

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере сельского хозяйства по Атырауской области**

***Утративший силу***

Постановление областного акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 27 декабря 2012 года № 2662. Утратило силу постановлением Атырауского областного акимата от 21 июня 2013 года № 238

      Сноска. Утратило силу постановлением Атырауского областного акимата от 21.06.2013 № 238.  
      Примечание РЦПИ.  
В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить:  
      1) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок" (приложение 1);  
      2) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" (приложение 2);  
      3) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" (приложение 3).  
      4) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)" (приложение 4);  
      5) регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" (приложение 5);  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Дюсембаева Г.И. - первый заместитель акима области.  
      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Б. Измухамбетов* |
| *"СОГЛАСОВАНО"* *Министр транспорта и* *коммуникации Республики* *Казахстан* *16 ноября 2012 года* | *А. Жумагалиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |
|  | Утвержден постановлением акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок"**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок" оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Атырауской области" (далее – услугодатель), а также через веб**-**портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz и веб-портал "Е**-**лицензирование" по адресу: www.elicense.kz (далее – Портал).  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок" (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) веб**-**портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее- ПЭП);  
      3) веб**-**портал "Е**-**лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е**-**лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес**-**идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) получатель – юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      8) бизнес**-**идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) (далее – БИН);  
      9) пользователь – субъект обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      11) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      12) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно**-**цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      13) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      14) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      15) СФЕ – структурно**-**функциональные единицы;  
      16) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      17) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      4) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых сканированных документов, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос на ПЭП данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП получателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств и идентификационных данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН, указанным в запросе и БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      8) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      9) процесс 7 – оплата услуги на ПШЭП, после чего информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      10) процесс 8 – направление электронного документа (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование"  
      11) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      12) процесс 9 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      13) процесс 10 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – процесс ввода сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" для получения услуги;  
      2) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль на ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е**-**лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, данных доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются), а также выбор сотрудником услугодателя регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос через ШЭП на ГБД ЮЛ данных получателя, на ЕНИС данных доверенности представителя, и в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС и регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС или не подтверждением подлинности ЭЦП сотрудника услугодателя;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП сотрудника услугодателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 8 – оплата услуги на ПШЭП, а затем информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) процесс 9 – регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      12) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      13) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      14) процесс 11 – получение ПЭПе результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания услуги:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" информации, запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е**-**лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е**-**лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
 после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll**-**центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      ПЭП;  
      ПШЭП;  
      ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      ШЭП;  
      ГБД ЮЛ,  
      ЕНИС.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок" |

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

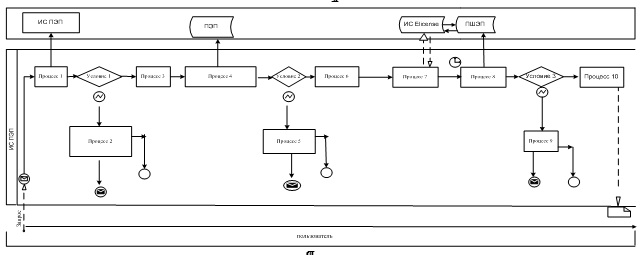
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПЭП | Получатель | ПШЭП | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по БИН с указанием пароля | Формирет сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получтеля | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Провека достоверности ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Удостоверение (подписывает) запрос посредством ЭЦП | Оплата услуги | Направление электронного документа заявление (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщения об отказе в, в связи с отсутствием оплаты | Электронный документ (электронная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организа-ционно Распорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10-15 сек | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных получателя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 – если в ЭЦП ошибка, 6 – если ЭЦП без ошибки | – | 7 | 8 | 9 – если не оплатил, 10 – если оплатил | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

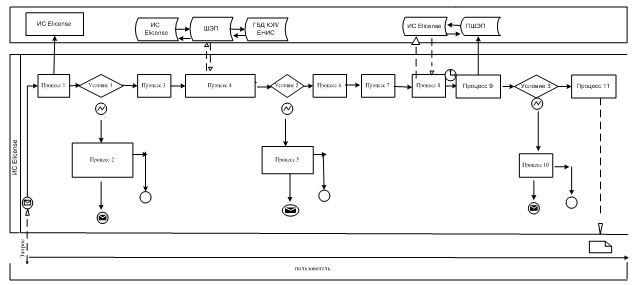
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование СФЕ | Услугодатель | ИС ГБД "Е-лицензирование" | Услугодатель | ГБД ЮЛ/ ЕНИС | ИС Е-лицензирование | Услугодатель | Услугодатель | ПШЭП | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ИС Е-лицензирование | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщение об отказе | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ЮЛ, ЕНИС | Формирование сообщения об отказе | Прикрипление документов | Удостоверение ЭЦП | Оплата услуги | Регистрация запроса | Формирование сообщения об отказе | Электронный документ (электрон-ная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организационнораспорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 20–30 сек |  | 10–15 сек | 5 минут | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных оператора; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 | – | 6 – если в ЭЦП ошибка, 7 – если ЭЦП без ошибки | 8 | 9 | 10– если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу, 11 –   если данные по запросу найдены | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |
|  | Утвержден постановлением акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |

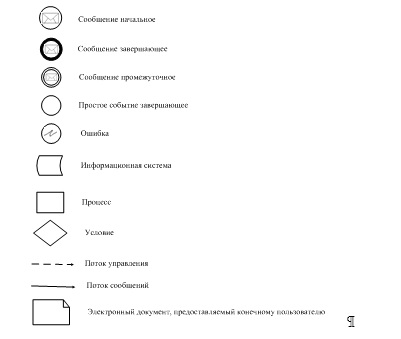
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |
|  | Утвержден постановлением акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |

**Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность"**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)  
      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |
|  | Утвержден постановлением акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Атырауской области" (далее – услугодатель), а также через веб**-**портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz и веб**-**портал "Е**-**лицензирование" по адресу: www.elicense.kz (далее – Портал).  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно**-**программного комплекса (далее – ИС);  
      2) веб**-**портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее- ПЭП);  
      3) веб**-**портал "Е**-**лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е**-**лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес**-**идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      10) бизнес**-**идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) (далее – БИН);  
      11) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно**-**цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      17) СФЕ – структурно**-**функциональные единицы;  
      18) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      19) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      4) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых сканированных документов, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос на ПЭП данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП получателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств и идентификационных данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      8) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      9) процесс 7 – оплата услуги на ПШЭП, после чего информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      10) процесс 8 – направление электронного документа (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      12) процесс 9 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      13) процесс 10 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – процесс ввода сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" для получения услуги;  
      2) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль на ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е**-**лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, данных доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются), а также выбор сотрудником услугодателя регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос через ШЭП на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ данных получателя, на ЕНИС данных доверенности представителя, и в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС и регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС или неподтверждением подлинности ЭЦП сотрудника услугодателя;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, представленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП сотрудника услугодателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 8 – оплата услуги на ПШЭП, а затем информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) процесс 9 – регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      12) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      13) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      14) процесс 11 – получение результата услуги (электронная лицензия), сформированного ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания услуги:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" информации запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е**-**лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН/БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е**-**лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
 после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll**-**центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      услугодатель:  
      ПЭП;  
      ПШЭП;  
      ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      ШЭП;  
      ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ,ЕНИС.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" |

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

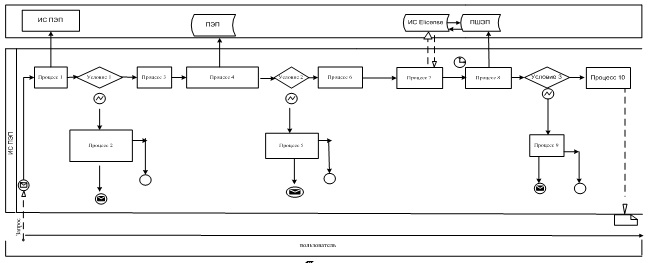
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПШЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН/БИН с указанием пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Проверка достоверности ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Удостоверение (подписывает) запрос посредством ЭЦП | Оплата услуги | Направление электронного документа заявление (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщения об отказе, в связи с отсутствием оплаты | Электронный документ (электронная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организационнораспорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10-15 сек | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных получателя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 – если в ЭЦП ошибка, 6 – если ЭЦП без ошибки | – | 7 | 8 | 9 – если не оплатил, 10 – если оплатил | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

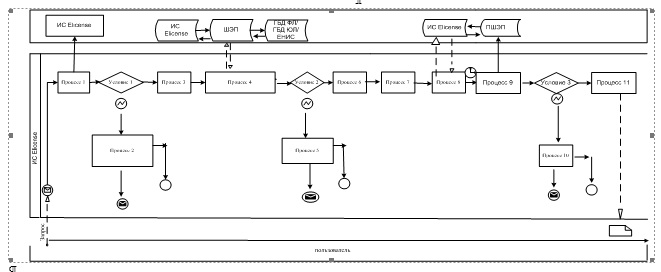
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование СФЕ | Услугодатель | ИС Е-license | Услугодатель | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ/ ЕНИС | ИС Е-license | Услугодатель | Услугодатель | ПШЭП | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщение об отказе | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ ГБД ЮЛ, ЕНИС | Формирование сообщения об отказе | Прикрипление документов | Удостоверение ЭЦП | Оплата услуги | Регистрация запроса | Формирование сообщения об отказе | Электронный документ (электронная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 20–30 сек |  | 10–15 сек | 5 минут | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных оператора; 3 – если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 | – | 6 – если в ЭЦП ошибка, 7 – если ЭЦП без ошибки | 8 | 9 | 10– если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу, 11 – если данные по запросу найдены | - | - |

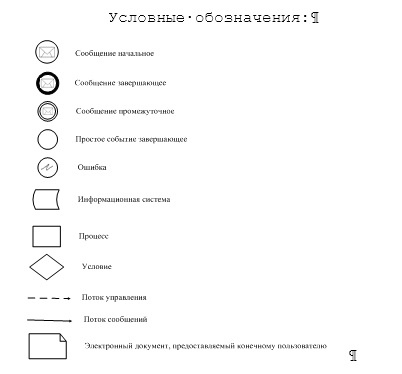
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" |

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**





|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление еятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" |

**Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность"**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |
|  | Утвержден постановлением акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии"**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Атырауской области" (далее – услугодатель), а также через веб**-**портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz и веб**-**портал "Е**-**лицензирование" по адресу: www.elicense.kz (далее – Портал).  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно**-**программного комплекса (далее – ИС);  
      2) веб**-**портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);  
      3) веб**-**портал "Е**-**лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е**-**лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      10) бизнес**-**идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) (далее – БИН);  
      11) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно**-**цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      17) СФЕ – структурно**-**функциональные единицы;  
      18) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      19) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      4) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых сканированных документов, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос на ПЭП данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП получателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств и идентификационных данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      8) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      9) процесс 7 – оплата услуги на ПШЭП, после чего информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      10) процесс 8 – направление электронного документа (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      12) процесс 9 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      13) процесс 10 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – процесс ввода сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" для получения услуги;  
      2) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль на ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е**-**лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, данных доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются), а также выбор сотрудником услугодателя регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос через ШЭП на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ данных получателя, на ЕНИС данных доверенности представителя, и в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС и регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС или не подтверждением подлинности ЭЦП сотрудника услугодателя;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП сотрудника услугодателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 8 – оплата услуги на ПШЭП, а затем информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) процесс 9 – регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      12) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      13) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      14) процесс 11 – получение результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания услуги:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
      пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" информации запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е**-**лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН/БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е**-**лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll**-**центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      ПЭП;  
      ПШЭП;  
      ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      ШЭП;  
      ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" |

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

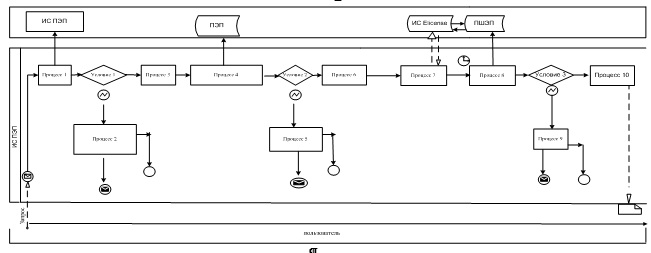
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПЭП | Получатель | ПШЭП | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН/БИН с указанием пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Проверка достоверности ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Удостоверение (подписывает) запрос посредством ЭЦП | Оплата услуги | Направление электронного документа заявление (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщения об отказе в связи с отсутствием оплаты | Электронный документ (электронная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10-15 сек | 5 минут |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

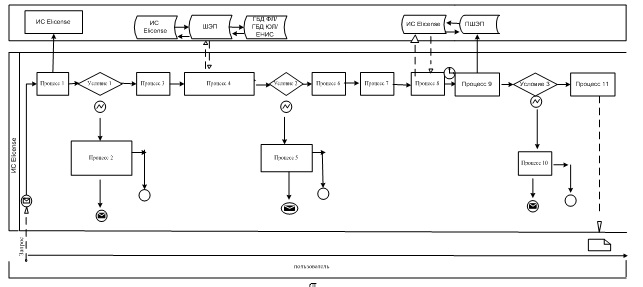
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПЭП | Получатель | ПШЭП | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН/БИН с указанием пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Проверка достоверности ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Удостоверение (подписывает) запрос посредством ЭЦП | Оплата услуги | Направление электронного документа заявление (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщения об отказе в связи с отсутствием оплаты | Электрон-ный документ (электрон-ная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10-15 сек | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных получателя; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 – если в ЭЦП ошибка, 6 – если ЭЦП без ошибки | – | 7 | 8 | 9 – если не оплатил, 10 – если оплатил | - | – |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" |

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии" |

**Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность"**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги? |
|  | 1) не удовлетворен; |
|  | 2) частично удовлетворен; |
|  | 3) удовлетворен. |
|  | 2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги? |
|  | 1) не удовлетворен; |
|  | 2) частично удовлетворен; |
|  | 3) удовлетворен. |
|  | Приложение 4 к постановлению акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |
|  | Утвержден постановлением акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)"**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)" оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Атырауской области" (далее – услугодатель), а также через веб**-**портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz и веб-портал "Е-лицензирование" по адресу: www.elicense.kz (далее – Портал).  
      2. Электронная государственная услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)" (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно**-**программного комплекса (далее – ИС);  
      2) веб**-**портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);  
      3) веб**-**портал "Е**-**лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е**-**лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
 5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес**-**идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      10) бизнес**-**идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) (далее – БИН);  
      11) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно**-**цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      17) СФЕ – структурно**-**функциональные единицы;  
      18) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      19) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      4) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых сканированных документов, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос на ПЭП данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП получателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств и идентификационных данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      8) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      9) процесс 7 – оплата услуги на ПШЭП, после чего информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      10) процесс 8 – направление электронного документа (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      12) процесс 9 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      13) процесс 10 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – процесс ввода сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" для получения услуги;  
      2) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль на ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е**-**лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, данных доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются), а также выбор сотрудником услугодателя регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос через ШЭП на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ данных получателя, на ЕНИС данных доверенности представителя, и в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС и регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС или не подтверждением подлинности ЭЦП сотрудника услугодателя;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП сотрудника услугодателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 8 – оплата услуги на ПШЭП, а затем информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) процесс 9 – регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      12) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      13) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      14) процесс 11 – получение результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания услуги:  
      1) ввод пользователем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в ПЭП;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";  
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";  
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации пользователя в ПЭП;  
 пользователь с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП получателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса – пользователь с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" через ШЭП;  
      7) получение получателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" информации, запрашиваемой получателем;  
      8) оплата услуги;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е**-**лицензирование":  
      у пользователя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН/БИН; номер запроса; тип услуги; статус запроса; срок оказания услуги;  
      с помощью кнопки "обновить статус" пользователю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е**-**лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
 после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll**-**центра: (1414).

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
      услугодатель:  
      ПЭП;  
      ПШЭП;  
      ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      ШЭП;  
      ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)" |

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

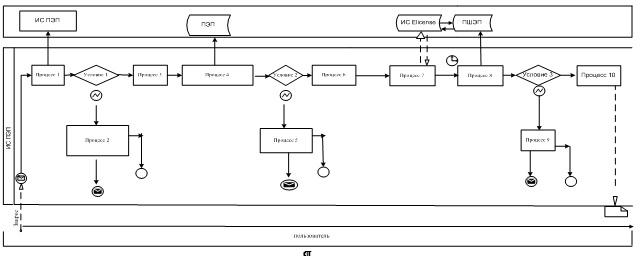
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПЭП | Получатель | ПШЭП | ПЭП | ПЭП | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ПЭП по ИИН/БИН с указанием пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Проверка достоверности ЭЦП | Форми-рует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Удостоверение (подписывает) запрос посредством ЭЦП | Оплата услуги | Направление электронного документа заявление (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщения об отказе в связи с отсутствием оплаты | Электронный документ (электронная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10-15 сек | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 – если в ЭЦП ошибка, 6 – если ЭЦП без ошибки | – | 7 | 8 | 9 – если не оплатил, 10 – если оплатил | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

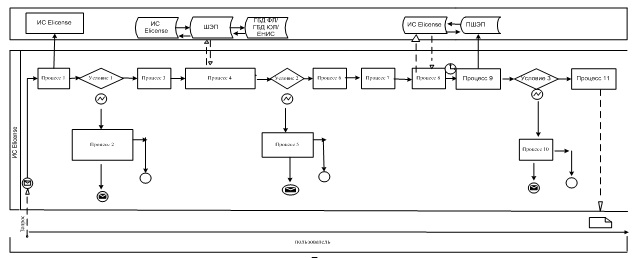
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия  (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование СФЕ | Услугодатель | ИС ГБД "Е-лицензирование" | Услугодатель | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ/  ЕНИС | ИС ГБД "Е-лицензирование" | Услугодатель | Услугодатель | ПШЭП | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщение об отказе | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ ГБД ЮЛ, ЕНИС | Формирование сообщения об отказе | Прикрипление документов | Удостоверение ЭЦП | Оплата услуги | Регистрация запроса | Формирование сообщения об отказе | Электронный документ (электронная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 20–30 сек |  | 10–15 сек | 5 минут | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2 – если есть нарушения в данных оператора; 3–если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 | – | 6 – если в ЭЦП ошибка, 7 – если ЭЦП без ошибки | 8 | 9 | 10– если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу, 11 –  если данные по запросу найдены | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)" |

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



      **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**





|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)" |

      Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование услуги)  
      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к постановлению акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |
|  | Утвержден постановлением акимата Атырауской области от 16 ноября 2012 года № 356 |

**Регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)"**  
**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" (далее-Услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Атырауской области" (далее – услугодатель), а также через веб**-**портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz и веб**-**портал "Е**-**лицензирование" по адресу: www.elicense.kz (далее – Портал).  
      2. Услуга оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" (далее – услуга), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно**-**программного комплекса (далее – ИС);  
      2) веб**-**портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);  
      3) веб**-**портал "Е**-**лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е**-**лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес**-**идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      10) бизнес**-**идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) (далее – БИН);  
      11) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      13) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно**-**цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      16) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;  
      17) СФЕ – структурно**-**функциональные единицы;  
      18) АРМ – автоматизированное рабочее место;  
      19) РШЭП – региональный шлюз электронного правительства.

**2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      4) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых сканированных документов, а также выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос на ПЭП данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП получателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств и идентификационных данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      8) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      9) процесс 7 – оплата услуги на ПШЭП, после чего информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      10) процесс 8 – направление электронного документа (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      12) процесс 9 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      13) процесс 10 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1 – процесс ввода сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" для получения услуги;  
      2) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль на ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е**-**лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, данных доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности – данные доверенности не заполняются), а также выбор сотрудником услугодателя регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      5) процесс 4 – запрос через ШЭП на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ данных получателя, на ЕНИС данных доверенности представителя, и в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя и его отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС и регистрационного свидетельства ЭЦП сотрудника услугодателя в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС или не подтверждением подлинности ЭЦП сотрудника услугодателя;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП сотрудника услугодателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 8 – оплата услуги на ПШЭП, а затем информация об оплате поступает в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      11) процесс 9 – регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е**-**лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      12) условие 3 – проверка на ИС ГБД "Е**-**лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      13) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е**-**лицензирование";  
      14) процесс 11 – получение результата услуги (электронная лицензия), сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

**3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги: услугодатель;  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация с ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" |

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

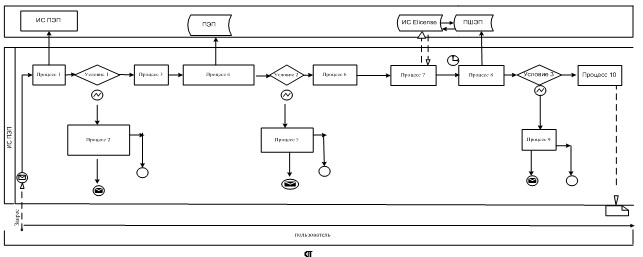
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| Наименование СФЕ | Получатель | ПЭП | Получатель | ПЭП | ПЭП | Получатель | ПШЭП | ПЭП | ПЭП | | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизется на ПЭП по ИИН/БИН с указанием пароля | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Проверка достоверности ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных получателя | Удостоверение (подписывает) запрос посредством ЭЦП | Оплата услуги | Направление электронного документа заявление (запроса получателя) через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщения об отказе в связи с отсутствием оплаты | | Электронный документ (электронная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организа-ционно–распорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10-15 сек | | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 – если в ЭЦП ошибка, 6 – если ЭЦП без ошибки | – | 7 | 8 | 9 – если не оплатил, 10 – если оплатил | - | – | |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

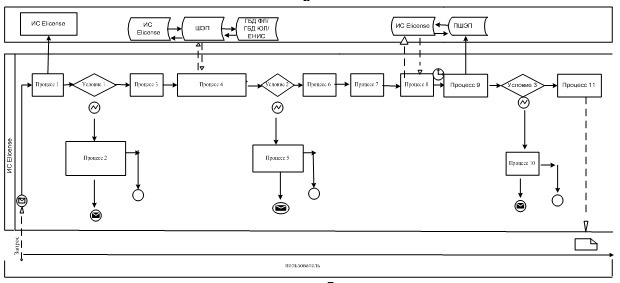
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование СФЕ | Услугодатель | ИС ГБД "Е-лицензирование" | Услугодатель | ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ/  ЕНИС | ИС Е-лицензирование | Услугодатель | Услугодатель | ПШЭП | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ИС ГБД "Е-лицензирование" | ПЭП |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Авторизуется на ИС ГБД "Е-лицензирование" | Формирует сообщение об отказе | Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбирает ЭЦП | Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ ГБД ЮЛ, ЕНИС | Формирование сообщения об отказе | Прикрепление документов | Удостоверение ЭЦП | Оплата услуги | Регистрация запроса | Формирование сообщения об отказе | Электронный документ (электронная лицензия) |
| Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 20–30 сек |  | 10–15 сек | 5 минут | 5 минут |
| Номер следующего действия | 2– если есть нарушения в данных оператора; 3 – если авторизация прошла успешно | – | 4 | 5 | – | 6 – если в ЭЦП ошибка, 7 – если ЭЦП без ошибки | 8 | 9 | 10– если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу, 11 – если данные по запросу найдены | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" |

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**





|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)" |

      Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: "качество" и "доступность" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)  
      Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан