

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории города Алматы"**

*Утративший силу*

Постановление акимата города Алматы от 8 июня 2012 года N 2/536. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Алматы 13 июля 2012 года за N 945. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 28 апреля 2014 года N 2/309

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 28.04.2014 N 2/309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

По всему тексту слова "средств массовой информации" заменены на слова "периодических печатных изданиях" - постановлением Акимата города Алматы от 23.05.2013 N 2/430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и руководствуясь постановлениями Правительства Республики Казахстан от 29 июля 2002 года № 843 «Об утверждении Правил учета иностранных периодических печатных изданий, распространяемых в Республике Казахстан» и от 30 декабря 2009 года № 2315 «О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 и об утверждении стандартов государственных услуг», акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула с изменениями, внесенными постановлением Акимата города Алматы от 23.05.2013 N 2/430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории города Алматы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы С. Сейдуманова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Акиму города Алматы

А.Есимов

У т в е р ж д е н

постановлением акимата города Алматы  
от 8 июня 2012 года № 2/536

## **Регламент**

### **электронной государственной услуги**

### **«Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории города Алматы»**

#### **1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области» (далее – электронная государственная услуга) оказывается государственным учреждением «Управление внутренней политики города Алматы» (далее - услугодатель), а также на безальтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - Центр) и веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

**Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Акимата города Алматы от 23.05.2013 N 2/430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области (города республиканского значения, столицы)», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 и об утверждении стандартов государственных услуг» (далее - Стандарт).

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная (содержащая медиа – разрывы).

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

1) веб-портал «электронного правительства» - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

2) ИС МИО - информационная система местных исполнительных органов/

информационная система «Региональный шлюз, как подсистема шлюза «электронного правительства» Республики Казахстан, в части автоматизированного рабочего места сотрудника местного исполнительного органа ;

3) региональный шлюз «электронного правительства» - информационная система, обеспечивающая информационное взаимодействие между внутренними системами/ подсистемами МИО и внешними информационными системами, участвующими в процессе оказания электронных услуг МИО (далее - РШЭП);

4) шлюз «электронного правительства» - информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее - ШЭП);

5) информационная система центров обслуживания населения – информационная система, предоставляющая единую точку доступа к государственным услугам и электронным информационным ресурсам государственных органов задействованных в процессах оказания государственных услуг (далее – ИС ЦОН);

6) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее - ИС);

7) индивидуальный идентификационный номер - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее - ИИН);

8) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;

9) пользователь (потребитель) - субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

10) транзакционная услуга - услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

11) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее - ЭЦП);

12) ИС НУЦ – информационная система национального удостоверяющего центра Р К ;

13) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи ;

14) электронная государственная услуга - государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

15) МИО – местные исполнительные органы;

16) государственная база данных «Физические лица» (далее - ГБД ФЛ) - предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;

17) Государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее - ГБД ЮЛ).

**Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением Акимата города Алматы от 23.05.2013 N 2/430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма функционального взаимодействия) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту :

1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

2) процесс 1 – процесс ввода потребителем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через ИИН/БИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющими нарушениями в данных потребителя;

5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных для юридических лиц «Сведения документов

, удостоверяющих личность получателя, свидетельство\* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник уполномоченного органа получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП;

Сведения документов, удостоверяющих личность получателя, свидетельство\* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник уполномоченного органа получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП»

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

и для физических лиц, прикрепление сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) с учетом ее структуры и форматных требований;

б) процесс 4 – подписание посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных для юридических лиц «Сведения документов, удостоверяющих личность получателя, свидетельство\* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник уполномоченного органа получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП.

«Сведения документов, удостоверяющих личность получателя, свидетельство\* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник уполномоченного органа получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП.

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (

перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

и для физических лиц, прикрепленного сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) запроса на оказание электронной государственной услуги;

7) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств на ПЭП;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

9) процесс 6 – направление подписанного ЭЦП потребителя электронного документа (запроса потребителя) через ШЭП/РШЭП в ИС МИО и обработка электронной государственной услуги сотрудником МИО;

10) процесс 7 – формирование сотрудником МИО результата оказания электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ, распространяемых на территории (области, города), либо мотивированный отказ об учете иностранного СМИ). Электронный документ формируется с использованием ЭЦП сотрудника МИО и передается в личный кабинет на ПЭП.

**Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением Акимата города Алматы от 23.05.2013 N 2/430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

7. Пошаговые действия и решения услугодателя через ЦОН (диаграмма функционального взаимодействия) при оказании электронной государственной услуги приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 - процесс авторизации оператора ЦОН в ИС ЦОН для оказания электронной государственной услуги;

2) условие 1 - проверка в ИС ЦОН подлинности данных о зарегистрированном операторе через ИИН и пароль, либо ЭЦП;

3) процесс 2 - формирование сообщения об отказе в авторизации в ИС ЦОН в связи с имеющими нарушениями в данных оператора Центра;

4) процесс 3 - выбор оператором ЦОН услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение

формы (ввод данных для юридических лиц «Сведения документов, удостоверяющих личность получателя, свидетельство\* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник уполномоченного органа получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП.

Сведения документов, удостоверяющих личность получателя, свидетельство\* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник уполномоченного органа получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП.

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

для физических лиц, прикрепление сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) с учетом ее структуры и форматных требований;

5) процесс 4 - подписание посредством ЭЦП оператора ЦОН (введенных данных и для физических лиц, прикрепление сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) запроса на оказание электронной государственной услуги;

6) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между ИИН, указанным в запросе и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств в ИС Ц О Н ;

7) процесс 5 – формирование сообщение об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуги в связи с не подтверждением подлинности Э Ц П о п е р а т о р а ;

8) процесс 6 – направление подписанного ЭЦП оператора ЦОН электронного документа (запроса потребителя) через ШЭП/РШЭП в ИС МИО и обработка электронной государственной услуги сотрудником МИО;

9) процесс 7 – формирование сотрудником МИО результата оказания электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ, распространяемых на территории (области, города), либо мотивированный отказ об учете иностранного СМИ). Электронный документ формируется с использованием ЭЦП сотрудника МИО и передается в ИС ЦОН.

10) процесс 8 – выдача выходного документа сотрудником ЦОН потребителю услуги нарочно или посредством отправки на электронную почту.

**Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением Акимата города Алматы от 23.05.2013 N 2/430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

8. Пошаговые действия и решения услугодателя при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги МИО, непосредственно предоставляющим данную электронную государственную услугу согласно приложению 3 к настоящему Регламенту:

1) потребитель должен обратиться в МИО для получения услуги, имея при себе заявление и оригиналы необходимых документов. Проверка подлинности заявления и документов потребителя сотрудником МИО.

2) процесс 1 – процесс ввода сотрудником МИО ИИН и пароля (процесс авторизации) в ИС МИО для оказания электронной государственной услуги;

3) условие 1 – проверка в ИС МИО подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через ИИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование сообщения об отказе в авторизации в ИС МИО в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника МИО;

5) процесс 3 – выбор сотрудником МИО услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение формы (ввод данных и для физических лиц, прикрепление сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) запроса на оказание электронной государственной услуги;

6) процесс 4 - подписание посредством ЭЦП сотрудника МИО заполненной формы (введенных данных и для физических лиц, прикрепление сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) запроса на оказание электронной государственной услуги;

7) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между ИИН, указанным в запросе и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств в ИС МИО

;

8) процесс 5 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуги в связи с не подтверждением подлинности





17. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги потребителям:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 5) защита и конфиденциальность документов физических и юридических лиц

18. Техническое условие оказания электронной государственной услуги: поддерживаемые устройства доступа и оказания электронных государственных услуг (компьютер, Интернет, пункт общественного доступа, ЦОН наличие ИИН/БИН, авторизация ПЭП, наличие ЭЦП пользователя).

П р и л о ж е н и е 1  
к Регламенту электронной государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории города Алматы»

**Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия Таблица 1. Описание действий посредством МИО**

1 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
	Наименование СФЕ, ИС	Сотрудник МИО	ИС МИО	РШЭП/ШЭП	ИС ЦОН
	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Проверка подлинности заявления и документов, ввод данных в ИС МИО	Проверка данных в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ/ИС ИНИС	Маршрутизация уведомления о статусах из ИС МИО в ИС ЦОН	Присвоение номера заявлению. Формирование уведомления с указанием текущего статуса
	Форма завершения (данные, документ, организацион-	Прием заявления и документов на	Регистрация запроса с присвоением		

	но-распорядительное решение)	получение услуги	номера заявлению	Маршрутизация запроса	Отображение статуса поступившие
5	Сроки исполнения	Не более 5 минут	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	2	3	4	5
<b>2 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)</b>					
1	№ действия (хода, потока работ)	5	6	7	8
2	Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС	РШЭП/ШЭП	ИС ЦОН
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Исполнение запроса. Принятие решения об учете иностранных периодических печатных изданий	Формирование выходного документа	Маршрутизация уведомления о смене статуса запроса в ИС ЦОН	Отображение уведомления, статуса в работе
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование справки, либо мотивированного отказа	Формирование выходного документа в системе	Маршрутизация запроса	Отображение статуса в работе
5	Сроки исполнения	15 рабочих дней	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	6	7	8	9
<b>3 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)</b>					
1	№ действия (хода, потока работ)	9	10	11	12
2	Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС	РШЭП/ШЭП	ИС ЦОН
			Подписание выходного документа ЭЦП		

3	<b>Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание</b>	Создание выходного документа	сотрудника МИО. Формирование уведомления о смене статуса оказания услуги в ИС ЦОН	Маршрутизация уведомления о смене статуса в ИС ЦОН	Отображение уведомления о завершении оказания услуги
4	<b>Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)</b>	Выдача сотруднику МИО нарочно или посредством отправки на электронную почту потребителя результата электронной государственной услуги	Подписанный ЭЦП сотрудника МИО выходной документ. Отправка уведомления о смене статуса в ИС ЦОН	Маршрутизация	Отображение статуса завершения исполнения и выходного документа
5	<b>Сроки исполнения</b>	Не более 5 минут	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	<b>Номер следующего действия</b>	10	11	12	-

**Таблица 2. Описание действий посредством ЦОН**

1 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	<b>№ действия (хода, потока работ)</b>	1	2	3	4	5
2	<b>Наименование СФЕ, ИС</b>	ЦОН	ИС ЦОН	РШЭП/ ШЭП	ИС МИО	МИО
3	<b>Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание</b>	Проверка подлинности заявления и документов потребителя, ввод данных в ИС ЦОН	Авторизация сотрудника ЦОН в системе и заполнение формы запроса на оказание электронной государственной услуги. Проверка данных в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ/ ИС ИНИС	Маршрутизация запроса из ИС ЦОН в ИС МИО	Присвоение номера заявлению, отправка на исполнение	Проверка документов, принятие заявления в работу

4	<b>Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)</b>	Прием заявления и документов на получение услуги	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Маршрутизация запроса	Отображение заявления в статусе поступившие из ЦОН в ИС МИО	Принятие запроса в работу
5	<b>Сроки исполнения</b>	Не более 10 минут	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 5 минут
6	<b>Номер следующего действия</b>	2	3	4	5	6
<b>2 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)</b>						
1	<b>№ действия (хода, потока работ)</b>	6	7	8	9	10
2	<b>Наименование СФЕ, ИС</b>	Сотрудник МИО	ИС МИО	РШЭП /ШЭП	ИС ЦОН	Оператор Центра
3	<b>Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание</b>	Исполнение запроса. Принятие решения об учете иностранных СМИ: Формирование ответа с выдачей справки об учете иностранных периодических печатных изданий, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги. Принятие решения	Формирование выходного документа в системе	Маршрутизация уведомления о смене статуса запроса в ИС ЦОН	Отображение уведомления, статуса	-
4	<b>Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)</b>	Формирование справки, либо мотивированного отказа	Формирование выходного документа в системе	Маршрутизация запроса	Отображение статусов исполнения	-
5	<b>Сроки исполнения</b>	15 рабочих дней	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 10 минут

6	Номер следующего действия	7	8	9	10	11
3 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	11	12	13	14	15
2	Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС МИО	РШЭП /ШЭП	ИС ЦОН	Оператор Центра
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Создание выходного документа	Подписание выходного документа ЭЦП сотрудни- ка МИО. Формиро- вание уведом- ления о смене статуса оказания услуги в ИС ЦОН	Маршру- тизация уведом- ления о смене статуса в ИС ЦОН	Отобра- жение уведом- ления о завер- шении оказания услуги	Выдача сотруд- ником ЦОН нарочно или посред- ством отправ- ки на элект- ронную почту потре- бителя результата элект- ронной госу- дарст- венной услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача подписан- ного выходного документа в ЦОН	Передача уведом- ления в ИС ЦОН о завер- шении испол- нения	Маршру- тизация	Отобра- жение статуса заверше- ния испол- нения	Выдача результата оказа- ния услуг
5	Сроки исполнения	Не более 5 минут	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 10 минут
6	Номер следующего действия	12	13	14	15	-

**Таблица 3. Описание действий посредством ПЭП**

1 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5

2	<b>Наименование СФЕ, ИС</b>	ПЭП	РШЭП /ШЭП	ИС МИО	ИС ЦОН	МИО
3	<b>Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание</b>	Авторизация потребителя на ПЭП, заполнение формы запроса, проверка корректности введенных данных для получения электронной государственной услуги	Маршрутизация запроса в ИС МИО и уведомления в ИС ЦОН (в случае корректности и введенных данных)	Присвоение номера заявлению. Отображение в статусе поступившие. (в случае корректности и введенных данных)	Отображение статуса поступившие с ПЭП в ИС ЦОН (в случае корректности введенных данных)	Принятие заявления на исполнение (в случае корректности введенных данных)
4	<b>Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)</b>	Отображение уведомления об успешном формировании и сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуги	Маршрутизация запроса (в случае корректности введенных данных)	Отправка уведомления на ПЭП. (в случае корректности введенных данных)	Отображение статуса (в случае корректности введенных данных)	Принятие в работу (в случае корректности)
5	<b>Сроки исполнения</b>	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 5 минут
6	<b>Номер следующего действия</b>	2	3	4	5	6
<b>2 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)</b>						
1	<b>№ действия (хода, потока работ)</b>	6	7	8	9	10
2	<b>Наименование СФЕ, ИС</b>	Сотрудник МИО	ИС МИО	РШЭП /ШЭП	ПЭП	ИС ЦОН
3	<b>Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание</b>	Исполнение запроса. Принятие решения справки об учете иностранных периодических пе-	Формирование выходного документа	Маршрутизация уведомления о смене статуса «в	Отображение статуса «в работе»	Отображение уведомления

		чатных изданий		работе» на ПЭП и ИС ЦОН		ления и статуса
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование справки, либо мотивированного отказа	Формирование выходного документа в системе	Маршрутизация	Отображение статуса	Отображение статуса
5	Сроки исполнения	15 рабочих дней	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	7	8	9	10	11
<b>3 ) Действия основного процесса (хода, потока работ)</b>						
1	№ действия (хода, потока работ)	11	12	13	14	15
2	Наименование СФЕ, ИС	Сотрудник МИО	ИС МИО	РШЭП /ШЭП	ПЭП	ИС ЦОН
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Создание выходного документа	Подписание выходного документа ЭЦП сотрудника МИО. Формирование уведомления о смене статуса оказания услуги на ПЭП и ИС ЦОН	Маршрутизация уведомления о смене статуса с выводом выходного документа на ПЭП и уведомление о смене статуса в ИС ЦОН	Отображение уведомления о завершении оказания услуги с возможностью просмотра выходного документа	Отображение уведомления о завершении оказания услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подписанный выходной документ	Отправка уведомления с выходным документом на ПЭП, и смены статуса в ИС ЦОН	Маршрутизация	Отображение с выходного документа	Отображение статуса исполненные
5	Сроки исполнения	Не более 5 минут	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	12	13	14	15	-

**П р и м е ч а н и е :**

В данной таблице перечисляются действия (функции, процедуры, операции) ПЭП, ИС и всех СФЕ с указанием форм завершения, сроков исполнения и



указанием номеров последующих действий в технологической цепочке процесса оказания электронной государственной услуги.

На основании таблицы приложения 1 к настоящему Регламенту строятся диаграммы функционального взаимодействия при оказании электронных государственных услуг.

Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Учет иностранных периодических печатных изданий,  
распространяемых на территории города Алматы»

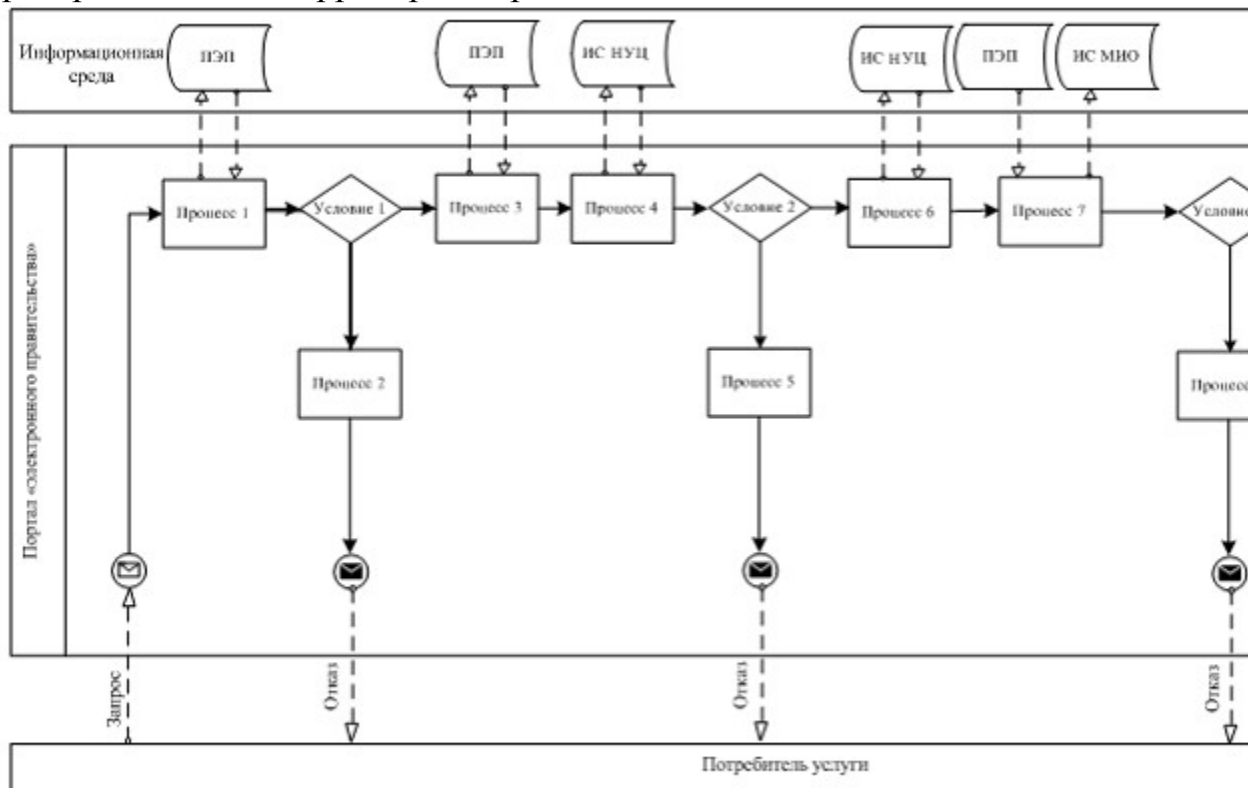


Диаграмма функционального взаимодействия при оказании «частично автоматизированной» электронной государственной услуги через ПЭП

Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Учет иностранных периодических печатных изданий,  
распространяемых на территории города Алматы»

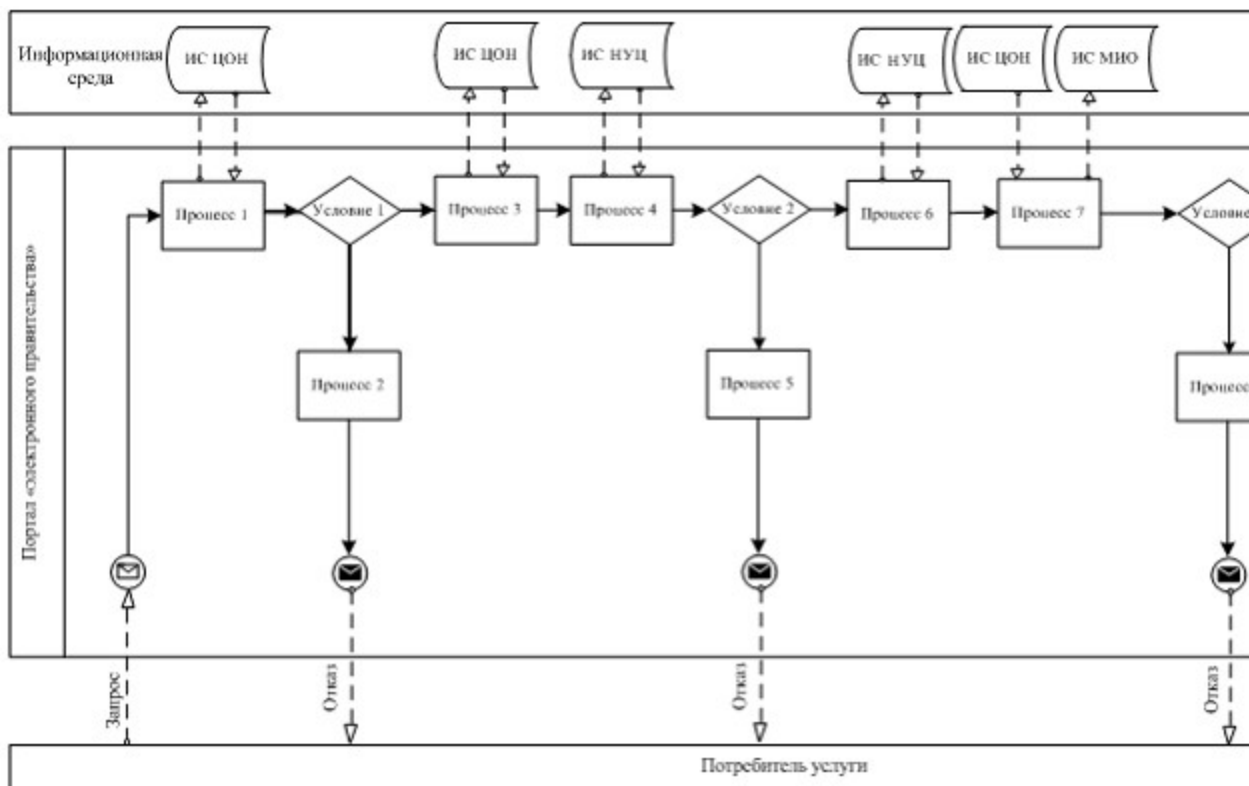


Диаграмма функционального взаимодействия при оказании «частично автоматизированной» электронной государственной услуги через ИС ЦОН

Приложение 4  
к Регламенту электронной государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории города Алматы»

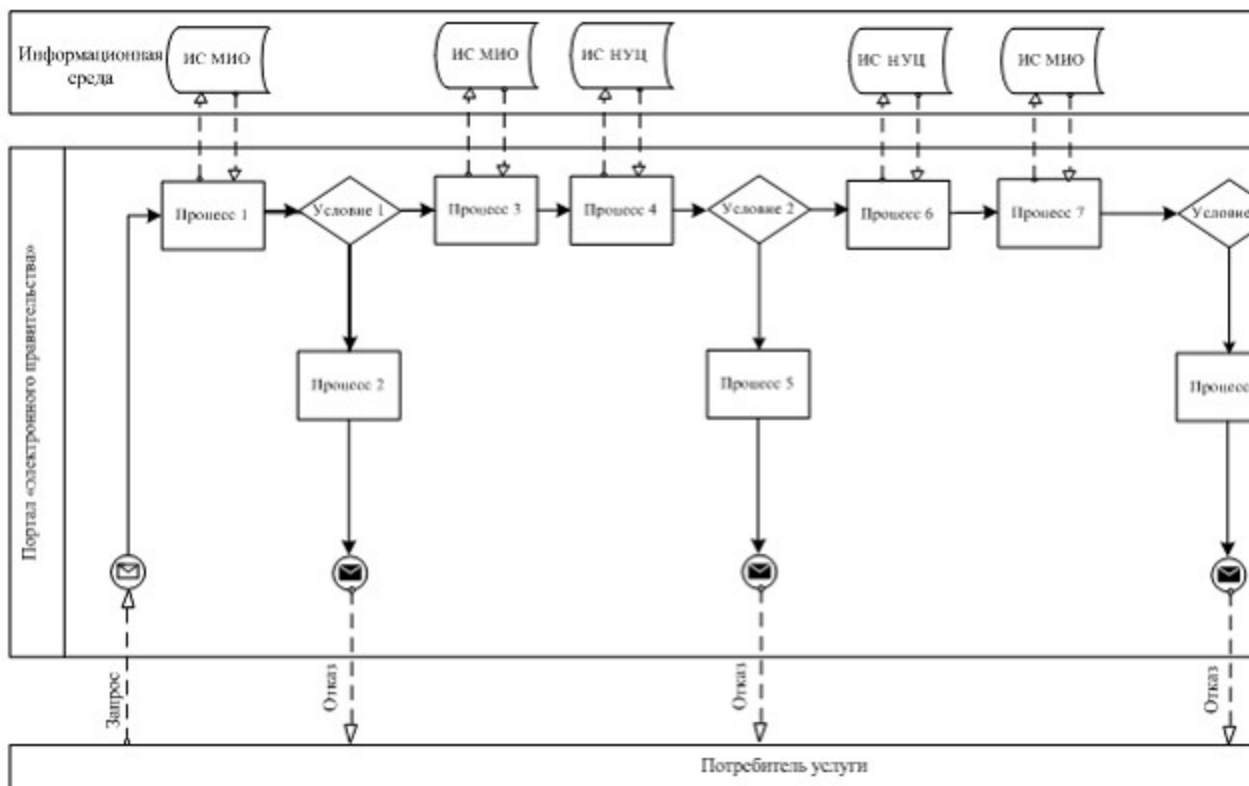


Диаграмма функционального взаимодействия при оказании «частично автоматизированной» электронной государственной услуги через ИС МИО

Приложение 5 к Регламенту электронной государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории города Алматы»

### Экранные формы на электронную государственную услугу, предоставляемые потребителю

Сноска. Приложение 5 в редакции постановления Акимата города Алматы от 23.05.2013 N 2/430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған  
Документ сформирован системой электронного  
правительства

Бірегей нөмір  
Уникальный номер

Жіберілген күні  
Дата подачи

**Заявление**

**об учете иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории**

Прошу Вас поставить на учет иностранные периодические печатные издания, распространяемые на территории города Алматы.  
Данные распространителя:

(наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(ИИН/БИН, РНН, номер и дата выдачи регистрационного документа)

(место регистрации, фактический адрес, контактные телефоны, электронная почта)

№ п/п	Перечень названий иностранных периодических печатных изданий	Территория распространения иностранных периодических печатных изданий	Язык (языки) распространяемых иностранных периодических печатных изданий	Основная тематическая направленность	Периодичность	Предполагаемое количество распространяемых экземпляров
1.						
2.						

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 6  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Учет иностранных периодических печатных изданий,  
распространяемых на территории города Алматы»

**Форма выходного документа (справки)  
на электронную государственную услугу**

Сноска. Приложение 6 в редакции постановления Акимата города Алматы от 23.05.2013 N 2/430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған  
Документ сформирован системой электронного  
правительства

Бірегей нөмір  
Уникальный номер

Жіберілген күні  
Дата подачи

**Управление  
города Алматы** **внутренней** **политики**

**Справка  
об учете иностранных периодических печатных изданий,  
распространяемых на территории города Алматы**

№ (регистрационный номер) -----	от «__» _____ 20__ г.
------------------------------------	-----------------------

Настоящая справка выдана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации»

(наименование распространителя и его организационно-правовая форма)  
и подтверждает постановку на учет иностранных периодических печатных изданий с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Полный перечень названий иностранных периодических печатных изданий:

- 1 . \_\_\_\_\_
- 2 . \_\_\_\_\_
- 3 . \_\_\_\_\_
4. и т.д.

Территория распространения иностранных периодических печатных изданий :

Данная справка действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель управления внутренней политики \_\_\_\_\_

Подпись

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

См. сайт «Электронный журнал жизни электронный цифровой коллекция туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сайлас кезінде тағайындалған құжаттың тек.  
Дыналық документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



\*Штрих-код «Электрондық аймақ» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық коллекциямен қол қойылған деректері қамтыды  
Отдел заботы и социальных программ(АКСУ К.)  
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный журнал» и подписанные электронно-цифровой подписью Отдел заботы и социальных программ(Г.АКСУ)

## Форма выходящего документа (отказа)



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған  
Документ сформирован системой электронного  
правительства

Бірегей нөмір  
Уникальный номер

Жіберілген күні  
Дата подачи

## Отказ об учете иностранного периодического печатного издания

(наименование местного исполнительного органа,  
выдавшего справку распространителю

- 1) Не представлены все необходимые документы, предусмотренные в пункте 6 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 июля 2002 года № 843 ;
  - 2) Указана неполная или недостоверная информация в документах;
  - 3) Материалы иностранного периодического печатного издания содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, сословного, религиозного, расового, национального и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии ;
  - 4) В отношении распространителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности ;
  - 5) В отношении продукции иностранного периодического печатного издания имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан .
- В связи с этим постановка на учет не представляется возможным.

Перечень названий	Территория распространения	Язык (языки) распространения	Основная тематика	Предполагаемое
-------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	----------------

№ п / п	иностранных периодических печатных изданий	иностранных периодических печатных изданий	траняемых иностранных периодических печатных изданий	ческая направленность	Периодичность	количество распространяемых экземпляров
1.						
2.						

Руководитель

управления

внутренней политики

(ФИО)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолжазба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қолға тапсырылған құжатқа тиіс.  
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



\*Штрих-код «Электрондық қолжазба» қазақттық құбыс ұсынығы және электрондық-цифрлық қолжазбаны қол қойыптын деректері қиматыны  
Отдел занятости и социальных программ (АКСУ К.)  
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный аккаунт» и подписанные электронно-цифровой подписью Отдел занятости и социальных программ (Г. АКСУ)

Приложение

7

к Регламенту электронной государственной услуги «Учет иностранных печатных изданий, на территории города Алматы»

государственной периодических распространяемых

### Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан