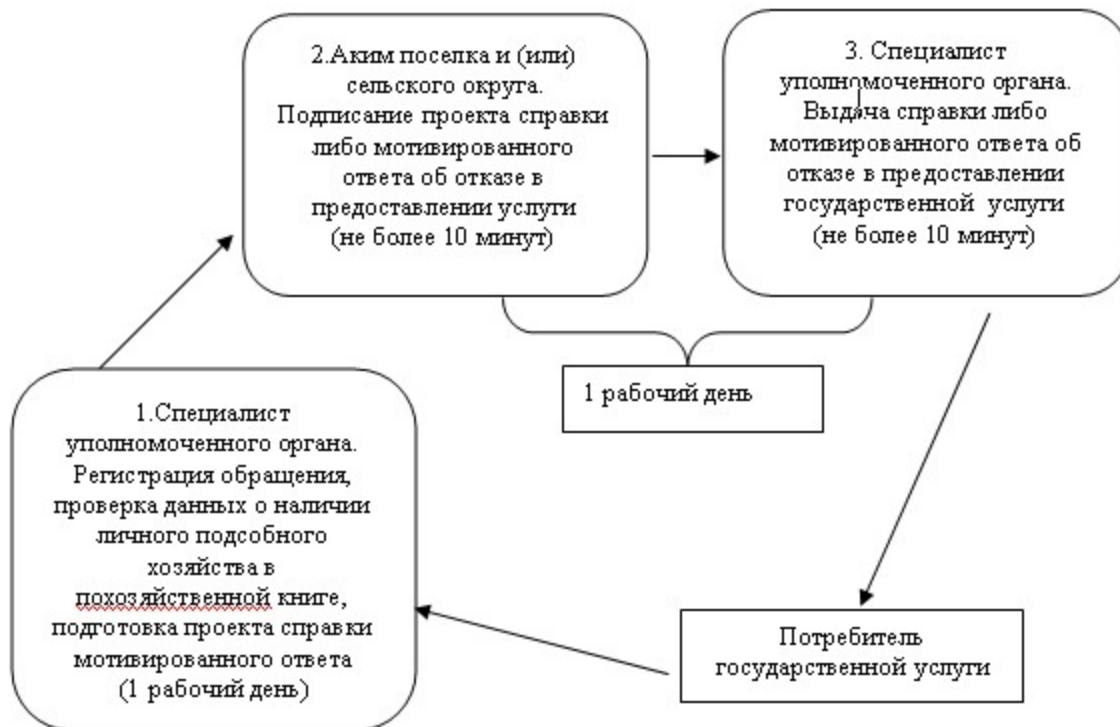
	Действия процессов (хода, потока работ)			
№ п/п	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3

1	Наименование единиц	Специалист уполномоченного органа	Аким поселка и (или) сельского округа	Специалист уполномоченного органа
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Регистрация обращения, проверка данных о наличии личного подсобного хозяйства в похозяйственной книге, выдача расписки о приеме документов и подготовка проекта справки либо мотивированного ответа	Подписание проекта справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги потребителю
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Проект справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги
4	Сроки исполнения	1 рабочий день	Не более 10 минут 1 рабочий день	Не более 10 минут
5	Номер следующего действия	2	3	

П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной услуги
 "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

Схема процесса предоставления государственной услуги



У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
Б а я н а у л ь с к о г о р а й о н а
о т 21 д е к а б р я 2012 г о д а N 326/12

Регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно дамой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно дамой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – государственная услуга) предоставляется государственными учреждениями, аппаратами акимов поселка и сельских округов Баянаульского района (далее – уполномоченные о р г а н ы) .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

4. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - п о т р е б и т е л ь) .

5. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее – Стандарт).

6. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

7. Результатом завершения оказываемой государственной услуги являются выдача справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой на бумажном носителе, согласно приложению 2 к Стандарту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на информационных стендах уполномоченных органов.

9. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) обращения для получения государственной услуги составляет 5 рабочих дней ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, – не более 30 минут;

3) максимальное допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения не более 30 минут .

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит предоставление потребителем неполного пакета документов, указанных в пункте 11 Стандарта .

11. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним специалистом уполномоченного органа.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка в получении необходимых документов, согласно приложению 5 к Стандарту, с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества специалиста уполномоченного органа, выдавшего расписку, с указанием даты получения у с л у г и .

14. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документа потребителя.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – единицы):

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

17. Схема, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Прием документов для предоставления
бесплатного подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно дамой детям,
проживающим в отдаленных сельских пунктах"

№ п/п	Полное наименование аппарата акима сельского округа	Наименование населенного пункта	Контактный телефон	Юридический адрес	Адрес сайта
1	2	3	4	5	6
1	Государственное учреждение	"	8(71840) 21839	140300, Баянаульский	нет

	Аппарат акима поселка Майкаин"	с. Сулужон, п. Майкаин		район п. Майкаин ул. Ленина 35.	
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Баянаульского сельского округа"	с. Шонай, с. Баянаул	8(71840) 91445	140300, Баянаульский район, с. Баянаул ул. Сатпаева 49	нет
3	Государственное учреждение "Аппарат акима Шоптыкольского сельского округа"	с. ЦЭС, с. Шоптыколь.	8(71840) 40200	140300, с.ЦЭС Баянаульского района,	нет
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Аксанского сельского округа"	с. Жалгыс кайын, с. Аксан	8(71840) 91454	140300, с. Аксан, Баянаульского района	нет
5	Государственное учреждение "Аппарат акима Куркелинского сельского округа"	с. Шоманколь, с.Куркели	8(71840) 91387	140300, с. Куркели, Баянаульского района	нет
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Жанажольского сельского округа"	с. Буркуты, с. Жанажол	8(71840) 65039	140300, с. Жанажол, Баянаульского района	нет
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Торайгырского сельского округа"	с. Кызылшилик, с. Торайгыр	8(71840) 61344	140300, с. Торайгыр, Баянаульского района	нет

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно дамой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

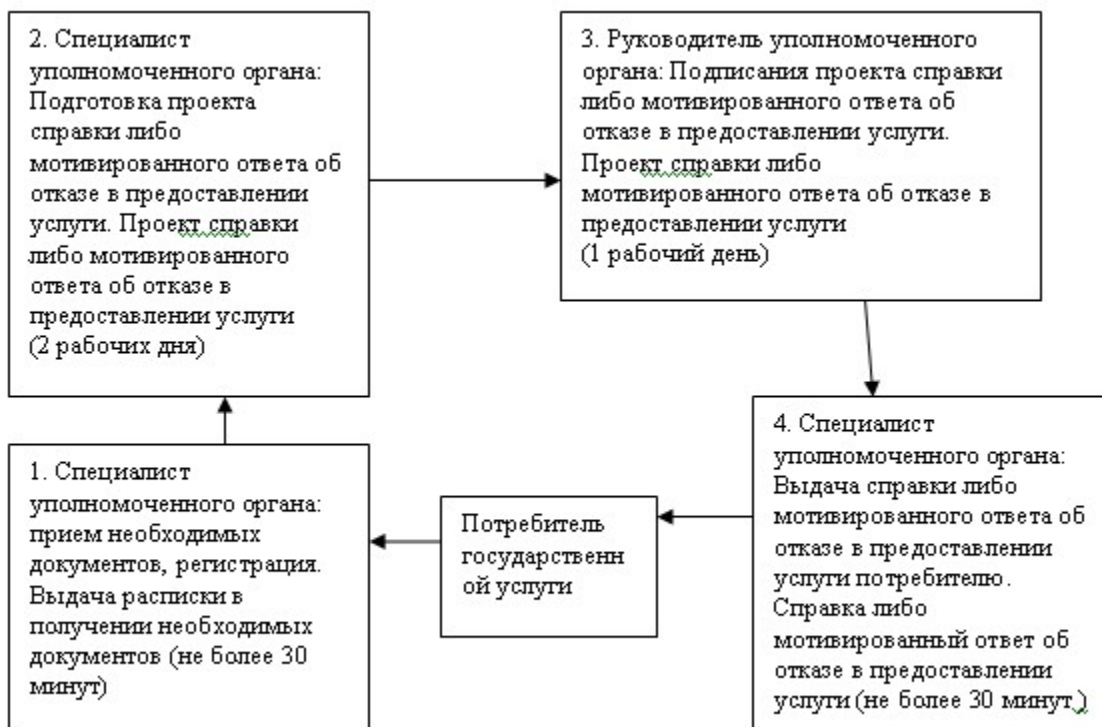
Описание действий структурно-функциональных единиц (далее – единиц) Действия процессов (хода, потока работ)

№ / п	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4

1	Наименование единиц	Специалист уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием необходимых документов, регистрация	Подготовка проекта справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Подписание проекта справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги потребителю
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача расписки в получении необходимых документов	Проект справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги
4	Сроки исполнения	не более 30 минут	2 рабочих дня	1 рабочий день	не более 30 минут
5	Номер следующего действия	2	3	4	

Приложение 3
к регламенту государственной услуги
"Прием документов для предоставления
бесплатного подвоза к общеобразовательным
организациям и обратно дамой детям,
проживающим в отдаленных сельских пунктах"

Схема процесса предоставления государственной услуги



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан