



Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания"

Утративший силу

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 19 ноября 2012 года N 554/4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 25 декабря 2012 года N 3299. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 295/5

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 295/5.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1128 "Об утверждении стандартов государственных услуг", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат Иртышского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Козыбаева К.С.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района *Ж. Шугаев*

У т в е р ж д е н о
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
И р т ы ш с к о г о р а й о н а
П а в л о д а р с к о й о б л а с т и
от 19 ноября 2012 года N 554/4

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок оказания государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания" (далее – государственная услуга).

2. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача архитектурно-планировочного задания", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1128 (далее - с т а н д а р т) .

4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением " Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Иртышского района" (далее – отдел) пять дней в неделю, за исключением воскресенья и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, по адресу Иртышский район, с. Иртышск, ул.И.Байзакова 14, а также государственная услуга предоставляется через филиал Иртышского района республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - Центр) шесть дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед по адресу: Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, ул.И.Байзакова 14, телефон 8(71832)22912, адрес электронной почты www.enbek.gov.kz.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справки с архитектурно-планировочным заданием с обязательным приложением технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения (если есть необходимость в их получении), с указанием регистрационного кода на бумажном носителе согласно приложению 3 к стандарту, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:
при обращении получателя государственной услуги в уполномоченный орган
:

1) с момента подачи документов, предусмотренных пунктом 11 стандарта – в течение 8 (восьми) рабочих дней;

2) с момента подачи документов, предусмотренных пунктом 11 стандарта – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней для следующих объектов строительства:

производственные предприятия, вырабатывающие электрическую и тепловую энергию горнодобывающие и обогатительные производственные предприятия;

производственные предприятия черной и цветной металлургии, машиностроительной промышленности;

гидротехнические и селезащитные сооружения (дамбы, плотины), обеспечивающие безопасность населенных пунктов и территорий;

линейные сооружения, расположенные за пределами границ населенных пунктов ;

магистральные трубопроводы (нефте-, газопровод и т.д.) с объектами их обслуживания ;

высоковольтные линии электропередач и волоконно-оптические линии связи;

железные дороги с объектами их обслуживания;

автомобильные дороги общего пользования, отнесенные к республиканской сети, включая мосты, мостовые переходы, тоннели, многоуровневые развязки;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди заявителя при сдаче необходимых документов – не более 30 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди получателя при получении необходимых документов – не более 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (зал для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

2. Описание порядка действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

10. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы указанные в пункте 11 стандарта.

11. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случаях предусмотренных пунктом 16 стандарта.

12. В процессе оказания государственной услуги при непосредственном обращении потребителя в уполномоченный орган задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – единицы):

1) специалист отдела ;

2) начальник отдела .

13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту .

14. Схемы, отражающие связь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единиц приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания"

Описание действий структурно функциональных единиц

Действия процессов (хода, потока работ)				
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единиц	Группа 1 специалист отдела	Группа 2 Начальник отдела	Группа 3 спец
3	Наименование действия (процесса процедура операции) и их описание	Регистрация обращения, проверка данных предоставленных документов заявителем	Подписание либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю	Регистрация исходящей кор
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Заполнение и подписание архитектурно-планировочным заданием либо написание мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю и направление на подписание	архитектурно-планировочным заданием либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги	В ы д а ч а архитектурно-планировочным заданием либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю
5	Сроки исполнения	Не более 30 минут	8 (восемь) рабочих дней	Не более 30 ми

Описание действий структурно функциональных единиц для объектов строительства указанных с подпункте 2) пункта 7 регламента

Действия процессов (хода, потока работ)				
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единиц	Группа 1 специалист отдела	Группа 2 Начальник отдела	Группа 3 спец
		Регистрация обращения, проверка данных	Подписание архитектурно-планировочным заданием либо мотивированного ответа об	

3	Наименование действия (процесса · процедура операции) и их описание	предоставленных документов заявителем	отказе в предоставлении государственной услуги потребителю	Регистрация исходящей кор
4	Форма завершения (данные, · документ, · организационно-распорядительное решение)	Заполнение и подписание архитектурно-планировочным заданием либо написание мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю и направление на подписание	архитектурно-планировочным заданием либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги	В ы д а ч а архитектурно- заданием мотивированн отказе в пр государственн потребителю
5	Сроки исполнения	Не более 30 минут	Не более 15 (пятнадцать) рабочих дней	Не более 30 ми

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
"Выдача архитектурно-планировочного
задания"

Схема процесса выдачи архитектурно-планировочного задания

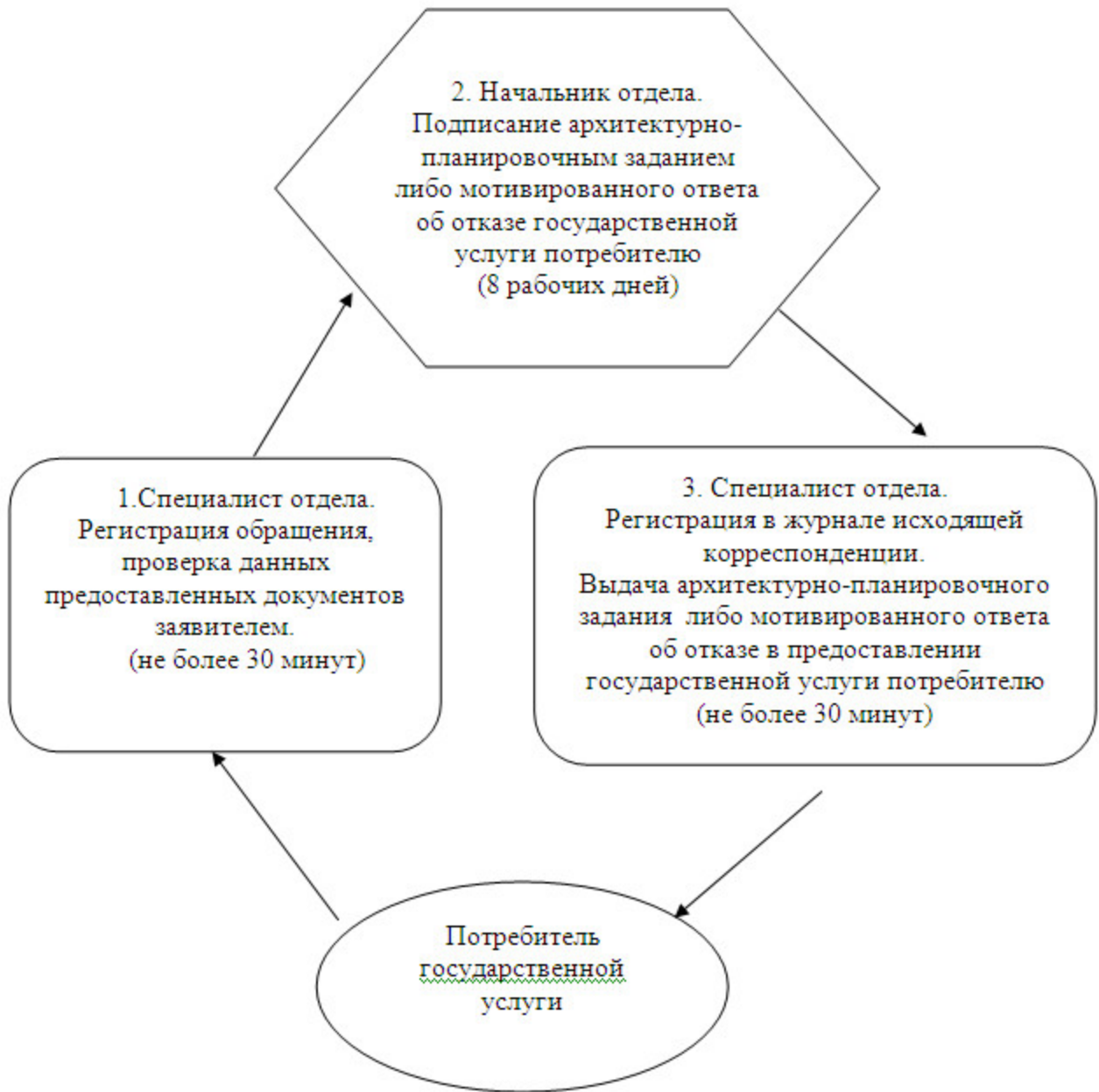


Схема процесса выдачи архитектурно-планировочного задания для объектов строительства указанных в подпункте 2) пункта 7 регламента

