

**Об утверждении регламента государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 9 ноября 2012 года N 316. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 12 декабря 2012 года N 1990. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 21 мая 2013 года N 134

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 21.05.2013 N 134

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат Жамбылского района Северо - Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Жамбылского района Северо – Казахстанской области Багенова Е.К.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Аким района |
С. Ибраев |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаЖамбылского районаСеверо-Казахстанской областиот 09 ноября 2012 года № 316 |

 **Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"**
**1. Основные понятия**

      1. Определение используемых терминов и аббревиатур:

      1) местный исполнительный орган по вопросам физической культуры и спорта района - государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жамбылского района";

      2) структурно – функциональные единицы – это ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы (далее – СФЕ).

 **2. Общие положения**

      2. Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом по вопросам физической культуры и спорта района государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жамбылского района" (далее – местный исполнительный орган) через отдел по Жамбылскому району Филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо-Казахстанской области (далее – Центр) по месту проживания получателя по адресу, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту.

      В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры.

      3. Форма оказываемой услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга оказывается на основании пунктов пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года "О физической культуре и спорте", приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 "Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам" и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 "Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту", стандарта государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981.

      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагается на интернет - ресурсе местного исполнительного органа: www.culture-zhb.sko.kz, на стендах расположенных в фойе местного исполнительного органа и Центра, в официальных источниках информации.

      6. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе (далее – выписка) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

      7. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее - получатели).

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Сроки оказания государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом местный исполнительный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.

      9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      10. Государственная услуга оказывается в здании Центра по месту проживания получателя. В зале располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. В здании предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями (кресла для ожидания, стенды).

      Документы для представления спортсмена к спортивному званию, разряду направляются в местные исполнительные органы и центры в течение шести месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

      11. Для получения государственной услуги о присвоении спортивных разрядов: "Спортсмен 1 юношеского разряда", "Спортсмен 2 юношеского разряда", "Спортсмен 3 юношеского разряда" получатель представляет в Центр перечень документов:

      1) представление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

      2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и главным секретарем соревнования;

      3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта;

      4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах, подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

      Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

      Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий "Тренер высшего уровня квалификации второй категории", "Тренер среднего уровня квалификации второй категории" получатель представляет в Центр перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) справку установленной формы согласно приложению 7 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории "Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории");

      5) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории "Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории");

      6) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.

      Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

      Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Присвоение категорий "Тренер высшего уровня квалификации второй категории", "Тренер среднего уровня квалификации второй категории" осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории "Методист высшего уровня квалификации второй категории", "Методист среднего уровня квалификации второй категории" получатель представляет в Центр перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

      2) копию документов об образовании, повышении квалификации;

      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.

      Присвоение категорий "Методист высшего уровня квалификации второй категории", "Методист среднего уровня квалификации второй категории" осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

      Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

      Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории "Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории" получатель представляет в Центр перечень документов:

      1) заявление установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

      2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

      3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

      4) ходатайство республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года, заверенное печатью;

      5) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.

      Сведения документов:

      документа, удостоверяющего личность получателя - физического лица.

      Присвоение категорий "Методист высшего уровня квалификации второй категории", "Методист среднего уровня квалификации второй категории" осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

      Сведения документов, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

      Работник Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

      Для получения государственной услуги о присвоении судейской категории "Судья по спорту" получатель представляет в Центр документ, подтверждающий опыт судейской практики (прохождение курсов, семинаров), в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан.

      12. Для получения государственной услуги через Центр заполнение бланков заявлений не требуется.

      13. В Центре прием документов осуществляется работниками Центра в операционном зале посредством "безбарьерного" обслуживания.

      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      1) номера и даты приема запроса;

      2) вида запрашиваемой государственной услуги;

      3) количества и названия приложенных документов;

      4) даты (времени) и места выдачи документов;

      5) фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на оформление документов;

      6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

      15. В центре выдача готовых документов получателю осуществляется работником Центра посредством "окон" ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

      В случаях, если получатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает в местный исполнительный орган.

      16. Местный исполнительный орган отказывает в предоставлении данной государственной услуги по следующим основаниям:

      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента;

      2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;

      3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

      Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента.

      При отказе в приеме документов работником Центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

      Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов, либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

      17. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя и до момента выдачи результата государственной услуг:

      1) получатель для получения государственной услуги обращается в Центр;

      2) инспектор Центра принимает документы, проверяет полноту представленных документов, в случае непредставления получателем полного перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, отказывает в приеме документов, выдает расписку получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного пакета документов регистрирует обращение, выдает получателю расписку, в которой указывается дата выдачи документов и передает в накопительный отдел Центра;

      3) инспектор накопительного отдела Центра собирает документы и передает в местный исполнительный орган;

      4) ответственный специалист местного исполнительного органа принимает документы из Центра и передает на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа;

      5) руководитель местного исполнительного органа осуществляет рассмотрение представленных документов, направляет документы ответственному исполнителю местного исполнительного органа;

      6) ответственный исполнитель местного исполнительного органа осуществляет проверку полноты и достоверности документов, направляет на рассмотрение комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов (далее – Комиссия);

      7) Комиссия рассматривает представленные документы. При рассмотрении на заседании, комиссия принимает решение о присвоении спортивного звания, разряда и судейской категорий по спорту или отказе в рассмотрении представленных документов на присвоение спортивного звания, разряда и судейской категории по спорту;

      8) руководитель местного исполнительного органа на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий или спортивных разрядов;

      9) ответственный исполнитель местного исполнительного органа подготавливает выписку либо оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа и направляет руководителю местного исполнительного органа для подписания;

      10) руководитель местного исполнительного органа подписывает выписку либо мотивированный ответ об отказе и направляет ответственному специалисту местного исполнительного органа;

      11) ответственный специалист местного исполнительного органа регистрирует и направляет в Центр результат оказания государственной услуги;

      12) инспектор Центра выдает получателю выписку либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      18. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

      1) инспектор Центра;

      2) инспектор накопительного отдела Центра;

      3) ответственный специалист местного исполнительного органа;

      4) руководитель местного исполнительного органа;

      5) ответственный исполнитель местного исполнительного органа;

      6) комиссия по присвоению спортивных званий, разрядов.

      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 8 к настоящему Регламенту.

      20. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 9 к настоящему Регламенту.

 **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

      21. Ответственными лицами за оказание государственной услуги являются руководители, должностные лица местного исполнительного органа и Центра, члены Комиссии, участвующие в процессе оказания государственной услуги (далее - должностные лица).

      Должностные лица несут ответственность за качество и эффективность оказания государственной услуги, а также за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги, за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

 **Местный исполнительный орган по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Наименование
местного исполнительного органа |
Юридический
адрес |
График работы |
Контактный
телефон |
|
Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Жамбылского района" |
150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Иванова 19. |
Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, 13.00-14.00 обеденный перерыв, выходной-
суббота и
воскресенье |
Тел., факс: +7(71544) 2-16-54. E-mail: zham-kultura@sko.kz |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

 **Центр обслуживания населения по оказанию государственной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Наименование
Центра обслуживания населения |
Юридический адрес |
График работы |
Контактный
телефон |
|
Отдел по Жамбылскому району филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо-Казахстан-
ской области |
150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район, село Пресновка, переулок Горького 10 "Г" |
Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов без перерыва, выходной-
воскресенье |
Тел. 8 (71544) 2-29-16, 2-29-10. E-mail: 8033@sko |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

      Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ |
Звание |
Цветное фото (2 шт.) 3,5 х 4,5 |
|
Вид спорта |
|
Фамилия, имя, отчество (заполняется на государственном и русском языках) |
Дата рождения |
|
Представляющий регион (область, город) |
Ведомство |
Спортивная школа |
|
Место учебы, работы |
Образование |
Физкультурное образование |
|
Стаж занятий спортом |
|
Домашний адрес |
|
Предыдущее звание |
Дата присвоения или подтверждения |
|
 |
 |
|
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена |
Тренерская категория |
|
 |
 |
|
Первичная физкультурная организация Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП
Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
Управление физической культуры и спорта (область, город) Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
Федерация Республики Казахстан по данному виду спорта Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ МП
Дата "\_\_" \_\_\_ 20 \_ г. |

      Дата поступления на рассмотрение комиссии: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |
| --- |
|
Основные показатели (нормативы) |
|
Дата выполнения (число месяц, год) |
Наименование соревнований |
Ранг, категория соревнования |
Показанный результат |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
Должность судьи |
Ф.И.О. судьи |
Город (страна) |
Судейская категория |
|
Главный судья |
 |
 |
 |
|
Главный секретарь |
 |
 |
 |
|
Старший судья |
 |
 |
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Отметка о присвоении |
Ответственное лицо (Ф.И.О.) |
Должность |
|
 |
 |
 |
|
Причина отказа и отметка о нарушениях
Дата отправки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

      Форма

 **Справка о результатах**

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О. Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сроки и место проведения соревнования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Весовая категория до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

      Занял место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Ф.И.О. спортсмена |
Область (город) |
Спортивное звание |
Результат |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      Главный судья соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.)

      Главный секретарь соревнований

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.)

      Подпись главного судьи соревнования заверяется печатью проводящей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен (а)

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

 **Квалификационные требования для должностей работников организаций физической культуры и спорта**
**1. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, прохождение курсов повышения квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди студентов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

      наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже "Мастер спорта Республики Казахстан".

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **4. Тренер высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

      подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад;

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

      подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики;

      подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

      подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду республики;

      передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:

      подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии, Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;

      подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

      передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

      подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;

      организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

      наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже "Мастер спорта Республики Казахстан".

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **8. Тренер среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже "Мастер спорта Республики Казахстан".

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет;

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **10. Методист высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **11. Методист высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;

      стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации без категории.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **12. Методист высшего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы:

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **14. Методист среднего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет;

      организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 лет.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **15. Методист среднего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года;

      научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года;

      стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **16. Методист среднего уровня квалификации без категории**

      Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже "Мастер спорта Республики Казахстан".

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

 **17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе:

      войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (спортивного клуба);

      занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на Олимпийских играх;

      занять 1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.

 **18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории**

      Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занять в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира;

      1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы;

      1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта.

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.

 **19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории**

      Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба).

      Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, антидопинговых правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

      Форма

      Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      квалификационной комиссии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование ведомства или местного

      исполнительного органа по физической

      ультуре и спорту)

      Заявление

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (вид спорта)

      Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Спортивное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почетное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Стаж тренерско-преподавательской работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Домашний адрес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (личная подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

      Форма

 **Справка о подготовке спортсменов тренером-преподавателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      (фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Фамилия, имя подготовлен-
ного спортсмена |
Год рождения |
Стаж работы со спорт-
сменом |
Подтверж-
дающий документ |
Спортивный результат |
Куда зачис-
лен (пере-
дан) |
Подтверж-дающий документ |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись руководителя

      М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

      Подпись начальника

      областного управления спорта

      М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

 **Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ**
**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
№ действия
(хода, потока работ) |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
Наиме-
нован-
ие СФЕ |
Инспек-
тор
Центра |
Инспектор накопи-
тельного
отдела Центра |
Ответст-
венный специалист местного исполни-
тельного органа |
Руководи-
тель местного исполни-
тельного органа |
Ответст-
венный исполни-
тель местного исполни-
тельного органа |
Комиссия по присвое-
нию спортив-
ных званий, разрядов |
|
Наименование дейст-вия(про-
цесса, проце-дуры,опера-ции) и ихописа-ние |
Прием докумен-тов, проверка полноты представленных документов, в случае непредоставления полного перечня докумен-тов, отказ в приеме докумен-тов, выдача расписки получа-
телю с указа-
нием недостающих докумен-тов. При наличии полного пперечня докумен-тов регистрация обраще-
ния, выдача получа-
телю расписки, передача докумен-тов в накопи-
тельный отдел Центра |
Сбордокумен-
тов |
Прием документов, передача на рассмотре-ние руководи-
телю местного исполни-
тельного органа |
Рассмотре-ние документов, направле-
ние ответст-
венному исполни-
телю местного исполни-
тельного органа |
Осущест-
вление проверки полноты докумен-
тов, направле-ние на рассмо-
трение комиссии по присвое-
нию спортив-
ных званий, разрядов |
Рассмо-
трение представ-
ленных докумен-
тов. Принятие решения о присвое-
нии спортив-
ного звания, разряда и судейской категорий по спорту или отказе в рассмо-
трении представ-ленных докумен-
тов на присвое-
ние спортив-
ного звания, разряда и судейской категории по спорту |
|
Форма завершения(дан-
ные, доку-
мент,организационно-распо-ряди-
тельноереше-
ние) |
Расписка |
Отправка документов в
местный исполни-
тельный орган |
Направле-
ние документов руководи-
телю местного исполни-
тельного органа |
Направле-
ние ответст-
венному исполните-лю местного исполни-
тельного органа |
Направле-ние докумен-
тов на рассмо-
трение комиссии по присвое-
нию спортив-
ных званий, разрядов |
Протокол заседания комиссии |
|
Сроки испол-
нения |
не более 20 минут |
в течение 1 рабочего дня |
в течение 15 минут |
в течение 1 рабочего дня |
в течение 1 рабочего дня |
в течение 1 месяца |
|
Номер следующего дейст-вия |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

|  |  |
| --- | --- |
|
№ |
Действие основного процесса (хода, потока работ) |
|
 |
№ дейст-
вия (хода, потока работ) |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
1 |
Наимен-ование СФЕ |
Руково-
дитель местного исполни-тельного органа |
Ответст-
венный исполни-
тель местного исполни-
тельного органа |
Руководи-
тель местного исполни-
тельного органа |
Ответствен-ный специалист местного исполни-
тельного органа |
Инспектор Центра |
|
2 |
Наименование дейст-
вий (про-
цесса, проце-
дуры опера-
ции) и их описа-
ние |
на основа-
нии протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведе-ния заседа-
ния Комиссии, издает приказ о присвое-нии спортив-ных званий или спортив-ных разрядов |
подготовка выписки либо мотивированного ответа об отказе в оказании государст-венной услуги в форме электрон-
ного документа |
Подписание выписки или мотивиро-
ванного ответа об отказе |
Регистрация выписки либо мотивиро-
ванного ответа об отказе и направление в Центр |
Выдача выписки либо мотивиро-
ванного ответа об отказе |
|
3 |
Форма завер-
шения (данные доку-
мент, организационно-распорядительное решение) |
Приказ |
Направле-
ние выписки либо мотивиро-
ванного ответа об отказе руководи-
телю местного исполни-
тельного органа на подпись |
выписка либо мотивиро-
ванный ответ об отказе |
Направление результата в Центр |
Выписка или мотивиро-
ванный ответ об отказе |
|
4 |
Срок испол-
нения |
в течение 3 рабочих дней |
1 час |
1 час |
в течение 1 рабочего дня |
не более 20 минут |
|
5 |
Номер следую-щего дейст-
вия |
8 |
9 |
10 |
11 |
 |

 **таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Инспектор Центра |
Инспектор накопи-
тельного отдела Центра |
Ответствен-ный специалист местного исполни-
тельного органа |
Руководитель местного исполни-
тельного органа |
Ответст-венный исполни-тель местного исполни-тельного органа |
Комисс-
ия по прис-
воению спортивных званий, разря-
дов |
|
Действие 1. Прием документов, проверка полноты представленных документов, в случае непредоставления полного перечня документов, отказ в приеме документов, выдача расписки получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного перечня документов регистрация обращения, выдача получателю расписки, передача документов в накопительный отдел Центра |
Действие 2. Сбор документов и передача в местный исполнительный орган |
Действие 3. Прием документов из Центра, передача на рассмотре-
ние руководите-лю местного исполни-
тельного органа |
Действие 4. Рассмотрение документов, направление ответствен-
ному исполнителю местного исполнитель-ного органа |
Действие 5. Осущест-вление проверки полноты докумен-тов, направ-
ление на рассмо-
трение комиссии по присвое-нию спортив-ных званий, разрядов |
Дейст-
вие 6. Рассмо-трение представленных документов. Приня-
тие решения о присвоении спортивного звания, разряда и судейс-кой катего-рий по спорту |
|
 |
 |
 |
Действие 7. на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий или спортивных разрядов |
Действие 8. подго-
товка выписки |
 |
|
Действие 11. Выдача выписки получателю |
 |
Действие 10. Регистрация выписки и направление в Центр |
Действие 9. Подписание выписки |
 |
 |

 **таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Инспектор Центра |
Инспектор накопитель-ного отдела Центра |
Ответствен-ный специалист местного исполни-
тельного органа |
Руководи-
тель местного исполни-
тельного органа |
Ответс-твенный испол-
нитель мест-
ного испол-
нитель-ного органа |
Комиссия по присвое-нию спортив-ных званий, разрядов |
|
Действие 1. Прием документов, проверка полноты представленных документов, в случае непредоставления полного перечня документов, отказ в приеме документов, выдача расписки получателю с указанием недостающих документов. При наличии полного перечня документов регистрация обращения, выдача получателю расписки, передача документов в накопительный отдел Центра |
Действие 2. Сбор документов и передача в местный исполнительный орган |
Действие 3. Прием документов из Центра, передача на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа |
Действие 4. Рассмотрение документов, направление ответственному исполнителю местного исполнительного органа |
Дейст-
вие 5. Осущес-твление проверки полноты документов, направ-ление на рассмо-трение комисс-ии по при-
своению спорт-
ивных званий, разря-
дов |
Действие 6. Рассмот-рение предста-вленных докумен-тов. Принятие решения об отказе в присвое-нии спортив-ного звания, разряда и судейс-
кой категории по спорту |
|
Действие 10. Выдача мотивированного ответа об отказе получателю |
 |
Действие 9. Регистрация мотивиро-
ванного ответа об отказе и направление в Центр |
Действие 8. подписание мотивиро-
ванного ответа об отказе |
Дейст-
вие 7. подго-
товка мотив-
ирован-ного ответа об оказе |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к Регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

 **Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан