

Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 24 августа 2012 года N 231. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 7 сентября 2012 года N 1830. Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 24 декабря 2012 года N 369

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 24.12.2012 N 369

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги "Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

С. Билялов

СОГЛАСОВАНО:

*Министр транспорта
и коммуникаций
А. Жумагалиев*

Республики Казахстан

24 августа 2012 года

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

С е в е р о - К а з а х с т а н с к о й

24 августа 2012 года N 231

а к и м а т а

о б л а с т и

Регламент электронной государственной услуги "Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга оказывается Управлением внутренней политики Северо-Казахстанской области, а также на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - Центр) и веб-портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz (далее - портал), при условии наличия у получателя электронно-цифровой подписи.

2. Настоящий регламент государственной услуги оказывается на основании стандарта государственных услуг «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области информации и архивного дела» (далее – **С т а н д а р т**) .

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная (электронная государственная услуга, содержащая **м е д и а - р а з р ы в ы**) .

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) веб-портал "электронного правительства" - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

2) ИС МИО - информационная система местных исполнительных органов/ информационная система «Региональный шлюз, как подсистема шлюза «электронного правительства» Республики Казахстан, в части автоматизированного рабочего места сотрудника местного исполнительного **о р г а н а**) ;

3) информационная система центров обслуживания населения – информационная система, предоставляющая единую точку доступа к государственным услугам и электронным информационным ресурсам государственных органов задействованных в процессах оказания государственных услуг (далее – **И С Ц О Н**);

4) информационная система - система, предназначенная для хранения,

обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее - ИС);

5) индивидуальный идентификационный номер - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее - ИИН);

6) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

7) пользователь - субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

8) транзакционная услуга - услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

9) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее - ЭЦП);

10) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

11) электронная государственная услуга - государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

12) электронная справка – справка об учете иностранных средств массовой информации (далее - е-справка);

13) МИО - местные исполнительные органы.

14) шлюз «электронного правительства» - информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее - ШЭП);

15) Региональный шлюз «электронного правительства» - информационная система, обеспечивающая информационное взаимодействие между внутренними системами/подсистемами МИО и внешними информационными системами, участвующими в процессе оказания электронных услуг МИО (далее – РШЭП);

16) ИС НУЦ - информационной системы Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан;

17) структурно-функциональные единицы – перечень структурных подразделений государственных органов, государственных учреждений или

иных организаций, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги (далее – СФЕ);

2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги;

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через МИО приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту (диаграмма функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги):

1) потребитель должен обратиться в МИО для получения услуги имея при себе заявление и оригиналы необходимых документов. Проверка подлинности заявления и документов потребителя сотрудником МИО;

2) процесс 1 – процесс ввода сотрудником МИО ИИН и пароля (процесс авторизации) в ИС МИО для оказания электронной государственной услуги;

3) условие 1 - проверка в ИС МИО подлинности данных о зарегистрированном сотруднике МИО через ИИН и пароль;

4) процесс 2 - формирование сообщения об отказе в авторизации в ИС МИО в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника МИО;

5) процесс 3 - выбор сотрудником МИО услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение формы (ввод данных и для физических лиц, прикрепление сканированной копии документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) с учетом ее структуры и форматных требований;

6) процесс 4 - подписание посредством ЭЦП сотрудника МИО заполненной формы (введенных данных и для физических лиц, прикрепленного сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) запроса на оказание электронной государственной услуги;

7) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между ИИН, указанным в запросе и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств ИС МИО;

8) процесс 5 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП сотрудника МИО;

9) процесс 6 – обработка электронной государственной услуги сотрудником МИО;

10) процесс 7 – формирование сотрудником МИО результата оказания

электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ, распространяемых на территории (области, города), либо мотивированный отказ об учете иностранного СМИ). Электронный документ формируется с использованием ЭЦП сотрудника МИО;

11) процесс 8 – выдача сотрудником МИО нарочно или посредством отправки на электронную почту потребителя результата электронной государственной услуги.

7. Пошаговые действия и решения услугодателя через Центр приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту(диаграмма функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги):

1) процесс 1 - процесс авторизации оператора ЦОН на ИС ЦОН для оказания электронной государственной услуги;

2) условие 1 - проверка на ИС ЦОН подлинности данных о зарегистрированном операторе через ИИН и пароль, либо ЭЦП;

3) процесс 2 - формирование сообщения об отказе в авторизации на ИС ЦОН в связи с имеющими нарушениями в данных оператора ЦОН;

4) процесс 3 - выбор оператором ЦОН услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение формы (ввод данных и для физических лиц, прикрепление сканированной копии документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) с учетом ее структуры и форматных требований;

5) процесс 4 - подписание посредством ЭЦП оператора ЦОН заполненной формы (введенных данных и для физических лиц, прикрепленного сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) запроса на оказание электронной государственной услуги;

6) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между ИИН, указанным в запросе и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств в ИС ЦОН;

7) процесс 5 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП оператора;

8) процесс 6 – направление подписанного ЭЦП потребителя электронного документа (запроса потребителя) через ШЭП/РШЭП в ИС МИО и обработка электронной государственной услуги сотрудником МИО;

9) процесс 7 – формирование сотрудником МИО результата оказания электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ,

распространяемых на территории (области, города), либо мотивированный отказ об учете иностранного СМИ. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП сотрудника МИО и передается в ИС ЦОН.

10) процесс 8 - выдача выходного документа сотрудником ЦОН потребителю услуги нарочно или посредством отправки на электронную почту.

8. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту(диаграмма функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги):

1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

2) процесс 1 – процесс ввода потребителем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через ИИН/БИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющими нарушениями в данных потребителя;

5) процесс 3 - выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение формы (ввод данных и для физических лиц, прикрепление сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) с учетом ее структуры и форматных требований;

6) процесс 4 – подписание посредством ЭЦП сотрудника услугодателя заполненной формы (введенных данных и для физических лиц, прикрепленного сканированного документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью) запроса на оказание электронной государственной услуги;

7) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств ПЭП;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

9) процесс 6 – направление подписанного ЭЦП потребителя электронного документа (запроса потребителя) через ШЭП/РШЭП в ИС МИО и обработка электронной государственной услуги сотрудником МИО;

10) процесс 7 – формирование сотрудником МИО результата оказания

электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ, распространяемых на территории (области, города), либо мотивированный отказ об учете иностранного СМИ). Электронный документ формируется с использованием ЭЦП сотрудника МИО и передается в личный кабинет на ПЭП.

9. В приложении 5 к настоящему Регламенту приведены экранные формы на электронную государственную услугу, предоставляемые потребителю:

10. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю
и л и в Ц О Н .

11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону call-центра «электронного правительства»: (1414).

3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги.

12. Структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ), которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

С о т р у д н и к Ц е н т р а ;
С о т р у д н и к М И О ;

13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложениях 2, 3, 4 к настоящему Регламенту.

15. В приложении 6 к Регламенту приведены формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания электронной государственной услуги.

16. Результаты оказания электронной государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 7 к настоящему Регламенту.

17. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги потребителям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

18. Техническое условие оказания электронной государственной услуги:

- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие ИИН у лица, которому выдается е–справка;
- 3) авторизация ПЭП, ИС ЦОН;
- 4) наличие ЭЦП пользователя.

Приложение 1
к Регламенту электронной государственной услуги
"Учет иностранных средств массовой информации,
распространяемых на территории области"

**Текстовое табличное описание последовательности действий
(процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения
каждого действия**

Таблица 1. Описание действий посредством МИО

1) Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1 N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2 Наименование СФЕ, ИС	Сотрудник МИО	ИС МИО	РШЭП/ШЭП	ИС ЦОН
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Проверка подлинности заявления и документов, ввод данных в ИС МИО	Авторизация сотрудника МИО в системе и заполнение формы запроса на оказания электронной государственной услуги	Маршрутизация уведомления о статусах из ИС МИО в ИС ЦОН	Присвоение номера заявлению. Формирование уведомления с указанием текущего статуса.
4 Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления и документов на получения услуги.	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Маршрутизация запроса.	Отображение статуса поступившие
5 Сроки исполнения	Не более 5 минут.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.
6 Номер следующего действия	2	3	4	5
2) Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1 N действия (хода, потока работ)	5	6	7	8
2 Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС МИО	РШЭП/ШЭП	ИС ЦОН

3	Наименование действия (процесса , процедуры, операции) и их описание	Исполнение запроса. Принятие решения об учете иностранных СМИ.	Формирование выходного документа	Маршрутизация уведомления о смене статуса запроса в ИС ЦОН	Отображение статуса в работе
4	Форма завершения (данные, документ , организационно-распорядительное решение)	Формирование справки, либо обоснованного отказа	Формирование выходного документа в системе.	Маршрутизация запроса.	Отображение статуса в работе
5	Сроки исполнения	15 календарных дней	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.
6	Номер следующего действия	6	7	8	9
3) Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	9	10	11	12
2	Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС МИО	РШЭП/ШЭП	ИС ЦОН
3	Наименование действия (процесса , процедуры, операции) и их описание	Создание выходного документа.	Подписание выходного документа ЭЦП сотрудника МИО . Формирование уведомления о смене статуса оказания услуги в ИС ЦОН.	Маршрутизация уведомления о смене статуса в ИС ЦОН.	Отображение уведомления о завершении оказания услуги.
4	Форма завершения (данные, документ , организационно-распорядительное решение)	Выдача сотрудником МИО нарочно или посредством отправки на электронную почту потребителя результата электронной государственной услуги	Подписанный Э Ц П сотрудника МИО выходной документ. Отправка уведомления о смене статуса в ИС ЦОН.	Маршрутизация.	Отображение статуса завершения исполнения и выдачи выходного документа.
5	Сроки исполнения	Не более 5 минут	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	10	11	12	-

Таблица 2. Описание действий посредством ЦОН

1) Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
					ИС	

2	Наименование СФЕ, ИС	ЦОН	ИС ЦОН	РШЭП/ШЭП	МИО	МИО
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Проверка подлинности заявления и документов потребителя, ввод данных в ИС ЦОН	Авторизация сотрудника ЦОН в системе и заполнение формы запроса на оказания электронной государственной услуги.	Маршрутизация запроса из ИС ЦОН в ИС МИО.	Присвоение номера заявлению, отправка на исполнение	Проверка документов, принятия заявления в работу.
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления и документов на получения услуги.	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Маршрутизация запроса	Отображения заявления в статусе поступившие из ЦОН в ИС МИО	Принятие запроса в работу
5	Сроки исполнения	Не более 10 минут.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 5 минут
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	6

2) Действия основного процесса (хода, потока работ)

1	№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9	10
2	Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС МИО	РШЭП/ШЭП	ИС ЦОН	ЦОН
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Исполнение запроса. Принятие решения об учете иностранных СМИ.	Формирование выходного документа	Маршрутизация уведомления о смене статуса запроса в ИС ЦОН.	Отображение статуса в работе	-
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование справки, либо мотивированного отказа	Формирование выходного документа в системе	Маршрутизация запроса.	Отображение статуса в работе	-
5	Сроки исполнения	15 календарных дней	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	-
6	Номер следующего действия	7	8	9	10	11

3) Действия основного процесса (хода, потока работ)

1	№ действия (хода, потока работ)	11	12	13	14	15
2	Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС МИО	ШЭП/РШЭП	ИС ЦОН	ЦОН
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Создание выходного документа.	Подписание выходного документа Э Ц П сотрудника МИО. Формирование уведомления	Маршрутизация уведомления о	Отображение уведомления о завершении	Выдача сотрудником ЦОН нарочно или посредством отправки на электронную почту

			о смене статуса оказания услуги в ИС ЦОН.	смене статуса в ИС ЦОН.	оказания услуги.	потребителя результата электронной государственной услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача подписанного выходного документа в ЦОН.	Передача уведомления в ИС ЦОН о завершении исполнения.	Маршрутизация	Отображение статуса завершения исполнения.	Выдача результата оказания услуг
5	Сроки исполнения	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 10 минут.
6	Номер следующего действия	12	13	14	15	-

Таблица 3. Описание действий посредством ПЭП

1) Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ, ИС	ПЭП	РШЭП/ШЭП	ИС МИО	ИС ЦОН	МИО
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизация потребителя на ПЭП, заполнение формы запроса. проверка корректности введенных данных для получения электронной государственной услуги.	Маршрутизация запроса в ИС МИО и уведомления в ИС ЦОН (в случае корректности введенных данных).	Присвоение номера заявлению и отображение в статусе поступившие (в случае корректности введенных данных).	Отображение статуса поступившие с ПЭП в ИС ЦОН (в случае корректности введенных данных).	Принятие заявления на исполнение (в случае корректности введенных данных).
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса или формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.	Маршрутизация запроса (в случае корректности введенных данных).	Отправка уведомления на ПЭП (в случае корректности введенных данных).	Отображение статуса (в случае корректности введенных данных).	Принятие в работу (в случае корректности введенных данных).
5	Сроки исполнения	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 5 минут
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	6
2) Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9	10

2	Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС МИО	ШЭП/РШЭП	ПЭП	ИС ЦОН
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Исполнение запроса. Принятие решения справке об учете иностранных СМИ.	Формирование выходного документа.	Маршрутизация уведомления о смене статуса «в работе» на ПЭП и ИС ЦОН	Отображение статуса «в работе»	Отображены уведомления и статуса
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование справки, либо мотивированного отказа	Формирование выходного документа в системе	Маршрутизация	Отображение статуса	Отображены статуса
5	Сроки исполнения	15 календарных дней	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты.
6	Номер следующего действия	7	8	9	10	11

3) Действия основного процесса (хода, потока работ)

1	№ действия (хода, потока работ)	11	12	13	14	15
2	Наименование СФЕ, ИС	МИО	ИС МИО	ШЭП/РШЭП	ПЭП	ИС ЦОН
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Создание выходного документа.	Подписание выходного документа Э Ц П сотрудника М И О . Формирование уведомления о смене статуса оказания услуги на ПЭП и ИС ЦОН.	Маршрутизация уведомления о смене статуса с выводом выходного документа на ПЭП и уведомления о смене статуса в ИС ЦОН.	Отображение уведомления о завершении оказания услуги с возможностью просмотра выходного документа.	Отображение уведомления о завершении оказания услуги.
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подписанный выходной документ.	Отправка уведомления с выходным документом на ПЭП, и смены статуса в ИС ЦОН.	Маршрутизация	Отображение выходного документа.	Отображение статуса исполнения
5	Сроки исполнения	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты.	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	12	13	14	15	-

П р и м е ч а н и е :

В данной таблице перечисляются действия (функции, процедуры, операции) ПЭП, ИС и всех СФЕ с указанием форм завершения, сроков исполнения и указанием номеров последующих действий в технологической цепочке процесса

оказания электронной государственной услуги.

На основании таблицы приложения 1 к настоящему Регламенту строятся диаграммы функционального взаимодействия при оказании электронных государственных услуг.

Приложение 2
к Регламенту электронной государственной услуги
"Учет иностранных средств массовой информации,
распространяемых на территории области"

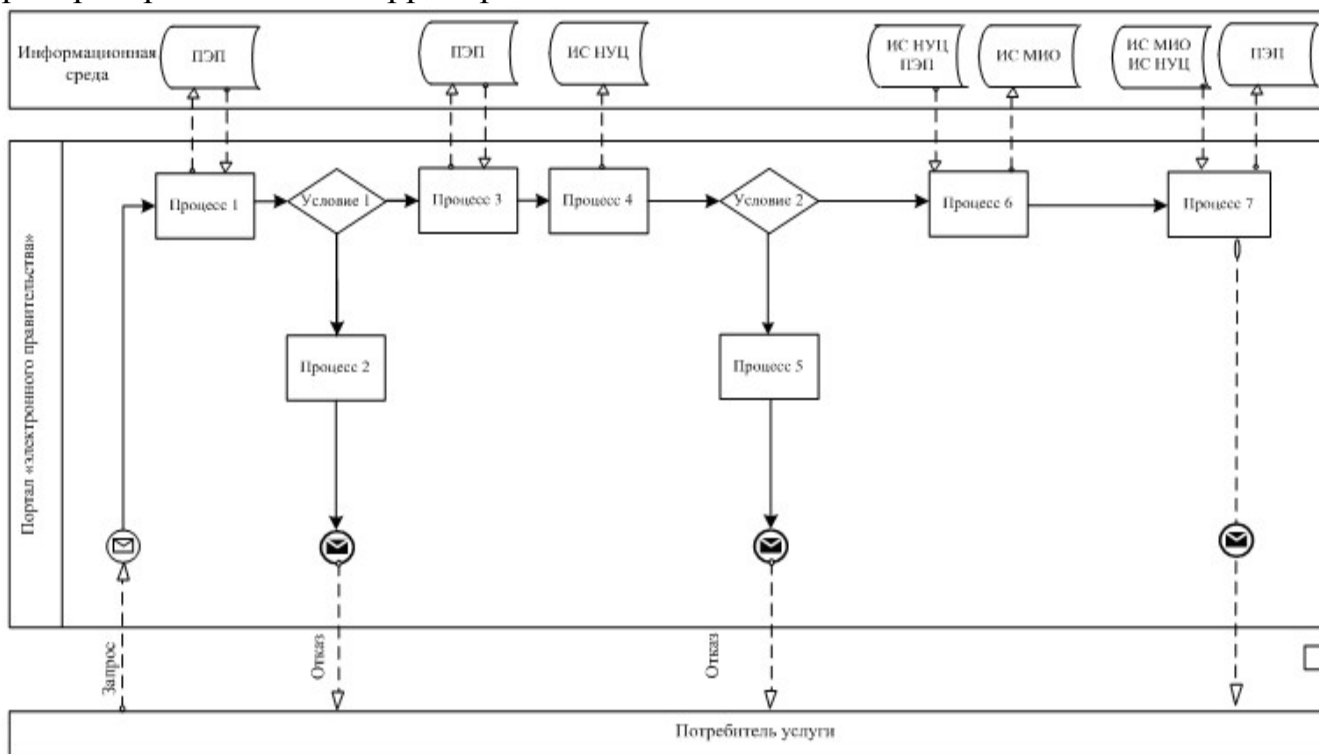


Диаграмма функционального взаимодействия при оказании «частично автоматизированной» электронной государственной услуги через ПЭП

Приложение 3
к Регламенту электронной государственной услуги
"Учет иностранных средств массовой информации,
распространяемых на территории области"

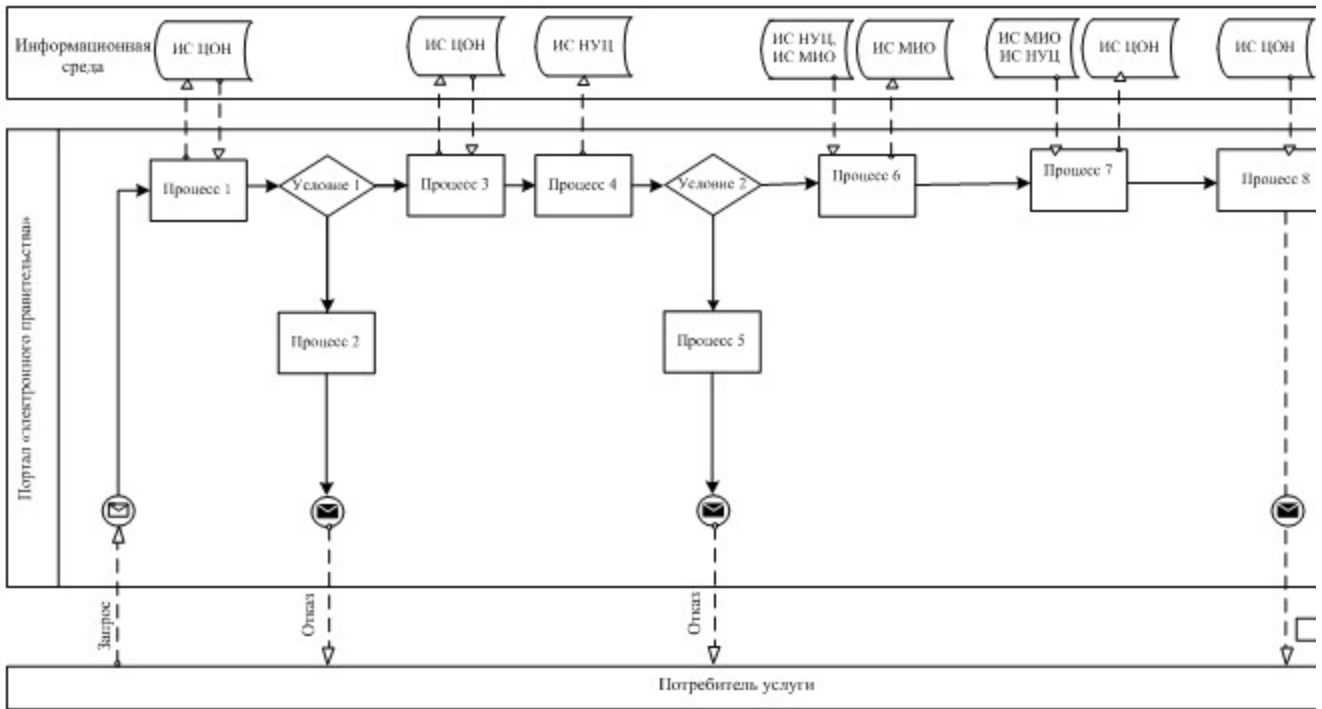


Диаграмма функционального взаимодействия при оказании «частично автоматизированной» электронной государственной услуги через ИС ЦОН

Приложение 4
к Регламенту электронной государственной услуги
"Учет иностранных средств массовой информации,
распространяемых на территории области"

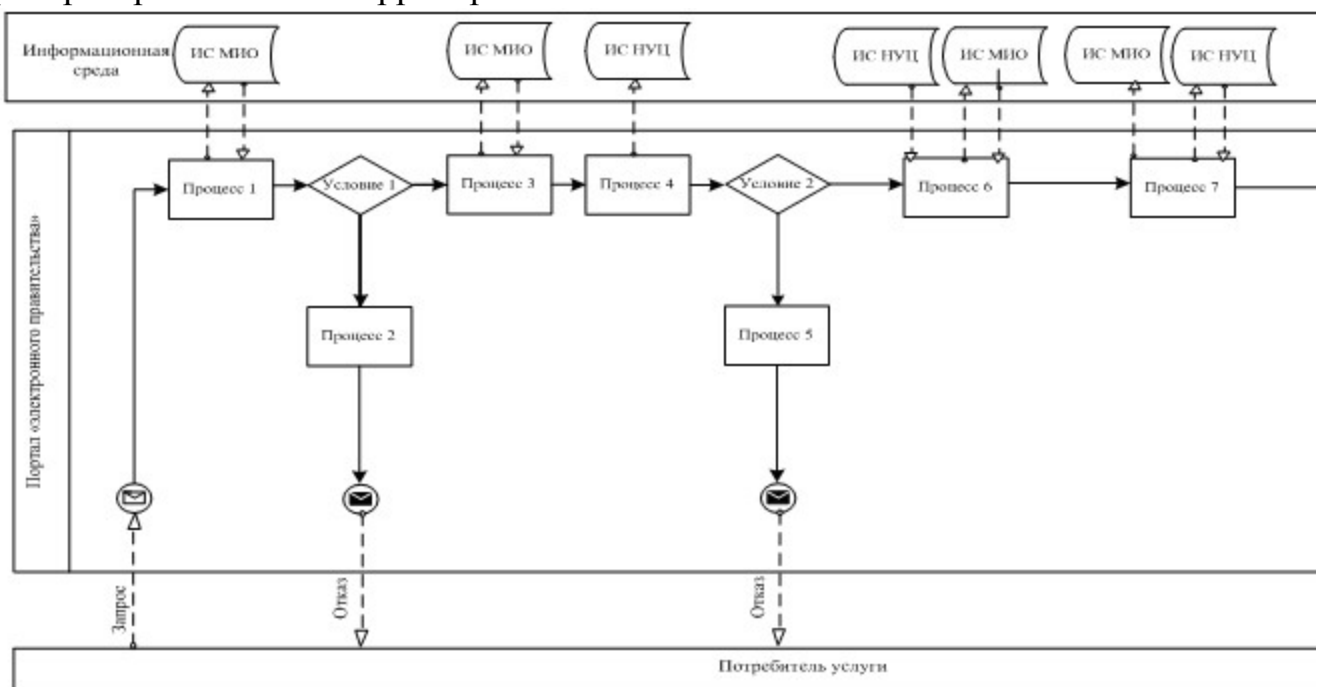


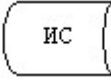


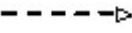




Диаграмма функционального взаимодействия при оказании «частично автоматизированной» электронной государственной услуги через ИС МНО

Условные обозначения:

--	--

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый конечному потребителю

Приложение 5
к Регламенту электронной государственной услуги
"Учет иностранных средств массовой информации,
распространяемых на территории области
Экранная форма заявления на электронную
государственную услугу



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған
Документ сформирован системой электронного
правительства

Бірегей нөмір
Уникальный номер

Жіберілген күні
Дата подачи

Начальнику
Управления внутренней политики

(ФИО)

Заявление

Прошу выдать справку об учете иностранных средств массовой информации:

Наименование распространителя: _____

Собственник: _____

(наименование, организационно-правовая форма собственника СМИ, адрес)

Адрес распространителя: _____

Телефон распространителя: _____

Ф.И.О. главного редактора (представителя): _____

Перечень названий						
-------------------	--	--	--	--	--	--

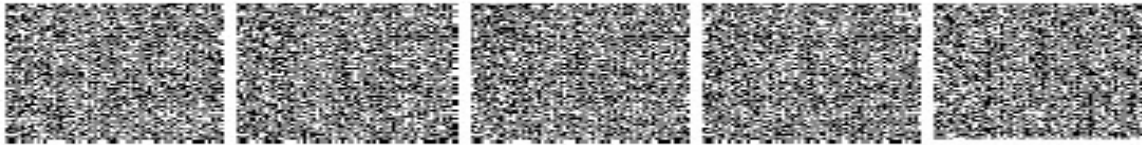
№	иностранных С М И , распространяемых на территории (области, города, района)	Территория распространения иностранного СМИ	Язык, языки распространяемого иностранного СМИ	Периодичность	Основная тематическая направленность распространяемого СМИ	Количество распростран: экземпляро периодическ печатного из , в экзemplяф
1.						
1.						

Приложения:

1.

ФИО распространителя _____

См. пункт «Электронный документ либо электронный цифровой кодовый туралма» 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағын сайып келіп тағайындағы құжатқа таяу.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Штрих-код «Электрондық қолжазба» қазақстандық жүйесі ұсынылған және электрондық-цифрлық қолжазбамен қол қойылған деректерді қысқартып Отандық заңдылық және социальдық программалар (АҚСҰ Қ.)
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный визит» и подписанные электронно-цифровой подписью Отдел заботы и социальных программ (Г.АКСУ)

Приложение 6
к Регламенту электронной государственной услуги
"Учет иностранных средств массовой информации,
распространяемых на территории области"

Форма выходного документа на электронную государственную услугу



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған
Документ сформирован системой электронного
правительства

Бірегей нөмір
Уникальный номер

Жіберілген күні
Дата подачи

Управление внутренней политики СКО

СПРАВКА № _____

Об учете иностранных СМИ,
распространяемых на территории (области, города)

Настоящая Справка выдана _____

(наименование распространителя и его организационно-правовая форма)
в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 июля 2002 года № 843 «Об утверждении Правил учета иностранных средств

массовой информации, распространяемых в Республике Казахстан», о согласии на распространение иностранных средств массовой информации:

№	Перечень названий иностранных С М И , распространяемых на территории (области, города, района)	Территория распространения иностранного СМИ	Язык, языки распространяемого иностранного СМИ	Периодичность	Основ-ная тематическая направленность распространяемого СМИ	Количество распростран: экземпляро периодическ печатного из , в экземпляр
1.						
1.						

Срок действия справки – до « 31 » декабря 201__ года.

Начальник управления

внутренней политики _____

(ФИО)

См. журнал «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолжазба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес және тақырыптың құжатқа тек.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық құжат» әкімдігінің құрамындағы «Электрондық-цифрлық қолжазба» деп қорғалған және электрондық-цифрлық қолжазбамен қол қойылған деректерді қамтиды. Ондағы заңдылық және социальдық программалар (АҚСҰ ІС).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный журнал» и подписанные электронно-цифровой подписью Отдел заботы и социальных программ (Г_АКСУ).

Форма выходного документа (отказа)



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған
Документ сформирован системой электронного правительства

Бірегей нөмір
Уникальный номер

Жіберілген күні
Дата подачи

Отказ об учете иностранного СМИ

(наименование местного исполнительного органа, выдавшего справку распространителю)

1. Не представлены все необходимые документы, предусмотренные в пункте б , ПП № 843;
2. Указана не полная или недостоверная информация в документах;
3. Материалы иностранного СМИ содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства,

- войны, социального, сословного, религиозного, расового, национального и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;
4. В отношении распространителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;
 5. В отношении продукции иностранного СМИ имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

В связи с этим постановка на учет

№	Перечень названий иностранных С М И , распространяемых на территории (области, города, района)	Территория распространения иностранного СМИ	Язык, языки распространяемого иностранного СМИ	Периодичность	Основ-ная тематическая направленность распространяемого СМИ	Количество распростран: экземпляро периодическ печатного из , в экземпляф
1.						
1.						

не представляется возможным.
 Начальник управления
 внутренней политики _____
 (Ф И О)



Форма выходного документа



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған
 Документ сформирован системой электронного
 правительства

Бірегей нөмір
 Уникальный номер

Жіберілген күні
 Дата подачи

Управление внутренней политики
 СПРАВКА № _____
 Об учете иностранных СМИ,

распространяемых на территории (области, города)

Настоящая Справка выдана _____

(наименование распространителя и его организационно-правовая форма)
в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 июля 2002 года № 843 «Об утверждении Правил учета иностранных средств массовой информации, распространяемых в Республике Казахстан», о согласии на распространение иностранных средств массовой информации:

№	Перечень названий иностранных С М И , распространяемых на территории (области, города, района)	Территория распространения иностранного СМИ	Язык, языки распространяемого иностранного СМИ	Периодичность	Основ-ная тематическая направленность распространяемого СМИ	Количество распростран: экземпляро периодическ печатного из , в экземпляр
1.						
1.						

Отказ об учете иностранного СМИ

№	Перечень названий иностранных С М И , распространяемых на территории (области, города, района)	Территория распространения иностранного СМИ	Язык, языки распространяемого иностранного СМИ	Периодичность	Основ-ная тематическая направленность распространяемого СМИ	Количество распространяемых экземпляров периодического печатного издания , в экземплярах

В связи с тем, что:

1. Не представлены все необходимые документы, предусмотренные в пункте 6 , П П № 8 4 3 ;
2. Указана не полная или недостоверная информация в документах;
3. Материалы иностранного СМИ содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, сословного, религиозного, расового, национального и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;
4. В отношении распространителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;

5. В отношении продукции иностранного СМИ имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан. постановка на учет не представляется возможным.

Срок действия справки – до « 31 » декабря 201__ года.

Н а ч а л ь н и к _____ у п р а в л е н и я
внутренней политики _____
(Ф И О)

См. журнал «Электронный журнал жана электрондық цифрлық қолжауып туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-Ш ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қазақ тіліндегі заңның күшіне енген.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



"Штрих-код «Электронный журнал жана электрондық цифрлық қолжауып туралы» жана электрондық-цифрлық қолжауып туралы қазақ тіліндегі заңның күшіне енген.
Отдел занятости и социальных программ (АКСУ К.)
Штрих-код содержит данные, предоставляемые информационно-технической системой «Электронный журнал» и подписанные электронно-цифровой подписью Отдел занятости и социальных программ (АКСУ).

П р и л о ж е н и е _____ 7
к Регламенту электронной государственной услуги
"Учет иностранных средств массовой информации,
распространяемых на территории области
Форма анкеты для определения показателей электронной
государственной услуги: "качество" и "доступность"

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.