

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области сельского хозяйства**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 20 ноября 2012 года N 328. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 26 декабря 2012 года N 2035. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27 мая 2013 года N 168

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27.05.2013 N 168

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»;  
      2) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)»;  
      3) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»;  
      4) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»;  
      5) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии».  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Сапарова А.С.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                  С. Билялов*

Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области  
от 20 ноября 2012 года № 328

**Регламент**  
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензий на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)» (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.  
      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      9) потребитель (получатель) – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      12) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      13) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      14) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описания порядка взаимодействия в процессе оказания**   
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на осуществление деятельности  
по производству (формуляции) пестицидов  
(ядохимикатов)»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

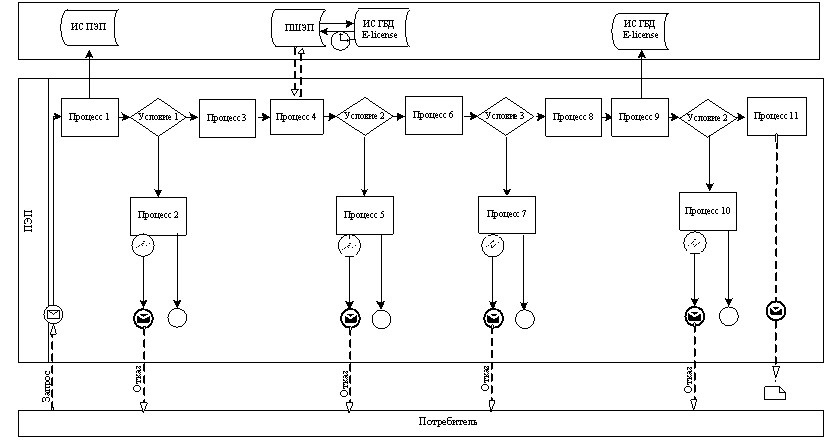
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-  вание СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-  вание действия (процес-  са, проце-  дуры, опера-  ции) и их описание | Прикреп-  ление в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Форми-  рует сообще-  ние об отказе в связи с наруше-  ниями в данных потре-  бителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреп-  лением необходи-  мых документов в электрон-  ном виде | Оплата услуги | Формиру-  ет сообще-  ние об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Форми-  рует сообще-  ния об отказе в связи с не под-  тверж-  дением подлин-  ности ЭЦП потре-  бителя | Удосто-  верение (подпи-  сание) запрос посред-  ством ЭЦП | Регистра-  ция электрон-  ного документа заявление (запроса потреби-  теля ) в ИС «Е-лицен-  зирова-  ние» и обработка запроса в ИС «Е-лицен-  зирова-  ние» | Формиро-  вание сообще-  ния об отказе в связи с имеющи-  ми наруше-  ниями в данных потреби-  теля в ИС «Е-ли-  цензиро-  вание» | Элек-  трон-  ный доку-  мент (элек-  трон-  ная лицен-  зия) |
| Форма заверше-  ния (данные, документ органи-  зацион-  но–рас-  поряди-  тельное решение) | Прикреп-  лены данные в интернет-браузер компью-  тера потре-  бителя регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Сооб-  щение об отказе в связи с нару-  шениями в данных потре-  бителя | Заполнен-  ные поля заявления с прикреп-  ленными докумен-  тами | Кви-  танция об оплате услуги сфор-  миро-  ванная ПШЭП | Сообще-  ние об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Сооб-  щение об отказе | Запрос, подпи-  санный ЭЦП | Регис-  трацион-  ный (уни-  кальный) номер запроса в ИС ГБД «Е-ли-  цензи-  рование» и статусы по заявлению | Ответ об отказе, подпи-  санный ЭЦП уполно-  мочен-  ного ГО | Элек-  трон-  ная лицен-  зия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дублика-  тов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следую-  щего действия | 2– если есть наруше-  ния в данных потреби-  теля; 3–если автори-  зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не опла-  тил, 6 – если опла-  тил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-  верка услуго-  дателем соответ-  ствия потреби-  теля квалифи-  кационным требова-  ниям и основа-  ниям для выдачи лицензии |  | - |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

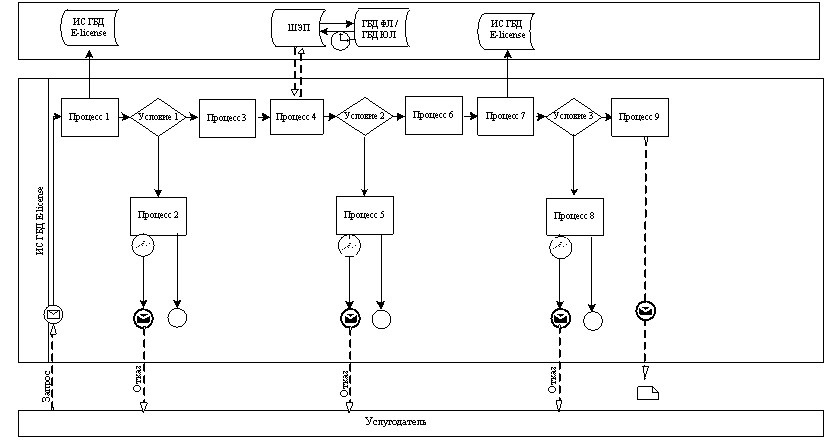
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наимено-  вание СФЕ | Услугода-  тель | ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Услуго-  датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Услугода-  тель | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Услуго-  датель |
| Наимено-  вание действия (процес-  са, проце-  дуры, опера-  ции) и их описание | Авторизу-  ется на ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Формирует сообщение об отказе в авториза-  ции в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника услуго-  дателя | Выбор сотруд-  ником услуго-  дателя услуги | Направ-  ление запроса на проверку данных потреби-  теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирова-  ние сообщения о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутст-  вием данных потреби-  теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполнение формы запроса с прикреп-  лением документов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребите-  ля в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Элек-  тронный документ (элек-  тронная лицензия |
| Форма завер-  шения (данные, документ органи-  зационно–распо-  ряди-  тельное решение) | Пройдена или не пройдена авториза-  ция на ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Сообщение об отказе в авториза-  ции в связи с имеющими нарушени-  ями в данных сотрудника услуго-  дателя | Сделан выбор соот-  ветст-  вующей услуги сотруд-  ником услу  года-  теля | Запрос на проверку данных потре-  бителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-  ности получения данных в связи с отсут-  ствием данных потреби-  теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполнен-  ная форма запроса с прикреп-  ленными докумен-  тами | Зарегистри-  рован электронный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Элек-  тронная лицензия |
| Сроки испол-  нения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следую-  щего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» подлин-  ности данных логина и пароля сотрудника услуго-  дателя | - | 3 | 4– если есть наруше-  ния в данных потре-  бителя; 5–если автори-  зация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |  |  |

Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на осуществление деятельности по производству  
(формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»

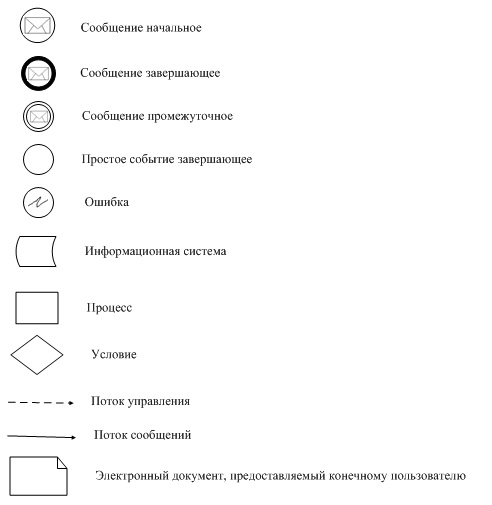
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**



Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на осуществление деятельности по производству  
(формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области  
от 20 ноября 2012года № 328

**Регламент**   
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)»**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)» (далее – услуга), утвержденного  постановлениемПравительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.  
      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      9) потребитель (получатель) – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      12) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      13) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);  
      14) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**   
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описания порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на осуществление деятельности  
по реализации пестицидов (ядохимикатов)»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

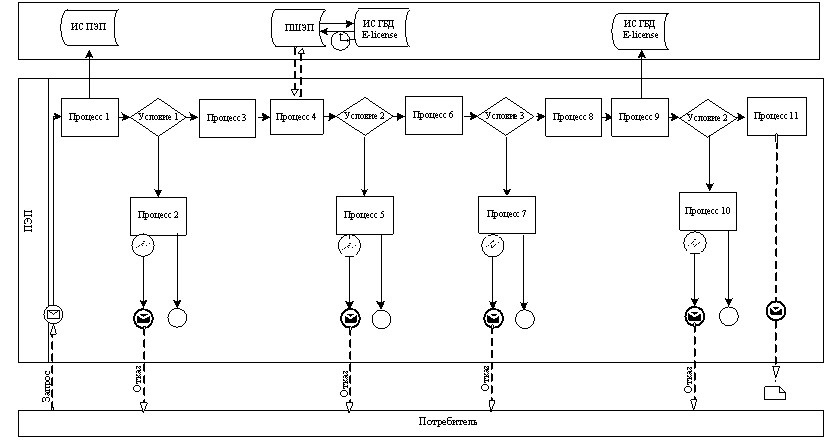
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-  вание СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-  вание действия (процес-  са, проце-  дуры, опера-  ции) и их описание | Прикреп-  ление в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Форми-  рует сообще-  ние об отказе в связи с наруше-  ниями в данных потре-  бителя | Выбирает услугу и форми-  рует данные запроса прикреп-  лением необхо-  димых докумен-  тов в элек-  тронном виде | Оплата услуги | Формиру-  ет сообще-  ние об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Формиру-  ет сообще-  ния об отказе в связи с не подтвер-  ждением подлин-  ности ЭЦП потреби-  теля | Удосто-  верение (подпи-  сание) запрос посред-  ством ЭЦП | Регис-  трация электрон-  ного документа заявление (запроса потреби-  теля ) в ИС «Е-лицен-  зирова-  ние» и обработка запроса в ИС «Е-лицен-  зирова-  ние» | Форми-  рова-  ние сооб-  щения об отказе в связи с имею-  щими нару-  шени-  ями в данных потре-  бителя в ИС «Е-ли-  цен-  зиро-  вание» | Элек-  трон-  ный доку-  мент (элек-  трон-  ная лицен-  зия) |
| Форма завер-  шения (данные, документ органи-  зацион-  но–рас-  поряди-  тельное решение) | Прикреп-  лены данные в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Сообще-  ние об отказе в связи с нару-  шениями в данных потре-  бителя | Запол-  ненные поля заявле-  ния с прикреп-  ленными докумен-  тами | Квитан-  ция об оплате услуги. сформи-  рованная ПШЭП | Сообще-  ние об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Сообще-  ние об отказе | Запрос, подпи-  санный ЭЦП | Регис-  трационный (уникаль-  ный) номер запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и статусы по заявлению | Ответ об отка-  зе, подпи-  санный ЭЦП упол-  номо-  чен-  ного ГО | Элек-  трон-  ная лицен-  зия |
| Сроки испол-  нения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дублика-  тов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следую-  щего действия | 2– если есть наруше-  ния в данных потреби-  теля; 3–если автори-  зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не оплатил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-  верка услуго-  дателем соответ-  ствия потреби-  теля квалифи-  кационным требова-  ниям и основани-  ям для выдачи лицензии |  | - |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

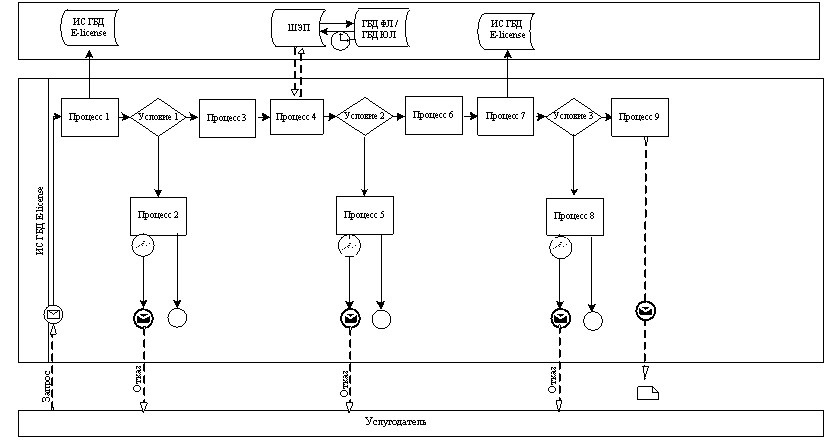
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименова-  ние СФЕ | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Услуго-  датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-  зирова-  ние» | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Услуго-  датель |
| Наименова-  ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Автори-  зуется на ИС ГБД «Е-ли-  цензиро-  вание» | Формирует сообщение об отказе в авториза-  ции в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника услугода-  теля | Выбор сотруд-  ником услуго-  дателя услуги | Напра-  вление запро-  са на про-  верку данных потре-  бителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формиро-  вание сообщения о невозмож-  ности получения данных в связи с отсут-  ствием данных потреби-  теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполнение формы запроса с прикрепле-  нием документов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Электронный документ (электрон-  ная лицензия |
| Форма завершения (данные, документ организа-  ционно–  распоряди-  тельное решение) | Пройдена или не пройдена автори-  зация га ИС ГБД «Е-ли-  цензиро-  вание» | Сообщение об отказе в авториза-  ции в связи с имеющими нарушени-  ями в данных сотрудника услуго-  дателя | Сделан выбор соот-  ветст-  вующей услуги сотруд-  ником услуго-  дателя | Запрос на про-  верку данных потре-  бителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутст-  вием данных потреби-  теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполненнаяформа запроса с прикреплен-  ными документами | Зарегистри-  рован электрон-  ный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Электронная лицензия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицензирова-  ние» подлин-  ности данных логина и пароля сотруд-  ника услуго-  дателя | - | 3 | 4– если есть нару-  шения в данных потре-  бите-  ля; 5–если авто-  риза-  ция прошла успеш-  но | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |  |  |

Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликата лицензии на  
осуществление деятельности по реализации  
пестицидов (ядохимикатов)»

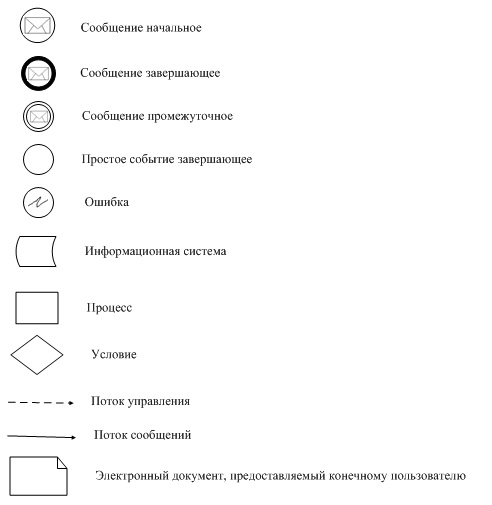
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**



Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на осуществление деятельности по реализации  
пестицидов (ядохимикатов)»

**Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области  
от 20 ноября 2012 года №328

**Регламент**  
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами» (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.  
      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      9) потребитель (получатель) – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      12) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      13) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);  
      14) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**   
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описания порядка взаимодействия в процессе оказания**   
**электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на осуществление  
деятельности по применению пестицидов  
(ядохимикатов) аэрозольным и  
фумигационным способами»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

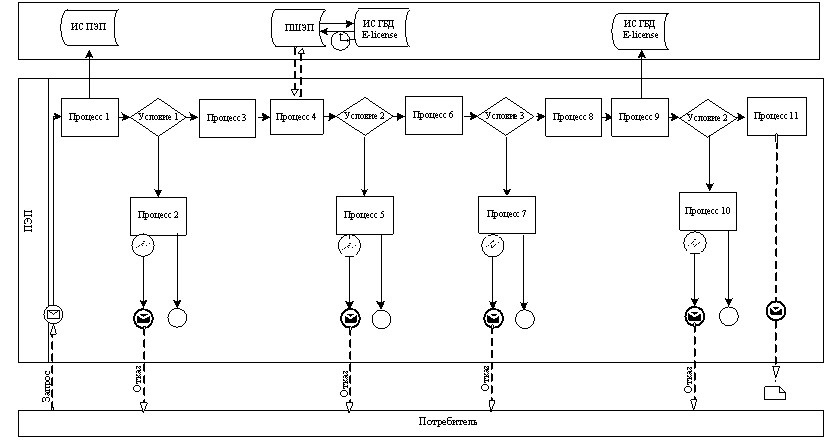
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-  вание СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потребитель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-  вание действия (процес-  са, проце-  дуры, операции) и их описание | Прикреп-  ление в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Форми-  рует сообще-  ние об отказе в связи с наруше-  ниями в данных потре-  бителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикрепле-  нием необходимых документов в электронном виде | Оплата услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Формирует сообще-  ния об отказе в связи с не под-  тверждением подлин-  ности ЭЦП потре-  бителя | Удосто-  верение (подпи-  сание) запрос посред-  ством ЭЦП | Регис-  трация элек-  трон-  ного доку-  мента заявле-  ние (запро-  са потре-  бителя) в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и обра-  ботка запроса в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рование сообще-  ния об отказе в связи с имеющи-  ми наруше-  ниями в данных потре-  бителя в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Элек-  трон-  ный доку-  мент (элек-  трон-  ная лицен-  зия) |
| Форма заверше-  ния (данные, документ органи-  зационно–распоря-  дительное решение) | Прикреп-  лены данные в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Сооб-  щение об отказе в связи с нару-  шениями в данных потре-  бителя | Заполненные поля заявления с прикреп-  ленными документами | Квитан-  ция об оплате услуги. сформи-  рован-  ная ПШЭП | Сообщение об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Сооб-  щение об отказе | Запрос, подписан-  ный ЭЦП | Регис-  траци-  онный (уни-  каль-  ный) номер запроса в ИС ГБД «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и статусы по заявле-  нию | Ответ об отказе, подпи-  санный ЭЦП уполно-  мочен-  ного ГО | Элек-  трон-  ная лицен-  зия |
| Сроки исполне-  ния | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дубли-  катов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующе-  го действия | 2– если есть наруше-  ния в данных потреби-  теля; 3–если автори-  зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не опла-  тил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-  верка услуго-  дателем соот-  ветст-  вия потре-  бителя квали-  фикаци-  онным требо-  ваниям и основа-  ниям для выдачи лицен-  зии |  | - |

**Таблица2.Описание действий СФЕ через услугодател**

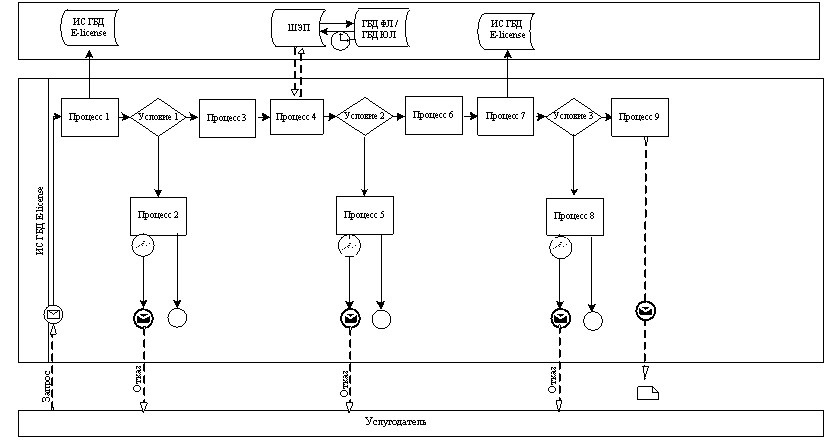
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименова-  ние СФЕ | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-ли-  цензиро-  вание» | Услуго-  датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Услуго-  датель |
| Наименова-  ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизу-  ется на ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Формиру-  ет сообще-  ние об отказе в автори-  зации в связи с имеющи-  ми наруше-  ниями в данных сотруд-  ника услуго-  дателя | Выбор сотруд-  ником услугода-  теля услуги | Направ-  ление запроса на проверку данных потреби-  теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирова-  ние сообщения о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутстви-  ем данных потреби-  теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполне-  ние формы запроса с прикреп-  лением докумен-  тов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Элек-  тронный документ (элек-  тронная лицензия |
| Форма завершения (данные, документ организа-  ционно–  распоряди-  тельное решение) | Пройдена или не пройдена авториза-  ция га ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Сообще-  ние об отказе в автори-  зации в связи с имеющими наруше-  ниями в данных сотруд-  ника услуго-  дателя | Сделан выбор соответ-  ствующей услуги сотрудни-  ком услуго-  дателя | Запрос на проверку данных потреби-  теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутст-  вием данных потребите-  ля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Запол-  ненная форма запроса с прикреп-  ленными докумен-  тами | Зарегистри-  рован электронный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Элек-  тронная лицензия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» подлин-  ности данных логина и пароля сотрудника услуго-  дателя | - | 3 | 4– если есть наруше-  ния в данных потреби-  теля; 5–если автори-  зация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |  |  |

Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на осуществление деятельности по  
применению пестицидов (ядохимикатов)  
аэрозольным и фумигационным способами»

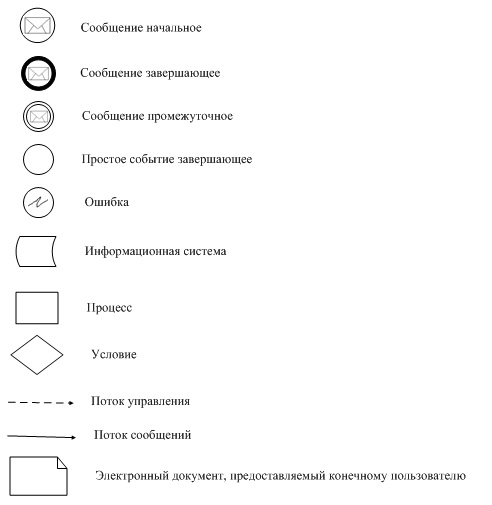
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**



Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на осуществление деятельности по применению  
пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области  
от 20 ноября 2012 года № 328

**Регламент**  
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок» (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      4) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      5) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.  
      6) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      7) потребитель (получатель) – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      9) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      10) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      11) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее – ПЭП);  
      12) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      13) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      14) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описания порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

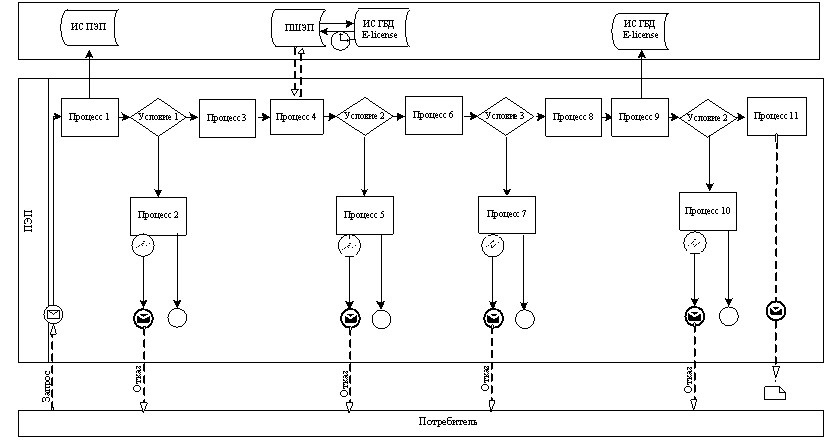
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-  вание СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потребитель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-  вание действия (процес-  са, проце-  дуры, операции) и их описание | Прикреп-  ление в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Форми-  рует сообще-  ние об отказе в связи с наруше-  ниями в данных потре-  бителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикрепле-  нием необходимых документов в электронном виде | Оплата услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Формирует сообще-  ния об отказе в связи с не под-  тверждением подлин-  ности ЭЦП потре-  бителя | Удосто-  верение (подпи-  сание) запрос посред-  ством ЭЦП | Регис-  трация элек-  трон-  ного доку-  мента заявле-  ние (запро-  са потре-  бителя) в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и обра-  ботка запроса в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рование сообще-  ния об отказе в связи с имеющи-  ми наруше-  ниями в данных потре-  бителя в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Элек-  трон-  ный доку-  мент (элек-  трон-  ная лицен-  зия) |
| Форма заверше-  ния (данные, документ органи-  зационно–распоря-  дительное решение) | Прикреп-  лены данные в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Сооб-  щение об отказе в связи с нару-  шениями в данных потре-  бителя | Заполненные поля заявления с прикреп-  ленными документами | Квитан-  ция об оплате услуги. сформи-  рован-  ная ПШЭП | Сообщение об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Сооб-  щение об отказе | Запрос, подписан-  ный ЭЦП | Регис-  траци-  онный (уни-  каль-  ный) номер запроса в ИС ГБД «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и статусы по заявле-  нию | Ответ об отказе, подпи-  санный ЭЦП уполно-  мочен-  ного ГО | Элек-  трон-  ная лицен-  зия |
| Сроки исполне-  ния | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дубли-  катов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующе-  го действия | 2– если есть наруше-  ния в данных потреби-  теля; 3–если автори-  зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не опла-  тил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-  верка услуго-  дателем соот-  ветст-  вия потре-  бителя квали-  фикаци-  онным требо-  ваниям и основа-  ниям для выдачи лицен-  зии |  | - |

**Таблица2.Описание действий СФЕ через услугодател**

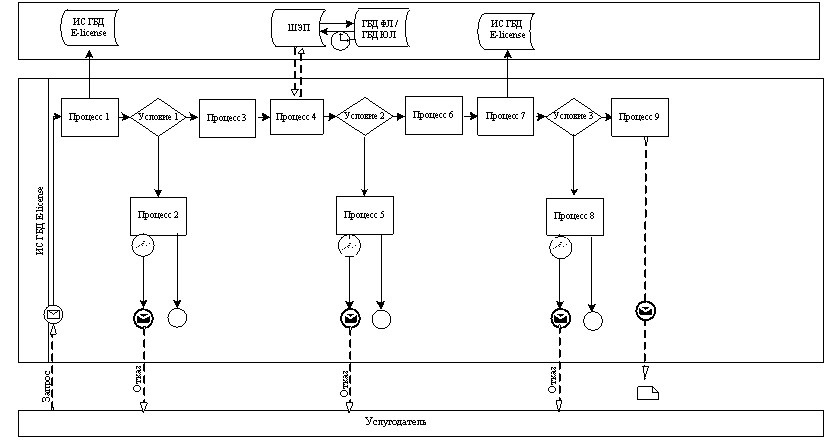
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименова-  ние СФЕ | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-ли-  цензиро-  вание» | Услуго-  датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Услуго-  датель |
| Наименова-  ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизу-  ется на ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Формиру-  ет сообще-  ние об отказе в автори-  зации в связи с имеющи-  ми наруше-  ниями в данных сотруд-  ника услуго-  дателя | Выбор сотруд-  ником услугода-  теля услуги | Направ-  ление запроса на проверку данных потреби-  теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирова-  ние сообщения о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутстви-  ем данных потреби-  теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполне-  ние формы запроса с прикреп-  лением докумен-  тов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Элек-  тронный документ (элек-  тронная лицензия |
| Форма завершения (данные, документ организа-  ционно–  распоряди-  тельное решение) | Пройдена или не пройдена авториза-  ция га ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Сообще-  ние об отказе в автори-  зации в связи с имеющими наруше-  ниями в данных сотруд-  ника услуго-  дателя | Сделан выбор соответ-  ствующей услуги сотрудни-  ком услуго-  дателя | Запрос на проверку данных потреби-  теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутст-  вием данных потребите-  ля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Запол-  ненная форма запроса с прикреп-  ленными докумен-  тами | Зарегистри-  рован электронный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Элек-  тронная лицензия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» подлин-  ности данных логина и пароля сотрудника услуго-  дателя | - | 3 | 4– если есть наруше-  ния в данных потреби-  теля; 5–если автори-  зация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |  |  |

Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

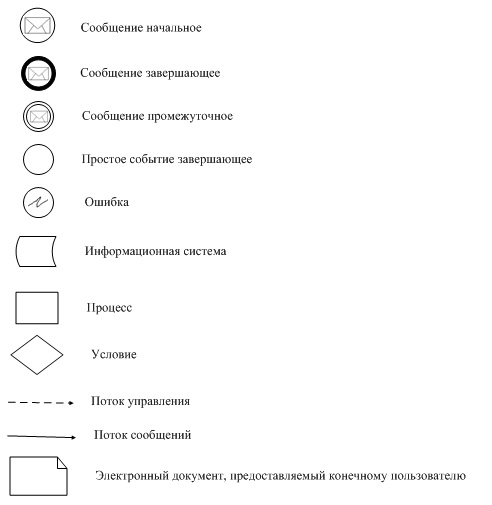
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**



Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области  
от 20 ноября 2012 года №328

**Регламент**  
**электронной государственной услуги «Выдача лицензии,**  
**переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия**  
**деятельностью в области ветеринарии»**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга оказывается местным исполнительным органом, уполномоченным в области сельского хозяйства государственным учреждением «Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» (далее – услугодатель), по адресу: 150011, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая 57 в, а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии» (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      4) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      5) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      6) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания услуги.  
      8) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      9) потребитель (получатель)– субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      12) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      13) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;  
      14) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      15) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      16) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**Электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      9) процесс 6 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      16) процесс 11 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.  
      9. Способ проверки потребителя статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении в уполномоченный орган.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

**3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания электронной государственной услуги»**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги - услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью  
в области ветеринарии»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

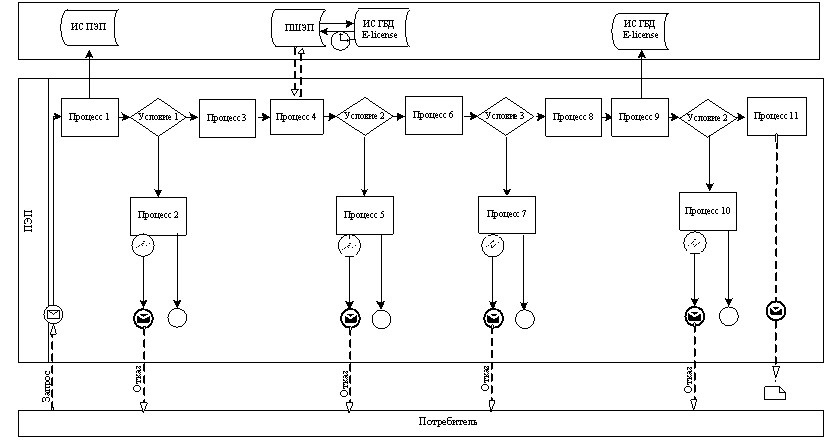
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наимено-  вание СФЕ | Потреби-  тель | ПЭП | Потребитель | ПШЭП | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | Потреби-  тель | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наимено-  вание действия (процес-  са, проце-  дуры, операции) и их описание | Прикреп-  ление в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Форми-  рует сообще-  ние об отказе в связи с наруше-  ниями в данных потре-  бителя | Выбирает услугу и формирует данные запроса прикрепле-  нием необходимых документов в электронном виде | Оплата услуги | Формирует сообщение об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбор ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Формирует сообще-  ния об отказе в связи с не под-  тверждением подлин-  ности ЭЦП потре-  бителя | Удосто-  верение (подпи-  сание) запрос посред-  ством ЭЦП | Регис-  трация элек-  трон-  ного доку-  мента заявле-  ние (запро-  са потре-  бителя) в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и обра-  ботка запроса в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рование сообще-  ния об отказе в связи с имеющи-  ми наруше-  ниями в данных потре-  бителя в ИС «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Элек-  трон-  ный доку-  мент (элек-  трон-  ная лицен-  зия) |
| Форма заверше-  ния (данные, документ органи-  зационно–распоря-  дительное решение) | Прикреп-  лены данные в интернет-браузер компью-  тера потреби-  теля регис-  трацион-  ного свиде-  тельства ЭЦП | Сооб-  щение об отказе в связи с нару-  шениями в данных потре-  бителя | Заполненные поля заявления с прикреп-  ленными документами | Квитан-  ция об оплате услуги. сформи-  рован-  ная ПШЭП | Сообщение об отказе в связи с отсут-  ствием оплаты | Выбрана ЭЦП для удосто-  верения (подпи-  сания) запроса | Сооб-  щение об отказе | Запрос, подписан-  ный ЭЦП | Регис-  траци-  онный (уни-  каль-  ный) номер запроса в ИС ГБД «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» и статусы по заявле-  нию | Ответ об отказе, подпи-  санный ЭЦП уполно-  мочен-  ного ГО | Элек-  трон-  ная лицен-  зия |
| Сроки исполне-  ния | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 рабочих дней (выдача дубли-  катов в течении 2 рабочих дней) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующе-  го действия | 2– если есть наруше-  ния в данных потреби-  теля; 3–если автори-  зация прошла успешно | – | 4 | 5 – если не опла-  тил, 6 – если оплатил | – | 7 | 8– если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки | - | 10-про-  верка услуго-  дателем соот-  ветст-  вия потре-  бителя квали-  фикаци-  онным требо-  ваниям и основа-  ниям для выдачи лицен-  зии |  | - |

**Таблица2. Описание действий СФЕ через услугодател**

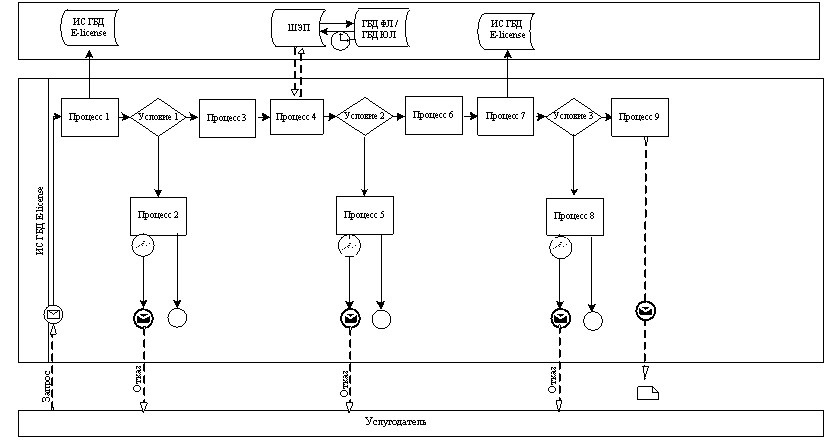
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименова-  ние СФЕ | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-ли-  цензиро-  вание» | Услуго-  датель | ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Услуго-  датель | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Услуго-  датель |
| Наименова-  ние действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизу-  ется на ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Формиру-  ет сообще-  ние об отказе в автори-  зации в связи с имеющи-  ми наруше-  ниями в данных сотруд-  ника услуго-  дателя | Выбор сотруд-  ником услугода-  теля услуги | Направ-  ление запроса на проверку данных потреби-  теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Формирова-  ние сообщения о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутстви-  ем данных потреби-  теля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Заполне-  ние формы запроса с прикреп-  лением докумен-  тов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Формирование сообщения об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Элек-  тронный документ (элек-  тронная лицензия |
| Форма завершения (данные, документ организа-  ционно–  распоряди-  тельное решение) | Пройдена или не пройдена авториза-  ция га ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» | Сообще-  ние об отказе в автори-  зации в связи с имеющими наруше-  ниями в данных сотруд-  ника услуго-  дателя | Сделан выбор соответ-  ствующей услуги сотрудни-  ком услуго-  дателя | Запрос на проверку данных потреби-  теля в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ | Сообщение о невозмож-  ности получения данных в связи с отсутст-  вием данных потребите-  ля в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ | Запол-  ненная форма запроса с прикреп-  ленными докумен-  тами | Зарегистри-  рован электронный документ в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Сообщение об отказе в запрашивае-  мой услуге в связи с нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» | Элек-  тронная лицензия |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 рабочих дней (выдача дубликатов в течении 2 рабочих дней) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Номер следующего действия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицен-  зирование» подлин-  ности данных логина и пароля сотрудника услуго-  дателя | - | 3 | 4– если есть наруше-  ния в данных потреби-  теля; 5–если автори-  зация прошла успешно | - | - | 8– если в ИС ГБД «Е-лицензи-  рование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены |  |  |

Приложение 2  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью  
в области ветеринарии»

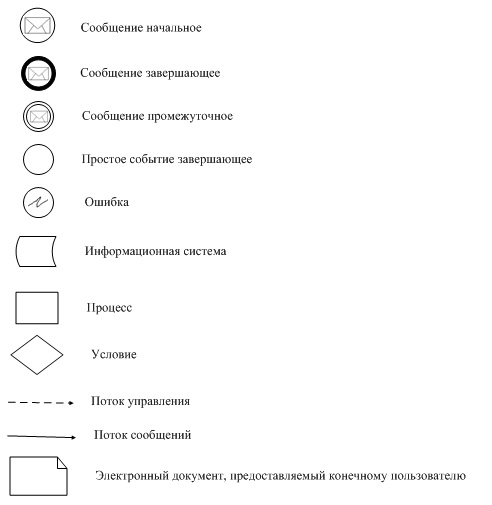
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**  
**электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**



Приложение 3  
к Регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью  
в области ветеринарии»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан