

Об утверждении регламента государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"

Утративший силу

Постановление акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 12 декабря 2012 года N 375/44. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 15 января 2013 года N 3338. Утратило силу постановлением акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 18 июня 2013 года N 190/41

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Лебяжинского района Павлодарской области от 18.06.2013 N 190/41.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Лебяжинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту".

2. Отделу культуры, развития языков, физической культуры и спорта обеспечить своевременное, качественное оказание государственной услуги.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Касымову А. Ж.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

А. Курманова

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

Л е б я ж и н с к о г о

р а й о н а

РЕГЛАМЕНТ государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок оказания государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее – государственная услуга).

2. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года N 981 (далее - стандарт).

4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Лебяжинского района" (далее – уполномоченный орган) пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, по адресу Лебяжинский район, с. Акку, ул. А. Баймолдина 3, через филиал Лебяжинского района республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее - Центр) шесть дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед по адресу: Павлодарская область, Лебяжинский район, село Акку, ул. Ташимова 114, телефон 8(71839)21107, адрес электронной почты Lebyjii_con@mail.ru.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры.

5. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее – получатели).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом местный исполнительный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

Документы для представления спортсмена к спортивному званию, разряду направляются в местные исполнительные органы и центры в течение шести месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

2. Описание порядка действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, указанные в пункте 11 стандарта.

10. В предоставлении данной государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) непредоставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта;

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;

3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов, либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) инспектор центра проверка и прием пакета представленных получателем документов с присвоением штрих-кода. Регистрация в системе и выдача расписки о приеме документов;

2) сотрудник службы документационного обеспечения уполномоченного органа проверяет документы, принимает и регистрирует;

3) руководство уполномоченного органа рассмотрение документов и утверждение решения о присвоении спортивного звания, удостоверения о присвоении категории или отказ в присвоении;

4) ответственный сотрудник уполномоченного органа подготовка выписки из приказа либо мотивированного ответа об отказе;

5) инспектор центра обслуживания передача готового документа получателю.

12. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональной единицы (далее - единицы) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единицы представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

14. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего

уровня квалификации второй категории, судья по спорту"

Описание действий структурно-функциональных единиц

1 N действия	1	2	3	4	5
2 Наименование единиц	Инспектор центра	Сотрудник службы документационного обеспечения уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный сотрудник уполномоченного органа	И
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Проверка и прием пакета представленных документов с присвоением штрих-кода. Регистрация в Системе и выдача расписки о приеме документов	Проверка и прием документов и регистрация входящей корреспонденции	Рассмотрение документов и утверждение решения о присвоении спортивного звания, удостоверения о присвоении категории или отказ в присвоении	Подготовка выписки из приказа либо мотивированного ответа об отказе	И К Г Д
4 Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача пакета представленных документов в уполномоченный орган	Передача документов руководству уполномоченного органа	Подписание приказа о присвоении спортивного разряда и категории либо мотивированного ответа об отказе	Передача готовых документов в центр	И Г Д Г
5 Сроки исполнения	не более 20 минут	5 календарных дней	15 календарных дней	5 календарных дней	И М

Приложение 2

к регламенту государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"

Схема предоставления государственной услуги

