

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

Утративший силу

Постановление акимата Щербактинского района Павлодарской области от 25 декабря 2012 года N 424/9. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 17 января 2013 года N 3342. Утратило силу постановлением акимата Щербактинского района Павлодарской области от 20 июня 2013 года N 209/5

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Щербактинского района Павлодарской области от 20.06.2013 N 209/5.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат Щербактинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Воробьева В.И.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Е. Аскар

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

Щ е р б а к т и н с к о г о

р а й о н а

от 25 декабря 2012 года N 424/9

Регламент государственной услуги

"Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги: "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - Регламент) разработан в соответствии с

постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года N 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее – Стандарт).

2. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями аппаратов акимов сел и сельских округов Щербактинского района (далее – уполномоченные органы), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Также государственная услуга предоставляется через центр обслуживания населения на альтернативной основе (далее – центр), по адресу село Шарбакты, у л и ц а Ч а й к о , 4 5 .

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

5. Информация о порядке оказания государственной услуги содержится на информационных стендах, расположенных в помещении уполномоченных о р г а н о в .

6. Информация о государственной услуге размещается на официальном сайте акимата Щербактинского района www.sharbakty.pavlodar.gov.kz.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается с момента обращения, в течение 2 (д в у х) р а б о ч и х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 10 (десяти) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

10. Государственная услуга предоставляется путем личного посещения потребителя, либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности.

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

12. Уполномоченный орган должен обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документа потребителя.

13. В процессе оказания государственной услуги при непосредственном обращении потребителя в уполномоченный орган задействованы следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) аким села или сельского округа.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача справок о наличии личного
подсобного хозяйства"

Перечень аппаратов акимов сел, сельских округов Щербактинского района

№ п/п	Полное наименование аппарата акима сельского округа	Наименование населенного пункта	Контактный телефон	Юридический адрес	Адрес сайта

1	Государственное учреждение "Аппарат акима Александровского сельского округа"	с. Александровка, с. Жана-Аул	(87182)787151	с. Александровка, улица 50 лет Октября, 27	нет
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Алексеевского сельского округа"	с. Алексеевка, с. Николаевка, ст. Куркамыс, с. Бориктал	(871836)21537	с. Алексеевка, улица Молодежная, 23	нет
3	Государственное учреждение "Аппарат акима Галкинского сельского округа"	с. Галкино, с. Арбаиген, с. Кулат, с. Ботабас	(871836)33404	с. Галкино, улица Ленина, 1	нет
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Жылыбулакского сельского округа"	с. Жылы-булак, с. Кос-кудук	(871836)21518	с. Жылы-булак, улица Ф.Садвакасова, 23	нет
5	Государственное учреждение "Аппарат акима Ильичевского сельского округа"	с. Богодаровка, с. Аникино	(871836)40440	с. Богодаровка, улица Школьная, 33	нет
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Карабидайского сельского округа"	с. Сахновка, с. Марьяновка	(8718363) 22079	с. Сахновка, улица	нет
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Красиловского сельского округа"	с. Красиловка	(871836)23100	с. Красиловка, улица	нет
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Назаровского сельского округа"	с. Назаровка, с. Каховка	(871836)40310	с. Назаровка, улица Победа, 11	нет
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Орловского сельского округа"	с. Орловка	(871836)29766	с. Орловка, улица 1 мая, 33	нет
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Сосновского сельского округа"	с. Сосновка, с. Заборовка, с. Софиевка, с. Сретенка	(871836)21687	с. Сосновка, улица Ворошилова, 23	нет
11	Государственное учреждение "Аппарат акима Северного сельского округа"	с. Северное, с. Аникино,	(871836)21174	с. Северное, улица Калинина, 20	нет
12	Государственное учреждение "Аппарат акима Татьяновского сельского округа"	с. Татьяновка, с. Малиновка	(871836)40520	с. Малиновка, улица	нет
	Государственное учреждение "Аппарат				

"Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

Схема процесса выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства

