

Об утверждении регламентов государственных услуг в области семеноводства

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 19 апреля 2012 года N 113. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 31 мая 2012 года N 1803. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27 мая 2013 года N 168

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27.05.2013 N 168

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах» акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг в области семеноводства:

«Аттестация апробаторов и семенных экспертов»;
«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

С. Билялов

«СОГЛАСОВАНО»

*Министр
Республики Казахстан*

*транспорта и коммуникаций
А.Жумагалиев*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

С е в е р о - К а з а х с т а н с к о й
о т 19 а п р е л я 2012 г о д а № 113

а к и м а т а
о б л а с т и

Регламент государственной услуги «Аттестация апробаторов и семенных экспертов»

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте «Аттестация апробаторов и семенных экспертов» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

1) информационная безопасность - состояние защищенности информационных ресурсов, а также прав личности и интересов общества в информационной сфере;

2) аттестационная комиссия - комиссия создаваемая приказом местного исполнительного органа области с численным составом не менее пяти человек (председатель и четыре члена Комиссии) (далее - Комиссия);

3) свидетельство об аттестации - документ, выданный в пределах компетенции местным исполнительным органом области, свидетельствующий о признании государством деятельности аттестованных субъектов в области семеноводства (далее - свидетельство);

4) апробатор - физическое лицо, аттестованное в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан на право проведения апробации сортовых посевов сельскохозяйственных растений;

5) аттестация апробаторов - установление (подтверждение) соответствия физического лица статусу субъекта семеноводства (далее - аттестация). Переаттестация проводится один раз в три года;

6) местный исполнительный орган (далее - МИО) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

7) потребитель/заявитель - физическое лицо, претендующее на присвоение статуса апробатора или семенного эксперта;

8) семенной эксперт - специалист лаборатории по экспертизе качества семян, аттестованный в порядке, установленном уполномоченным органом, на право проведения экспертизы сортовых и посевных качеств семян;

9) уполномоченный орган - государственное учреждение «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области».

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах».

3. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - потребитель) местным исполнительным органом Северо-Казахстанской области,

расположенным по адресу:
150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск,
ул. Конституции Казахстана, 58;
тел. 8 (7152) 46-24-52, факс 36-07-45.

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на сайтах местного исполнительного органа области:

E-mail: dshagr@mail.ru, akimat@SKO.kz, akimat@petr.kz

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга оказывается бесплатно.

7. Государственная услуга оказывается на основании:

1) подпункта 4) статьи 6-1 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года № 385 «О семеноводстве»;

2) стандарта государственной услуги «Аттестация апробаторов и семенных экспертов», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2011 года № 485 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (далее - Стандарт);

3) Правил аттестации некоторых субъектов в области семеноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1393.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, кроме выходных и праздничных дней.

9. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более 30 (три д ц а т и) м и н у т ;

3) максимально допустимое время ожидания при получении документов - не более 30 (три д ц а т и) м и н у т .

10. Этапы оказания государственной услуги:

1) потребитель заполняет бланк заявления о проведении аттестации (переаттестации) и присвоении статуса апробатора и сдает в канцелярию МИО (

д а л е е - з а я в л е н и е) ;

2) канцелярия МИО осуществляет регистрацию заявления, выдает потребителю расписку о приеме документов, направляет документы на рассмотрение руководителю уполномоченного органа;

3) руководитель уполномоченного органа ознакомливается с документами и определяет ответственного исполнителя;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа изучает предоставленные документы и передает их на рассмотрение аттестационной комиссии ;

5) аттестационная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления от заявителя документов на аттестацию (переаттестацию) изучает их и при наличии всех документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о дате и месте проведения аттестации. Комиссия, изучив предоставленные документы и проведя собеседование, большинством голосов принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя статусу апробатора. Общий срок рассмотрения заявления об аттестации (переаттестации) для присвоения статуса апробатора или семенного эксперта не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии;

6) потребителю, получившему положительное заключение Комиссии, присваивается статус апробатора и выдается свидетельство об аттестации со сроком действия - три года по форме согласно приложению 5 к настоящему Р е г л а м е н т у ;

7) ответственный исполнитель уполномоченного органа передает результат оказания государственной услуги в канцелярию МИО для дальнейшей выдачи потребителю.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Прием документов осуществляется канцелярией МИО по адресу, указанному в пункте 3 настоящего Регламента.

12. Заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с у к а з а н и е м :

1) номера и даты приема документов;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названий приложенных документов;

4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов ;

5) фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица МИО,
принявшего заявление.

13. Для прохождения аттестации (переаттестации) заявителем
представляются следующие документы:

1) заявление установленного образца по форме, согласно приложению 4 к
настоящему Регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям,
установленным в приложении 3 к настоящему Регламенту.

14. Основанием для отказа в присвоении статуса апробатора или семенного
эксперта и выдачи свидетельства об аттестации являются:

1) непредставление потребителем документов, определенных в пункте 13
настоящего Регламента;

2) несоответствие потребителя требованиям, предъявляемым к апробаторам
или семенным экспертам, указанным в приложении 3 к настоящему Регламенту
или получившим отрицательное заключение аттестационной комиссии по итогам
собеседования.

МИО в течение срока, указанного в подпункте 5) пункта 10 настоящего
Регламента, дается мотивированный письменный ответ с указанием причины
отказа в выдаче свидетельства об аттестации.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном
законодательством порядке.

Порядок обжалования действий (бездействия) потребителю разъясняет
специалист юридической службы МИО.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие
структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) канцелярия МИО;

2) руководитель уполномоченного органа;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа;

4) аттестационная комиссия.

16. Участие других заинтересованных государственных органов для оказания
государственной услуги не требуется.

17. Требования к информационной безопасности не предусмотрены.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие
административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока
выполнения каждого административного действия (процедуры) изложено в
приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической
последовательностью административных действий в процессе оказания

государственной услуги и СФЕ, изложены в приложении 2 к настоящему Регламенту .

20. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации на бумажном носителе по форме, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, либо мотивированный отказ в его выдаче.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

21. Должностные лица местного исполнительного государственного органа, уполномоченного органа, члены аттестационной комиссии, участвующие в процессе оказания государственной услуги, несут ответственность за ее качество и эффективность, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
«Аттестация апробаторов и семенных экспертов»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Канцелярия МИО	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация документов, выдача расписки заявителю (не более 30 минут)	Ознакомление с документами, определение ответственного исполнителя	Изучение представленных документов и передача их аттестационной комиссии
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководителю уполномоченного органа	Наложение резолюции, передача документов ответственному исполнителю	Передача документов в аттестационную комиссию
Сроки исполнения	Не более 1 рабочего дня	В течение 1 часа	Не более 1 рабочего дня
Номер следующего действия	2	3	4

Действия основного процесса (хода, потока работ)

№ действия (хода, потока работ)	4	5	6	7
Наименование СФЕ	Аттестационная комиссия	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Канцелярия МИО
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Изучение представленных документов, проведение собеседования, определение степени соответствия заявителя статусу апробатора или семенного эксперта	Оформление необходимых документов для присвоения статуса апробатора или семенного эксперта и свидетельства об аттестации или мотивированного отказа	Запись в книге выдачи свидетельств об аттестации	Выдача результата государственной услуги
Форма завершения (данные, документа, организационно-распорядительное решение)	Оформление протокола	Передача приказа о присвоении статуса апробатора или семенного эксперта и свидетельства об аттестации или мотивированного отказа руководителю	Передача документов в канцелярию МИО	
Сроки исполнения	В течение 15 рабочих дней	1 рабочий день	1 час	не более 30 (тридцати) минут
Номер следующего действия	5	6	7	

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги «Аттестация апробаторов и семенных экспертов»

Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

Потребитель представляет в канцелярию МИО документы, необходимые для получения государственной услуги, заполняет бланк заявления
Канцелярия МИО регистрирует заявление, выдает расписку о приеме документов, направляет документы руководителю уполномоченного органа
Руководитель уполномоченного органа ознакомливается с документами, определяет ответственного исполнителя

Ответственный исполнитель уполномоченного органа изучает предоставленные документы, передает их на рассмотрение аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия изучает предоставленные документы, принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя статусу апробатора или семенного эксперта, оформляет протокол

Заявителям, получившим положительное заключение Комиссии, приказом местного исполнительного органа присваивается статус апробатора или семенного эксперта и подтверждающий документ - свидетельство об аттестации

Канцелярия МИО выдает заявителю результат оказания государственной услуги

П р и л о ж е н и е

3

к
г о с у д а р с т в е н н о й
« А т т е с т а ц и я
и с е м е н н ы х э к с п е р т о в

Р е г л а м е н т у
у с л у г и
а п р о б а т о р о в

Требования, предъявляемые к апробаторам и семенным экспертам

Требования, предъявляемые к апробаторам, включают:

1) наличие высшего или послесреднего образования по специальностям аграрного профиля или по хранению и переработке растениеводческой п р о д у к ц и и ;

2) наличие документа о специальной подготовке (курсы апробаторов).

Требования, предъявляемые к семенным экспертам, включают:

1) наличие высшего или послесреднего образования по специальностям аграрного профиля или по хранению и переработке растениеводческой п р о д у к ц и и ;

2) наличие документа о работе или стажировке (не менее двух месяцев) в лаборатории по экспертизе качества семян.

П р и л о ж е н и е

4

к
г о с у д а р с т в е н н о й
«Аттестация апробаторов и семенных экспертов»

Р е г л а м е н т у
у с л у г и

Заявление

Прошу провести аттестацию (переаттестацию) и присвоить статус апробатора/семенного эксперта

(нужное подчеркнуть)

Сведения о физическом лице:

Адрес: _____

_____ (указывается индекс, район, область, город (село), улица, номер дома, телефона)

Прилагаемые документы:

(в соответствии с Правилами аттестации семенных экспертов)

«__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество физического лица) (подпись)
Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество, ответственного лица, (подпись) принявшего заявление)

П р и л о ж е н и е 5

к Р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

«Аттестация апробаторов и семенных экспертов»

Свидетельство об аттестации № __

Выдано

(фамилия, имя, отчество физического лица)

которому, на основании приказа местного исполнительного органа в области сельского хозяйства от «__» _____ 20__ года № __ присвоен статус апробатора на право проведения апробации сортовых посевов _____

_____ (сельскохозяйственное растение
, на посевах которых разрешено проводить апробацию)

или семенного эксперта на право проведения экспертизы сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений

Ф.И.О. руководителя местного исполнительного органа области в области сельского хозяйства

(подпись) (должность)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

М.П.

Действительно до «__» _____

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

С е в е р о - К а з а х с т а н с к о й

о т 19 а п р е л я 2012 г о д а № 113

а к и м а т а

о б л а с т и

Регламент государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

1) аттестация - установление (подтверждение) соответствия физических и (или) юридических лиц статусу субъекта семеноводства;

2) свидетельство об аттестации - документ, выданный в пределах компетенции уполномоченным государственным органом в области семеноводства или местным исполнительным органом области, свидетельствующий о признании государством деятельности аттестованных субъектов в области семеноводства;

3) оригинальные семена - семена, произведенные автором сорта сельскохозяйственного растения, уполномоченным им лицом;

4) производитель семян первой, второй и третьей репродукций (далее - семеноводческое хозяйство) - хозяйствующий субъект, аттестованный местным исполнительным органом области осуществляющий производство и реализацию семян первой, второй и третьей репродукций;

5) местный исполнительный орган - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее - М И О);

6) экспертная комиссия - комиссия создаваемая приказом местного исполнительного органа с численным составом не менее пяти человек (председатель и четыре члена комиссии), в состав которой включаются представители местного исполнительного органа, в области сельского хозяйства, областной территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, научных и общественных организаций аграрного профиля (по согласованию);

7) производители семян - физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в области семеноводства;

8) семеноводческое хозяйство - хозяйствующий субъект, аттестованный местным исполнительным органом области, осуществляющий производство и

реализацию семян первой, второй и третьей репродукций;

9) реализатор семян - физическое или юридическое лицо, аттестованное местным исполнительным органом области, осуществляющее деятельность по реализации партий семян сельскохозяйственных растений и (или) выдаче семенной с с у д ы ;

10) потребитель/заявитель - физическое или юридическое лицо, претендующее на присвоение статуса производителя оригинальных семян, или элитно-семеноводческого хозяйства, или семеноводческого хозяйства, или р е а л и з а т о р а с е м я н ;

11) уполномоченный орган - государственное учреждение «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области»;

12) производитель элитных семян (далее - элитно-семеноводческое хозяйство) - хозяйствующий субъект, аттестованный местным исполнительным органом, осуществляющий производство и реализацию элитных семян.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 № 107 № «Об административных процедурах».

3. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель) местным исполнительным органом Северо-Казахстанской области, расположенным по адресу:

150000, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58;
Тел: 8(7152) 46-24-52, факс 36-07-45.

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на сайтах МИО области:

E-mail: dshagr@mail.ru, akimat@SKO.kz, akimat@petr.kz

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Государственная услуга оказывается на основании:

1) подпункта 4) статьи 6-1 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года «О семеноводстве»;

2) Правил аттестации некоторых субъектов в области семеноводства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года № 1393;

3) стандарта государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и

реализаторов семян», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2011 года № 485 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (далее - Стандарт).

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

1) срок оказания государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента сдачи заявителем необходимых документов, определенных в пункте 13 Регламента;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более 30 (т р и д ц а т и) м и н у т ;

3) максимально допустимое время ожидания при получении документов - не более 30 (т р и д ц а т и) м и н у т .

10. Этапы оказания государственной услуги:

1) потребитель заполняет бланк заявления установленного образца для проведения аттестации и получения статуса производителя оригинальных семян, элитно-семеноводческого хозяйства, семеноводческого хозяйства, реализатора семян и его представляет в канцелярию МИО (далее - заявление);

2) канцелярия МИО осуществляет регистрацию заявления, выдает потребителю расписку о приеме документов, направляет документы на рассмотрение руководителю уполномоченного органа;

3) руководитель уполномоченного органа ознакомливается с документами и определяет ответственного исполнителя;

4) ответственный исполнитель изучает предоставленные документы и передает их на рассмотрение экспертной комиссии;

5) экспертная комиссия изучает предоставленные документы и с выездом на место определяет степень соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян, составляет акт обследования, согласно приложения 6 к Регламенту. Общий срок рассмотрения заявления физического или юридического лица о присвоении статуса производителя оригинальных семян, элитно-семеноводческого хозяйства, семеноводческого

хозяйства, реализатора семян не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней. Комиссия оформляет решение в форме протокола и передает материалы ответственному исполнителю уполномоченного органа;

б) потребителям, получившим положительное решение экспертной комиссии, присваивается статус производителя оригинальных семян, элитно-семеноводческого хозяйства, семеноводческого хозяйства, реализатора семян и выдается свидетельство об аттестации для производителей оригинальных семян сроком - на пять лет, для элитно-семеноводческих хозяйств - на три года, для семеноводческих хозяйств - на три года, для реализаторов семян - на два года, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Переаттестация субъектов семеноводства проводится по истечении сроков действия аттестации:

для производителей оригинальных семян - один раз в пять лет;

для элитно-семеноводческих хозяйств - один раз в три года;

для семеноводческих хозяйств - один раз в три года;

для реализаторов семян - один раз в два года;

7) ответственный исполнитель уполномоченного органа передает результат оказания государственной услуги в канцелярию МИО для дальнейшего получения потребителем.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Прием документов осуществляется канцелярией МИО по адресу, указанному в пункте 3 настоящего Регламента.

12. Заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов на оказание государственной услуги с указанием:

1) номера и даты приема документов;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названий приложенных документов;

4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявление.

13. Для получения государственной услуги потребитель представляет в местный исполнительный орган следующие документы:

1) заявление установленного образца по форме, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

2) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о

государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

3) нотариально засвидетельствованную копию идентификационного документа на земельный участок (реализаторы семян не представляют). При этом по договору аренды земельного участка срок аренды должен быть не менее десяти лет;

4) документы, подтверждающие соответствие физического или юридического лица квалификационным требованиям, установленным в приложении 3 к настоящему Регламенту;

5) сведения о специалистах, непосредственно занимающихся производством семян (фамилия, имя, отчество, образование, стаж работы);

6) нотариально засвидетельствованную копию устава (для юридического лица).

14. Основанием для отказа в присвоении статуса производителя оригинальных семян, элитно-семеноводческого хозяйства, семеноводческого хозяйства, реализатора семян и выдачи свидетельства об аттестации являются:

1) непредставление потребителем документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента;

2) несоответствие потребителя требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян указанным в приложении 3 к настоящему Регламенту.

МИО в течение срока, указанного в подпункте 5) пункта 10 настоящего Регламента, дается мотивированный письменный ответ с указанием причины отказа в выдаче свидетельства об аттестации.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством сроке.

Порядок обжалования действий (бездействий) потребителю разъясняет специалист юридической службы МИО.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) канцелярия МИО;

2) экспертная комиссия;

3) руководитель уполномоченного органа;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

16. Участие других заинтересованных государственных органов для оказания государственной услуги не требуется.

17. Требований к информационной безопасности не предусмотрены.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие

административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) изложено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, изложены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

20. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации на бумажном носителе по форме, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, либо отказ в его выдачи.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

21. Должностные лица местного исполнительного государственного органа, уполномоченного органа, члены экспертной комиссии, участвующие в процессе оказания государственной услуги, несут ответственность за ее качество и эффективность, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
«Аттестация производителей оригинальных элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Канцелярия МИО	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация документов, выдача расписки (не более 30 минут)	Ознакомление с корреспонденцией	Изучение документов для направления в экспертную комиссию

Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководителю уполномоченного органа	Наложение резолюции, передача документов ответственно исполнителю	Передача документов в экспертную комиссию
Сроки исполнения	Не более 1 рабочего дня	В течение 1 часа	В течение рабочего дня
Номер следующего действия	2	3	4
№ действия (хода, потока работ)	4	5	6
Наименование СФЕ	Экспертная комиссия	Ответственный исполнитель уполномоченного органа	Ответственный исполнитель уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Изучает документы с выездом на место определяет степень соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян, составляет акт обследования и принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян	Оформление необходимых документов для присвоения статуса производителя оригинальных семян, элитно-семеноводческого хозяйства, реализатора семян и свидетельства об аттестации и свидетельство об аттестации или мотивированный отказ	Оформление приказа и свидетельства об аттестации или мотивированного отказа

Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)

Оформление протокола

Передача приказа о присвоении статуса производителя оригинальных семян, элитно-семеноводческого хозяйства, семеноводческого хозяйства, реализатора семян и выдается свидетельство об аттестации и свидетельства об аттестации или мотивированного отказа руководителю

			документов в канцелярию МИО
Сроки исполнения	Не более 20 рабочих дней	Не более 1 рабочего дня	Не более 1 рабочего дня
№ действия (хода, потока работ)	5	6	7
Наименование СФЕ			Канцелярия МИО
Наименование действия (процесса, операции) и их описание			Выдача результата государственной услуги
Форма завершения (данные, организационно-распорядительное решение)			
Сроки исполнения			Не более 30 минут

П р и л о ж е н и е

2

к регламенту государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

Потребитель представляет в канцелярию МИО документы, необходимые для получения государственной услуги, заполняет бланк заявления
Канцелярия МИО регистрирует заявление, выдает расписку о приеме документов, направляет документы руководителю уполномоченного органа
Руководитель уполномоченного органа ознакомливается с документами, определяет ответственного исполнителя
Ответственный исполнитель изучает предоставленные документы и передает их на рассмотрение экспертной комиссии
Экспертная комиссия изучает документы с выездом на место определяет степень соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян, составляет акт обследования и принимает решение о соответствии или несоответствии потребителя требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян
Ответственный исполнитель уполномоченного органа оформляет и представляет на подпись необходимые документы для присвоения статуса производителя оригинальных семян, элитно-семеноводческого хозяйства, семеноводческого хозяйства, реализатора семян и свидетельство об аттестации или мотивированный отказ

Заявителям, получившим положительное заключение Комиссии, приказом местного исполнительного органа присваивается статус производителя оригинальных семян, элитно-семеноводческого хозяйства, семеноводческого хозяйства, реализатора семян, свидетельство об аттестации или мотивированный отказ

Канцелярия МИО выдает заявителю результат оказания государственной услуги

П р и л о ж е н и е 3
к Регламенту государственной
услуги «Аттестация производителей
оригинальных, элитных семян,
семян первой, второй и третьей
репродукций и реализаторов семян»

**Требования, предъявляемые к производителям
оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам,
семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян**

1. Требования, предъявляемые к производителям оригинальных семян,
в к л ю ч а ю т :

1) наличие площади пашни для ведения производства оригинальных семян в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях - водообеспеченной севооборотной пашни);

2) наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство оригинальных семян, и прошедших не менее одной ротации;

3) наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади - не менее 30 процентов;

4) наличие опыта работы по производству оригинальных семян (первичному семеноводству) - не менее 6 лет;

5) наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны;

6) отсутствие карантинных объектов на территории производителя оригинальных семян, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории производителя оригинальных семян также и в период не менее трех лет до момента аттестации;

7) наличие не менее одного специалиста-селекционера по культуре с опытом работы не менее пяти лет или наличие договора с физическим или юридическим

лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на осуществление совместной работы по производству оригинальных семян;

8) наличие не менее одного агронома-семеновода и специалиста по каждой культуре, а также не менее трех человек технического персонала, владеющего специфическими методами работы по семеноводству культуры и сорта;

9) обеспечение производства оригинальных семян в строгом соответствии со схемами, учитывающими биологические признаки и свойства культуры и сорта;

10) наличие исходного семенного материала сорта (маточных насаждений для производителей саженцев плодовых, ягодных культур и винограда) в ассортименте и объемах, необходимых для производства планируемого количества оригинальных семян с целью последующего обеспечения производства элитных семян;

11) наличие страховых фондов семян от потребности:
для закладки первичных звеньев - 100 процентов;
для суперэлиты - 50 процентов;

12) наличие на праве собственности, лизинга либо в имущественном найме (долгосрочная аренда) специализированной селекционной и семеноводческой техники для обеспечения всего комплекса работ по производству оригинальных семян видов сельскохозяйственных растений, по которым ведется производство оригинальных семян;

13) наличие специализированных токов, крытых асфальтированных площадок, складских помещений (прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда), специальной тары, позволяющей размещать партии семян, не допуская их смешения;

14) ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений, по которому ведется производство оригинальных семян, учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве оригинальных семян (акты посева, браковки, сортовых, видовых и фитопатологических прополок (прочисток), приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации оригинальных семян, журнал учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству областной территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан), удостоверения о кондиционности семян, аттестаты на семена);

15) ведение документации по сорту, отражающей метод выведения сорта, сведения о родительских формах, отличительных характеристиках признаков сорта;

16) обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение не менее шести лет.

2. Требования, предъявляемые к элитно-семеноводческим хозяйствам, в к л ю ч а ю т :

1) наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство элитных семян, и прошедших не менее одной ротации ;

2) наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны ;

3) наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади - не менее 25 процентов ;

4) урожайность за последние три года - выше среднеобластной ;

5) наличие опыта работы по семеноводству - не менее четырех лет ;

6) обеспечение удельного веса основного вида деятельности в общем объеме производства (элитное семеноводство) - не менее 25 процентов ;

7) количество, возделываемых культур, по которым ведется семеноводство - не более 4 ;

8) количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации - не более 3 ;

9) наличие страховых фондов семян от потребности для закладки суперэлиты - 50 процентов ;

10) наличие плана сортообновления по культурам и сортам ;

11) наличие схем по выращиванию семян сортов, включенных в перечень районированных ;

12) организация учета и ведение документации, в которой отражаются все виды работ по выращиванию семенного материала и его качественные показатели ;

13) наличие исходного семенного материала (оригинальных семян) районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян ;

14) наличие договора с производителем оригинальных семян о поставке оригинальных или суперэлитных семян районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян, на срок не менее двух лет с момента подачи заявления на аттестацию ;

15) наличие договора с физическим или юридическим лицом,

осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства э л и т н ы х с е м я н ;

16) наличие на праве собственности, лизинга либо в имущественном найме (долгосрочная аренда) сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения комплекса работ по производству планируемого объема элитных с е м я н ;

17) наличие специализированных токов, крытых асфальтированных площадок, складских помещений, позволяющих размещать партии семян, не до п у с к а я и х с м е ш е н и я ;

18) ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству областной территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан);

19) организация хранения материалов учета по семеноводству в течение не м е н е е п я т и л е т ;

20) наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного а г р о н о м а - с е м е н о в о д а ;

21) отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до м о м е н т а а т т е с т а ц и и .

3. Требования, предъявляемые к семеноводческим хозяйствам, включают:

- 1) наличие опыта работы по семеноводству - не менее двух лет;
- 2) наличие площади пашни для ведения производства семян первой, второй и третьей репродукций в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях - водообеспеченной севооборотной пашни);
- 3) наличие семеноводческих севооборотов, введенных в соответствии с

научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство семян первой, второй и третьей репродукций;

4) наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади - не менее 20 процентов;

5) количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство - не более 3;

6) количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации - не более 3;

7) наличие договора с элитно-семеноводческим хозяйством о поставке элитных семян для производства семян первой, второй и третьей репродукций, на срок не менее трех лет с момента подачи заявления на аттестацию;

8) наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства семян первой, второй и третьей репродукций;

9) соблюдение рекомендованной для конкретной агроэкологической зоны агротехнологии возделывания сельскохозяйственных растений;

10) отсутствие карантинных объектов на территории семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации;

11) наличие не менее одного агронома-семеновода;

12) наличие плана сортообновления по культурам и сортам;

13) наличие схем по выращиванию сортовых семян первой, второй и третьей репродукций;

14) наличие исходного семенного материала в ассортименте и объемах, для производства планируемого количества семян первой, второй и третьей репродукций;

15) наличие на праве собственности, лизинга либо в имущественном найме (долгосрочная аренда) сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения всего комплекса работ по производству планируемого объема семян первой, второй и третьей репродукций;

16) наличие специализированных токов, крытых асфальтированных площадок, складских помещений, позволяющих размещать партии семян, не

7) наличие при реализации семян сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр Республики Казахстан охраняемых сортов растений, лицензионного договора, по которому патентообладатель (лицензиар) представляет реализатору (лицензиату) право временно использовать селекционное достижение в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "Об охране селекционных достижений";

8) отсутствие карантинных объектов, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 4
к Регламенту государственной
услуги «Аттестация производителей
оригинальных, элитных семян,
семян первой, второй и третьей
репродукций и реализаторов семян»

Заявление

Прошу провести аттестацию (переаттестацию) и присвоить статус _____

_____ (указывается один из видов присваиваемого статуса) по производству и реализации семян (для реализаторов семян - только реализация семян) _____

_____ (наименование сельскохозяйственного растения, сорта)

Сведения о физическом или юридическом лице:

1. Форма собственности _____

—
2. Год образования _____

—
3. Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или удостоверение личности физического лица _____

_____ (№, кем и когда выдано)

4. Адрес: _____

_____ (индекс, город, район, область, улица, № дома, _____

_____ телефон, факс,

e-mail)

5. Ф.И.О. руководителя _____

—

6. Банковские реквизиты _____

_____ (РНН,
МФО, № счета, наименование и местонахождение банка)

7. Прилагаемые документы: _____

_____ (в соответствии с квалификационными требованиями)

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ г. _____

_____ (Ф.И.О., подпись
ответственного лица, принявшего заявление)

П р и л о ж е н и е 5
к Регламенту государственной услуги «Аттестация производителей
оригинальных, элитных семян,
семян первой, второй и третьей
репродукций и реализаторов семян»

Свидетельство об аттестации № _____

Выдано _____

(полное наименование юридического или Ф.И.О. физического лица) которому на
основании решения местного исполнительного органа _____
_____ области

от «__» _____ 20__ г. № присвоен статус _____

_____ (указывается один из видов присваиваемого статуса) по производству и
реализации семян (для реализаторов семян - только реализация семян) _____

_____ (наименование сельскохозяйственного растения, сорта)

Ф.И.О. руководителя _____

(подпись) (должность)

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Действительно до «__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 6
к Регламенту государственной

услуги оригинальных, семян репродукций и реализаторов семян) «Аттестация элитных семян первой, второй и третьей производителей элитных семян, элитных семян, элитных семян»

Акт обследования физического или юридического лица на соответствие требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян

«__» _____ 20__ года № _____

Экспертной комиссией, созданной решением местного исполнительного органа _____ области от «__» _____ 20__ года № _____

составлен настоящий акт о результатах обследования

_____ (указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

на соответствие статусу _____ (указывается один из видов присваиваемого статуса)

по производству и реализации семян (для реализаторов семян - только реализация семян)

_____ (указывается наименование сельскохозяйственного растения, количество сортов (производителям оригинальных семян количество сортов не указывается))

В результате обследования установлено: _____

(указывается степень соответствия по каждому пункту требований)

Заключение: _____

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность) (подпись)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность) (подпись)

(фамилия, инициалы, должность) (подпись)

(фамилия, инициалы, должность) (подпись)

(фамилия, инициалы, должность) (подпись)