

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области сельского хозяйства**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 20 ноября 2012 года N 328. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 26 декабря 2012 года N 2035. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27 мая 2013 года N 168

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27.05.2013 N 168

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»;

      2) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)»;

      3) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»;

      4) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»;

      5) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Сапарова А.С.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                  С. Билялов*

Утвержден

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от 20 ноября 2012 года № 328

 **Регламент**
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензий на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»**
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)» (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      7) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.

      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      9) потребитель (получатель) – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

      12) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      13) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);

      14) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи.

 **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.

      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

 **3. Описания порядка взаимодействия в процессе оказания**
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;

      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов

лицензии на осуществление деятельности

по производству (формуляции) пестицидов

(ядохимикатов)»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-
вание СФЕ | Потреби-
тель | ПЭП | Потреби-
тель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-
вание действия (процес-
са, проце-
дуры, опера-
ции) и их описание | Прикреп-
ление в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Форми-
рует сообще-
ние об отказе в связи с наруше-
ниями в данных потре-
бителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреп-
лением необходи-
мых документов в электрон-
ном виде | Оплата услуги | Формиру-
ет сообще-
ние об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Форми-
рует сообще-
ния об отказе в связи с не под-
тверж-
дением подлин-
ности ЭЦП потре-
бителя | Удосто-
верение (подпи-
сание) запрос посред-
ством ЭЦП | Регистра-
ция электрон-
ного документа заявление (запроса потреби-
теля ) в ИС «Е-лицен-
зирова-
ние» и обработка запроса в ИС «Е-лицен-
зирова-
ние» | Формиро-
вание сообще-
ния об отказе в связи с имеющи-
ми наруше-
ниями в данных потреби-
теля в ИС «Е-ли-
цензиро-
вание» | Элек-
трон-
ный доку-
мент (элек-
трон-
ная лицен-
зия) |
| Форма заверше-
ния (данные, документ органи-
зацион-
но–рас-
поряди-
тельное решение) | Прикреп-
лены данные в интернет-браузер компью-
тера потре-
бителя регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Сооб-
щение об отказе в связи с нару-
шениями в данных потре-
бителя | Заполнен-
ные поля заявления с прикреп-
ленными докумен-
тами | Кви-
танция об оплате услуги сфор-
миро-
ванная ПШЭП | Сообще-
ние об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Сооб-
щение об отказе | Запрос, подпи-
санный ЭЦП | Регис-
трацион-
ный (уни-
кальный) номер запроса в ИС ГБД «Е-ли-
цензи-
рование» и статусы по заявлению | Ответ об отказе, подпи-
санный ЭЦП уполно-
мочен-
ного ГО | Элек-
трон-
ная лицен-
зия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дублика-
тов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следую-
щего действия | 2– если есть наруше-
ния в данных потреби-
теля; 3–если автори-
зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не опла-
тил, 6 – если опла-
тил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-
верка услуго-
дателем соответ-
ствия потреби-
теля квалифи-
кационным требова-
ниям и основа-
ниям для выдачи лицензии |
 | - |

 **Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наимено-
вание СФЕ | Услугода-
тель | ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Услуго-
датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Услугода-
тель | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Услуго-
датель |
| Наимено-
вание действия (процес-
са, проце-
дуры, опера-
ции) и их описание | Авторизу-
ется на ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Формирует сообщение об отказе в авториза-
ции в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника услуго-
дателя | Выбор сотруд-
ником услуго-
дателя услуги | Направ-
ление запроса на проверку данных потреби-
теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирова-
ние сообщения о невозмож-
ности получения данных в связи с отсутст-
вием данных потреби-
теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполнение формы запроса с прикреп-
лением документов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребите-
ля в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Элек-
тронный документ (элек-
тронная лицензия |
| Форма завер-
шения (данные, документ органи-
зационно–распо-
ряди-
тельное решение) | Пройдена или не пройдена авториза-
ция на ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Сообщение об отказе в авториза-
ции в связи с имеющими нарушени-
ями в данных сотрудника услуго-
дателя | Сделан выбор соот-
ветст-
вующей услуги сотруд-
ником услу
года-
теля | Запрос на проверку данных потре-
бителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-
ности получения данных в связи с отсут-
ствием данных потреби-
теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполнен-
ная форма запроса с прикреп-
ленными докумен-
тами | Зарегистри-
рован электронный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Элек-
тронная лицензия |
| Сроки испол-
нения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следую-
щего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» подлин-
ности данных логина и пароля сотрудника услуго-
дателя | - | 3 | 4– если есть наруше-
ния в данных потре-
бителя; 5–если автори-
зация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |
 |
 |

Приложение 2

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов

лицензии на осуществление деятельности по производству

(формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через услугодателя**



 **Условные обозначения:**



Приложение 3

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов

лицензии на осуществление деятельности по производству

(формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»

 **Форма анкеты для определения показателей**
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

Утвержден

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от 20 ноября 2012года № 328

 **Регламент**
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)»**
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)» (далее – услуга), утвержденного  постановлениемПравительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      7) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.

      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      9) потребитель (получатель) – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

      12) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      13) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

      14) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

 **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.

      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

 **3. Описания порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;

      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на осуществление деятельности

по реализации пестицидов (ядохимикатов)»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-
вание СФЕ | Потреби-
тель | ПЭП | Потреби-
тель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-
вание действия (процес-
са, проце-
дуры, опера-
ции) и их описание | Прикреп-
ление в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Форми-
рует сообще-
ние об отказе в связи с наруше-
ниями в данных потре-
бителя | Выбирает услугу и форми-
рует данные запроса прикреп-
лением необхо-
димых докумен-
тов в элек-
тронном виде | Оплата услуги | Формиру-
ет сообще-
ние об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Формиру-
ет сообще-
ния об отказе в связи с не подтвер-
ждением подлин-
ности ЭЦП потреби-
теля | Удосто-
верение (подпи-
сание) запрос посред-
ством ЭЦП | Регис-
трация электрон-
ного документа заявление (запроса потреби-
теля ) в ИС «Е-лицен-
зирова-
ние» и обработка запроса в ИС «Е-лицен-
зирова-
ние» | Форми-
рова-
ние сооб-
щения об отказе в связи с имею-
щими нару-
шени-
ями в данных потре-
бителя в ИС «Е-ли-
цен-
зиро-
вание» | Элек-
трон-
ный доку-
мент (элек-
трон-
ная лицен-
зия) |
| Форма завер-
шения (данные, документ органи-
зацион-
но–рас-
поряди-
тельное решение) | Прикреп-
лены данные в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Сообще-
ние об отказе в связи с нару-
шениями в данных потре-
бителя | Запол-
ненные поля заявле-
ния с прикреп-
ленными докумен-
тами | Квитан-
ция об оплате услуги. сформи-
рованная ПШЭП | Сообще-
ние об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Сообще-
ние об отказе | Запрос, подпи-
санный ЭЦП | Регис-
трационный (уникаль-
ный) номер запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и статусы по заявлению | Ответ об отка-
зе, подпи-
санный ЭЦП упол-
номо-
чен-
ного ГО | Элек-
трон-
ная лицен-
зия |
| Сроки испол-
нения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дублика-
тов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следую-
щего действия | 2– если есть наруше-
ния в данных потреби-
теля; 3–если автори-
зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не оплатил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-
верка услуго-
дателем соответ-
ствия потреби-
теля квалифи-
кационным требова-
ниям и основани-
ям для выдачи лицензии |
 | - |

 **Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименова-
ние СФЕ | Услуго-
датель | ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Услуго-
датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-
зирова-
ние» | Услуго-
датель | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Услуго-
датель |
| Наименова-
ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Автори-
зуется на ИС ГБД «Е-ли-
цензиро-
вание» | Формирует сообщение об отказе в авториза-
ции в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника услугода-
теля | Выбор сотруд-
ником услуго-
дателя услуги | Напра-
вление запро-
са на про-
верку данных потре-
бителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формиро-
вание сообщения о невозмож-
ности получения данных в связи с отсут-
ствием данных потреби-
теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполнение формы запроса с прикрепле-
нием документов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Электронный документ (электрон-
ная лицензия |
| Форма завершения (данные, документ организа-
ционно–
распоряди-
тельное решение) | Пройдена или не пройдена автори-
зация га ИС ГБД «Е-ли-
цензиро-
вание» | Сообщение об отказе в авториза-
ции в связи с имеющими нарушени-
ями в данных сотрудника услуго-
дателя | Сделан выбор соот-
ветст-
вующей услуги сотруд-
ником услуго-
дателя | Запрос на про-
верку данных потре-
бителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-
ности получения данных в связи с отсутст-
вием данных потреби-
теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполненнаяформа запроса с прикреплен-
ными документами | Зарегистри-
рован электрон-
ный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Электронная лицензия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицензирова-
ние» подлин-
ности данных логина и пароля сотруд-
ника услуго-
дателя | - | 3 | 4– если есть нару-
шения в данных потре-
бите-
ля; 5–если авто-
риза-
ция прошла успеш-
но | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |
 |
 |

Приложение 2

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликата лицензии на

осуществление деятельности по реализации

пестицидов (ядохимикатов)»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



 **Условные обозначения:**



Приложение 3

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов

лицензии на осуществление деятельности по реализации

пестицидов (ядохимикатов)»

 **Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

Утвержден

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от 20 ноября 2012 года №328

 **Регламент**
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»**
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами» (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      7) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.

      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      9) потребитель (получатель) – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

      12) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      13) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

      14) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

 **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.

      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

 **3. Описания порядка взаимодействия в процессе оказания**
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;

      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача

дубликатов лицензии на осуществление

деятельности по применению пестицидов

(ядохимикатов) аэрозольным и

фумигационным способами»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-
вание СФЕ | Потреби-
тель | ПЭП | Потребитель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-
вание действия (процес-
са, проце-
дуры, операции) и их описание | Прикреп-
ление в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Форми-
рует сообще-
ние об отказе в связи с наруше-
ниями в данных потре-
бителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикрепле-
нием необходимых документов в электронном виде | Оплата услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Формирует сообще-
ния об отказе в связи с не под-
тверждением подлин-
ности ЭЦП потре-
бителя | Удосто-
верение (подпи-
сание) запрос посред-
ством ЭЦП | Регис-
трация элек-
трон-
ного доку-
мента заявле-
ние (запро-
са потре-
бителя) в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» и обра-
ботка запроса в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Форми-
рование сообще-
ния об отказе в связи с имеющи-
ми наруше-
ниями в данных потре-
бителя в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Элек-
трон-
ный доку-
мент (элек-
трон-
ная лицен-
зия) |
| Форма заверше-
ния (данные, документ органи-
зационно–распоря-
дительное решение) | Прикреп-
лены данные в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Сооб-
щение об отказе в связи с нару-
шениями в данных потре-
бителя | Заполненные поля заявления с прикреп-
ленными документами | Квитан-
ция об оплате услуги. сформи-
рован-
ная ПШЭП | Сообщение об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Сооб-
щение об отказе | Запрос, подписан-
ный ЭЦП | Регис-
траци-
онный (уни-
каль-
ный) номер запроса в ИС ГБД «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» и статусы по заявле-
нию | Ответ об отказе, подпи-
санный ЭЦП уполно-
мочен-
ного ГО | Элек-
трон-
ная лицен-
зия |
| Сроки исполне-
ния | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дубли-
катов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующе-
го действия | 2– если есть наруше-
ния в данных потреби-
теля; 3–если автори-
зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не опла-
тил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-
верка услуго-
дателем соот-
ветст-
вия потре-
бителя квали-
фикаци-
онным требо-
ваниям и основа-
ниям для выдачи лицен-
зии |
 | - |

 **Таблица2.Описание действий СФЕ через услугодател**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименова-
ние СФЕ | Услуго-
датель | ИС ГБД «Е-ли-
цензиро-
вание» | Услуго-
датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Услуго-
датель | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Услуго-
датель |
| Наименова-
ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизу-
ется на ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Формиру-
ет сообще-
ние об отказе в автори-
зации в связи с имеющи-
ми наруше-
ниями в данных сотруд-
ника услуго-
дателя | Выбор сотруд-
ником услугода-
теля услуги | Направ-
ление запроса на проверку данных потреби-
теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирова-
ние сообщения о невозмож-
ности получения данных в связи с отсутстви-
ем данных потреби-
теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполне-
ние формы запроса с прикреп-
лением докумен-
тов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Элек-
тронный документ (элек-
тронная лицензия |
| Форма завершения (данные, документ организа-
ционно–
распоряди-
тельное решение) | Пройдена или не пройдена авториза-
ция га ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Сообще-
ние об отказе в автори-
зации в связи с имеющими наруше-
ниями в данных сотруд-
ника услуго-
дателя | Сделан выбор соответ-
ствующей услуги сотрудни-
ком услуго-
дателя | Запрос на проверку данных потреби-
теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-
ности получения данных в связи с отсутст-
вием данных потребите-
ля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Запол-
ненная форма запроса с прикреп-
ленными докумен-
тами | Зарегистри-
рован электронный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Элек-
тронная лицензия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» подлин-
ности данных логина и пароля сотрудника услуго-
дателя | - | 3 | 4– если есть наруше-
ния в данных потреби-
теля; 5–если автори-
зация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |
 |
 |

Приложение 2

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов

лицензии на осуществление деятельности по

применению пестицидов (ядохимикатов)

аэрозольным и фумигационным способами»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через услугодателя**



 **Условные обозначения:**



Приложение 3

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов

лицензии на осуществление деятельности по применению

пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»

 **Форма анкеты для определения показателей**
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

Утвержден

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от 20 ноября 2012 года № 328

 **Регламент**
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»**
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок» (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      5) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.

      6) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      7) потребитель (получатель) – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      9) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

      10) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      11) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);

      12) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      13) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      14) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

 **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.

      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

 **3. Описания порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия

      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-
вание СФЕ | Потреби-
тель | ПЭП | Потребитель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-
вание действия (процес-
са, проце-
дуры, операции) и их описание | Прикреп-
ление в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Форми-
рует сообще-
ние об отказе в связи с наруше-
ниями в данных потре-
бителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикрепле-
нием необходимых документов в электронном виде | Оплата услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Формирует сообще-
ния об отказе в связи с не под-
тверждением подлин-
ности ЭЦП потре-
бителя | Удосто-
верение (подпи-
сание) запрос посред-
ством ЭЦП | Регис-
трация элек-
трон-
ного доку-
мента заявле-
ние (запро-
са потре-
бителя) в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» и обра-
ботка запроса в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Форми-
рование сообще-
ния об отказе в связи с имеющи-
ми наруше-
ниями в данных потре-
бителя в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Элек-
трон-
ный доку-
мент (элек-
трон-
ная лицен-
зия) |
| Форма заверше-
ния (данные, документ органи-
зационно–распоря-
дительное решение) | Прикреп-
лены данные в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Сооб-
щение об отказе в связи с нару-
шениями в данных потре-
бителя | Заполненные поля заявления с прикреп-
ленными документами | Квитан-
ция об оплате услуги. сформи-
рован-
ная ПШЭП | Сообщение об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Сооб-
щение об отказе | Запрос, подписан-
ный ЭЦП | Регис-
траци-
онный (уни-
каль-
ный) номер запроса в ИС ГБД «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» и статусы по заявле-
нию | Ответ об отказе, подпи-
санный ЭЦП уполно-
мочен-
ного ГО | Элек-
трон-
ная лицен-
зия |
| Сроки исполне-
ния | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дубли-
катов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующе-
го действия | 2– если есть наруше-
ния в данных потреби-
теля; 3–если автори-
зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не опла-
тил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-
верка услуго-
дателем соот-
ветст-
вия потре-
бителя квали-
фикаци-
онным требо-
ваниям и основа-
ниям для выдачи лицен-
зии |
 | - |

 **Таблица2.Описание действий СФЕ через услугодател**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименова-
ние СФЕ | Услуго-
датель | ИС ГБД «Е-ли-
цензиро-
вание» | Услуго-
датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Услуго-
датель | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Услуго-
датель |
| Наименова-
ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизу-
ется на ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Формиру-
ет сообще-
ние об отказе в автори-
зации в связи с имеющи-
ми наруше-
ниями в данных сотруд-
ника услуго-
дателя | Выбор сотруд-
ником услугода-
теля услуги | Направ-
ление запроса на проверку данных потреби-
теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирова-
ние сообщения о невозмож-
ности получения данных в связи с отсутстви-
ем данных потреби-
теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполне-
ние формы запроса с прикреп-
лением докумен-
тов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Элек-
тронный документ (элек-
тронная лицензия |
| Форма завершения (данные, документ организа-
ционно–
распоряди-
тельное решение) | Пройдена или не пройдена авториза-
ция га ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Сообще-
ние об отказе в автори-
зации в связи с имеющими наруше-
ниями в данных сотруд-
ника услуго-
дателя | Сделан выбор соответ-
ствующей услуги сотрудни-
ком услуго-
дателя | Запрос на проверку данных потреби-
теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-
ности получения данных в связи с отсутст-
вием данных потребите-
ля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Запол-
ненная форма запроса с прикреп-
ленными докумен-
тами | Зарегистри-
рован электронный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Элек-
тронная лицензия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» подлин-
ности данных логина и пароля сотрудника услуго-
дателя | - | 3 | 4– если есть наруше-
ния в данных потреби-
теля; 5–если автори-
зация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |
 |
 |

Приложение 2

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через услугодателя**



 **Условные обозначения:**



Приложение 3

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

 **Форма анкеты для определения показателей**
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

Утвержден

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от 20 ноября 2012 года №328

 **Регламент**
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии,**
**переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия**
**деятельностью в области ветеринарии»**
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии» (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      7) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.

      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      9) потребитель (получатель)– субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

      12) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

      13) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

      14) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

 **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.

      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания электронной государственной услуги»**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.

      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;

      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью

в области ветеринарии»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-
вание СФЕ | Потреби-
тель | ПЭП | Потребитель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | Потреби-
тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-
вание действия (процес-
са, проце-
дуры, операции) и их описание | Прикреп-
ление в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Форми-
рует сообще-
ние об отказе в связи с наруше-
ниями в данных потре-
бителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикрепле-
нием необходимых документов в электронном виде | Оплата услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Формирует сообще-
ния об отказе в связи с не под-
тверждением подлин-
ности ЭЦП потре-
бителя | Удосто-
верение (подпи-
сание) запрос посред-
ством ЭЦП | Регис-
трация элек-
трон-
ного доку-
мента заявле-
ние (запро-
са потре-
бителя) в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» и обра-
ботка запроса в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Форми-
рование сообще-
ния об отказе в связи с имеющи-
ми наруше-
ниями в данных потре-
бителя в ИС «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Элек-
трон-
ный доку-
мент (элек-
трон-
ная лицен-
зия) |
| Форма заверше-
ния (данные, документ органи-
зационно–распоря-
дительное решение) | Прикреп-
лены данные в интернет-браузер компью-
тера потреби-
теля регис-
трацион-
ного свиде-
тельства ЭЦП | Сооб-
щение об отказе в связи с нару-
шениями в данных потре-
бителя | Заполненные поля заявления с прикреп-
ленными документами | Квитан-
ция об оплате услуги. сформи-
рован-
ная ПШЭП | Сообщение об отказе в связи с отсут-
ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-
верения (подпи-
сания) запроса | Сооб-
щение об отказе | Запрос, подписан-
ный ЭЦП | Регис-
траци-
онный (уни-
каль-
ный) номер запроса в ИС ГБД «Е-ли-
цензи-
рова-
ние» и статусы по заявле-
нию | Ответ об отказе, подпи-
санный ЭЦП уполно-
мочен-
ного ГО | Элек-
трон-
ная лицен-
зия |
| Сроки исполне-
ния | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дубли-
катов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующе-
го действия | 2– если есть наруше-
ния в данных потреби-
теля; 3–если автори-
зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не опла-
тил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-
верка услуго-
дателем соот-
ветст-
вия потре-
бителя квали-
фикаци-
онным требо-
ваниям и основа-
ниям для выдачи лицен-
зии |
 | - |

 **Таблица2. Описание действий СФЕ через услугодател**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия
(хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименова-
ние СФЕ | Услуго-
датель | ИС ГБД «Е-ли-
цензиро-
вание» | Услуго-
датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Услуго-
датель | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Услуго-
датель |
| Наименова-
ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизу-
ется на ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Формиру-
ет сообще-
ние об отказе в автори-
зации в связи с имеющи-
ми наруше-
ниями в данных сотруд-
ника услуго-
дателя | Выбор сотруд-
ником услугода-
теля услуги | Направ-
ление запроса на проверку данных потреби-
теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирова-
ние сообщения о невозмож-
ности получения данных в связи с отсутстви-
ем данных потреби-
теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполне-
ние формы запроса с прикреп-
лением докумен-
тов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Элек-
тронный документ (элек-
тронная лицензия |
| Форма завершения (данные, документ организа-
ционно–
распоряди-
тельное решение) | Пройдена или не пройдена авториза-
ция га ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» | Сообще-
ние об отказе в автори-
зации в связи с имеющими наруше-
ниями в данных сотруд-
ника услуго-
дателя | Сделан выбор соответ-
ствующей услуги сотрудни-
ком услуго-
дателя | Запрос на проверку данных потреби-
теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-
ности получения данных в связи с отсутст-
вием данных потребите-
ля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Запол-
ненная форма запроса с прикреп-
ленными докумен-
тами | Зарегистри-
рован электронный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-
мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» | Элек-
тронная лицензия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицен-
зирование» подлин-
ности данных логина и пароля сотрудника услуго-
дателя | - | 3 | 4– если есть наруше-
ния в данных потреби-
теля; 5–если автори-
зация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-
рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |
 |
 |

Приложение 2

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью

в области ветеринарии»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**
**электронной государственной услуги через услугодателя**



 **Условные обозначения:**



Приложение 3

к Регламенту электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью

в области ветеринарии»

 **Форма анкеты для определения показателей**
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан