

**Об утверждении регламента государственной услуги "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 10 января 2012 года N 31/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 08 февраля 2012 года N 12-9-156. Утратило силу постановлением акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 23 апреля 2012 года N 106/13

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 23.04.2012 N 106/13.

      
В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, акимат Лебяжинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива".  
      2. Отделу занятости и социальных программ Лебяжинского района обеспечить своевременное, качественное оказание государственной услуги.  
      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Сагандыкова Н.О.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                                А. Курманова*

Утверждено         
постановлением акимата      
Лебяжинского района      
Павлодарской области     
от 10 января 2012 года N 31/2

**Регламент государственной услуги "Назначение социальной**  
**помощи специалистам социальной сферы, проживающим**  
**в сельской местности, по приобретению топлива"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент определяет порядок оказания государственной услуги "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива" (далее - государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта   "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 (далее - стандарт).  
      4.пГосударственная услуга предоставляется через отдел  занятости и социальных программ Лебяжинского района (далее – уполномоченный орган). По адресу указанным в приложении 1 к настоящему регламенту. График работы: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; адрес электронной почты akku.@yandex.ru. При отсутствии уполномоченного органа по месту жительства потребитель обращается за получением государственной услуги к акиму сельского округа Лебяжинского района (далее – аким сельского округа), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      На альтернативной основе государственная услуга предоставляется через филиал Лебяжинского района республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - Центр) шесть дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу: Павлодарская область, Лебяжинский район, село Акку, улица Ташимова 114, телефон 21137, адрес электронной почты Lebyjii\_con@mail.ru.  
      5. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о назначении социальной помощи, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам: специалистам государственных организаций здравоохранения, социального обеспечения, образования, культуры и спорта, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (далее - потребители).  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:  
      в уполномоченный орган – в течение десяти рабочих дней;  
      акиму сельского округа по месту жительства – в течение пятнадцати рабочих дней;  
      в центр в течение десяти рабочих дней (день приема и выдачи документа государственной услуги не входит в срок оказания государственной услуги);  
      1) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя (до получения талона) - не более 30 (тридцати) минут;  
      2) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя – не более 30 (тридцати) минут.  
      8. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление неполных или недостоверных сведений при сдаче потребителем документов.  
      Основанием для прекращения или приостановления оказания государственной услуги является:  
      1) смерть потребителя;  
      2) выезд потребителя из сельского населенного пункта;  
      3) увольнение потребителя из государственной организации здравоохранения, социального обеспечения, образования, культуры и спорта.  
      Уполномоченный орган при выявлении оснований для отказа, прекращения (приостановления) оказания государственной услуги в течении десяти рабочих дней после получения пакета документов выдает потребителю уведомление с указанием причин отказа, прекращения (приостановления).  
      При оказании государственной услуги через центр уполномоченный орган при выявлении оснований для отказа, прекращения (приостановления) оказания государственной услуги в течение десяти рабочих дней после получения пакета документов направляет в центр уведомление с указанием причин отказа, прекращения (приостановления) для последующей выдачи потребителю.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      9. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет документы определенные в пункте 11 Стандарта.  
      10. После сдачи всех необходимых документов потребителю выдается:  
      в уполномоченном органе или у акима сельского округа – талон с указанием даты регистрации и получения потребителем государственной услуги, фамилии и инициалов ответственного лица, принявшего документы;  
      в центре – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема заявления;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и названий приложенных документов;  
      даты, имени, и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества инспектора центра, принявшего заявление на оформление документов.  
      11. Выдача уведомления о назначении (отказе в назначении) социальной помощи осуществляется:  
      При личном обращении в уполномоченный орган или к акиму сельского округа, либо посредством почтового сообщения;  
      При личном обращении в центр посредством "окон" ежедневно, на основании расписки в указанный в ней срок.  
      12. Уполномоченный орган должен обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документа потребителя.  
      13.пВ процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) специалист уполномоченного органа;  
      2) начальник отдела;  
      3) специалист аппарата акима сельского округа;  
      4) аким села.  
      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1             
к регламенту государственной услуги     
"Назначение социальной помощи специалистам  
социальной сферы, проживающим в сельской   
местности, по приобретению топлива"

**Адрес уполномоченного органа и акимов сельских округов**  
**Лебяжинского района для получения государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Полное наименование ГУ** | **Наименование населенного пункта либо села** | **Контактный телефон** | **Юридический адрес** | **Адрес сайта** |
| 1 | ГУ "Отдел занятости и социальных программ Лебяжинского района" | с.Акку | (871839)21399 | с. Акку улица Амангельды, 57 | akku.@yandex.ru |
| 2 | ГУ "Аппарат акима Баймульдинского сельского округа" | с.Баймульдино, с. Такир, с. Теренколь | (871842)22-3-90 | с.Баймульдино, улица Баймульдина, 2 | нет |
| 3 | ГУ "Аппарат акима Казынского Сельского округа" | с. Казы | (871839)41095 | с. Казы, улица Гаражная, 1 | нет |
| 4 | ГУ "Аппарат акима Ямышевского сельского округа" | с. Ямышево, с. Тлектес, с. Кызылкогам | (871839)40799 | с. Ямышево, улица Мира, 1 | нет |
| 5 | ГУ "Аппарат акима Жамбылского  сельского округа" | с. Жамбыл,  с. Жанатан, с.Айтей | (871839)41501 | с. Жамбыл, улица Береговая, 6 | нет |
| 6 | ГУ "Аппарат акима Лебяжинского сельского округа" | с. Акку | (871839)21341 | с. Акку, улица Баймулдино, 4 | нет |
| 7 | ГУ "Аппарат акима Кызыласкерского  сельского округа" | с. Черное, с.Шабар, с. Шамши, с. Кумсуат | (871839)25309 | с. Черное, улица Апсаликова, 3 | нет |
| 8 | ГУ "Аппарат акима Майкарагайского сельского округа" | с. Майкарагай, с. Мергалым, | (871839)28416 | с. Майкарагай, улица Ленина, 10 | нет |
| 9 | ГУ "Аппарат акима Малыбайского сельского округа" | с. Малыбай, с. Казантай | (871839)27222 | с. Малыбай, улица Мира, 13 | нет |
| 10 | ГУ "Аппарат акима Шарбактинского сельского округа" | с. Шарбакты, с. Жабаглы, с. Тосагаш | (871839) 24300 | с.Шарбакты, улица Достык, 2 | нет |
| 11 | ГУ "Аппарат акима Кызылагашского сельского округа" | с. Бескарагай | (871839)41462 | с. Кызылагаш, улица А. Кусаинова, 28 | нет |
| 12 | ГУ "Аппарат акима Шакинского сельского округа" | с. Шака, с. Шоктал, с. Баимбет | (871842)23202 | с. Шака, улица Клубная , 1 | нет |

Приложение 2             
к регламенту государственной услуги     
"Назначение социальной помощи специалистам  
социальной сферы, проживающим в сельской   
местности, по приобретению топлива"

**1) Описание действий структурно-функциональных единиц СФЕ при обращении в уполномоченный орган**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Действия процессов (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | специалист уполномоченного органа | Начальник отдела | специалист уполномоченного органа | Начальник отдела | специалист уполномоченного органа |
| 3 | Наименование действия (процесса процедура, операции) и их описание | Прием заявления и необходимых документов для получения государственной услуги | Рассмотрение представленных потребителем документов и отписка специалисту | Изучение документов, подготовка проекта уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Рассмотрение проекта уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Регистрация в журнале исходящей корреспонденции |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача талона с указанием  даты регистрации и получения потребителем государственной услуги. | Передача специалисту | Проект уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Подписание уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача уведомления о назначении социальной помощи либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю |
| 5 | Сроки исполнения | 30 минут | 1 день | 3 дня | 4 дня | 30 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка | - |

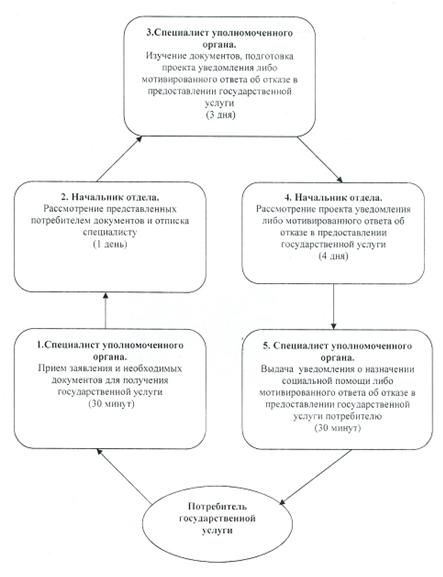
**2) Описание действий структурно-функциональных единиц СФЕ при обращении к акиму сельского округа**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Действия процессов (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | специалист аппарата акима сельского округа | Аким села | специалист аппарата акима сельского округа | Аким села | специалист аппарата акима сельского округа |
| 3 | Наименование действия (процесса процедура, операции) и их описание | Прием заявления и необходимых документов для получения государственной услуги | Рассмотрение представленных потребителем документов и отписка специалисту | Изучение документов, подготовка проекта уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Рассмотрение проекта уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Регистрация в журнале исходящей корреспонденции |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача талона с указанием  даты регистрации и получения потребителем государственной услуги | Передача специалисту | Проект уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Подписание уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача уведомления о назначении социальной помощи либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю |
| 5 | Сроки исполнения | 30 минут | 1 день | 6 дней | 6 дней | 30 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка | - |

Приложение 3             
к регламенту государственной услуги     
"Назначение социальной помощи специалистам  
социальной сферы, проживающим в сельской   
местности, по приобретению топлива"

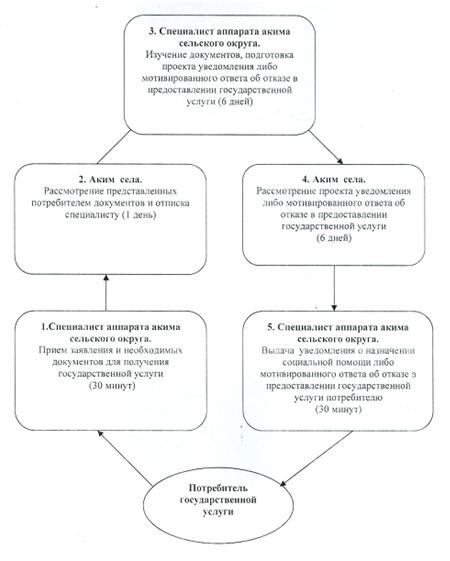
**Схема предоставления государственной услуги**

**1) при обращении в уполномоченный орган**



**Схема предоставления государственной услуги**

**2) при обращении к акиму сельского округа**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан