

**Об утверждении регламента государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 27 сентября 2012 года N 382. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 8 ноября 2012 года N 1940. Утратило силу постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 23 мая 2013 года N 202

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 23.05.2013 N 202**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта» акимат Есильского района Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту» .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Есильского района Северо-Казахстанской области Бектасову А . К .

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Е.Нуракаев*

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

**Регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту» 1. Основные понятия**

1. Определение используемых терминов и аббревиатур:

1) местный исполнительный орган по вопросам физической культуры и спорта города областного значения - государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта Есильского района Северо-Казахстанской области» ;

2) структурно - функциональные единицы - это ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы (далее - СФЕ).

**2. Общие положения**

2. Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом по вопросам физической культуры и спорта района государственным учреждением «Отдел физической культуры и спорта Есильского района Северо-Казахстанской области»; (далее - местный исполнительный орган) через филиал и городской отдел филиала республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» по Северо-Казахстанской области (далее - Центр) по месту проживания получателя по адресу, согласно приложениям 1, 2 к н а с т о я щ е м у Р е г л а м е н т у .

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг ч е р е з м о б и л ь н ы е ц е н т р ы .

3. Форма оказываемой услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической

культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам» и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту», стандарта государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981.

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагается на интернет - ресурсе местного исполнительного органа: [sport.esil@mail.ru](mailto:sport.esil@mail.ru), на стендах расположенных в фойе местного исполнительного органа и Центра, в официальных источниках информации.

6. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе (далее – выписка) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

7. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее - получатели).

### **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом местный исполнительный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. Государственная услуга оказывается в здании Центра по месту

проживания получателя. В зале располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. В здании предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями (кресла для ожидания, стенды).

Документы для представления спортсмена к спортивному званию, разряду направляются в местные исполнительные органы и центры в течение шести месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

11. Для получения государственной услуги о присвоении спортивных разрядов: «Спортсмен 1 юношеского разряда», «Спортсмен 2 юношеского разряда», «Спортсмен 3 юношеского разряда» получатель представляет в Центр

п е р е ч е н ь д о к у м е н т о в :

1) представление установленной формы согласно приложению 3 к  
н а с т о я щ е м у Р е г л а м е н т у ;

2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования  
соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и  
главным секретарем соревнования;

3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной  
федерации по данному виду спорта;

4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах,  
подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно  
приложению 4 к настоящему Регламенту.

Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю  
г о с у д а р с т в е н н ы х у с л у г .

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в Центр  
п е р е ч е н ь д о к у м е н т о в :

1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему  
Р е г л а м е н т у ;

2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя,

подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

4) справку установленной формы согласно приложению 7 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);

5) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);

6) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.

Сведения документов:

документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.

Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Присвоение категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в Центр перечень документов:

1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

2) копию документов об образовании, повышении квалификации;

3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку,

содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.

Сведения документов:

документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.

Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в Центр перечень документов:

1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

4) ходатайство республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года, заверенное печатью;

5) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.

Сведения документов:

документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.

Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для

должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Для получения государственной услуги о присвоении судейской категории «Судья по спорту» получатель представляет в Центр документ, подтверждающий опыт судейской практики (прохождение курсов, семинаров), в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан.

12. Для получения государственной услуги через Центр заполнение бланков заявлений не требуется.

13. В Центре прием документов осуществляется работниками Центра в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

15. В центре выдача готовых документов получателю осуществляется работником Центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанной в ней срок.

В случаях, если получатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает в местный исполнительный орган.

16. Местный исполнительный орган отказывает в предоставлении данной государственной услуги по следующим основаниям:

- 1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом

- 2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;
- 3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента.

При отказе в приеме документов работником Центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов, либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

17. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя и до момента выдачи результата государственной услуг:

- 1) получатель для получения государственной услуги обращается в Центр;
- 2) инспектор Центра принимает документы, проверяет полноту представленных документов, в случае непредставления получателем полного перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, отказывает в приеме документов, выдает расписку получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного пакета документов регистрирует обращение, выдает получателю расписку, в которой указывается дата выдачи документов и передает в накопительный отдел Центра;
- 3) инспектор накопительного отдела Центра собирает документы и передает в местный исполнительный орган;
- 4) ответственный специалист местного исполнительного органа принимает документы из Центра и передает на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа;
- 5) руководитель местного исполнительного органа осуществляет рассмотрение представленных документов, направляет документы ответственному исполнителю местного исполнительного органа;
- 6) ответственный исполнитель местного исполнительного органа осуществляет проверку полноты и достоверности документов, направляет на рассмотрение комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов (далее - Комиссия);

7) Комиссия рассматривает представленные документы. При рассмотрении на заседании, комиссия принимает решение о присвоении спортивного звания, разряда и судейской категорий по спорту или отказе в рассмотрении представленных документов на присвоение спортивного звания, разряда и



судейской категории по спорту;

8) руководитель местного исполнительного органа на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий или спортивных разрядов;

9) ответственный исполнитель местного исполнительного органа подготавливает выписку либо оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа и направляет руководителю местного исполнительного органа для подписания;

10) руководитель местного исполнительного органа подписывает выписку либо мотивированный ответ об отказе и направляет ответственному специалисту местного исполнительного органа;

11) ответственный специалист местного исполнительного органа регистрирует и направляет в Центр результат оказания государственной услуги;

12) инспектор Центра выдает получателю выписку либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

18. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного отдела Центра;
- 3) ответственный специалист местного исполнительного органа;
- 4) руководитель местного исполнительного органа;
- 5) ответственный исполнитель местного исполнительного органа;
- 6) комиссия по присвоению спортивных званий, разрядов.

19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 8 к настоящему Регламенту.

20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 9 к настоящему Регламенту.

#### **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

21. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются руководители, должностные лица местного исполнительного органа и Центра, члены Комиссии, участвующие в процессе оказания государственной услуги (далее - должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

**П р и л о ж е н и е 1**  
к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

### **Местный исполнительный орган по оказанию государственной услуги**

Наименование местного исполнительного органа	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта Есильского района Северо-Казахстанской области»	Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка, улица Ленина, 12	Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-суббота и воскресенье	8(71543)2-26-64

**П р и л о ж е н и е 2**  
к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

### **Центр обслуживания населения по оказанию государственной услуги**

	Юридический адрес	График работы	
--	-------------------	---------------	--

Наименование Центра обслуживания населения			Контактный телефон
Есильский районный отдел Филиала республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» по Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка, улица Ленина, 6	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов без обеда, выходной-воскресенье	8(71543)2-20-33

**3**

**П р и л о ж е н и е**

к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

**Форма**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Звание	Цветное фото (2 шт.) 3,5 x 4,5
Вид спорта		Дата рождения	
Фамилия, имя, отчество (заполняется на государственном и русском языках)		Ведомство	Спортивная школа
Представляющий регион (область, город)		Образование	Физкультурное образование
Место учебы, работы			
Стаж занятий спортом			
Домашний адрес			
Предыдущее звание		Дата присвоения или подтверждения	
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена		Тренерская категория	
Первичная физкультурная организация		Управление физической культуры и спорта (область, город)	Федерация Республики Казахстан по данному виду спорта
Руководитель _____		Руководитель _____	Руководитель _____
М П _____		М П _____	М П _____
Дата «__» _____ 20__ г.		Дата «__» _____ 20__ г.	Дата «_» _____ 20__ г.

Дата поступления на рассмотрение комиссии: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основные показатели (нормативы)			
Дата выполнения (число месяц, год)	Наименование соревнований	Ранг, категория соревнования	Показанный результат

Должность судьи	Ф.И.О. судьи	Город (страна)	Судейская категория
Главный судья			
Главный секретарь			
Старший судья			
Отметка о присвоении	Ответственное лицо (Ф.И.О.)	Должность	
Причина отказа и отметка о нарушениях			
Дата отправки «__» _____ 20__ г.			

П р и л о ж е н и е 4

к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

Форма

### Справка о результатах

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.Город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сроки и место проведения соревнования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Весовая категория до \_\_\_\_\_

кг.

-----  
Занял место \_\_\_\_\_

Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Область (город)	Спортивное звание	Результат

Главный судья соревнований \_\_\_\_\_ (Ф . И . О . )

Главный секретарь соревнований \_\_\_\_\_ (Ф . И . О . )

Подпись главного судьи соревнования заверяется печатью проводящей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен (

а )  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

П р и л о ж е н и е 5

к Регламенту государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации  
второй категории, судья по спорту»

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж  
работы по специальности не менее 5 лет, прохождение курсов повышения  
квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских,  
Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных  
номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх,  
Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных,  
командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира,  
Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в  
индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира  
с р е д и с т у д е н т о в ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира,  
Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских  
юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта  
или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира  
или А з и и с р е д и ю н и о р о в ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира  
или А з и и п о в и д а м и н в а л и д н о г о с п о р т а с р е д и ю н и о р о в ;

подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики  
;

подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду  
р е с п у б л и к и ;

подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;  
тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного,  
старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «

О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

## **2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории**

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

- подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр ;
- подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;
- подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных университетских ;
- подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта ;
- подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;
- подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;
- подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики ;
- подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;
- подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики ;
- передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;
- тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

### **3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории**

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы ;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан» .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта,

достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

#### 4. Тренер высшего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

#### 5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;



подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики

;

подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду  
р е с п у б л и к и ;

подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;

работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды  
с т р а н ы                    н е                    м е н е е                    т р е х                    л е т ;

организационно-методическая работа в республиканском или областном  
уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «  
О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в  
Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с  
коррупцией», стратегических и программных документов по развитию  
физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных  
и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта,  
достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и  
фармакологических методов и тенденций развития отечественного и  
зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду  
спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной  
безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж  
работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и  
С у р д л и м п и й с к и х                    и г р ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх,  
Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных,  
командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы,  
В с е м и р н ы х                    у н и в е р с и а д ;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам  
инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских  
паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или  
занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных  
международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира  
или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики

;

подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду  
р е с п у б л и к и ;

передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в  
школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного,  
старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

организационно-методическая работа в республиканском или областном  
уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «  
О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в  
Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с  
коррупцией», стратегических и программных документов по развитию  
физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных  
и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта,  
достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и  
фармакологических методов и тенденций развития отечественного и  
зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду  
спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной  
безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж  
работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии,  
Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных  
юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или  
и г р о в ы х в и д а х с п о р т а ;

подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам  
инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских  
паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или  
занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в  
школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и  
А л м а т ы ;

организационно-методическая работа в республиканском или областном  
уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения

физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

#### 8. Тренер среднего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

#### 9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы;

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет;

стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего

спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;  
организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 л е т ;

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

10. Методист высшего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет;

стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

11. Методист высшего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года;

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и

спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;  
стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня  
к в а л и ф и к а ц и и   б е з   к а т е г о р и и .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

12. Методист высшего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных   в   п р а к т и к у   р а б о т ы :

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;

стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение  
3 л е т .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в

Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

14. Методист среднего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет; стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года; организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет; организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

15. Методист среднего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года; стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку

спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

16. Методист среднего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе :

войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта ( спортивного клуба ) ;

занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на Олимпийских играх ;

занять 1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.

18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занять в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира ;

1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы ;

1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.

19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба).

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.

П р и л о ж е н и е 6  
к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

Форма

Председателю

к в а л и ф и к а ц и о н н о й

\_\_\_\_\_

к о м и с с и и

---

(наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической культуре и спорту)



Заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в и д \_\_\_\_\_ с п о р т а )

Я, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Спортивное звание \_\_\_\_\_, почетное звание \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы : \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 0 \_\_\_\_ г .

(личная подпись)

П р и л о ж е н и е \_\_\_\_\_ 7

к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

Форма

**Справка о подготовке спортсменов тренером-преподавателем \_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

№ п/п	Фамилия, имя подготовленного спортсмена	Г о д рождения	Стаж работы с о спорт-сменом	Подтверж-дающий документ	Спортивный результат	Куда зачислен (передан)	Подтверж-дающий документ

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя  
 М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ начальника  
 областного управления спорта  
 М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 8  
 к Регламенту государственной услуги  
 «Присвоение спортивных разрядов и категорий:  
 второй и третий, первый, второй и третий юношеские,  
 тренер высшего и среднего уровня квалификации второй  
 категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации  
 второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации  
 второй категории, судья по спорту»

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ Таблица 1.**

**Описание действий СФЕ**

№ действия (хода, потока работ)	Действия основного процесса (хода, потока работ)				
	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Инспектор Центра	Инспектор накопительного отдела Центра	Ответственный специалист местного исполнительного органа	Руководитель местного исполнительного органа	Отв. исполнитель мест. орг
	Прием документов, проверка полноты представленных документов, в случае непредоставления полного перечня документов, отказ в приеме документов, выдача			Рассмотрение документов, направление	Осуществление процедур

Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	расписки получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного перечня документов регистрация обращения, выдача получателю расписки, передача документов в накопительный отдел Центра	Сбор документов	Прием документов, передача на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа	ответственному исполнителю местного исполнительного органа	то на парламенте компринивны: раз	
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка	Отправка документов в местный исполнительный орган	Направление документов руководителю местного исполнительного органа	Направление ответственному исполнителю местного исполнительного органа	Надот распринивны: раз	
Сроки исполнения	не более 20 минут	в течение 1 рабочего дня	в течение 15 минут	в течение 1 рабочего дня	в т раб	
Номер следующего действия	2	3	4	5	6	
№ Действие основного процесса (хода, потока работ)						
№ действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11	
1	Наименование СФЕ	Руководитель местного исполнительного органа	Ответственный исполнитель местного исполнительного органа	Руководитель местного исполнительного органа	Ответственный специалист местного исполнительного органа	Инспектор Центра
2	Наименование действий (процесса,	на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ	подготовка выписки либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в форме	Подписание выписки или мотивированного ответа об отказе	Регистрация выписки либо мотивированного	Выдача выписки либо мотивирован-

	процедуры операции) и их описание	о присвоении спортивных званий или спортивных разрядов	электронного документа		ответа об отказе и направлении в Центр	ного ответа об отказе
3	Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение)	Приказ	Направление выписки либо мотивированного ответа об отказе руководителю местного исполнительного органа на подпись	выписка либо мотивированный ответ об отказе	Направление результата в Центр	Выписка или мотивированный ответ об отказе
4	Срок исполнения	в течение 3 рабочих дней	1 час	1 час	в течение 1 рабочего дня	не более 20 минут
5	Номер следующего действия	8	9	10	11	

**таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

Инспектор Центра	Инспектор накопительного отдела Центра	Ответственный специалист местного исполнительного органа	Руководитель местного исполнительного органа	Ответственный исполнитель местного исполнительного органа	Комиссия по присвоению спортивных званий, разрядов
<p>Действие 1. Прием документов, проверка полноты представленных документов, в случае непредоставления полного перечня документов, отказ в приеме документов, выдача расписки получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного перечня документов регистрация обращения, выдача получателю расписки, передача документов в</p>	<p>Действие 2. Сбор документов и передача в местный исполнительный орган</p>	<p>Действие 3. Прием документов из Центра, передача на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа</p>	<p>Действие 4. Рассмотрение документов, направление ответственного исполнителю местного исполнительного органа</p>	<p>Действие 5. Осуществление проверки полноты документов, направление на рассмотрение комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов</p>	<p>Действие 6. Рассмотрение представленных документов. Принятие решения о присвоении спортивного звания, разряда и судейской</p>

накопительный отдел Центра					катего-рий по спорту
			Действие 7. на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий или спортивных разрядов	Действие 8. подготовка выписки	
Действие 11. Выдача выписки получателю		Действие 10. Регистрация выписки и направление в Центр	Действие 9. Подписание выписки		

**таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

Инспектор Центра	Инспектор накопитель-ного отдела Центра	Ответствен-ный специалист местного исполнительного органа	Руководи-тель местного исполни-тельного органа	Ответственный исполнитель местно-го исполнительно-го органа	Комиссия по присвое-нию спортив-ных званий, разрядов
Действие 1. Прием документов, проверка полноты представленных документов, в случае непредоставле-ния полного перечня документов, отказ в приеме документов, выдача расписки получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного перечня документов регистрация обращения, выдача получателю	Действие 2. Сбор документов и передача в местный исполнительный орган	Действие 3. Прием документов из Центра, передача на рассмотре-ние руководителю местного исполнительного органа	Действие 4. рассмотре-ние документов, направле-ние ответстве-н н о м у исполните-лю местного исполни-тельного органа	Действ-ие 5. Осущес-твление провер-ки полноты документов, направ-ление на рассмо-трение комисс-ии по присвоению спорти-вных званий, разря-дов	Действие 6. Рассмотр-ение представленных докумен-тов. Принятие решения об отказе в присвое-нии спортив-ного звания, разряда и судейс-

расписки, передача документов в накопительный отдел Центра					кой категории по спорту
Действие 10. Выдача мотивированного ответа об отказе получателю		Действие 9. Регистрация мотивированного ответа об отказе и направление в Центр	Действие 8. подписание мотивированного ответа об отказе	Действ-ие 7. подготовка мотивированно-го ответа об отказе	

9

**П р и л о ж е н и е**

к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**

