

Об утверждении регламента государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Утративший силу

Постановление Акимата города Алматы от 5 ноября 2012 года N 4/929. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Алматы 30 ноября 2012 года за N 957. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 13 мая 2014 года N 2/350

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 13.05.2014 N 2/350 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона «О государственных услугах», подпунктом 12 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2001 года «О туристской деятельности в Республике Казахстан», а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма», акимат города Алматы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Сноска. Преамбула с изменениями, внесенными постановлением Акимата города Алматы от 02.08.2013 N 3/680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность».

2. Управлению туризма города Алматы обеспечить размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Алматы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы М. Кудышева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Акима города Алматы А. Есимов

У т в е р ж д е н

постановлением акимата города Алматы от 5 ноября 2012 года № 4/929

Регламент

государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга;

2) Управление – коммунальное государственное учреждение «Управление туризма города Алматы»;

3) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности коммунального государственного учреждения «Управление туризма города Алматы по оказанию государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»;

4) СФЕ – структурно-функциональные единицы – структурное подразделение Управления, иные органы и информационные системы или их подсистемы, участвующие в процессе оказания государственной услуги по предоставлению туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

5) СДО – служба документационного обеспечения Управления.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

3. Государственная услуга оказывается коммунальным государственным учреждением «Управление туризма города Алматы».

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании: подпункта 12 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2001 года «О туристской деятельности в Республике Казахстан»; Стандарта государственной услуги «Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах,

осуществляющих туристскую деятельность» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099.

6. Регламент государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Управления: www.almatytourism.kz.

7. Результатом оказания государственной услуги являются сведения о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность. Форма завершения - информация на бумажном носителе.

3. Порядок оказания государственной услуги

8. Государственная услуга предоставляется получателям.

9. Сроки предоставления государственной услуги:

1) срок предоставления государственной услуги – не более 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания при подаче запроса – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 минут.

10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

11. Государственная услуга оказывается в здании Управления. Здание оборудовано входом с пандусом, предназначенным для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

12. Для получения государственной услуги получатель обращается с письменным запросом в Управление.

13. Обращение формируется в произвольной форме.

14. Подтверждением сдачи документов является регистрация (штамп, входящий номер, дата, телефонный номер канцелярии). Для получателя снимается копия, на которой проставляется отметка о принятии.

15. Способ доставки результата оказания услуги – личное посещение либо по почте.

16. Оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги не существуют.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

17. Прием документов для получения государственной услуги осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы Управления, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту.

18. Этапы оказания государственной услуги с момента получения документов от получателя для получения государственной услуги и до момента выдачи

результата государственной услуги:

1) принятый запрос рассматривается, регистрируется специалистом канцелярии Управления;

2) зарегистрированный запрос передается руководителю Управления и в последующем специалисту отдела развития туризма;

3) специалист оформляет соответствующую информацию по запросу за подписью руководителя Управления;

4) оформленная информация подписывается руководителем Управления.

19. Информация о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность, печатается на компьютере.

20. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

1) руководитель Управления;

2) специалист канцелярии;

3) специалист отдела развития туризма.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»

Адрес и график работы

Коммунального государственного учреждения

«Управление туризма города Алматы»

| № п/п | Наименование | Юридический адрес (город, улица, № (кв.), электронная почта) | адрес район, дома адрес | К о д города и номер телефона | График работы |
|-------|--|--|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение «Управление туризма города Алматы» | город Алматы, улица Желтоқсан, 83 www.almatytourism.kz | | 8-727 279-51-66 279-52-61 243-85-74 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов. за исключением выходных и праздничных дней (выходной- суббота и воскресенье) |