

Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 28 декабря 2012 года N 396. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 25 января 2013 года N 2119. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27 мая 2013 года N 168

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27.05.2013 N 168

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бекенова К.А.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

С. Билялов

« С О Г Л А С О В А Н О »

Министр транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

А. Жумагалиев

28 декабря 2012 года

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

области

от 28 декабря 2012 года № 396

Регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида

деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» 1.

Общие положения

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии деятельность по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов» (далее - услуга) оказывается государственным учреждением «Управление предпринимательства и промышленности Северо-Казахстанской области (далее – услугодатель), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - ПЭП).

2. Услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1130 (далее – Стандарт).

3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

2) юридическое лицо - лицо, которому оказывается электронная государственная услуга (далее – получатель);

3) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

4) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование») ;

5) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных

номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л) ;

6) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги .

7) пользователь – субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

9) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

10) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

11) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП) ;

12) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи .

14) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

15) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа,

оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

2. Порядок деятельности услогодателя по оказанию электронной государственной услуги

6. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование», указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в

связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя .

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной у с л у г и ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника у с л у г о д а т е л я ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, а также данных по доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не з а п о л н я ю т с я) ;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных п о л у ч а т е л я ;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ, данных д о в е р е н н о с т и в Е Н И С ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии

документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

после нажатия кнопки «открыть» – результат запроса выводится на экран дисплея;

после нажатия кнопки «сохранить» – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.

10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра: (1414).

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

- 1) П Э П ;
- 2) Ш Э П ;
- 3) П Ш Э П ;
- 4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;
- 5) Г Б Д Ю Л ;
- 6) у с л у г о д а т е л ь .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

14. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

16. Техническое условие оказания услуги:

- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация ПЭП;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1
к Регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии деятельность по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов «цветных и черных металлов»

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

№ действия (ход, поток работ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП	Получатель	ПЭП	Получатель	ИЕ»
Наименование действия (процесс)	Прикрепление в интернет-браузера компьютера		Выбирает услугу и формирует данные запроса	Оплата	Формирует сообщение об отказе	Выбор ЭЦП для удостоверения	Формирует сообщение об отказе	Удостоверяющие (подписи)	Р-с (ц-т-н-м)

3	са, про- це - дуры, опер- ации) и их о пи - сание	полу- ча - теля реги- стра - цион- ного сви-детельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимся нарушением в данных получателя	прикреплением необходимых доку - мен - тов в элек- трон - ном виде	та ус- зе в связи с отсу- - тст- вием опла- ты	(под- писа- ния) зап- роса	подт- верж- ден- ием под- лин- ности ЭЦП полу- чате- ля	ние) зап- рос пос- редс - твом ЭЦП	л р ч л б р		
4	Форма заве- рше - ния (дан- ные, доку- мент орга- низа- цион- но - рас- поря- ди - тель- ное реше- ние)	Отоб- раже- ние уве- дом - ления об успешном формирова- нии зап- роса.	Ф о р - ми ро - вание сооб- щения об зап- раши - вае - мой элек- трон - ной дарс - твен - ной услу- ге.	сооб- отка- зап- элек- госу- услу-	Отоб- раже- ние уве- домле- ния об успеш- ном форм- зап- росе.	От- об- ра- же- ние ув- ед - ом - ле - ния об успе- шн - ом за- вер- шен- ии действия	Форм- и ро- вание сооб- щения об отка- зе в зап- раши- вае- мой элек- трон- ной госу- дарс- твен- ной услу- ге.	Мар- шру- тиза- ция зап- роса	Форм- и ро- вание сооб- щения об отка- зе в зап- раши- вае- мой элек- трон- ной госу- дарс- твен- ной услу- ге.	Мар- шру- тиза- ция зап- роса	Р с ц р с е р в н
5	Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	20 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5 мин	1,	
6	Номер следующего действия	2– если есть нару- шения в дан- ных полу- чате - ля; 3–если авториза- ция про- шла ус- пешно	-	4	5 – ес- ли не оп- - ла - тил , 6 – ес - ли оп- ла - тил	-	7 – если в ЭЦП ошиб- ка, 8 – если ЭЦП без ошиб- ки	-	-	1 п в к г т в т ч л л к ц н о н в	

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	Через ШЭП в ГБД ЮЛ	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	И И И
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных полноты в ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Заполнение формы запроса с прикреплением документов	И Э Д И И С В С В И И И
Формальные, организационные, распорядительные (завершения, документация, решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса.	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге.	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	И Т Э С Г С В Э И
Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	20 сек	10–15 сек	1
	1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицензирова			5– если есть нар уше-			8 И

	Номер следующего действия	- ние» под-ли н -ности дан-ных логи-на и паро-ля сотр-удни-ка услу-года-теля	-	4	ния в дан-ных пол-уча-те-ля; 6-если авторизация про-шла ус-пеш-но	-	-	Л Г Б С У Г - Д Э Р
--	---------------------------	--	---	---	---	---	---	--

Приложение 2
к Регламенту электронной государственной
услуги «Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии деятельность по
сбору (заготовке), хранению, переработке
и реализации лома и отходов «цветных
и черных металлов»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании
электронной государственной услуги через ПЭП**

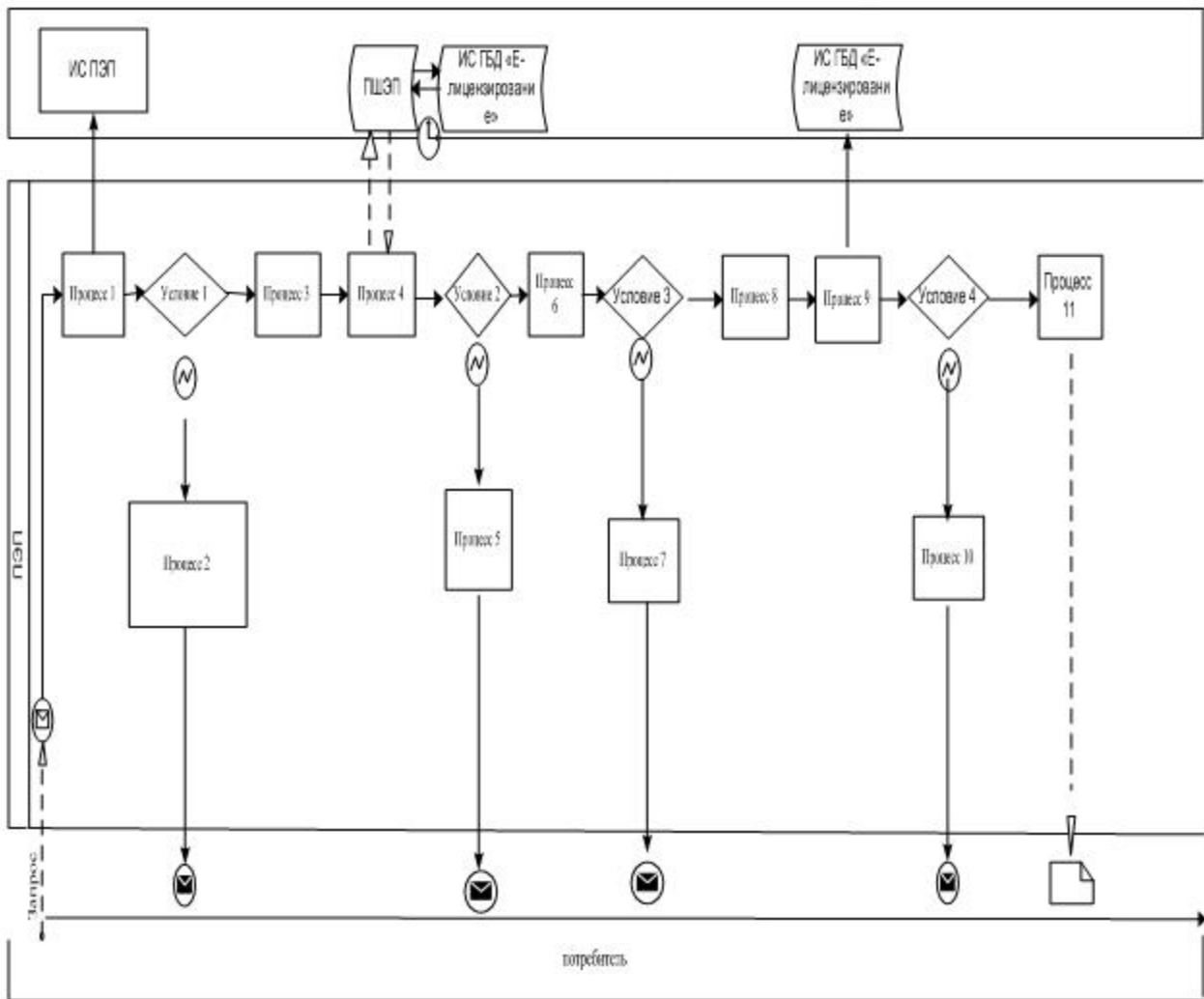
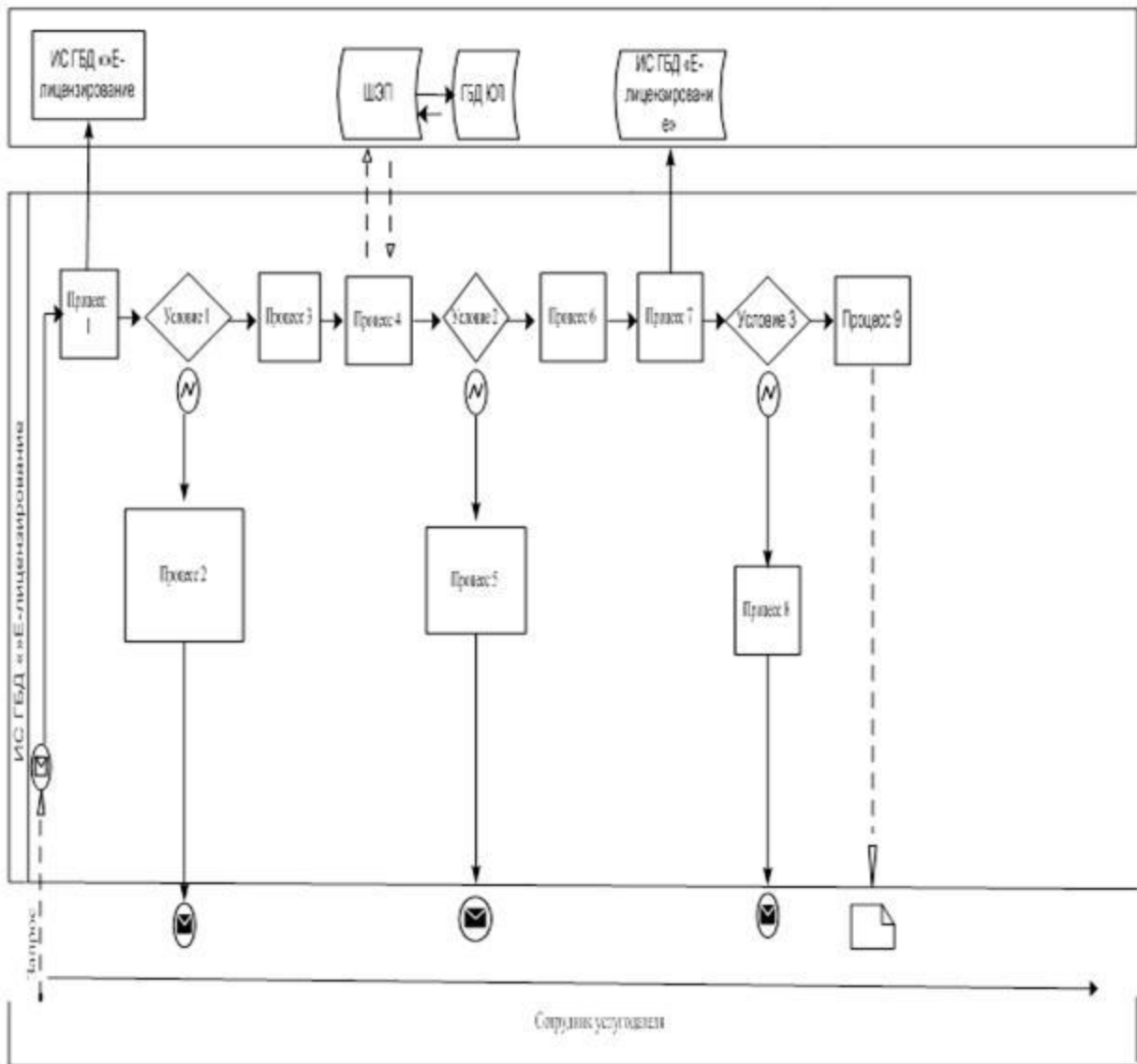


Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



3

Приложение
к Регламенту электронной государственной
услуги «Выдача лицензий, переоформление,
выдача дубликатов лицензии деятельность по
сбору (заготовке), хранению, переработке
и реализации лома и отходов «цветных
и черных металлов»

Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность» _____

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?
 - 1) не удовлетворен;
 - 2) частично удовлетворен;
 - 3) удовлетворен.
2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан