

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 27 декабря 2012 года N 531. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 7 февраля 2013 года N 2161. Утратило силу постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 23 мая 2013 года N 202

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Есильского района Северо-Казахстанской области от 23.05.2013 N 202

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки», акимат Есильского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Есильского района Северо – Казахстанской области Бектасову Айнагуль Какимжоловну.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Есильского района*

*Северо–Казахстанской области             Е.Нуракаев*

Утвержден

постановлением акимата

Есильского района

Северо-Казахстанской области

от «27» декабря 2012 года

№ 531

 **Регламент**
**государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»**
**1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

      1) организация образования - организация среднего образования Республики Казахстан, реализующая общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности;

      2) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее – МИО);

      3) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

      4) получатель государственной услуги – физическое лицо;

      5) уполномоченный орган – государственное учреждение «Отдел образования Есильского района Северо-Казахстанской области»;

      6) экстернат Ғ– одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

 **2. Общие положения**

      2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

      3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Есильского района Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган) и организациями образования Есильского района согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      6. Государственная услуга предоставляется в соответствии

с подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», стандарта государственной услуги «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки».

      7. Результатом оказываемой государственной услуги является разрешение на обучение в форме экстерната либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

      8. Государственная услуга предоставляется - физическим лицам (далее - получатель государственной услуги)

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      9. Полная информация о прядке оказания государственной услуги располагается на стендах, расположенных в организациях образования, а также на официальном сайте уполномоченного органа Esil@edu-sko.kz и на сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан – www.edu.gov.kz.

      10. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента, составляют пятнадцать рабочих дней.

      11. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

      12. Государственная услуга осуществляется в здании организаций образования, которые определяются по указанию уполномоченного органа, куда получатель государственной услуги обратился для получения разрешения на обучение в форме экстерната.

      Помещение внутри здания, где предоставляется услуга, по размерам, расположению и конфигурации соответствует условиям для предоставления качественных услуг. Для приемлемости условий ожидания и подготовки необходимых документов помещения оборудованы креслами и стульями.

      13. Для получения государственной услуги к заявлению прилагаются:

      1) справка-заключение медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) о состоянии здоровья обучающегося;

      2) справка о временном проживании за рубежом родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом по линии обмена школьниками;

      3) копии табелей (нотариально заверенные) успеваемости за последний класс обучения обучающегося.

      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения с указанием:

      1) номера и даты приема запроса;

      2) вида запрашиваемой государственной услуги;

      3) количества и названий приложенных документов;

      4) даты (времени) и места выдачи документов;

      5) фамилии, имени, отчества работника, принявшего заявление на оформление документов;

      6) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, его (ее) контактные данные.

      15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения получателя государственной услуги.

      16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

      1) в случае представления получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента;

      2) лица, не имеющие возможности обучаться в общеобразовательных организациях образования по состоянию здоровья;

      3) обучающиеся, временно проживающие за рубежом или выезжающие на постоянное место жительства, либо обучающиеся по линии международного обмена школьниками:

      4) лица, не завершившие своевременное обучение в организациях основного среднего и общего среднего образования.

      17. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее 1 декабря текущего учебного года и документы, предусмотренные  пунктом 13 настоящего Регламента, в организацию образования, ответственное лицо организации образования регистрирует заявление в журнале и выдает получателю государственной услуги опись с отметкой о дне получения документов;

      2) руководитель организации образования налагает резолюцию и направляет ответственному лицу организации образования для исполнения;

      3) ответственное лицо организации образования сопроводительным письмом отправляет весь пакет документов в уполномоченный орган;

      4) специалист уполномоченного органа регистрирует письмо, направляет для наложения резолюции руководителю уполномоченного органа;

      5) руководитель уполномоченного органа накладывает резолюцию и передает для исполнения ответственному специалисту уполномоченного органа;

      6) ответственный специалист уполномоченного органа осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги;

      7) местный исполнительный орган разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната либо отказывает в предоставлении государственной услуги;

      8) специалист уполномоченного органа направляет результат государственной услуги в организацию образования;

      9) ответственное лицо организации образования регистрирует результат оказания государственной услуги и выдает получателю государственной услуги разрешение на обучение в форме экстерната, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

 **4.Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:

      1) ответственное лицо организации образования;

      2) руководитель организации образования;

      3) специалист уполномоченного органа;

      4) руководитель уполномоченного органа;

      5) МИО

      6) ответственный специалист уполномоченного органа.

      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему регламенту.

      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

 **5. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственную услугу**

      21. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются все должностные лица задействованные в оказании государственной услуги (далее – должностные лица), указанные в пункте 18 регламента.

      Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Выдача разрешений на обучение

в форме экстерната в организациях

основного среднего,

общего среднего образования»

 **Уполномоченный орган по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование
уполномоченного органа | Юридический
адрес | График работы | Контактный
телефон |
| Государственное учреждение «Отдел образования Есильского района Северо-
Казахстанской области» | Северо-
Казахстанская область Есильский район село Явленка,
улица Ленина, 12 | Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-15-66 |

Приложение 2

к регламенту государственной

услуги «Выдача разрешений на

обучение в форме экстерната

в организациях основного среднего,

общего среднего образования»

 **Организации образования по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование
организации образования | Юридический
адрес | График работы | Контактный
телефон |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение «Алкинская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Алка,
ул. Ы.Алтынсарина 8 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-25-95 |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение «Амангельдинская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Амангельды ул. Ленина 71 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-21-29 |
| 3 | Коммунальное государственное учреждение «Двинская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Двинск ул. Центральная 30 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-32-10 |
| 4 | Коммунальное государственное учреждение «Енбекская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Енбек, ул. Школьная 4 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-27-00 |
| 5 | Коммунальное государственное учреждение «Жекекольская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Жекеколь,
ул. Жекеколь 44 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-32-07 |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение «Каратальская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Каратал, ул. Абая 27 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-17-08 |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение «Леонидовская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Леонидовка, ул. Школьная 6 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-12--82 |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение «Оседловская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Оседлое, ул. Индустриальная 13 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-16-10 |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение «Сарманская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Сарман,
ул. Сарман 6 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-32-28 |
| 10 | Коммунальное государственное учреждение «Славянская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Славянка, ул. Комарова 23 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-21-83 |
| 11 | Коммунальное государственное учреждение «Советская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Советское, ул. Ворошилова 1 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-14-80 |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение «Стрельниковская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Стрельниковка, ул. Школьная 40 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-12--85 |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение «Октябрьская начальная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Талапкер, ул. Школьная 14 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-17-70 |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение «Актасская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Актас, ул. Жеңіс 3 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-12--48 |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение «Алабинская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Алабие, ул. Центральная 3 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-15-64 |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение «Берликская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Берлик, ул. Ленина 31 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-48-15 |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение «Горновская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Горное, ул. Подгорная 3 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-24-40 |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение «Жаргайынская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Жаргаин, ул. Жумабаева 23 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-74-03 |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение «Ивано-Петровская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Ивано-Петровка, ул. Школьная 14 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-32-26 |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение «Кара-Агашская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Кара-Агаш, ул. Центральная 19 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-33-80 |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение «Карагайская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Карагай, ул. Школьная 12 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-12--74 |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение «Лузинская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Лузинка, ул. Школьная 2 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-32-59 |
| 23 | Коммунальное государственное учреждение «Мектепская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,с. Мектеп, ул. Школьная 10 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-12--73 |
| 24 | Коммунальное государственное учреждение «Новоузенская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,с. Новоузенка, ул. Ульяновская 8 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-25-93 |
| 25 | Коммунальное государственное учреждение «Основная школа при Есильском сельскохозяйственном колледже имени Ж.Кизатова» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Покровка, ул. Строительная 49А | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-37-69 |
| 26 | Коммунальное государственное учреждение «Тонкошуровская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Тонкошуровка, ул. Школьная 8 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-21-95 |
| 27 | Коммунальное государственное учреждение «Черуновская основная школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Черуновка, ул. Школьная 19 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-21-09 |
| 28 | Коммунальное государственное учреждение «Александровская средняя школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Александровка, ул. Ленина 71 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-32-70 |
| 29 | Коммунальное государственное учреждение «Амангельдинская средняя школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Амангельды,
ул. Мира 14 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-54-43 |
| 30 | Коммунальное государственное учреждение «Бескудукская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Бескудук, ул. Жукова 26 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-37-22 |
| 31 | Коммунальное государственное учреждение «Булакская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Булак, ул. С.Муканова 15 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-27-06 |
| 32 | Коммунальное государственное учреждение «Волошинская средняя школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Волошинка, ул. Октябрьская 17 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-46-43 |
| 33 | Коммунальное государственное учреждение «Заградовская средняя школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Заградовка, ул. Мира 26 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-56-38 |
| 34 | Коммунальное государственное учреждение «Ильинская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район, с.Ильинка, ул. Закирова 18 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-71-82 |
| 35 | Коммунальное государственное учреждение «Корнеевская средняя школа» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район
с. Корнеевка, ул. Мира 6 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-15-03 |
| 36 | Коммунальное государственное учреждение «Николаевская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область,Есильский район с. Николаевка ул. Ленина 12 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-65-85 |
| 37 | Коммунальное государственное учреждение «Покровская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Покровка, ул. Нагорная 2 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-31-18 |
| 38 | Коммунальное государственное учреждение «Спасовская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район,
с. Спасовка, ул. Интернациональная 24 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-66-10 |
| 39 | Коммунальное государственное учреждение «Корнеевская гимназия»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район, с. Корнеевка, ул. Молодежная 14 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-15-59 |
| 40 | Коммунальное государственное учреждение «Петровская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район с. Петровка, ул. Жаркова 71 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-47-60 |
| 41 | Коммунальное государственное учреждение «Тауагашская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район с. Тау-Агаш, ул. Школьная 17 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-66-50 |
| 42 | Коммунальное государственное учреждение «Тарангульская средняя школа» СШ | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район
с. Тарангул, ул. Школьная 13 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-31-43 |
| 43 | Коммунальное государственное учреждение «Орнекская средняя школа Есильского района имени известного поэта – Есляма Зикибаева» | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район с. Орнек,
ул. Школьная 1 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)5-21-34 |
| 44 | Коммунальное государственное учреждение «Чириковская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область, Есильский район с. Чириковка,
ул. Коваленко 5 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-53-36 |
| 45 | Коммунальное государственное учреждение «Явленская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза - Тимофея Позолотина»  | Северо-
Казахстанская область,
Есильский район с. Явленка,
ул. Ж.Кизатова 80 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-11--93 |
| 46 | Коммунальное государственное учреждение «Явленская средняя школа №3 Есильского района имени Кинорежиссера - Аягана Шажимбаева» | Северо-
Казахстанская область, Есильский район с. Явленка,
ул. Коваленко 71 | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)2-27-47 |
| 47 | Коммунальное государственное учреждение «Ясновская средняя школа»  | Северо-
Казахстанская область, Есильский район. с. Ясновка,
ул. Молодежная 39 А | Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье | 8(71543)3-34-91 |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

«Выдача разрешений на обучение

в форме экстерната в организациях

основного среднего, общего среднего

образования»

 **1. Описание последовательности и взаимодействия административных**
**действий (процедур)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № действия  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наимено-
вание СФЕ | Ответ-
ственное лицо  органи-
зации образо-
вания | Руково-
дитель органи-
зации образо-
вания | Ответ-
ственное лицо органи-
зации образо-
вания | Специа-
лист уполно-
моченного органа | Руково-
дитель уполно-
моченного органа | Ответ-
ствен-
ный специа-
лист уполно-
мочен-
ного органа | МИО | Специ-
алист уполно-
мочен-
ного органа | Ответ-
ствен-
ное лицо орга-
низации обра-
зования |
| 3 | Наимено-
вание действия (процес-
са, проце-
дуры, опера-
ции) и их описание | Прием реги-
страция заявле-
ния и докумен-
тов с выдачей описи | Налагает резолю-
цию и направля-
ет ответ-
ственному лицу органи-
зации образо-
вания для напра-
вления в уполно-
моченный орган | Отправ-
ляет сопро-
водитель-
ным письмом весь пакет докумен-
тов в уполно-
моченный орган | Регистри-
рует письмо, направ-
ляет для наложения резолюции руково-
дителю уполно-
моченного органа | Наклады-
вает резолюцию и направ-
ляет для испол-
нения ответ-
ственному специа-
листу | Осущес-
твляет провер-
ку полноты и досто-
вер-
ности посту-
пивших доку-
ментов данных и готовит разре-
шение на обуче-
ние в форме экстер-
ната, либо моти-
виро-
ванный ответ об отказе  в предо-
став-
лении услуги | Разре-
шает полу-
чателю госу-
дарст-
венной услуги обуче-
ние в форме экстер-
ната либо отказы-
вает в предос-
тавле-
нии госу-
дарст-
венной услуги | Направ-
ляет резуль-
тат госу-
дарст-
венной услуги в органи-
зацию образо-
вания | Реги-
стрирует резуль-
тат оказа-
ния госу-
дарст-
венной услуги и выдает получа-
телю госу-
дарст-
венной услуги разре-
шение на обуче-
ние в форме экстер-
ната, либо моти-
виро-
ванный ответ об отказе в пре-
достав-
лении услуги |
| 4 | Форма заверше-
ния | Выдача получа-
телю государ-
ственной услуги описи с отметкой о дне получе-
ние докумен-
тов | Резолюция | Поступив-
шие документы | Поступив-
шие документы | Резолюция | разре-
шение на обуче-
ние в форме экстер-
ната, либо мотиви-
рован-
ный ответ об отказе  в пре-
достав-
лении услуги | разре-
шение на обуче-
ние в форме экстер-
ната в орга-
низа-
циях обра-
зования либо моти-
виро-
ванный ответ об отказе  в пре-
достав-
лении услуги | разре-
шение на обуче-
ние в форме экстер-
ната в органи-
зациях обра-
зования либо моти-
виро-
ванный ответ об отказе  в пре-
достав-
лении услуги | разре-
шение на обуче-
ние в форме экстер-
ната в орга-
низа-
циях обра-
зования либо моти-
виро-
ванный ответ об отказе  в пре-
достав-
лении услуги |
| 5 | Сроки исполне-
ния | Выдается незамед-
лительно при сдаче докумен-
тов | В течении 1 рабочего дня | В течении 1 рабочего дня | В течении 15 минут | В течении 1 часа | В течении 1 рабоче-
го дня | В течении 10 рабочих дней | В течении 1 рабоче-
го дня | Выдает-
ся неза-
медли-
тельно при обраще-
нии получа-
теля госу-
дарст-
венной услуги |
| 6 | Номер следую-
щего действия | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
 |

 **Таблица 2. Вариант использования (основной процесс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо организации образования | Руководи-
тель организа-
ции образова-
ния | Специалист уполномочен-
ного органа | Руководитель уполномочен-
ного органа | Ответственный специалист уполномоченного органа | МИО |
| Действие 1
Прием регистрация заявления и документов и выдача получателю государственной услуги описи с отметкой о дне получение документов | Действие 2 Налагает резолю-
цию и направляет ответст-
венному лицу организа-
ции образова-
ния для направле-
ния в уполномо-
ченный орган | Действие 4 Регистрирует документы, направляет для наложения резолюции руководителю уполномочен-
ного органа | Действие 5 Накладывает резолюцию и направляет для исполнения ответствен-
ному специалисту | Действие 6 осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит разрешение на обучение в форме экстерната | Действие7
разрешает получателю государственной услуги обучение в форме экстерната |
| Действие 3 отправляет весь пакет документов сопроводительным письмом в уполномоченный орган |
 | Действие 8 направляет разрешение в организацию образования |
 |
 |
 |
| Действие 9
регистрирует разрешение и выдает получателю государственной услуги |
 |
 |
 |
 |
 |

 **Таблица 3. Вариант использования (альтернативный процесс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо организации образования | Руководи-
тель организа-
ции образова-
ния | Специалист уполномо-
ченного органа | Руководитель уполномочен-
ного органа | Ответственный специалист уполномочен-
ного органа | МИО |
| Действие 1 Прием регистрация заявления и документов и выдача получателю государственной услуги описи с отметкой о дне получение документов | Действие 2 Налагает резолю-
цию и направляет ответст-
венному лицу организа-
ции образова-
ния для направле-
ния в уполномо-
ченный орган | Действие 4 Регистри-
рует документы, направляет для наложения резолюции руководи-
телю уполномо-
ченного органа | Действие 5 Накладывает резолюцию и направляет для исполнения ответственному специалисту | Действие 6 осуществляет проверку полноты и достоверности поступивших документов данных и готовит мотивированный ответ об отказе | Действие7
отказывает в предоставлении государственной услуги |
| Действие 3
отправляет сопроводительным письмом весь пакет документов в уполномоченный орган |
 | Действие 8 направляет мотивиро-
ванный ответ об отказе в организацию образования |
 |
 |
 |
| Действие 9
регистрирует мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 4

к регламенту государственной услуги

«Выдача разрешений на обучение в форме

экстерната в организациях основного среднего,

общего среднего образования»

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан